

Guide: Tildel systembruger til dit MitID i SKATs TastSelv Erhverv

Dokumenthistorik

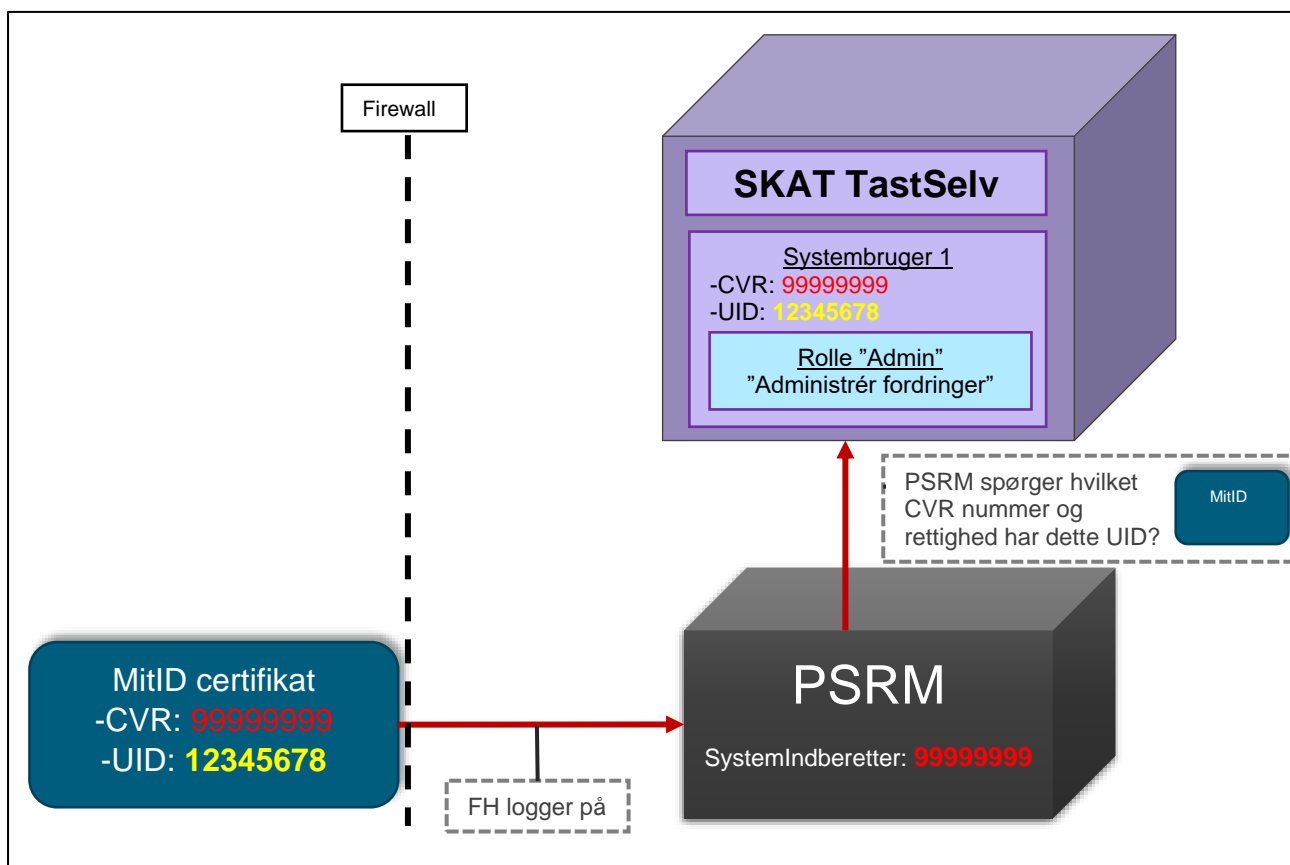
Version	Dato
1.5	15-04-2020
2.0	20-04-2020
3.0	22-04-2020
4.0	23-04-2020
5.0	24-04-2020
5.1	14-08-2020
5.2	18-08-2020
6.0	06-07-2021
6.1	12-02-2022
6.2	26-06-2023
6.3	31-10-2023

Indholdsfortegnelse

1	INTRODUKTION	2
1.1	Forklaring af roller, rettigheder og brugere	3
2	VEJLEDNING	4
2.1	Opret en rolle – vælg rettighed	4
2.2	Opret systembruger – tilknyt rolle	6
2.3	Find dit MitID certifikats UID nummer - Chrome	8
2.4	Find dit MitID certifikats UID nummer – Internet Explorer	10

1 Introduktion

Denne guide skal du bruge, hvis du skal tildele rettigheder til en din virksomheds MitID profil i SKATs TastSelv Erhverv. Tildelingen af en *Systembrugerrolle* giver MitID-profilen adgang til gældsinddrivelsessystemet PSRM.



Når man skal tilgå PSRM kontrolleres det, at ens MitID information findes hos SKAT TastSelv.

Her kontrolleres også hvilke rettigheder, man har. Derfor skal der i SKAT TastSelv eksistere en Systembrugerrolle med de samme informationer, CVR og UID, som MitID certifikatet indeholder. Og Systembrugerrollen skal have rettigheder som *"Sagsbehandler administrér fordringer"*.

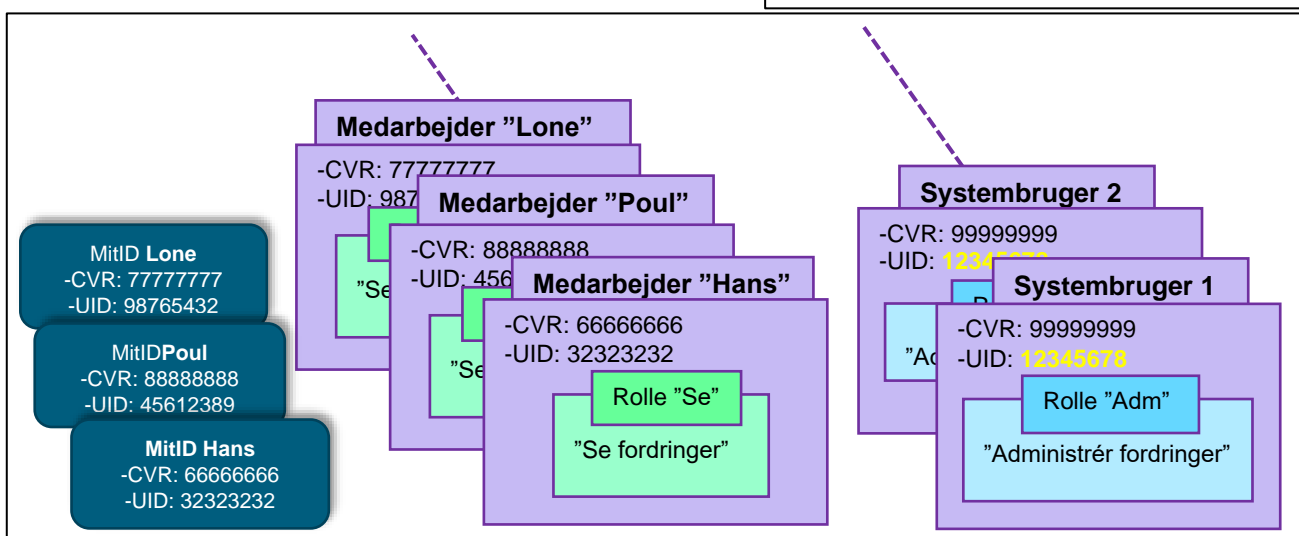
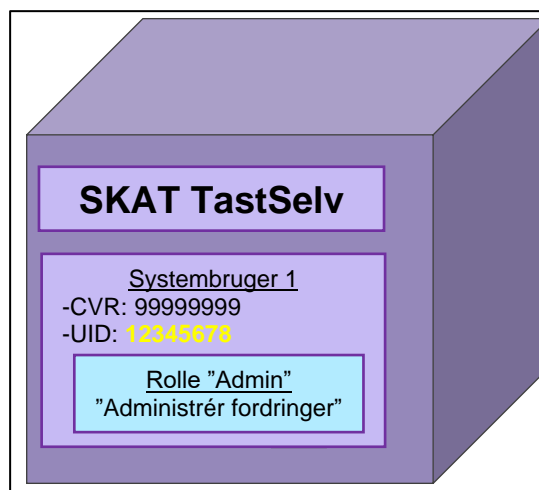
(MitID-certifikatet er vanskeligt at ændre, mens numrene i PSRM og TastSelv er nemme at skifte. I praksis er det derfor nemmest at tilpasse de to sidstnævnte systemer til MitID'ets data)

1.1 Forklaring af roller, rettigheder og brugere

I SKAT TastSelv Erhverv kan man gruppere alle rettigheder sammen og tildele dem et navn. Dette kaldes for en 'Rolle' (og sker i menupunktet "Gruppér rettigheder").

Derefter skal man oprette enten en "Medarbejder" eller en "Systembruger" som repræsenterer og knytter et MitID certifikat sammen med en "rigtig" medarbejders MitID certifikat eller et virksomhedscertifikat.

Til sidst kan man tildele en "Medarbejder" en rolle. Dette giver medarbejderen de adgange han/hun skal bruge. Man kan oprette flere medarbejder med den samme rolle (og en medarbejder kan have flere roller).

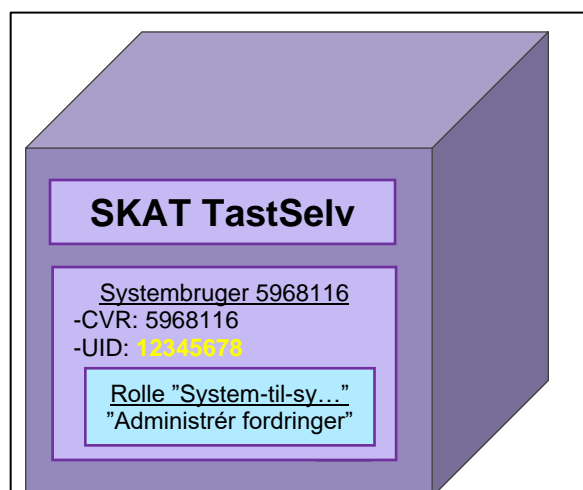


Figuren viser flere medarbejdere med den samme rolle "Se" og flere systembruger med den samme rolle "Adm".

I denne vejledning vises det, hvordan der oprettes en "Systembruger", kaldet "5968116", som får tildelt rollen ved navn "System-til-system PSRMrolle", der har rettigheden "Administrér fordringer".

Efterfølgende vises de trin, som skal udføres for dette:

- 1) **Opret** en gruppering af rettigheder i **en rolle**.
-her skal der kun vælges 1 rettighed til rollen:
"Administrér fordringer"
- 2) **Opret** en **systembruger** med MitID **certifikatets UID** (se sidste afsnit for detaljer)
-Systembrugeren **tildes rollen** (og dermed rettighederne)




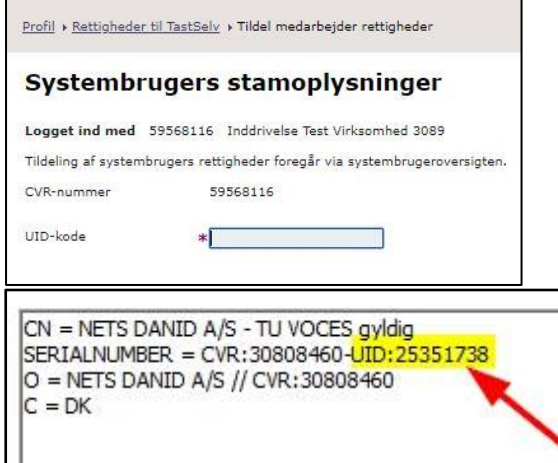
2 Vejledning

2.1 Opret en rolle – vælg rettighed

Trin	Forklaring	Navigation
Log på TastSelv Erhverv	Du skal logge på via dette link: https://skat.dk/tastselverhverv NB: Det er kun MitID-certifikater af typen "A" (= "Administrator"), som kan få oprettet en systembrugerrolle.	
Profil	Du er nu i et nyt vindue, hvor du starter med at oprette en rolle. Nederst til venstre skal du klikke på "Profil- og kontaktoplysninger".	
Rettigheder til TastSelv	Herefter skal du klikke på 'Rettigheder og adgange til TastSelv'.	
Gruppér rettigheder	Du skal nu klikke på "Administrer rettigheder og roller til TastSelv" OBS! Kan du ikke se dette menu-punkt, er du muligvis ikke logget ind som administrator.	
Virksomhedens roller	Klik på 'Ny rolle for egen virksomhed'.	

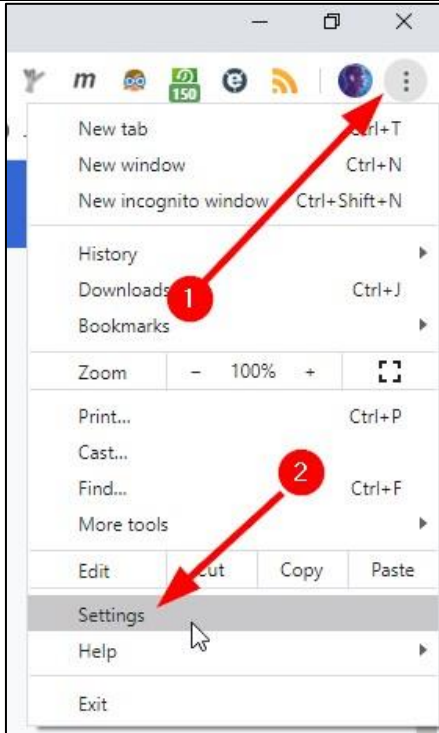
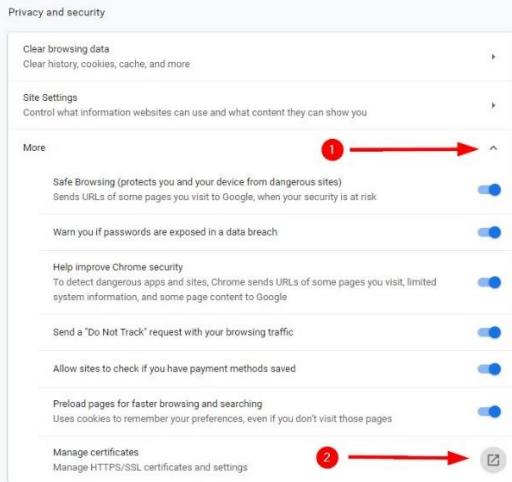
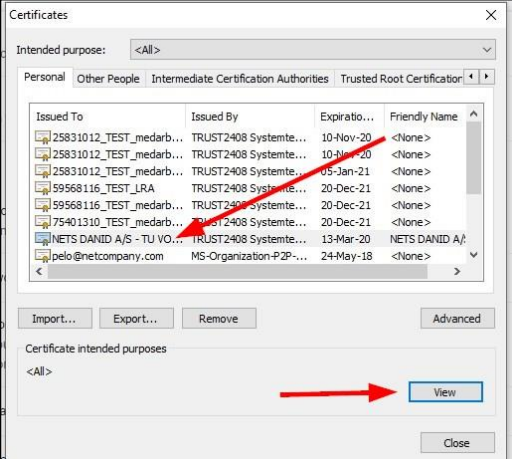
<p>Navngiv rolle</p>	<p>Du skal nu navngive den rolle, du er i gang med at oprette.</p> <p>Navngiv fx din rolle 'System-til-system-PSRM' og klik på 'Fortsæt'.</p>	
<p>Vælg CVR-nummer</p>	<p>Klik på det CVR-/SE-nr., du ønsker at oprette rollen på. Du kan kun vælge ét CVR-/SE-nr. ad gangen.</p> <p>Klik herefter på 'Vælg CVR-/SE-nr.'</p>	
<p>Vælg domænet "Inddrivelse"</p>	<p>Under 'Domæne' skal du vælge 'Inddrivelse'.</p> <p>Klik herefter på 'Vælg domæne'.</p>	
<p>Vælg rettigheden "Administrér fordringer"</p>	<p>Under 'Rettighed' skal du vælge 'Administrér fordringer'.</p> <p>'Administrér fordringer' giver adgang til at håndtere myndighedens egne fordringer i inddrivelsesløsningen, herunder at godkende eller fortryde fordringer i høring.</p> <p>Klik herefter på 'Vælg rettighed'.</p>	
<p>Gem rolle</p>	<p>Klik nu på 'Gem' for at gemme den rolle, du netop har oprettet.</p> <p>Du har nu oprettet en rolle, der giver adgang til fordringshaverportalen, og du kan tildele medarbejderne rettighed til denne rolle.</p>	
<p>Kvittering for oprettelse af rolle</p>	<p>Du kan nu se kvitteringen for oprettelsen af rollen.</p>	

2.2 Opret systembruger – tilknyt rolle

Trin	Forklaring	Navigation
Rettigheder til TastSelv	Herefter skal du nu klikke på "Rettigheder og adgange til TastSelv" øverst i bjælken.	
Administrer MitID og medarbejder-signatur	Herefter skal du klikke på "Administrer MitID og medarbejdersignatur".	Administrer NemID/MitID og medarbejdersignatur > Se oversigt over virksomhedens medarbejdersignaturer og RID-koder, tildel roller og slet inaktive medarbejdersignaturer
Tildel rettigheder	Klik på: "Tildel eller fjern rettigheder, der anvendes i system-til-system-løsninger"	
Ny systembruger	Klik på: "Ny systembruger"	
Indtast UID kode	Indtast den relevante UID-kode og vælg 'Gem'. OBS! UID-koden skal være den samme som MitID-certifikatet. Den systembrugersrolle, du er ved at oprette, skal have samme CVR-nummer og UID nummer som MitID certifikatet. Rollen skal også have den korrekte rettighed tildelt (se afsnit 2.3 for vejledning af dette).	

<p>Vælg den nye bruger</p>	<p>Vælg den nye bruger og tryk "Rettigheder"</p>	
<p>Vælg rolle</p>	<p>I 'Mulige rettigheder', vælg den rolle som du oprettede tidligere.</p> <p>Tryk "Vælg rettighed" så den flyttes ned i boksen under "Valgte rettigheder".</p> <p>Tryk "Gem"</p>	

2.3 Find dit MitID certifikats UID nummer - Chrome

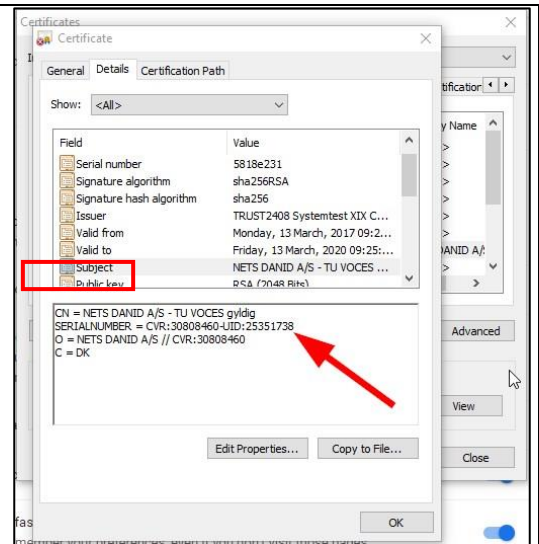
Trin	Forklaring	Navigation
<p>Klik på de 3 prikker øverst til højre</p>	<p>Klik på de tre prikker øverst til højre og derefter "Settings" (DK Indstillinger).</p>	 <p>A screenshot of the Chrome browser's main menu. A red arrow labeled '1' points to the three vertical dots in the top right corner. Another red arrow labeled '2' points to the 'Settings' option at the bottom of the menu.</p>
<p>Håndtere certifikater</p>	<p>Find menuen for "Privacy and Security". Tryk -> "More" (DK: Mere). Tryk -> "Manage certificates" (DK: Håndtere certifikater). Der åbnes et nyt vindue.</p>	 <p>A screenshot of the 'Privacy and security' settings page in Chrome. A red arrow labeled '1' points to the 'More' link. Another red arrow labeled '2' points to the 'Manage certificates' link at the bottom of the page.</p>
<p>Find dit certifikat</p>	<p>Find dit certifikat og klik på det. Tryk "View" knappen.</p>	 <p>A screenshot of the 'Certificates' dialog box in Chrome. A red arrow points to the 'View' button at the bottom right of the dialog.</p>

Se UID

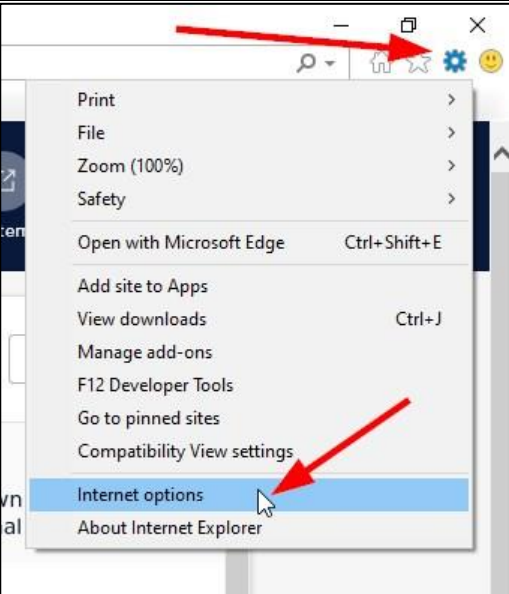
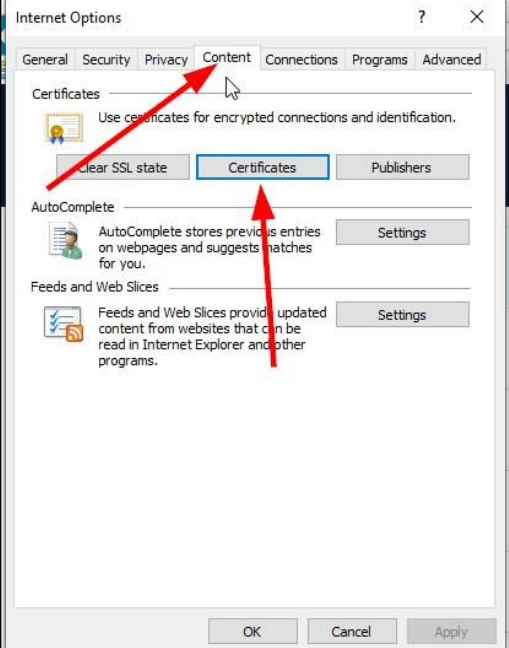
Vælg faneblad "Details".

Find "Subject".

I detaljefeltet kan du nu aflæse både SERIALNUMBER og UID nummeret.

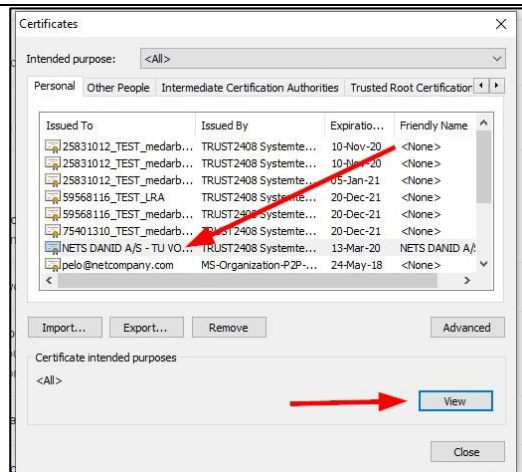


2.4 Find dit MitID certifikats UID nummer – Internet Explorer

Trin	Forklaring	Navigation
<p>Klik på tandhjulet øverst til højre</p> <p>->Internet options</p>	<p>Klik tandhjulet øverst til højre og derefter "Internet options" (DK: Internet indstillinger).</p>	 <p>A screenshot of the Internet Explorer menu. A red arrow points to the gear icon (Settings) in the top right corner. Another red arrow points to the 'Internet options' menu item, which is highlighted in blue.</p>
<p>Vælg fanebladet "Content"</p> <p>Vælg "Certificates"</p>	<p>Vælg fanebladet "Content".</p> <p>Tryk "Certificates".</p>	 <p>A screenshot of the 'Internet Options' dialog box. The 'Content' tab is selected. A red arrow points to the 'Content' tab. Another red arrow points to the 'Certificates' button in the 'Certificates' section.</p>

Find dit certifikat

Find dit certifikat, og klik på det.
Tryk "View" knappen.



Se UID

Vælg faneblad "Details".
Find "Subject".
I detaljefeltet kan du nu aflæse både SERIALNUMBER og UID nummeret.

