

Orienteringsmateriale

Håndværkets Ankenævn

FordringshaverID 4332



Senest opdateret den 28. november 2023

1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]



INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION.....	4
3.	DET RETLIGE GRUNDLAG FOR HÅNDVÆRKETS ANKENÆVNS FORDRINGSTYPER	7
4.	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	8
4.1	"GEBYR TIL PRIVATE ANKENÆVN" (GEBPANÆ)	9

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Håndværkets Ankenævns fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af

tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto eller aftalt kontonummer, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

Hvis I allerede har indsendt fordringer til inddrivelse i DMI, vil fordringerne blive der og indgå i de inddrivelsesskridt, der er tilgængelige her, bl.a. modregning, hvis fordringerne er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde for at kunne sende dem til inddrivelse. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.



3. Det retlige grundlag for Håndværkets Ankenævns fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lov nr. 524 af 29. april 2015 om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager med senere ændringer (herefter "forbrugerklageloven").
- Bekendtgørelse nr. 1151 af 30. september 2015 om godkendelse af private tvistløsningsorganer med senere ændringer (herefter "godkendelsesbekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 413 af 4. april 2022 om gebyrer ved godkendte private klage- eller ankenævn med senere ændringer (herefter "gebyrbekendtgørelsen")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4. Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Håndværkets Ankenævns fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Gebyr til private ankenævn" (GEBPANÆ)

Relaterede fordringer:

- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Håndværkets Ankenævn fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 "Gebyr til private ankenævn" (GEBPANÆ)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen "GEBPANÆ" omfatter fordringer på gebyrer, som den erhvervsdrivende pålægges i forbindelse med en klagesag ved et privat klage- eller ankenævn jf. forbrugerklagelovens § 6, stk. 2 og 3.

Fordringstypen omfatter alene fordringer på gebyrer, som den erhvervsdrivende skal betale i forbindelse med afgørelser fra godkendte private klage- eller ankenævn, hvor forbrugeren får helt eller delvist medhold i sin klage.

Det er en betingelse for at anvende fordringstypen, at der enten er truffet afgørelse eller indgået et forlig i klagesagen.

Fordringshaver skal være godkendt som tvistløsningsorgan.

Fordringstypen kan anvendes af de private klage- og ankenævn, som på fordringens stiftelsestidspunkt er godkendt af Erhvervs- og vækstministeren jf. forbrugerklagelovens kap. 3, og dermed har opnået godkendelse som privat tvistløsningsorgan, dvs. for både godkendte private klage- og ankenævn.

I tilfælde hvor godkendelsen ophører, skal klagenævnet kontakte Gældsstyrelsen.

For private klage- og ankenævn der ikke godkendt af Erhvervs- og vækstministeren, skal der rettes henvendelse til Gældsstyrelsen.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og rykkergebyrer

Det retlige grundlag for fordringstypen

Det fremgår af gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1., at:

"Loven gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. dog §§ 1 a og 1 b. Skatteministeren kan fastsætte regler om, at loven desuden finder anvendelse på fordringer, der er fastsat ved lov eller i henhold til lov."

Det fremgår af gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 1., at:

"Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, herunder private og udenlandske fordringer på underholdsbidrag, tilbagebetalingskrav fra A-kasser, fordringer på kontrolafgifter,

ekspeditionsgebyrer og rejsekortfordringer fra jernbanevirksomheder, fordringer på gebyrer fra private klagenævn og krav fra Landsbyggefonden og Byggeskadefonden på pligtige indbetalinger og bidrag efter lov om almene boliger m.v. og lov om friplejeboliger, krav fra Byggeskadefonden vedrørende bygningsfornyelse på ekstraordinære bidrag efter lov om byfornyelse og udvikling af byer, krav fra Grundejernes Investeringsfond på pligtige indbetalinger efter lov om midlertidig regulering af boligforholdene, krav fra administrator på indbetalinger fra ejeren efter lov om tvungen administration af udlejningsejendomme, krav på licens og kontrolafgift fra Danmarks Radio, krav fra godkendte undervisningsinstitutioner og krav vedrørende bilsyn"

Desuden bemærkes det, at Højesteret i dom U.2023.1967 fandt, at gældsinddrivelseslovens §§ 2 og 3 fastlægger en obligatorisk inddrivelsesordning for de fordringer, der er omfattet af gældsinddrivelseslovens anvendelsesområde. Fordringer af gebyrer fra private klagenævn er omfattet af gældsinddrivelseslovens anvendelsesområde, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 1, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 2. pkt., hvorfor fordringer på gebyrer fra private klagenævn skal inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden.

Det fremgår af forbrugerklagelovens § 3, nr. 4., at:

"I denne lov forstås ved:

4) Godkendt privat tvistløsningsorgan: Et privat klage- eller ankenævn, der er godkendt efter denne lov."

Det fremgår endvidere af forbrugerklagelovens § 6, stk. 2 og 3, at:

"Stk. 2. Et privat tvistløsningsorgan kan alene godkendes, hvis tvistløsningsorganets vedtægter indeholder bestemmelser om organets sammensætning og sagsbehandling, som er betryggende for parterne, samt bestemmelser om sagkundskab, uafhængighed, habilitet, gebyrer og omkostninger. Det er endvidere en betingelse for godkendelse, at tvistløsningsorganets formand og eventuelle næstformænd er dommere.

Stk. 3. Erhvervs- og vækstministeren kan fastsætte nærmere regler om betingelserne for godkendelse efter stk. 1, herunder betingelser for, at private tvistløsningsorganer kan anvende mediation i forbindelse med klagesagsbehandlingen. Ministeren kan endvidere tidsbegrænse eller tilbagekalde en godkendelse, hvis betingelserne herfor ikke længere skønnes at være til stede. Ministeren kan i den forbindelse fastsætte regler om klagegebyrer og regler om, at en erhvervsdrivende skal betale et beløb til et godkendt privat tvistløsningsorgan til dækning af organets udgifter til sagens behandling, hvis forbrugeren får medhold i klagen eller sagen forliges. Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at erhvervsdrivende, der ikke bidrager til organets drift, skal betale et højere beløb end erhvervsdrivende, der bidrager til organets drift."

Af godkendelsesbekendtgørelsens § 20, stk. 4, fremgår:

" Såfremt den erhvervsdrivende skal betale et beløb for sagens behandling, jf. § 25 og § 27, skal dette fremgå af afgørelsen."

Af godkendelsesbekendtgørelsens § 27, fremgår:



”Et tvistløsningsorgan kan få godkendt gebyrer, som en erhvervsdrivende skal betale for behandling af sagen, hvis

- 1) forbrugeren får medhold i sin klage, eller*
- 2) sagen forliges til forbrugeres fordel.*

Stk. 2. Gebyrerne fastsættes på baggrund af oplysninger fra tvistløsningsorganets estimerede gennemsnitlige udgifter til sagernes behandling.

Stk. 3. Der vil kunne opkræves højere beløb for erhvervsdrivende, der ikke løbende bidrager til tvistløsningsorganets drift.

Stk. 4. Hvis beløb fastsat i medfør af stk. 2 - 3, der ikke betales af den erhvervsdrivende, skal kunne inddrives efter gældsinddrivelseslovens §§ 10 og 11, jf. nr. 30 i lovens bilag 1, skal beløbene fastsættes som standardbeløb, som meddeles den erhvervsdrivende.

Af gebyrbekendtgørelsens §§ 1-12, fremgår hvilke klagenevner der er godkendt af Erhvervs- og vækstministeren.

Håndværkets Ankenævn er beskrevet i gebyrbekendtgørelsens § 6:

Håndværkets Ankenævn

§ 6 De i medfør af vedtægterne for Håndværkets Ankenævn i § 25 fastsatte gebyrer udgør følgende:

1) For erhvervsdrivende, der løbende bidrager til nævnets drift, 10.000 kr. inkl. moms, hvis forbrugeren får medhold, jf. stk. 1, nr. 1, 1.000 kr. inkl. moms, hvis sagen forliges før sagkyndig erklæring indhentes, og 5.000 kr. inkl. moms, såfremt sagen forliges efter indhentning af sagkyndig erklæring, jf. stk. 1, nr. 2.

2) For erhvervsdrivende, der ikke løbende bidrager til nævnets drift, 28.750 kr. inkl. moms, hvis forbrugeren får medhold, jf. stk. 1, nr. 1, 4.200 kr. inkl. moms, såfremt sagen forliges, inden sagkyndig erklæring indhentes, jf. stk. 1, nr. 2, og 21.000 kr. inkl. moms, såfremt sagen forliges efter indhentning af sagkyndig erklæring, jf. stk. 1, nr. 2.

Stk. 2. For sager omfattet af vedtægternes § 2, stk. 2, udgør gebyret for erhvervsdrivende, der ikke løbende bidrager til nævnets drift, 8.300 kr. inkl. moms, hvis forbrugeren får medhold, jf. stk. § 25, stk. 1, nr. 1, 1.500 kr. inkl. moms, hvis sagen forliges inden sagkyndig erklæring er indhentet, jf. § 25, stk. 1, nr. 2, og 3.100 kr. inkl. moms, hvis sagen forliges efter indhentning af sagkyndig erklæring, jf. § 25, stk. 1, nr. 2.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som CVR/SE-nr.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr. skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for Håndværkets Ankenævn afgørelse.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Beløbet skal indtastes med moms.</p> <p>Håndværkets Ankenævns hovedstol udgør minimum 1.000 inkl. moms, maksimalt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) For erhvervsdrivende, der løbende bidrager til nævnets drift, 10.000 kr. 2) For erhvervsdrivende, der ikke løbende bidrager til nævnets drift, 28.750 kr. <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 9.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Det bemærkes, at feltet er obligatorisk og skal derfor udfyldes.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til afgørelse/forlig af [dato, samt afgørelsesnr. /sagsnr.]"</i></p>
Domsdato eller afgørelsesdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p>af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Feltet skal udfyldes såfremt der forelægger en dom eller en bindende afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1., nr. 3.</p> <p>Feltet skal desuden kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået i dommen eller i den bindende afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Det fremgår af godkendelsesbekendtgørelsens § 20, stk. 4, at såfremt den erhvervsdrivende skal betale et beløb for sagens behandling, jf. § 25 og § 27, skal dette fremgå af afgørelsen.</p> <p>For at udfylde dette felt, er det derfor en betingelse, at både § 20, stk. 4 i godkendelsesbekendtgørelsen er opfyldt, dvs. at gebyret skal fremgå af afgørelsen. Derudover skal gebyrets størrelse ligeledes fremgå af afgørelsen.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en afgørelsesdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller hvis gebyrets eksistens og størrelse ikke fremgår af afgørelsen, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen.</p>
Forligsdato	<p>Det fremgår af godkendelsesbekendtgørelsens § 27, stk. 1, nr. 2, at klagenævnet kan få godkendt gebyrer, som en erhvervsdrivende skal betale for behandling af sagen, hvis sagen forliges til forbrugerens fordel.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Feltet skal udfyldes såfremt der forelægger et forlig, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1., nr. 3.</p> <p>Det bemærkes, at det forlig som benævnes i godkendelsesbekendtgørelsens § 27, stk. 1, nr. 2, ses omfattet af et særligt retsgrundlag efter forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Feltet skal desuden kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens/gebyrets eksistens og størrelse er fastslået i forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p>Det fremgår af godkendelsesbekendtgørelsens § 20, stk. 4, at såfremt den erhvervsdrivende skal betale et beløb for sagens behandling, jf. § 25 og § 27, skal dette fremgå af afgørelsen.</p> <p>For at udfylde dette felt, er det derfor en betingelse, at både § 20, stk. 4 i godkendelsesbekendtgørelsen er opfyldt, dvs. at gebyret skal fremgå af forliget. Derudover skal gebyrets størrelse ligeledes fremgå af forliget.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået forlig eller hvis gebyrets eksistens og størrelse ikke fremgår af forliget, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen forfalder på tidspunktet hvor Håndværkets Ankenævn træffer afgørelse.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgørelsen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p>betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p>Eksempel: Håndværkets Ankenævn træffer afgørelse den 1. maj 2023. Nævnet har i sin opkrævning/afgørelse oplyst, at skyldner skal betale fordringen inden den 1. juni 2023. Skyldneren vil således senest kunne betale fordringen den 1. juni 2023 uden at være i misligholdelse.</p> <p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 1. juni 2023.</p> <p>I tilfælde hvor Håndværkets Ankenævn ikke har meddelt skyldner en frist for betalingen, er feltet "sidste rettidige betalingsdato" sammenfaldende med "forfaldsdatoen".</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig, eller anden bindende afgørelse mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms-, forligs-, eller afgørelsesdatoen.</p> <p>Bo Von Eyben, Forældelse efter forældelsesloven af 2007, 2. udgave/1. opslag, 2019, side 744-745, definerer under hvilke betingelser afgørelser truffet af et godkendt klagenævn, kan være omfattet af begrebet "anden bindende afgørelse" i forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, og dermed være omfattet 10 års forældelse.:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p><i>”Afgørelser fra klagenævn (ankenævn), der fastslår eksistensen og størrelse af en forbrugers (klagerens) krav mod den erhvervsdrivende, giver kravet særligt retsgrundlag, når afgørelsen er bindende for den erhvervsdrivende, dvs. at den erhvervsdrivende er afskåret fra at indbringe tvisten for domstolene. Reglen omfatter navnlig afgørelser fra Forbrugerklagenævnet og private klage- eller ankenævn, der er godkendt i henhold til forbrugerklagelovens § 6, jf. bet. 1460/2005 s. 453 og FT 2006-07, tillæg A, s. 5619-20 (bemærkninger ad § 5, stk. 1 nr. 3).</i></p> <p><i>(...) Den [forbrugerklageloven] – i denne sammenhæng – afgørende regel er [forbrugerklage]lovens § 32, hvorefter den erhvervsdrivende, som ikke ønsker at være bundet af afgørelsen (fra Forbrugerklagenævnet eller et andet godkendt klagenævn, jf. nedenfor), skal meddele dette (skriftligt) inden 30 dage fra forkyndelsen af afgørelsen. Hvis en sådan meddelelse ikke gives (rettidigt), er afgørelsen således bindende for den erhvervsdrivende part – og giver derved det krav, som afgørelsen har fastslået, særligt retsgrundlag.”</i></p> <p>Henset til Bo Von Eybens definition af afgørelser truffet af et godkendt privat klagenævn, og om disse kan være omfattet et særligt retsgrundlag efter § 5 i forældelsesloven, kan forældelsesfristens længde være 10 år, hvis der foreligger en sådan bindende afgørelse. Det er dog en betingelse, at gebyrets eksistens og størrelse er fastsat i klagenævnets afgørelse. Hvis gebyrets eksistens og størrelse ikke fremgår af klagenævnets afgørelse, skal gebyrets forældelse beregnes 3 år fra afgørelsesdatoen.</p> <p>Desuden kan forældelsesfristens længde være 10 år, hvis der forelægger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2023, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2033.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2023, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2023. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2033.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2023. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2033.</p> <p><u>Ved anden bindende afgørelse</u> I tilfælde hvor gebyret er fastsat i afgørelsen, kan der være tale om et <u>særligt retsgrundlag</u> i form af en anden bindende afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Hvor gebyrets eksistens og størrelse er fastslået i afgørelsen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for afgørelsestidspunktet plus 10 år. Hvis fordringshaver er i tvivl om afgørelsen kan anses som et særligt retsgrundlag, henvises til øverst i feltet "forældelsesdato" hvor det retlige grundlag fremgår. Ved yderligere tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for afgørelsen er d. 1. marts 2023, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2033.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2023 til d. 30. juni 2023, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEBPANÆ
	<p>ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2023. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2026.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2033.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2023 til og med d. 31. januar 2023, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2023, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2026.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2033.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for GEBPANÆ (Gebyr til private ankenævn)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.000 kr. og 30.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



