

# Orienteringsmateriale

## Udbetaling Danmark - Fiskeribanklån



*Senest opdateret den 7. juli 2022*



# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<p><b>Ændring af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Periode Slut":</b></p> <p><i>Periode Slut for eksempel 'Fordring 4' ændres fra 12. juni til 11. juni, da dette er dagen før, at en fordring indtastes i portalen i stedet for dagen for indtastningen. Dette begrundes i, at bl.a. sidste rettidige betalingsdato skal være overskredet, før en fordring må oversendes til inddrivelse.</i></p> <p><i>Konsekvensrettelse af Periode Start, så 'fordring 5' starter d. 12. juni i stedet for d. 13. juni.</i></p>	<p><a href="#">OPKRÆTV</a></p>	<p>07.07.2022</p>
<p><b>Nyt indhold om solidarisk hæftelse</b></p>	<p>CDFIFISK RAIFISK CIVFISK REIFISK GEFIOES</p>	<p>13.01.2022</p>
<p><b>Tilpasning af stamdatafelter</b></p> <p><i>Forældelsesdatoen skal som udgangspunkt beregnes fra fordringens stiftelse, i stedet for forfald tidspunktet.</i></p> <p><i>Der er foretaget en præcisering af sidste rettidige betalingsdato.</i></p> <p><i>Herudover yderligere præcisering af stamdata for fordringstypen.</i></p>	<p>CIVFISK</p>	<p>13.01.2022</p>
<p><b>Ændring af filterreglerne</b></p> <p><i>Filterreglerne R_2_3 og R_2_3a erstattes af filterreglerne R_2_7 og R_2_8, idet forældelsen som udgangspunkt, skal beregnes fra fordringens stiftelsestidspunkt.</i></p>	<p>CIVFISK</p>	<p>13.01.2022</p>
<p><b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b></p> <p><i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i></p>	<p>DFIFISK RAIFISK CIVFISK</p>	<p>13.01.2022</p>

## INDHOLD

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>2</b>
1.1	Gennemførte ændringer.....	2
<b>2</b>	<b>INTRODUKTION.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>FORDRINGSTYPESANERING.....</b>	<b>7</b>
3.1	Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne... 7	7
3.2	Gennemgang af fordringstyper .....	7
3.3	Det retlige grundlag for fordringstyper Udbetaling Danmark varetager på statens vegne .....	9
<b>4</b>	<b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>10</b>
4.1	"Fiskeribanklån" (DFIFISK).....	11
4.2	"Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån" (RAIFISK).....	22
4.3	"Kreditrente" (REIFISK) .....	32
4.4	"2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån" (GEFIOES) .....	43
4.5	"Morarente" (MOIFISK) .....	53
4.6	"Fakturakrav" (CIVFISK) .....	62
4.7	"Opkrævningsrente" (OPKRÆTV) .....	71
4.8	"Gebyr efter renteloven" (CVRYKOP) .....	80

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Udbetaling Danmark skal indberette deres egne fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning. Derudover informerer orienteringsmaterialet hvorledes Udbetaling Danmark skal indberette fordringer som varetages på vegne af staten.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk).

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### **Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet**

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

### **Oplysninger på Fordringshaver**

Navn & Adresse: Udbetaling Danmark Portal, Kongens Vænge 8

Postnummer og by: 3400 Hillerød.

CVR: 33 23 62 39

SE-nummer: 34 19 82 17

FH ID: 2643

### **Registrering af morarenter**

Fordringshaver har, grundet den måde, hvorpå fiskeribanklån administreres, ønsket at kunne registrere morarente sammenlagt til op til 6 måneder ad gangen. Dette begrundes med, at der i et standardhændelsesforløb potentielt skal registreres op til 33 renteposter for en terminsydelse, såfremt morarenten skal registreres på månedsbasis. Fiskeribanklån løber i mange år, og lån kan have flere ubetalte terminsydelser. Der påløber morarente på terminsydelserne, såfremt skyldner misligholder sin betalingsforpligtigelse, og indtil betaling finder sted eller at lånet overgår til inddrivelse. På baggrund af fordringshavers ønske og fordringshavers administrative hensyn, accepteres det, at fordringer på morarente kan opgøres for en periode på op til 6 måneder, da fordringshaver er indforstået med, at fordringshaver bærer den procesrisiko det medfører, at domstolene en dag måtte indtage et standpunkt, som ikke er i overensstemmelse med den ønskede model, og eventuelle konsekvenser heraf.

### 3 Fordringstypesanering

#### 3.1 Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne

##### Fordringstyper Udbetaling Danmark varetog inden tilslutning til den nye Fordringshaverportal

- Personlig fordring fra misligholdte lån og garantier (DFPFMLG)
- Indfrie fiskebanklån (DFINDFI)
- Personlig fordring opstået hos kautionister (ved tidligere fiskebank/jordbrugslån) (DFPFOHK)

#### 3.2 Gennemgang af fordringstyper

Udbetaling Danmark har besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge Udbetaling Danmarks behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal. Udbetaling Danmark har desuden løbende besvaret supplerende spørgsmål om disse fordringer.

I forbindelse med gennemgangen af Udbetaling Danmarks svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

#### Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
<b>Udgåede fordringstyper</b>		
Personlig fordring fra misligholdte lån og garantier (DFPFMLG)	Fordringstyperne udgår	Fordringstyperne udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i én af nedenstående fordringstyper under "Nye fordringstyper" i den nye inddrivelsesløsning.
Indfrie fiskebanklån (DFINDFI)		
Personlig fordring opstået hos kautionister (ved tidligere fiskebank/jordbrugslån) (DFPFOHK)		

<b>Nye fordringstyper</b>		
Fiskeribanklån (DFIFISK)		Oprettelsen af fordringstypen skyldes et behov for et mere beskrivende fordringstypenavn.
Kreditrente, fiskeribanklån (REIFISK)		Fordringer på kreditrente for fiskeribanklån blev tidligere indberettet i fordringstypen for fiskeribanklån. Oprettelsen af en selvstændig fordringstype skyldes et behov for at kunne opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån (GEFIOES)		Fordringer på 2%-gebyrer for fiskeribanklån og ø-støttelån blev tidligere indberettet i forskellige fordringstyper sammen med en række øvrige lån. Oprettelsen af selvstændige fordringstyper skyldes et behov for at kunne opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
Morarente, fiskeribanklån (MOIFISK)		Oprettelsen af fordringstyperne skyldes, at Udbetaling Danmark efter det oplyste har behov for at kunne indberette disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen i den nye inddrivelsesløsning.
Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån (RAIFISK)		
Fakturakrav (CIVFISK)		
Opkrævningsrente (OPKRÆTV)		
Gebyr efter renteloven (CVRYPKOP)		
<b>Særlige rentefordringer</b>		
"Procesrenter under opkrævning" (PROCREN)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI samt PROCREN fremgår ikke af dette dokument. REINDGI samt PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)		



### 3.3 Det retlige grundlag for fordringstyper Udbetaling Danmark varetagger på statens vegne

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):**

- Bekendtgørelse nr. 974 af 26. juli 2013 om gebyrer for Statens Administrations finansforvaltningsopgaver som ændret ved bekendtgørelse nr. 1267 af 25. oktober 2016
- Lov nr. 54 af 17. februar 1978 om Kongeriget Danmarks fiskeribank med senere ændringer
- Lovbekendtgørelse nr. 32 af 4. januar 2017 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank
- Bekendtgørelse nr. 1213 af 29. september 2016 om gebyrer for ekspedition af Udbetaling Danmarks statslige finansforvaltningsopgaver vedrørende fiskeribanklån
- Cirkulære nr. 9759 af 18. maj 1999 Vedtægt for Kongeriget Danmarks Fiskeribank
- Bekendtgørelse nr. 1149 af 1. december 2008 om statens overtagelse af Fiskeribankens udlån og om afgørelse vedrørende støtte til yngre fiskeres førstegangsetablering(historisk)
- Bekendtgørelse nr. 1176 af 22. september 2016 om ophævelse af visse bekendtgørelser vedrørende låne- og garantiordninger på jordbrugs- og fiskeriområdet.
- Fiskeribanklån fremsendt af Udbetaling Danmark d. 19. november 2018
- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

## 4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Fordringstyper tilgængelig for Udbetaling Danmark i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- Fiskeribanklån (DFIFISK)
- Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån (RAIFISK)
- Fakturakrav (CIVFISK)

#### Relaterede fordringer

- Kreditrente, fiskeribanklån (REIFISK)
- 2%-gebyrer for fiskeribanklån og ø-støttelån (GEFIOES)
- Morarente, fiskeribanklån (MOIFISK)
- Opkrævningsrente (OPKRÆTV)
- Gebyr efter renteloven (CVRYKOP)

### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Udbetaling Danmark fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

## 4.1 "Fiskeribanklån" (DFIFISK)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på misligholdte lån ydet af Kongeriget Danmarks Fiskeribank i henhold til lov nr. 54 af 17. februar 1978 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank (herefter "fiskeribankloven") med senere ændringer.

Disse lån betegnes herefter som "fiskeribanklån".

Udbetaling Danmark har fremsendt et eksemplar på et pantebrev med et fiskeribanklån ydet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 956 af 4. december 1992 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank. Udbetaling Danmark har oplyst, at det fremsendte eksempel er udtryk for et standard pantebrev med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede fiskeribanklån. Det pågældende eksempel på pantebrev er vedlagt dette orienteringsmateriale.

Af § 1, stk. 1, i fiskeribankkloven fremgår følgende:

*"Kongeriget Danmarks Fiskeribank har til formål at yde lån til dansk fiskeri og akvakultur."*

Det følger videre af § 3, stk. 1, i fiskeribankloven, at:

*"Bankens bestyrelse kan optage og yde lån efter regler, der fastsættes i bankens vedtægter."*

Af § 8 i cirkulære nr. 9759 af 18. maj 1999 om vedtægt for Kongeriget Danmarks Fiskeribank (herefter "bankens vedtægter") fremgår følgende:

*"Lån ydes mod pant i fiskerifartøjer, fast ejendom eller løsøre, mod kaution eller mod anden sikkerhed. Der kræves normalt første prioritets panteret og/eller anden efter bestyrelsens skøn passende sikkerhed - herunder garanti fra et pengeinstitut."*

Kongeriget Danmarks fiskeribank blev nedlagt i 2008, og i den forbindelse overtog staten bankens aktiver og passiver og indtrådte i alle dens rettigheder og forpligtelser, jf. § 8 a, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 32. af 4. januar 2017 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank.

Det betyder efter det oplyste, at der ikke er ydet fiskeribanklån i perioden efter 2008, og at staten som kreditor er indtrådt i retten til betaling af alle de eksisterende fiskeribanklån.

Af § 8 b, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 32. af 4. januar 2017 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank følger, at:

*"Administrationen af de aktiver og passiver, som staten overtager fra Kongeriget Danmarks Fiskeribank, varetages af Udbetaling Danmark (...)"*

Det er en forudsætning for at Udbetaling Danmark kan indberette fordringer på fiskeribanklån til inddrivelse i fordringshaverportalen, at det pantsikrede aktiv er søgt fyldestgjort og forfaldent til betaling som følge af ejerskifte eller at lånet er opsagt over for skyldner på det tidspunkt, der efter bestemmelserne i de enkelte pantebrevne er forudsat/påkrævet.

Det er desuden en forudsætning, at lånevilkårene i pantebrevne for de fordringer, der indtastes i fordringstypen, er identiske med lånevilkårene i det vedlagte eksempel på pantebrev. Hvis lånevilkårene afviger, skal Udbetaling Danmark rette henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på at indgå i en dialog om, hvorvidt de pågældende fordringer må indtastes i fordringstypen.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Andre lån end fiskeribanklån.
- Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån.
- Renter eller gebyrer, som beregnes eller pålægges fordringen.
- Fordringer på fiskeribanklån, renter, risikobidrag eller gebyrer med en kautionist som skyldner.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "fiskeribanklån" (DFIFISK)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som har indgået låneaftale om fiskeribanklån.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR/CVR/SE-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>

<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>En (låne)aftale anses som udgangspunkt for stiftet ved aftalens indgåelse.</p> <p>Stiftelsesdatoen skal derfor angives med datoen for skyldners underskrivelse af lånedokumentet/pantebrevet.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter, risikobidrag eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 3.000.000 kr. Der er betalt 1.500.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 3.000.000 kr.</i></p> <p><b>Solidarisk hæftelse</b>  Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p>

	<p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelige krav er 500.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 100.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 500.000 kr.</i></p>
<p><b>Beløb til inddrivelse</b></p>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld og ikke betalte afdrag) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter, risikobidrag eller gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 4.000.000 kr. Der er betalt 400.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 3.600.000 kr.</i></p> <p><b>Solidarisk hæftelse</b>  Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere samlet, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelig krav er 500.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 300.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 200.000 kr.</i></p>
<p><b>Renteregul</b></p>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Udbetaling Danmark, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p>

	<p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p> <p>Udbetaling Danmark skal ikke udfylde feltet.</p>
<p><b>Rentesatskode</b></p>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes, da den aftalte morarente ikke afviger fra inddrivelsesrenten.</p> <p>Såfremt der i pantebrevet er en morarente der afviger fra inddrivelsesrenten skal rentesatskode 03 "Ren merrentesats p.a." vælges og rentesatsen indberettes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Ved dom</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p><b>Beskrivelse</b></p>	<p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes med reference til lånedokumentet. Eksempelvis:</p> <p>"Lån 83100-20232"</p>
<p><b>Domsdato</b></p>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

<p><b>Forligsdato</b></p>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er <u>underskrevet og dateret</u>. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Udbetaling Danmark har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</i></p>
<p><b>Forfaldsdato</b></p>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark kan kræve fordringen betalt.</p> <p><b>Ejerskifte:</b>  I feltet 'forfaldsdato' skal angives datoen for ejerskiftet af båden. Datoen for ejerskiftet er datoen hvor salgsaftalen underskrives.</p> <p><b>Anden misligholdelse:</b>  I feltet 'Forfaldsdato' skal angives datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for opsigelsen af lånet, dvs. enten datoen for ejerskiftet, eller betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, uanset om lånet forfalder til betaling som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse.</p>



<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på fiskeribanklån er udgangspunktet en 10-årige forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er afhængig af, om lånet er opsagt som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse af lånets vilkår.</p> <p><b><u>Opsigelse som følge af ejerskifte</u></b></p> <p>Når lånet forfalder som følger af ejerskifte jf. § 13, stk. 1, i gældende cirkulære nr. 9759 af 18. maj 1999 vedtægter for Kongeriget Danmarks Fiskeribank, skal forældelsen beregnes fra datoen for helt eller delvist ejerskifte, da dette er forfaldsdatoen.</p> <p><b><u>Opsigelse som følge af betalingsmisligholdelse</u></b></p> <p>Når lånet opsiges på grund af betalingsmisligholdelse, skal forældelsen beregnes fra det misligholdte afdrag, der ligger til grund for opsigelsen.</p> <p><b><u>Eksempel</u></b></p> <p><i>Låntager misligholder første gang betalingen for et afdrag på lånet d. 1. oktober 2018. Kreditor rykker efterfølgende for afdraget. Låntager betaler stadig ikke afdraget, men kreditor opsiges ikke lånet på dette tidspunkt. Låntager misligholder anden gang betalingen for et afdrag på lånet d. 1. april 2019. Kreditor rykker efterfølgende for det misligholdte afdrag nr. 2. Låntager betaler heller ikke afdrag nr. 2. Kreditor opsiges som følge heraf lånet med frist d. 15. maj 2019 til indfrielse af restgælden inkl. de misligholdte afdrag.</i></p> <p><i>Forældelsen skal beregnes fra d. 1. april 2019, dvs. tidspunktet for det misligholdte afdrag, der ligger til grund for opsigelsen.</i></p> <p><i>Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 1. april 2029.</i></p> <p><b><u>Opsigelse som følge af anden misligholdelse af lånets vilkår</u></b></p> <p>Forældelsen skal beregnes fra datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner (forfaldsdatoen), når lånet opsiges på grund af anden misligholdelse end betalingsmisligholdelse.</p> <p><b><u>Eksempel</u></b></p> <p><i>Låntager betaler afdragene på lånet rettidigt. D. 10. januar 2019 begynder låntager imidlertid at anvende skibet til andet formål</i></p>
-------------------------------	--

end fiskeri (forfaldsgrund efter det vedlagte eksemplar på pantebrev for fiskeribanklån). Dette konstaterer kreditor først d. 2. februar 2019, hvorefter kreditor straks opsiger lånet med frist samme dag d. 2. februar 2019 til indfrielse af restgælden. Forældelsen skal regnes fra d. 2. februar 2019, dvs. samme dato som forfaldsdatoen.

*Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 2. februar 2029.*

Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at opsigelsen af lånet skal være sket på det tidspunkt, der i pantebrevet for fiskeribanklån konkret er forudsat/påkrævet.

Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom anmeldelse i konkurs, indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.

### **Ved konkurs**

Forældelsesfristen afbrydes ved anmeldelse i et konkursbo. Afbrydelsen forudsætter, at konkursdekret bliver afsagt, og at boet anerkender fordringen.

Hvis forældelsesfristen afbrydes, og fordringen anerkendes i boet, løber en ny forældelsesfrist med samme længde som den afbrudte. Konkursboets anerkendelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at tilvejebringe særligt retsgrundlag for fordringen.

Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning, forudsat at fordringen er anerkendt i konkursboet. "Boets slutning" er som hovedregel det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning.

Hvis fordringen anmeldes i boet, men betingelserne for afbrydelse af forældelsesfristen ikke er opfyldt, sker der en foreløbig afbrydelse. Kreditor har herefter en frist på 1 år til at iværksætte egentlig afbrydelse.

Eksempel:

*D. 14. februar 2018 er der afsagt konkursdekret, fordringen er anmeldt i boet og anerkendt af boet. Fordringens forældelse er derfor afbrudt. Konkursboet afsluttes d. 20. marts. 2019. Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning. Forældelsesdatoen skal således angives med d. 20. marts 2029.*

**Ved dom**

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Udbetaling Danmark beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

*Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.*

**Ved forlig**

Eksempel:

*Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.*

*Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.*

**Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

*Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2029.*

*Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.*

	<p><b>Ved henstand</b></p> <p>Såfremt Udbetaling Danmark har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <p><i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2029.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for DFIFISK (Fiskeribanklån)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 9 år og 8 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 8.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 20 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 4.2 "Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån" (RAIFISK)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på risiko- og administrationsbidrag for fiskeribanklån, der er ydet af Kongeriget Danmarks Fiskeribank efter fiskeribankloven.

Disse fordringer betegnes herefter som "risiko- og administrationsbidrag".

Der henvises til bemærkningerne i afsnit 4.1 om fiskeribankloven og Udbetaling Danmarks rolle med at varetage administrationen af de aktiver og passiver, som Staten har overtaget fra Kongeriget Danmarks Fiskeribank.

Udbetaling Danmark har fremsendt et eksempel på et pantebrev med et fiskeribanklån ydet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 956 af 4. december 1992 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank. Udbetaling Danmark har oplyst, at det fremsendte eksempel på pantebrev, er udtryk for et standardpantebrev med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede risiko- og administrationsbidrag for fiskeribanklån. Det pågældende eksempel på pantebrev er vedlagt dette orienteringsmateriale.

Om risiko- og administrationsgebyret for fiskeribanklån fremgår af pantebrevet, at:

*"Bidraget betales med p.t. 1,3% p.a. af den til enhver tid værende obligationsrestgæld. Bidraget kan til enhver tid ændres af fiskeribankens bestyrelse, jf. § 2 i Fiskeribankens vedtægt og udlånsreglement. Bidraget opkræves halvårligt med renteterminen. I lånets første termin opkræves bidrag fra udbetalingsdagen til udgangen af terminsperioden."*

Pantebrevet fastslår endvidere, at risiko- og administrationsgebyr for fiskeribanklån indgår i terminsydelsen, og bliver opkrævet hermed:

*"Lånet er afdragsfrit indtil terminen pr. 1. oktober 2017, hvor det forfalder i sin helhed. Ydelserne, der består af rente og administrationsbidrag, beregnes halvårligt for perioden til 1. maj og 1. november og forfalder til betaling bagud henholdsvis 1. oktober og 1. april."*

Ifølge Udbetaling Danmark er ikke alle fiskeribanklån afdragsfri. Såfremt der foretages løbende afdrag på et fiskeribanklån, indgår disse afdrag efter det oplyste ligeledes i terminsydelserne sammen med kreditrente og risiko- og administrationsbidrag.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte fiskeribanklån (DFIFISK).
- Renter eller gebyrer, som beregnes eller pålægges fordringen. Disse fordringer er omfattet af fordringstyperne:
  - "Kreditrente" (REIFISK)
  - "2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån" (GEFIOES).
  - "Morarente, fiskeribanklån" (MOIFISK)

- Fordringer på kreditrente for fiskeribanklån med en kautionist som skyldner.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån" (RAIFISK)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som har indgået låneaftale om fiskeribanklån.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette enten CPR-nummer eller et CVR/SE-nummer.</p> <p>Såfremt der er flere debitorer, skal der indberettes et CPR-nummer eller CVR/SE-nummer for hver debitor.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>For bidrag opkrævet ved første termin antages stiftelsesdatoen således at være sammenfaldende med udbetalingsdatoen for fiskeribanklånet.</p>

	<p>For bidrag opkrævet efter første termin antages stiftelsesdatoen at være sammenfaldende med periodens start for de pågældende perioder, dvs. enten den 1. maj eller den 1. november.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet "Periode start" skal indeholde den første dato i den terminsperiode, som Risiko- og administrationsgebyret for fiskeribanklån vedrører.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. maj som periode start for så vidt angår Risiko- og administrationsgebyret for fiskeribanklån, der følger terminsydelsen for den 1. maj til 31. oktober.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. november som periode start for så vidt angår Risiko- og administrationsgebyret for fiskeribanklån, der følger terminsydelse for den 1. november til 30. april.</p> <p>For så vidt angår Risiko- og administrationsgebyret for et fiskeribanklåns første termin, er periodens start sammenfaldende med datoen for udbetaling af fiskeribanklånet.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet "Periode slut" skal indeholde den sidste dato i den terminsperiode, som Risiko- og administrationsgebyret vedrører.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 31. oktober som periode slut for så vidt angår Risiko- og administrationsgebyret, der følger terminsydelsen for den 1. maj til 31. oktober.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 30. april som periode slut for så vidt angår Risiko- og administrationsgebyret, der følger terminsydelse for den 1. november til 30. april.</p> <p>I tilfælde af misligholdelse, hvor der i løbet af en terminsperiode foretages en opsigelse, skal periode slut være sammenfaldende med datoen for opsigelsen.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Risiko- og administrationsgebyret udgør en selvstændig fordring. Det betyder, at Udbetaling Danmark skal indberette hvert Risiko- og administrationsgebyr selvstændigt i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde eventuelle renter til Risiko- og administrationsgebyret for fiskeribanklån, risikobidrag eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p>



	<p><b>Solidarisk hæftelse</b></p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelige krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 1.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 5.000 kr.</i></p>
<p><b>Beløb til inddrivelse</b></p>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Fordringens beløb er således sammenfaldende med hovedstolen, medmindre der er foretaget delindbetalinger.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.000 kr.</i></p> <p><b>Solidarisk hæftelse</b></p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes</p>

	<p>på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelig krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 3.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 2.000 kr.</i></p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	<p>Feltet skal <u>ikke</u> udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes med reference til hvilken terminsydelse der er tale om samt lånedokumentet. Eksempelvis:</p> <p>"Terminsydelse for april 2019 for Lån 83100-20232"</p>
<b>Domsdato</b>	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
<p><b>Forfaldsdato</b></p>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen for Risiko- og administrationsgebyr følger terminsydelserne.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. oktober som forfaldsdato for så vidt angår Risiko- og administrationsgebyret, der følger terminsydelsen for den 1. maj til 31. oktober.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. april som forfaldsdato for så vidt angår Risiko- og administrationsgebyret, der følger terminsydelsen for den 1. november til 30. april.</p> <p>I tilfælde af misligholdelse, hvor der i løbet af en terminsydelse/periode foretages en opsigelse, eller der forekommer et ejerskifte, skal Udbetaling Danmark angive datoen for opsigelsen af lånet/ejerskiftet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner eller datoen for underskrift af salgsaftalen.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen i henhold til lånedokumentet. Dvs. at datoen ved fulde terminsperioder skal være enten d. 08.04.20XX eller 08.10.20XX. Såfremt terminens er en lørdag, søndag, helligdag eller grundlovsdag, skal førstkomende hverdag indberettes i feltet.</p>

	<p>Såfremt der er tale om en afbrudt terminsperiode grundet opsigelse af lånet, eller ejerskifte, skal Udbetaling Danmark indbetale datoen for opsigelsen af lånet, eller datoen for ejerskiftet, dvs. betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, eller datoen hvor salgsaftalen er underskrevet.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på Risiko- og administrationsgebyr for fiskeribanklån er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra SRB, ved <u>fulde</u> terminsperioder, da der er tale om aftalt SRB i lånedokumentet. Ud fra et filterhensyn er det ICIs opfattelse, at det sikreste, er at regne forældelsen fra forfald. Dermed skal forældelsen regnes 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Når der er tale om <u>afbrudte</u> terminsperioder, fordi lånet bliver opsagt eller forfalder midt i en terminsperiode, skal forældelsen for risiko- og administrationsgebyret ved denne opbrudte terminsperiode regnes fra forfaldsdatoen, som er datoen for opsigelsen.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom anmeldelse i konkurs, indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p><b>Ved konkurs</b> Forældelsesfristen afbrydes ved anmeldelse i et konkursbo. <u>Afbrydelsen</u> forudsætter, at konkursdekret bliver afsagt, og at boet anerkender fordringen.</p> <p><u>Hvis</u> forældelsesfristen afbrydes, og fordringen anerkendes i boet, løber en <u>ny forældelsesfrist</u> med samme længde som den</p>

afbrudte. Konkursboets anerkendelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at tilvejebringe særligt retsgrundlag for fordringen.

Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning, forudsat at fordringen er anerkendt i konkursboet. "Boets slutning" er som hovedregel det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning.

Hvis fordringen anmeldes i boet, men betingelserne for afbrydelse af forældelsesfristen ikke er opfyldt, sker der en foreløbig afbrydelse. Kreditor har herefter en frist på 1 år til at iværksætte egentlig afbrydelse.

Eksempel:

*D. 14. februar 2018 er der afsagt konkursdekret, fordringen er anmeldt i boet og anerkendt af boet. Fordringens forældelse er derfor afbrudt. Konkursboet afsluttes d. 20. marts. 2019. Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning. Forældelsesdatoen skal således angives med d. 20. marts 2022.*

**Ved dom**

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse – dvs. størrelsen på det risiko- og administrationsgebyr, der er påløbet uden at være forældet på tidspunktet for tilvejebringelsen af det særlige retsgrundlag – er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Udbetaling Danmark beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

*Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.*

**Ved forlig**

Eksempel:

*Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.*

*Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.*

**Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

	<p><u>Eksempel:</u>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><b>Ved henstand</b>  Såfremt Udbetaling Danmark har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen.  Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for RAIFISK (Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 52.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 12 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring

R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge 5 måneder og 5 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

### 4.3 "Kreditrente" (REIFISK)

#### Fordringstypekategori

Relateret fordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på kreditrente for fiskeribanklån, der er ydet af Kongeriget Danmarks Fiskeribank i fiskeribankloven.

Disse fordringer betegnes herefter som "kreditrente for fiskeribanklån".

Der henvises til bemærkningerne i afsnit 4.1 om fiskeribankloven og Udbetaling Danmarks rolle med at varetage administrationen af de aktiver og passiver, som Staten har overtaget fra Kongeriget Danmarks Fiskeribank.

Udbetaling Danmark har fremsendt et eksempel på et pantebrev med et fiskeribanklån ydet i henhold til lovekendtgørelse nr. 956 af 4. december 1992 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank. Udbetaling Danmark har oplyst, at det fremsendte eksempel på pantebrev, er udtryk for et standardpantebrev med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede kreditrenter for fiskeribanklån. Det pågældende eksempel på pantebrev er vedlagt dette orienteringsmateriale.

Om kreditrenten for fiskeribanklån fremgår af pantebrevet, at:

*"Renten beregnes af den til enhver tid værende restgæld. Renten er foreløbigt ansat til 2,09 % og fastsættes ved udbetalingen. Renten justeres halvårligt pr. 1. maj og 1. november. Obligationerne bag lånene har 6 måneders løbetid og omlægges til nye obligationer hver 1. maj og 1. november.*



Obligationskursen på omlægningstidspunktet er afgørende for lånets renteprocent i den efterfølgende terminsperiode. I første termin opkræves rente fra udbetalingsdagen til udgangen af terminsperioden."

Pantebrevet fastslår endvidere, at kreditrente for fiskeribanklån indgår i terminsydelsen, og bliver opkrævet hermed:

"Lånet er afdragsfrit indtil terminen pr. 1. oktober 2017, hvor det forfalder i sin helhed. Ydelserne, der består af rente og administrationsbidrag, beregnes halvårligt for perioden til 1. maj og 1. november og forfalder til betaling bagud henholdsvis 1. oktober og 1. april."

Ifølge Udbetaling Danmark er ikke alle fiskeribanklån afdragsfri. Såfremt der foretages løbende afdrag på et fiskeribanklån, indgår disse afdrag efter det oplyste ligeledes i terminsydelserne sammen med kreditrente og risiko- og administrationsbidrag.

En fordring omfattet af fordringstypen REIFISK er en relateret fordring til en relateret fordring, der er indeholdt i fordringstypen DFIFISK. Ved indberetning af en fordring omfattet af fordringstypen REIFISK til inddrivelse, skal hovedfordringen og relateret fordringen holdes adskilt. Desuden skal det altid angives, hvilken konkret hovedfordring, kreditrenten for fiskeribanklån knytter sig til.

#### **Fordringstyper der kan pålægges kreditrente for fiskeribanklån udgør følgende:**

"Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån" (RAIFISK)

#### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte fiskeribanklån (DFIFISK).
- Fordringer på Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån (RAIFISK).
- Fordringer på gebyrer eller anden rente end kreditrente for fiskeribanklån.
- Fordringer på kreditrente for fiskeribanklån med en kautionist som skyldner.

#### **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kreditrente, fiskeribanklån" (REIFISK)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som har indgået låneaftale om fiskeribanklån.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette enten CPR-nummer eller et CVR/SE-nummer.</p>

	<p>Såfremt der er flere debitorer, skal der indberettes et CPR-nummer eller CVR/SE-nummer for hver debitor.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette samme dato som periode slut.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet "Periode start" skal indeholde den første dato i den terminsperiode, som kreditrenten for fiskeribanklån vedrører.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. maj som periode start for så vidt angår kreditrenten for fiskeribanklån, der følger terminsydelsen for den 1. maj til 31. oktober.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. november som periode start for så vidt angår kreditrenten for fiskeribanklån, der følger terminsydelse for den 1. november til 30. april.</p> <p>For så vidt angår kreditrenten for et fiskeribanklåns første termin, er periodens start sammenfaldende med datoen for udbetaling af fiskeribanklånet.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet "Periode slut" skal indeholde den sidste dato i den terminsperiode, som kreditrenten vedrører.</p>

	<p>Udbetaling Danmark skal indberette den 31. oktober som periode slut for så vidt angår kreditrenten, der følger terminsydelsen for den 1. maj til 31. oktober.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 30. april som periode slut for så vidt angår kreditrenten, der følger terminsydelse for den 1. november til 30. april.</p> <p>I tilfælde af misligholdelse, hvor der i løbet af en terminsperiode foretages en opsigelse, skal periode slut være sammenfaldende med datoen for opsigelsen.</p>
<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Kreditrente for de enkelte terminsydelser udgør en selvstændig fordring. Det betyder, at Udbetaling Danmark skal indberette hver kreditrente selvstændigt i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde eventuelle renter til kreditrenten for fiskeribanklån, risikobidrag eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><b>Solidarisk hæftelse</b></p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelige krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 1.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 5.000 kr.</i></p>

<p><b>Beløb til inddrivelse</b></p>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Fordringens beløb er således sammenfaldende med hovedstolen, medmindre der er foretaget delindbetalinger.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.000 kr.</i></p> <p><b>Solidarisk hæftelse</b>  Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelig krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 3.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 2.000 kr.</i></p>
<p><b>Renteregulering</b></p>	<p>Feltet skal ikke udfyldes.</p>
<p><b>Rentesatskode</b></p>	<p>Feltet skal ikke udfyldes.</p>
<p><b>Beskrivelse</b></p>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.</p>
<p><b>Domsdato</b></p>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u></p>

	er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvis forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</i></p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen for kreditrenter følger terminsydelserne.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. oktober som forfaldsdato for så vidt angår kreditrenten, der følger terminsydelserne for den 1. maj til 31. oktober.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den 1. april som forfaldsdato for så vidt angår kreditrenten, der følger terminsydelserne for den 1. november til 30. april.</p> <p>I tilfælde af misligholdelse, hvor der i løbet af en terminsydelse/periode foretages en opsigelse, eller der forekommer et ejerskifte, skal Udbetaling Danmark angive datoen for opsigelsen af lånet/ejerskiftet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner eller datoen for underskift af salgsaftalen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b>	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller

	<p>betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen i henhold til lånedokumentet. Dvs. at datoen ved fulde terminsperioder skal være enten d. 08.04.20XX eller 08.10.20XX. Såfremt terminens er en lørdag, søndag, helligdag eller grundlovsdag, skal førstkomende hverdag indberettes i feltet.</p> <p>Såfremt der er tale om en afbrudt terminsperiode grundet opsigelse af lånet, eller ejerskifte, skal Udbetaling Danmark indberette datoen for opsigelsen af lånet, eller datoen for ejerskiftet, dvs. betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, eller datoen hvor salgsaftalen er underskrevet.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på kreditrente for fiskeribanklån er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra SRB, ved <u>fulde</u> terminsperioder, da der er tale om aftalt SRB i lånedokumentet. Ud fra et filterhensyn er det ICIs opfattelse, at det sikreste, er at regne forældelsen fra forfald. Dermed skal forældelsen regnes 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Når der er tale om <u>afbrudte</u> terminsperioder, fordi lånet bliver opsagt eller forfalder midt i en terminsperiode, skal forældelsen for renten ved denne opbrudte terminsperiode regnes fra forfaldsdatoen, som er datoen for opsigelsen.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom anmeldelse i konkurs, indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p>

Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.

Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at fordringer på kreditrente for fiskeribanklån er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på kreditrente for fiskeribanklån bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring DFIFISK forældes. Dette gælder, uanset om kreditrenten for fiskeribanklån ikke selvstændigt er forældet.

### **Ved konkurs**

Forældelsesfristen afbrydes ved anmeldelse i et konkursbo. Afbrydelsen forudsætter, at konkursdekret bliver afsagt, og at boet anerkender fordringen.

Hvis forældelsesfristen afbrydes, og fordringen anerkendes i boet, løber en ny forældelsesfrist med samme længde som den afbrudte. Konkursboets anerkendelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at tilvejebringe særligt retsgrundlag for fordringen.

Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning, forudsat at fordringen er anerkendt i konkursboet. "Boets slutning" er som hovedregel det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning.

Hvis fordringen anmeldes i boet, men betingelserne for afbrydelse af forældelsesfristen ikke er opfyldt, sker der en foreløbig afbrydelse. Kreditor har herefter en frist på 1 år til at iværksætte egentlig afbrydelse.

### Eksempel:

*D. 14. februar 2018 er der afsagt konkursdekret, fordringen er anmeldt i boet og anerkendt af boet. Fordringens forældelse er derfor afbrudt. Konkursboet afsluttes d. 20. marts. 2019. Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning. Forældelsesdatoen skal således angives med d. 20. marts 2022.*

### **Ved dom**

#### Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse – dvs. størrelsen på de renter, der er påløbet uden at være forældet på tidspunktet for tilvejebringelsen af det særlige retsgrundlag – er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Udbetaling Danmark beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

### Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.

#### **Ved forlig**

##### Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.

#### **Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

##### Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

#### **Ved henstand**

Såfremt Udbetaling Danmark har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

##### Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.



	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Såfremt den hovedfordring, som renterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

### Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REIFISK (Kreditrente)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 83.600 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 460 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 12 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge 5 måneder og 5 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen afvises

## 4.4 "2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån" (GEFIOES)

### Fordringstypekategori

Relateret fordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på gebyrer på 2 % af den forfaldne ydelse for påkrav for manglende betaling af renter eller afdrag for fiskeribanklån, der er ydet af Kongeriget Danmarks Fiskeribank i fiskeribankloven og ø-støttelån, der er ydet i henhold til ø-støtteloven.

Disse fordringer betegnes herefter som "2 %-gebyrer".

### Fiskeribanklån

Der henvises til bemærkningerne i afsnit 4.1 om fiskeribankloven og Udbetaling Danmarks rolle med at varetage administrationen af de aktiver og passiver, som Staten har overtaget fra Kongeriget Danmarks Fiskeribank.

Det følger af bekendtgørelse nr. 1213 af 29. september 2016 om gebyrer for ekspedition af Udbetaling Danmarks statslige finansforvaltningsopgaver vedrørende fiskeribanklån (herefter "bekendtgørelse om gebyrer for fiskeribanklån") § 1, stk. 3, at:

*"Risiko- og administrationsbidrag samt påkravsgebyr betales i overensstemmelse med de bestemmelser, der er gældende i pantebrev eller gældsbevis."* [fremhævet her].

Udbetaling Danmark har fremsendt et eksempel på et pantebrev med et fiskeribanklån ydet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 956 af 4. december 1992 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank. Udbetaling Danmark har oplyst, at det fremsendte eksempel på pantebrev, er udtryk for et standardpantebrev med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede 2 %-gebyrer for fiskeribanklån. Det pågældende eksempel på pantebrev er vedlagt dette orienteringsmateriale.

Om 2 %-gebyret for fiskeribanklån fremgår af pantebrevet, at

*"Betales renter eller afdrag ikke i rette tid, kan kreditor, når påkrav derefter er afgivet, forlange et gebyr på 2 % af den forfaldne ydelse, dog mindst 50 kr."* [fremhævet her].

Pantebrevet indeholder ikke bestemmelser om, hvornår 2 %-gebyret opkræves. Udbetaling Danmark har dog oplyst, at 2 %-gebyret pålægges i forbindelse med fremsendelse af påkrav for manglende betaling af renter eller afdrag, men at det fremgår af påkravet, at 2 %-gebyret først opkræves ved den næstkommende terminsydelse.

Udbetaling Danmark har desuden oplyst, at terminsopkrævningen for fiskeribanklån indeholder en betalingsfrist, "der typisk er 8 dage efter forfaldsdato".

Ifølge Udbetaling Danmark er ikke alle fiskeribanklån afdragsfri. Såfremt der foretages løbende afdrag på et fiskeribanklån, indgår disse afdrag efter det oplyste ligeledes i terminsydelserne sammen med et eventuelt 2 %-gebyr, kreditrente og risiko- og administrationsbidrag.

## Fordringstyper der kan pålægges 2%-gebyr udgør følgende:

"Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån" (RAIFISK)

## Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte fiskeribanklån (DFIFISK) eller ø-støttelån (OESTLAN).
- Fordringer på andre gebyrer end 2 %-gebyrer.
- Fordringer på 2%-gebyrer for fiskeribanklån og ø-støttelån med en kautionist som skyldner.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "2 %-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån" (GEFIOES)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som har indgået låneaftale om fiskeribanklån.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette enten CPR-nummer eller et CVR/SE-nummer.</p> <p>Såfremt der er flere debitorer, skal der indberettes et CPR-nummer eller CVR/SE-nummer for hver debitor.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>

<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Efter det oplyste pålægges 2%-gebyret i forbindelse påkravsskrivelsen, men opkræves først i forbindelse med den næstkommende terminsydelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for afsendelse af den påkravsskrivelse, 2%-gebyret er pålagt for (stiftelsesdatoen skal dermed ikke være forfaldsdatoen på terminsydelsen, som den opkræves i forbindelse med), som stiftelsesdato.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet "Periode start" skal <u>ikke</u> udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet "Periode slut" skal <u>ikke</u> udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet kan ikke være mindre end 50 kr. for fiskeribanklån og 100 kr. for ø-støttelån.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Hvert 2 %-gebyr udgør en selvstændig fordring. Det betyder, at Udbetaling Danmark skal indberette hvert gebyr selvstændigt i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og andre gebyrer, og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><b>Solidarisk hæftelse</b> Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>

	<p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelige krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 1.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 5.000 kr.</i></p>
<p><b>Beløb til inddrivelse</b></p>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Fordringens beløb er således sammenfaldende med hovedstolen, medmindre der er foretaget delindbetalinger.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.000 kr.</i></p> <p><b>Solidarisk hæftelse</b></p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere. Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Det oprindelig krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 3.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 2.000 kr.</i></p>

<b>Renteregul</b>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er RIM eller fordrings-haver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, be-regner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM be-regner og tilskriver renter".</p> <p><u>2%-gebyr for Fiskeribanklån</u> Feltet skal <u>ikke</u> udfyldes, da der automatisk beregnes inddriv-el-sesrenter af fordringen.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for for-dringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangs-punkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelses-renter af fordringen.</p> <p><u>Fiskeribanklån</u> Feltet skal <u>ikke</u> udfyldes, da der automatisk beregnes inddriv-el-sesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet ud-fyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til be-regning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de til-fælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</i></p>
<p><b>Forfaldsdato</b></p>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldstidspunktet for et 2 %-gebyr er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Udbetaling Danmark skal derfor indberette datoen for afsendelse af den påkravsskrivelse, gebyret er pålagt for (men derimod ikke opkræves i forbindelse med), som forfaldsdato.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Efter det oplyste pålægges 2%-gebyret i forbindelse med påkravsskrivelsen, men opkræves først i forbindelse med den næstkommende terminsydelse.</p> <p>Udbetaling Danmark har desuden oplyst, at terminsopkrævningen for fiskeribanklån indeholder en betalingsfrist, "<i>der typisk er 8 dage efter forfaldsdato</i>", og at der i praksis pålægges og opkræves 2%-gebyr for ø-støttelån på samme måde som for fiskeribanklån.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for den betalingsfrist, der konkret er indrømmet over for skyldner, dvs. den betalingsfrist der følger af den terminsopkrævning, som 2%-gebyret opkræves i forbindelse med.</p>



<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på 2%-gebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom anmeldelse i konkurs, indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at fordringer på 2%-gebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på 2%-gebyrer for fiskeribanklån bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring forældes. Dette gælder, uanset om 2%-gebyret ikke selvstændigt er forældet.</p> <p><b>Ved konkurs</b>  Forældelsesfristen afbrydes ved anmeldelse i et konkursbo. <u>Afbrydelsen</u> forudsætter, at konkursdekret bliver afsagt, og at boet anerkender fordringen.  <u>Hvis</u> forældelsesfristen afbrydes, og fordringen anerkendes i boet, løber en <u>ny forældelsesfrist</u> med samme længde som den afbrudte. Konkursboets anerkendelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at tilvejebringe særligt retsgrundlag for fordringen.</p> <p>Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning, forudsat at fordringen er anerkendt i konkursboet. "Boets slutning" er som hovedregel det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning.</p> <p>Hvis fordringen anmeldes i boet, men betingelserne for afbrydelse af forældelsesfristen <u>ikke</u> er opfyldt, sker der en <u>foreløbig</u></p>
-------------------------------	---

afbrydelse. Kreditor har herefter en frist på 1 år til at iværksætte egentlig afbrydelse.

Eksempel:

*D. 14. februar 2018 er der afsagt konkursdekret, fordringen er anmeldt i boet og anerkendt af boet. Fordringens forældelse er derfor afbrudt. Konkursboet afsluttes d. 20. marts. 2019. Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning. Forældelsesdatoen skal således angives med d. 20. marts 2022.*

**Ved dom**

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Udbetaling Danmark beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

*Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.*

**Ved forlig**

Eksempel:

*Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.*

*Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.*

**Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

*Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.*

*Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en*

	<p><i>afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><b>Ved henstand</b> Såfremt Udbetaling Danmark har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Såfremt den hovedfordring, som fordringen er tilknyttet, bortfalder ved forældelse, vil den relaterede fordring som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

### Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

<b>Regel</b>	<b>Filterregler for GEFIOES (2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån)</b>	<b>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes</b>
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen afvises

## 4.5 "Morarente" (MOIFISK)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### **Fordringer, som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen MOIFISK omfatter forrentning af misligholdte ydelser til fiskeribanklån. Fordringshaver kan kræve morarente, når den sidste rettidige betalingsdato for ydelserne til lånet er overskredet, eller når fiskeribanklånet er opsagt. Fordringstypen MOIFISK indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen MOIFISK må ikke indeholde andre renter end morarenterne aftalt i henhold til pantebrevet. Af Skibsregisterets pantebrevsformular fremgår følgende:

*"Betales kapital eller ydelser efter dette pantebrev ikke rettidigt, svares morarenter i henhold til lovgivningens regler herom, dog altid mindst pantebrevsrenten + 2% af det forfaldne beløb fra forfaldsdagen til betaling sker."*

Det lægges til grund, at "i henhold til lovgivningens regler herom", henviser til rentelovens regler om morarente som skal anvendes ved misligholdelse.

Fordringstypen omfatter fordringer på morarente for fiskeribanklån, der er ydet af Kongeriget Danmarks Fiskeribank i fiskeribankloven.

Disse fordringer betegnes herefter som "morarente for fiskeribanklån".

Der henvises til bemærkningerne i afsnit 4.1 om fiskeribankloven og Udbetaling Danmarks rolle med at varetage administrationen af de aktiver og passiver, som Staten har overtaget fra Kongeriget Danmarks Fiskeribank.

Udbetaling Danmark har fremsendt et eksempel på et pantebrev med et fiskeribanklån ydet i henhold til lovekendtgørelse nr. 956 af 4. december 1992 om Kongeriget Danmarks Fiskeribank. Udbetaling Danmark har oplyst, at det fremsendte eksempel på pantebrev, er udtryk for et standardpantebrev med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede kreditrenter for fiskeribanklån. Det pågældende eksempel på pantebrev er vedlagt dette orienteringsmateriale.

### **Fordringstyper der kan pålægges morarente for fiskeribanklån udgør følgende:**

"Risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån" (RAIFISK)

### **Orientering til skyldner**

Ved fordringstypen MOIFISK må Fordringshaver beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse i måneden efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte fiskeribanklån (DFIFISK).
- Fordringer på risiko- og administrationsbidrag, fiskeribanklån (RAIFISK).
- Fordringer på gebyrer eller andre renter end morarenter for fiskeribanklån.
- Fordringer for fiskeribanklån med en kautionist som skyldner.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MOIFISK
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Fordringshavers information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som I har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Feltet skal udfyldes med "Periode slut".
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u> Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at morarenter registreres med en periode på op til 6 måneder ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode start" udfyldes med den første dato som forrentningen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den sidste periode:</u> Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to dele, der samlet maksimalt kan udgøre 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den første del af den sidste morarenteperiode udgør perioden fra periode start og frem til indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode start" skal dog udfyldes med den første dato som forrentningen vedrører.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den sidste del af den sidste morarenteperiode udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen. Feltet "Periode start" skal udfyldes med dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Fordringshaver skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</li> </ul> <p><u>Eksempel</u> Der sker betalingsmisligholdelse d. 1. april 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordring 1: Periode start er d. 1. april 2018</li> <li>• Fordring 2: Periode start er d. 13. juni 2018</li> </ul>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u> Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at morarenter registreres med en periode på op til 6 måneder ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato som forrentningen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den sidste periode :</u> Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to dele, der samlet maksimalt kan udgøre 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den første del af den sidste morarenteperiode udgør perioden fra periode start og frem til indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den dato, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</li> <li>• Den sidste del af den sidste morarenteperiode udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den måned, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Fordringshaver skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</li> </ul> <p><u>Eksempel</u> Der sker betalingsmisligholdelse d. 1. april 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fordring 1: Periode slut er d. 12. juni 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 2: Periode slut er d. 30. juni 2018</i></li> </ul>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af fordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede rentebeløb for perioden på én måned. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Rentens hovedstol må ikke indeholde hovedfordringens hovedstol, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 1500,00 kr. Der er afdraget 500,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 1500,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Rentebeløbet må ikke indeholde hovedfordringens beløb til inddrivelse, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 1500,00 kr. Der er afdraget 500,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 1000,00 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet "Renteregulering" skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.



<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Feltet skal udfyldes med "Periode slut".
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Feltet skal udfyldes med "Periode slut".
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Morarenter registreres for en periode på op til 6 måneder. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er som udgangspunkt den første dato i dén måned, som rentefordringen vedrører. Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra dén dato, der er angivet i feltet "Periode start".</p> <p><u>Eksempel:</u> Rentefordringen vedrører september 2018. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. september 2021.</p>

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.

Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

#### **Ved konkurs**

Forældelsesfristen afbrydes ved anmeldelse i et konkursbo. Afbrydelsen forudsætter, at konkursdekret bliver afsagt, og at boet anerkender fordringen.

Hvis forældelsesfristen afbrydes, og fordringen anerkendes i boet, løber en ny forældelsesfrist med samme længde som den afbrudte. Konkursboets anerkendelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at tilvejebringe særligt retsgrundlag for fordringen.

Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning, forudsat at fordringen er anerkendt i konkursboet. "Boets slutning" er som hovedregel det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning.

Hvis fordringen anmeldes i boet, men betingelserne for afbrydelse af forældelsesfristen ikke er opfyldt, sker der en foreløbig afbrydelse. Kreditor har herefter en frist på 1 år til at iværksætte egentlig afbrydelse.

#### Eksempel:

*D. 14. februar 2018 er der afsagt konkursdekret, fordringen er anmeldt i boet og anerkendt af boet. Fordringens forældelse er derfor afbrudt. Konkursboet afsluttes d. 20. marts. 2019. Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning. Forældelsesdatoen skal således angives med d. 20. marts 2022.*

#### **Ved dom**

##### Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse – dvs. størrelsen på de renter, der er påløbet uden at være forældet på tidspunktet for tilvejebringelsen af det særlige retsgrundlag – er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Udbetaling Danmark beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

#### Eksempel:

*Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.*

**Ved forlig**Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.

**Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

**Ved henstand**

Såfremt Udbetaling Danmark har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

	<u>Accessorisk forældelse:</u> Såfremt den hovedfordring, som renterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.
<b>Bobehandling</b>	Feltet "Bobehandling" skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

### Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for MOIFISK (Morarente)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 60.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen afvises

## 4.6 "Fakturakrav" (CIVFISK)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CIVFISK omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået hvor fordringshaver har måtte erlægge en ydelse for at beskytte det pantsikrede aktiv eller, ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Oplistingen er ikke udtømmende.

Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Fordringstypen CIVFISK omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte fiskeribanklån (DFIFISK).
- Fordringer på gebyrer eller renter for fiskeribanklån.
- Fordringer med en kautionist som skyldner.

### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CIVFISK, skal opfylde følgende betingelser:

- VIGTIGT - Fordringen må ikke indeholde privat inkassoomkostninger, eller lignende stiftet efter 31. oktober 2005.
- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre ydelser, så som forsikringspræmie vedrørende et fartøj, eller tilsyn af et fartøj, som fordringshaver lægger ud for låntager.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CIVFISK.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CIVFISK
Hæfter 1	Feltet skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde den person

	<p>eller virksomhed, som mangler at betale Udbetaling Danmarks faktura.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Udbetaling Danmark, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen for aftalen, betaling for ydelsen der sikrer det pantsikrede aktiv eller kontraktens indgåelse. Stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Eksempel: Såfremt fordringen vedrører ydelser, som fordringshaver lægger ud for låntager, der sikrer det pantsikrede aktiv, skal stiftelsesdatoen udfyldes med datoen for betaling for ydelsen.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet ”Periode start” skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p>

	<p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u>          Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>



	<p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Udbetaling Danmark, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indtaste følgende tekst i feltet: "I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]".</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal Udbetaling Danmark indtaste følgende tekst i feltet: "I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag.</p>

	<p>Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Udbetaling Danmark har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Udbetaling Danmark kunne kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med det tidspunkt, hvor udgiften for at beskytte det pantsikrede aktiv afholdes, eller hvor aftalen/kontrakten i øvrigt misligholdes.</p> <p>Eksempel 1: Såfremt fordringen vedrører ydelser, som fordringshaver lægger ud for låntager, der sikrer det pantsikrede aktiv, skal forfaldsdatoen udfyldes med det tidspunkt, hvor udgiften for at beskytte det pantsikrede aktiv afholdes.</p> <p>Eksempel 2:</p>

	<p>Såfremt fordringen vedrører ydelser, som forfalder som følge af misligholdelse af aftalen/kontrakten i øvrigt, skal forfaldsdatoen som udgangspunkt udfyldes med fakturadatoen.</p> <p>Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.</p> <p>Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. ”betaling skal ske inden 10 dage” eller lignende formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato</p> <p>Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

	<p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage".</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen.</p> <p>Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringsstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.</p> <p>For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringsstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget</p>

forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

#### Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag. Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

#### Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

#### Ved forlig

#### Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

#### Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

#### Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelses begyndelsestidspunkt regnes fra

	<p>betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelses begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Udbetaling Danmark til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

### Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og uddannelsesinstitutionen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal uddannelsesinstitutionen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal uddannelsesinstitutionen godkende indberetning af

fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis uddannelsesinstitutionen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal uddannelsesinstitutionen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CIVFISK (Fakturakrav)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 4.7 "Opkrævningsrente" (OPKRÆTV)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

## **Fordringer, som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen OPKRÆTV kan omfatte flere forskellige retsgrundlag. Fælles for alle fordringer, der omfattes af OPKRÆTV er dog, at de forrentes i henhold til den aktuelt gældende morarente efter § 5, stk. 1 og 2 i lovebkendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "renteloven"). Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen OPKRÆTV må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

De fordringstyper, der kan pålægges opkrævningsrente, udgør følgende:

"Fakturakrav" (CIVFISK)

## **Orientering til skyldner**

Ved fordringstypen OPKRÆTV må der beregnes rente frem til den 1. i måneden efter hovedfordringen er blevet overdraget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. Forslag til Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige (2008/1 LSF 20) under bemærkninger til de enkelte bestemmelser, til § 5. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost, som kan overdrages til inddrivelse, i måneden efter hovedfordringen er sendt til inddrivelse.

Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. lovebkendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelseslovens) § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Fordringshaver kan undlade at underrette skyldner, såfremt dette ikke er muligt, eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

## **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte fiskeribanklån (DFIFISK).
- Fordringer på gebyrer eller renter for fiskeribanklån.
- Fordringer med en kautionist som skyldner.

## **Betingelser for anvendelse af fordringstypen:**

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen OPKRÆTV, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned.



- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen OPKRÆTV.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)'
<b>Hæfter 1</b>	<p>Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Identifikation af skyldner skal udfyldes for fordringstypen OPKRÆTV.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke stilling til stiftelsestidspunktet for rentefordringerne omfattet af OPKRÆTV.</p> <p>Feltet skal udfyldes med Periode slut, idet dette er den sidste dag i perioden hvor rente kan stiftes.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u></p>

	<p>Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at morarenter registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode start" udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den første periode (måned):</u> Den første periode for rentefordringen kan være kortere end én kalendermåned. Dette afhænger af, hvornår Fordringshaver påbegynder forrentning af hovedfordringen. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato for renteberegningen.</p> <p><u>Undtagelse 2 – den sidste periode (måned):</u> Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den første periode (i sidste måned) udgør perioden fra periode start og frem til indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode start" skal dog udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</li> <li>• Den anden periode (i sidste måned) udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen. Feltet "Periode start" skal udfyldes med dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Fordringshaver skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</li> </ul> <p><u>Eksempel</u> <i>Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018.</i> <i>Der vil være behov for at oprette flere fordringer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 5: Periode start er d. 12. juni 2018</i></li> </ul>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u></p>

	<p>Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at morarenter registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den første periode (måned):</u> Den første periode for rentefordringen kan være kortere end én kalendermåned. Dette afhænger af, hvornår Fordringshaver påbegynder forrentning af hovedfordringen. Feltet "Periode slut" skal dog udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 2 – den sidste periode (måned):</u> Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den første periode (i sidste måned) udgør perioden fra periode start og frem til indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den dato, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</li> <li>• Den anden periode (i sidste måned) udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den måned, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Fordringshaver skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</li> </ul> <p><u>Eksempel</u> <i>Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 4: Periode slut er d. 11. juni 2018</i></li> <li>• <i>Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018</i></li> </ul>
<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Fordringshaver skal i dette felt anføre rentefordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode. For en fordring omfattet af OPKRÆTV skal hovedstolen således ved overdragelse af renten til inddrivelse hos Gældsstyrelsen udfyldes med det samlede, opkrævede rentebeløb for perioden på en måned. Hovedstolen vil således maksimalt kunne udgøre det opkrævede rentebeløb for perioden.</p>

	<p>Hovedstolen for renten kan aldrig være mindre end rentebeløbet registreret i feltet "beløb".</p> <p>Rentens hovedstol må ikke indeholde hovedfordringens hovedstol, renters rente og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er kr. 1.000. Der er afdraget kr. 500 inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet, som skal angives i feltet oprindelig hovedstol, er kr. 1000.</i></p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Fordringshaver skal i dette felt anføre rentefordringens beløb på tidspunktet, hvor rentefordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For rentefordringer omfattet af denne fordrings-type udgør rentefordringens beløb den til en hver tid værende restgæld på rentefordringen på tidspunktet for kravets overdragelse til inddrivelse.</p> <p>Rentebeløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen for renten, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen for renten.</p> <p>Rentebeløbet må ikke indeholde hovedfordringens beløb til inddrivelse, renters rente og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er kr. 1.000. Der er afdraget kr. 500 inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet, som skal angives i feltet Beløb, er kr. 500.</i></p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet Renteregulering skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Feltet Rentesatskode skal ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Beskrivelsesfeltet skal ikke udfyldes.
<b>Domsdato</b>	<p>Felterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> </ol>

	<p>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Se beskrivelse for feltet Domsdato
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke stilling til forfaldsdatoen for rentefordringen.</p> <p>Da der er tale om en dag til dag-rente, forfalder renten i princippet hver dag, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, skal feltet udfyldes som nedenfor:</p> <p>Forfaldsdato skal være lig med stiftelsesdato (som også er lig Periode slut).</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til sidste rettidige betalingsdato for rentefordringen.</p>

	SRB kan ikke ligge tidligere end sidste dag i perioden (forfaldsdato).
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der er gældende på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Såfremt den hovedfordring, som renterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via Fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for OPKRÆTV (Optrækningsrente, tværgående)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

## 4.8 "Gebyr efter renteloven" (CVRYKOP)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter fordringer på rykkergebyr for rykkerskrivelser vedrørende fordringer, hvor fordringshaver kan kræve et gebyr, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund for manglende betaling af fordringer.

Af rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. fremgår følgende:

*"For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaver kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr)."*

Af rentelovens § 9 b, stk. 2 fremgår følgende:

*"Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum."*

### **Fordringer, som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen CVRYKOP kan relateres til de af Fordringshavers fordringer, som er oplyst nedenfor. Fordringshaver kan kræve rykkergebyrer, når den betalingsfrist som Fordringshaver har oplyst skyldneren på hovedkravet er overskredet, jf. rentelovens § 9 b, stk. 1. Fordringstypen CVRYKOP indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen CVRYKOP må ikke indeholde renter, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

De fordringstyper, der kan pålægges gebyr, udgør følgende:

"Fakturakrav" (CIVFISK)

### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte fiskeribanklån (DFIFISK).
- Fordringer på gebyrer eller renter for fiskeribanklån.
- Fordringer med en kautionist som skyldner.

### **Betingelser for anvendelse af fordringstypen:**

Et gebyr, der er omfattet af fordringstypen CVRYKOP, skal opfylde følgende betingelser:



- Gebyret skal være relateret til en hovedfordring.
- Hovedfordringen som gebyret relateres til skal være en civilretlig fordring.
- Gebyret skal registreres uden en periode.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CVRYKOP.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Gebyr efter renteloven" (CVRYKOP)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som I har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i "Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)".</p> <p>I feltet "Stiftelsesdato" skal Udbetaling Danmark angive datoen for rykkerskrivelsens ekspedition.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af fordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan</p>

	<p>aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Gebyrets hovedstol må ikke indeholde hovedfordringens hovedstol, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 100,00 kr. Der er afdraget 50,00 kr. inden fordringen indtastes i Fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 100,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i Fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i Fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Gebyrets beløb må ikke indeholde hovedfordringens beløb til inddrivelse, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 100,00 kr. Der er afdraget 50,00 kr. inden fordringen indtastes i Fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 50,00 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Udbetaling Danmark, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.</p>

<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet "Forligsdato" udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Udbetaling Danmark har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p> <p>I feltet "Forfaldsdato" skal Udbetaling Danmark derfor angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Udbetaling Danmark og skyldner eller fastsat ensidigt af Udbetaling Danmark. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre Udbetaling Danmark har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på rykkergebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u></p>

	<p>Vær opmærksom på, at fordringer på rykkergebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på rykkergebyrer bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring forældes. Dette gælder, uanset om rykkergebyret ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Vær desuden opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet "Bobehandling" skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Udbetaling Danmark til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

### Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via Fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CVRYKOP (Gebyr efter renteloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_9_1	Der må højst være 3 relateret fordringer af typen opkrævningsgebyr ('OG')	Fordringen afvises
R_10_6	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises