

Guide: Tildel systembruger til dit MitID i SKATs TastSelv Erhverv

Dokumenthistorik

Version	Dato
1.5	15-04-2020
2.0	20-04-2020
3.0	22-04-2020
4.0	23-04-2020
5.0	24-04-2020
5.1	14-08-2020
5.2	18-08-2020
6.0	06-07-2021
6.1	12-02-2022
6.2	26-06-2023
6.3	31-10-2023

Indholdsfortegnelse

1	1.1	INTRODUKTION Forklaring af roller, rettigheder og brugere	.2 .3
2		VEJLEDNING	.4
	2.1	Opret en rolle – vælg rettighed	.4
	2.2	Opret systembruger – tilknyt rolle	.6
	2.3	Find dit MitID certifikats UID nummer - Chrome	.8
	2.4	Find dit MitID certifikats UID nummer – Internet Explorer	.10



1 Introduktion

Denne guide skal du bruge, hvis du skal tildele rettigheder til en din virksomheds MitID profil i SKATs TastSelv Erhverv. Tildelingen af en Systembrugerrolle giver MitID-profilen adgang til gældsinddrivelsessystemet PSRM.



Når man skal tilgå PSRM kontrolleres det, at ens MitID information findes hos SKAT TastSelv.

Her kontrolleres også hvilke rettigheder, man har. Derfor skal der i SKAT TastSelv eksistere en Systembrugerrolle med de samme informationer, CVR og UID, som MitID certifikatet indeholder. Og Systembrugerrollen skal have rettigheder som "Sagsbehandler administér fordringer".

(MitID-certifikatet er vanskeligt at ændre, mens numrene i PSRM og TastSelv er nemme at skifte. I praksis er det derfor nemmest at tilpasse de to sidstnævnte systemer til MitID'ets data)



1.1 Forklaring af roller, rettigheder og brugere

I SKAT TastSelv Erhverv kan man gruppere alle rettigheder sammen og tildele dem et navn. Dette kaldes for en '*Rolle*' (og sker i menupunktet "*Gruppér rettigheder*").

Derefter skal man oprette enten en "Medarbejder" eller en "Systembruger" som repræsenterer og knytter et MitID certifikat sammen med en "rigtig" medarbejders MitID certifikat eller et virksomhedscertifikat.

Til sidst kan man tildele en "Medarbejder" en rolle. Dette giver medarbejderen de adgange han/hun skal bruge. Man kan oprette flere medarbejder med den samme rolle (og en medarbejder kan have flere roller).





Figuren viser flere medarbejdere med den samme rolle "Se" og flere systembruger med den samme rolle "Adm".

I denne vejledning vises det, hvordan der oprettes en "Systembruger", kaldet "5968116", som får tildelt rollen ved navn "System-til-system PSRMrolle", der har rettigheden "Administrér fordringer".

Efterfølgende vises de trin, som skal udføres for dette:

- Opret en gruppering af rettigheder i en rolle.
 -her skal der kun vælges 1 rettighed til rollen: "Administrér fordringer"
- Opret en systembruger med MitID certifikatets UID (se sidste afsnit for detaljer) -Systembrugeren tildeles rollen (og dermed rettighederne)





2 Vejledning

2.1 Opret en rolle – vælg rettighed

Trin	Forklaring	Navigation
Log på TastSelv Erhverv	Du skal logge på via dette link: https://skat.dk/tastselverhverv	- Log på TastSoly Erbyony
		LOG PATASISEIV EITIVEIV Du logger på Skatteforvaltningens selvbetjening for erhverv.
	NB: Det er kun MitID-certifikater af ty- pen "A" (= "Administrator"), som kan få oprettet en systembrugerrolle.	Log på med NemID/MrID > Bestil NemID/MrID > Log i stedet på med TastSelv-kade
Profil	Du er nu i et nyt vindue, hvor du starter med at oprette en rolle.	Each base works on some one some some some some some some some som
	Nederst til venstre skal du klikke på "Profil- og kontaktoplysninger".	Putch signal scale
		 Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder
Rettigheder til TastSelv	Herefter skal du klikke på 'Rettigheder og adgange til TastSelv'.	Rettigheder og adgange til TastSelv > Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger
Gruppér rettigheder	Du skal nu klikke på "Administrer rettigheder og roller til TastSelv	Administrer rettigheder og roller til TastSelv
	OBS! Kan du ikke se dette menu- punkt, er du muligvis ikke logget ind	 Opret og ret dine medarbejderes roller og rettigheder for NemID/MitID og medarbejdersignatur til TastSelv Erhverv
	som administrator.	
Virksomhedens	Klik på 'Ny rolle for egen virksomhed'.	Virksomhedens roller
roller		Medarbejder: På vegne af
		I skemaet kan du se de roller, der er oprettet for virksomheden. Du kan tildele en rolle t
		Brug links under skemaet til at oprette nye roller. Du kan slette de roller som ikke indeholder nogen rettigheder. Tryk først på knappen "M
		Fjern Rollenavn 🔺
		Vedrørende alle delegerede typer
		Vedrørende alle typer
		Nv rolle for egen virksomhed Nv rolle for virksomheds klienter



Navngiv rolle	Du skal nu navngive den rolle, du er i gang med at oprette. Navngiv fx din rolle 'System-til-system- PSRM' og klik på 'Fortsæt'.	Navngiv rolle Medarbejder: På vegne af Giv rollen et navn du kan huske igen. Navn til rolle *
Vælg CVR- nummer	Klik på det CVR-/SE-nr., du ønsker at oprette rollen på. Du kan kun vælge ét CVR-/SE-nr. ad gangen. Klik herefter på 'Vælg CVR-/SE-nr.'	Cvr-/se-nr
Vælg domænet "Inddrivelse"	Under 'Domæne' skal du vælge 'Inddrivelse'. Klik herefter på 'Vælg domæne'.	Domæne eIndkomst eKapital EMCS (elektronisk ledsage Generel Selvbetjening ICS Inddrivelse Moms Motorregistret Skattekontoen TastSelv Erhverv Test Told
Vælg rettigheden "Administrér for- dringer"	Under 'Rettighed' skal du vælge 'Administrér fordringer'. 'Administrér fordringer' giver adgang til at håndtere myndighedens egne fordringer i inddrivelsesløsningen, herunder at godkende eller fortryde fordringer i høring. Klik herefter på 'Vælg rettighed'.	Rettighed Administrér fordringer Se fordringer
Gem rolle	Klik nu på 'Gem' for at gemme den rolle, du netop har oprettet. Du har nu oprettet en rolle, der giver adgang til fordringshaverportalen, og du kan tildele medarbejderne rettighed til denne rolle.	Gem Fortryd
Kvittering for op- rettelse af rolle	Du kan nu se kvitteringen for oprettel- sen af rollen.	Kvittering for oprettelse af rolle Din rolle er nu oprettet Du gav rollen navnet: Sagsbehandler administrér fordringer Tilbage til rolleoversigt



2.2 Opret systembruger – tilknyt rolle

Trin	Forklaring	Navigation
Rettigheder til TastSelv	Herefter skal du nu klikke på "Rettigheder og adgange til Tast- Selv" øverst i bjælken.	Ertwerv > Profil- og kontoktoplysninger > Rettigheder og ødgønge til TostSelv > Administrer rettigheder og roller til TostSelv
Administrer MitID og medar- bejder-signatur	Herefter skal du klikke på "Administrer MitID og medarbejdersignatur".	Administrer NemID/MitID og medarbejdersignatur > Se oversigt over virksomhedens medarbejdersignaturer og RID-ko- der, tildel roller og slet inaktive medarbejdersignaturer
Tildel rettigheder	Klik på:	<u>Profil</u> > <u>Rettigheder til TastSelv</u> > Tildel medarbejder rettigheder
	"Tildel eller fjern rettigheder, der anvendes i system-til-system- løsninger"	Virksomhedens medarbejdere Logget ind med 59568116 Inddrivelse Test Virksomhed 3089 Du tildeler eller fjerner rettigheder for en medarbejder ved at vælge "Rettigheder" ud Hvis du vil tildele rettigheder til flere medarbejdere på én gang, kan du vælge menup Det er ikke nødvendigt at tildele rettigheder til virksomhedens digital signatur-admin
	NB: Det er kun MitID certifikater af typen "A" (= "Admini- strator") som kan få oprettet en systembrugerrolle.	Du kan oprette nye brugere ved at trykke på "Opret medarbejder". Tildel eller fjern rettigheder, der anvendes i system-til-system-løsninger Opret medarbejder Fjern RID-kode A Lokal administrator Navn 1151922054124 skatemployeenar
Ny systembruger	Klik på: "Ny systembruger"	Profil > Rettigheder til TastSelv > Tildel medarbejder rettigheder Virksomhedens systembrugere Logget ind med 59568116 Inddrivelse Test Virksomhed 3089 En systembruger er et virksomhedscertifikat. Systembrugere tildele Du tildeler eller fjerner rettigheder for en systembruger, ved at vælg Du kan oprette en nye brugere ved at trykke på "Opret systembruge Rettigheder for medarbejdere Ny. systembruger
Indtast UID kode	Indtast den relevante UID-kode og vælg 'Gem'. OBS! UID-koden skal være den samme som MitID-certifikatet. Den systembrugerrolle, du er ved at oprette, skal have samme CVR- nummer og UID nummer som MitID certifikatet. Rollen skal også have den korrekte rettighed tildelt (se afsnit 2.3 for vejledning af dette).	Profil > Rettigheder til TastSelv > Tildel medarbejder rettigheder Systembrugers stamoplysninger Logget ind med 59568116 Inddrivelse Test Virksomhed 3089 Tildeling af systembrugers rettigheder foregår via systembrugeroversigten. CVR-nummer 59568116 UID-kode * CN = NETS DANID A/S - TU VOCES gyldig SERIALNUMBER = CVR:30808460-UID:25351738 O = NETS DANID A/S // CVR:30808460 C = DK



Vælg den nye bru- ger	Vælg den nye bruger og tryk "Rettigheder"	Intell • hattsblader til Dastidit • Tilder medarlesplar rettigherer Virksomhedens systembrugere Lagget tild med • 5958118. Indörinde Tate Wassmide 2009. En systembruger er at virksomhedsreftight. Systembrugere tilder rettigheder, der skal anvender i Skattefungbruingens system-til-system-tiesinger: On tildere ein former ettsplache for en systembrugere viel at valge "ettsplache" of for brugeren i skennet. De kan opertie en nye brugere ved at tyske på "Opert systembruger". Battplacher for meditersfore Ticrostetionset Pren opertembragere 1019 kolor at 10294078
		99999999
Vælg rolle	l 'Mulige rettigheder', vælg den rolle som du oprettede tidligere. Tryk " Vælg rettighed " så den flyttes ned i boksen under "Valgte rettigheder". Tryk " Gem "	Mulige rettigheder Adgang til EMCS B2B Systembruger inddrivelse_test_SE_adgang Sagsbehandler administrér fordringer System-til-system PSRMrolle SYSUDR1 Test Ny sagsbehandler inddrivelse administrator Vedrørende alle delegerede typer Vedrørende alle typer Vedrørende alle typer Vis rettigheder Gem Fortryd



2.3 Find dit MitID certifikats UID nummer - Chrome

Trin	Forklaring	Navigation
Klik på de 3 prikker øverst til højre	Klik på de tre prikker øverst til højre og derefter "Settings" (DK Indstillinger).	- □ × M Image: Settings Image: Settings Image: Settings New tab Ltrl+T Ltrl+T New window Ctrl+N New window Ctrl+Shift+N History Image: Settings Downloads 1 Ctrl+J Bookmarks Image: Settings Image: Settings Image: Settings Image: Settings Image: Settings Help Image: Settings Image: Settings Exit Image: Settings Image: Settings
Håndtere certi- fikater	Find menuen for "Privacy and Security". Tryk -> "More" (DK: Mere). Tryk -> "Manage certificates" (DK: Håndtere certifikater). Der åbnes et nyt vindue.	Privacy and security Clear browsing data Clear browsing data Clear bitoty, cache, and more Site Settings Control what information websites can use and what content they can show you More Safe Browsing (protects you and your device from dangerous sites) Sands URLs of some pages you visit to Google, when you security is at risk Warn you if passwords are exposed in a data breach Heigh improve Chrome security To detect dangerous apps and sites, Chrome sends URLs of some pages you visit, limited system information, and some page content to Google Send a 'Do Not Track' request with your browsing traffic Allow sites to check if you have payment methods saved Preload pages for faster browsing and searching Uses cookes to remember your preferences, even if you don't visit those pages Manage certificates Manage certificates
Find dit certifi- kat	Find dit certifikat og klik på det. Tryk "View" knappen.	Certificates × Intended purpose: <all> Personal Other People Intermediate Certification Authorities Trusted Root Certification () Issued To Issued By Expiratio Friendly Name Issued To Issued By Expiratio Friendly Name Issued To Issued By Expiratio Friendly Name Issued To Issued To Governmediate Olyne> Systemtic 10-Nov-20 <none> Issued To Issued To View Issued To Issued To Issued To Systemtic 05-Jan-21 <none> Issued To TRUST2408 Systemte 20-Dec-21 <none> Issued To TRUST2408 Systemte 20-Dec-21 <none> Issued To Trusted Acode Systemte 20-Dec-21 <none> Issued To Trusted Acode Systemte 20-Dec-21 <none> Issued To Trusted Acode Systemte 20-Dec-21 <none> Issued To NetTo Stantia Acode Systemte 20-Dec-21 <none> Issued To Trusted Acode Systemte</none></none></none></none></none></none></none></none></all>



Se UID	Vælg faneblad "Details".	Certificates X	×
	Find "Subject".	General Details Certification Path Show: <all></all>	tification • •
	I detaljefeltet kan du nu aflæse både SE- RIALNUMBER og UID nummeret.	Field Value Serial number 5918e231 Signature algorithm sha256RSA Signature algorithm sha256RSA Signature hash algorithm sha256RSA Signature hash algorithm sha256RSA Signature bash algorithm sha256RSA Signature bash algorithm sha256RSA Signature bash algorithm sha256RSA Subject NETS DANID A/S -TU VOCES Subject DEA (7)da8 Bits) CN = NETS DANID A/S -TU VOCES gyldg SERLALNUMBER = CVR:30808460 ULD:2531738 C = DK Edit Properties Copy to File	y Name A



2.4 Find dit MitID certifikats UID nummer – Internet Explorer

Trin	Forklaring	Navigation
Klik på tand- hjulet øverst til højre ->Internet opti- ons	Klik tandhjulet øverst til højre og derefter "Internet options" (DK: Internet indstillin- ger).	Print File Zoom (100%) Safety Open with Microsoft Edge Open with Microsoft Edge Ctrl+ Shift+ E Add site to Apps View downloads Ctrl+ J Manage add-ons F12 Developer Tools Go to pinned sites Compatibility View settings Internet options About Internet Explorer
Vælg fanebla- det "Content" Vælg "Certi- ficates"	Vælg fanebladet "Content". Tryk "Certificates".	Internet Options ? X General Security Privacy Content Connections Programs Advanced Certificates



Se UID Vælg faneblad "Details". Find "Subject". I detaljefeltet kan du nu aflæse både SE- RIALNUMBER og UID nummeret.	Find dit certifikat	Find dit certifikat, og klik på det. Tryk "View" knappen.	Certificates X Intended purpose: All> Personal Other People Intermediate Certification Authonities Trusted Root Certification () Issued To Issued By Expiratio Friendly Name 25831012_TEST_medarb TRUST2408 Systemte 10-Nov-20 <none> 359508116_TEST_medarb TRUST2408 Systemte 10-Nov-20 <none> 359508116_TEST_medarb TRUST2408 Systemte 00-Sian-21 <none> 359508116_TEST_LRA TRUST2408 Systemte 20-Dec-21 <none> 359508116_TEST_medarb TRUST2408 Systemte 20-Dec-21 <none> 351012_TEST_medarb TRUST2408 Systemte 20-Dec-21 <none> 351012_TEST_medarb TRUST2408 Systemte 20-Dec-21 <none> 351012_TEST_medarb TRUST2408 Systemte 20-Dec-21 <none> 351012_TEST_medarb</none></none></none></none></none></none></none></none></none></none></none>
Se OID Vælig halleblad Details . Find "Subject". I detaljefeltet kan du nu aflæse både SE-RIALNUMBER og UID nummeret. Skort for energinger for energer for energinger for energinger for energin	0-100	Vala fanablad "Dataila"	Certificate intended purposes
	Se UID	Find "Subject". I detaljefeltet kan du nu aflæse både SE- RIALNUMBER og UID nummeret.	Certificate General Details Certification Path Show: cAll> Field Value Signature agorithm sha25658.A Signature agorithm sha2565 Signature agorithm sha2566 Signature agorithm sha2566 Signature agorithm sha2567 Subject Priday, 13 March, 2017 09:2 Valid from Monday, 13 March, 2017 09:2 Subject Priday, 13 March, 2017 09:2 Primer rev PS.A Child R-H CN = NETS DANID A/S - TU VOCES cyldig SERIALINUMER = CNR: 308034:60 UID: 25351738 C = DK Copy to File Edit Properties Copy to File