

# Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af  
Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ved  
Udbetaling Danmark – Voksenuddannelses-  
støtte



## INDHOLD

<b>1</b>	<b>INTRODUKTION .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPESANERING .....</b>	<b>5</b>
2.1	Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne .....	5
2.2	Gennemgang af fordringstyper .....	5
2.3	Det retlige grundlag for fordringstyper Udbetaling Danmark varetager på statens vegne .....	6
<b>3</b>	<b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>7</b>
3.1	For meget udbetalt SVU, videregående uddannelse (FMSVUVU) .....	8
3.2	For meget udbetalt SVU, almen uddannelse (FMSVUAU) .....	15
3.3	Opkrævningsrente (FMSVURE) .....	23

# 1 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Fordringhavers fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal det tilkendes gives overfor Gældsstyrelsen på [Fordringshaver@GAELDST.dk](mailto:Fordringshaver@GAELDST.dk)

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydning af filterreglerne for den pågældende fordringstype

## Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før fordringen må indtastes i fordringshaverportalen, skal følgende handlinger foretages:

- 1) gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav såfremt dette er muligt, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning, og
- 2) orientere skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse, medmindre dette ikke er muligt eller en sådan underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM). Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 med senere ændringer om inddrivelse af gæld til det offentlige regler herom (herefter gældsinddrivelsesloven).

En fordring må desuden ikke indberettes til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

## Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid Udbetaling Danmarks ansvar, som den der på vegne af staten administrerer tilbagebetalingskravene samt relaterede fordringer, at retningslinjerne for indberetning af en fordring i portalen overholder såvel kravene i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)' samt de oplyste stamdatakrav i dette materiale. Såfremt indtastning af fordringerne sker af tredjemand på

vegne af Udbetaling Danmark, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat Udbetaling Danmark som den der, på vegne af fordringshaver, forestår administrationen af tilbagebetalingskravene samt relaterede fordringer.

## **Opbevaring af dokumentation**

Udbetaling Danmark og Fordringshaver skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne. Restanceinddrivelsesmyndigheden underretter skriftligt skyldneren om oversendelsen”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at Udbetaling Danmark og fordringshaver har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

## **Oplysninger på Fordringshaver**

Navn & Adresse: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53

Postnummer og by: 2100 København Ø.

CVR: 34 04 20 12

FH ID: 2646

&

Navn & Adresse: Udbetaling Danmark Portal, Kongens Vænge 8

Postnummer og by: 3400 Hillerød.

SE-nummer: 34 19 82 76

FH ID: 2647

SE-nummer: 35 46 38 95

FH ID: 2648

## 2 Fordringstypesanering

### 2.1 Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne

#### Fordringstyper Udbetaling Danmark varetog inden tilslutning til den nye Fordringshaverportal

- Misligholdt SVU-krav (SGOPSVU)
- SVU-krav kravtype (SGVOK-SU)

### 2.2 Gennemgang af fordringstyper

Udbetaling Danmark har, som den der på vegne af fordringshaver forestår administrationen af tilbagebetalingskravene samt relaterede fordringer, besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge behovet for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal. Udbetaling Danmark har desuden løbende besvaret supplerende spørgsmål om disse fordringer.

I forbindelse med gennemgangen af Udbetaling Danmarks svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever retningslinjerne i ['Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)'](#).

Det betyder, at de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

## Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
<b>Udgåede fordringstyper</b>		
Misligholdt SVU-krav (SGOPSVU)	Fordringstyperne udgår	Fordringstyperne udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i én af nedenstående fordringstyper under "Nye fordringstyper" i den nye inddrivelsesløsning.
SVU-krav kravtype (SGVOKSU)		
<b>Nye fordringstyper</b>		
For meget udbetalt SVU-støtte, videregående uddannelse (FMSVUVU)	Nye fordringstyper	Oprettelsen af fordringstypen skyldes et behov for at kunne indberette disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen i den nye inddrivelsesløsning.
For meget udbetalt SVU-støtte, Almen uddannelse (FMSVUAU)		
Opkrævningsrente (FMSVURE)		
<b>Særlige rentefordringstyper</b>		
Procesrenter under opkrævning (PROCREN)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI samt PROCREN fremgår ikke af dette dokument. REINDGI samt PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)		

### 2.3 Det retlige grundlag for fordringstyper Udbetaling Danmark varetager på statens vegne

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning (ikke udtømmende):**

- Lovbekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om statens voksenuddannelsesstøtte
- Bekendtgørelse nr. 733 af 16. juni 2016 om statens voksenuddannelsesstøtte
- Bekendtgørelse nr. 1152 af 30. august 2016 om ændring af bekendtgørelse om statens voksenuddannelsesstøtte
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer som ændret ved lov nr. 149 af 28. februar 2018 ("forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling ("renteloven")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne i '[Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)](#)'

### 3 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Fordringstyper tilgængelig for Udbetaling Danmark i den nye inddrivelsesløsning

##### Hovedfordringer

- For meget udbetalt SVU-støtte, videregående uddannelser (FMSVUVU)
- For meget udbetalt SVU-støtte, almene uddannelser (FMSVUAU)

##### Relaterede fordringer

- Opkrævningsrente (FMSVURE)

#### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som fremadrettet kan anvendes i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

### 3.1 For meget udbetalt SVU, videregående uddannelse (FMSVUVU)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrører tilbagebetalingskrav på for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte jf. § 16 i lovbekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-loven"), jf. § 31 i bekendtgørelse nr. 733 af 16. juni 2016 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-bekendtgørelsen").

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) er fordringshaver til for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte til videregående uddannelse. Udbetaling Danmark (UDK) træffer imidlertid afgørelse om og varetager administrationen af opkrævningen af krav om tilbagebetaling af de nævnte fordringer, jf. § 16, stk. 3, i SVU-loven.

Af § 2 i SVU-loven at uddannelsessøgende har ret til voksenuddannelsesstøtte såfremt visse vilkår er opfyldt. Af § 16, stk. 1, i SVU-loven fremgår følgende:

*"Den uddannelsessøgende skal betale SVU samt tilskud til deltagerbetaling tilbage, hvis betingelserne for SVU ikke er opfyldt, og den uddannelsessøgende vidste eller burde vide dette."*

Tilsvarende fremgår det er § 31 i SVU-bekendtgørelsen at:

*"Den uddannelsessøgende skal betale SVU, herunder til deltagerbetaling, tilbage, hvis betingelserne for støtte ikke er opfyldt, og den uddannelsessøgende vidste eller burde vide dette."*

*Stk. 2. For meget udbetalt SVU, herunder til deltagerbetaling, skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsat."*

Udbetaling Danmark har oplyst, at der altid laves en afdragsordning jf. SVU-bekendtgørelsens § 33 stk. 1, med de skyldnere, som ikke betaler deres for meget udbetalte SVU straks eller til den i SVU-bekendtgørelsens § 31, stk. 2, fastsatte betalingsfrist.

Det er en forudsætning for at Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, kan indberette fordringer på for meget udbetalt SVU til inddrivelse i fordringshaverportalen, at betalingsfristen i SVU-bekendtgørelsens § 31, stk. 2, er overskredet.

Udbetaling Danmark kan oversende flere krav på for meget udbetalt SVU, som en samlet fordring jf. § 16, stk. 5, i SVU-loven, som har følgende ordlyd:

*"Flere krav om tilbagebetaling af SVU, der rejses efter stk. 1, og som er udbetalt inden for samme kalenderår, kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav vil være det tidligste tidspunkt*



for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet. Forældelsestidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav regnes fra stiftelses- og forfaldstidspunktet”

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Krav på voksenuddannelsesstøtte til almen uddannelse
- Renter påløbet for meget udbetalt SVU.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”For meget udbetalt SVU-støtte” (FMSVUVU)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Fordringshavers information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har modtaget for meget voksenuddannelsesstøtte.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer.</p> <p>Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive entydig identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p><b>Enkelte krav</b></p> <p>Udgangspunktet er, at stiftelsesdatoen er tidspunktet for udbetalingen af SVU, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at udbetalingsdatoen er sammenfaldende med den dato, hvor beløbet er til støtte-modtagerens disposition.</p>

	<p>Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.</p> <p><b><u>Sammenlagte krav</u></b></p> <p>Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav er stiftelsesdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5.</p> <p>Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen af den første SVU, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.</p>
<p><b>Periode start</b></p>	<p>Feltet "Periode start" anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>I feltet periode start skal registrere en dato, der er sammenfaldende med den første dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Ved sammenlagte krav skal Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, angive den første dag i den første kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Feltet periode start udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den første dag i perioden.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring.</p> <p>I feltet periode slut skal registreres en dato, der svarer til den sidste dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Ved sammenlagte krav skal Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, angive den sidste dag i den sidste kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Feltet periode slut udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den sidste dag i perioden.</p>
<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</i></p>

<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 8.000 kr.</i></p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p> <p>Feltet 'Renteregul' skal ikke udfyldes.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>Feltet "Rentesatskode" skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Ved dom</b>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b></p>

	Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
<b>Domsdato</b>	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er <u>underskrevet og dateret</u>. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i><u>Eksempel:</u></i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor forliget er fremsendt til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.</p> <p><b>Enkelte krav</b> Tilbagebetalingskrav forfalder som udgangspunkt ved udbetalingen, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.</p> <p><b>Sammenlagte krav</b> Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, er forfaldsdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU-støtte, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. til SVU-lovens § 16, stk. 5.</p> <p>Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.</p>

<p><b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b></p>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet sidste rettidige betalingsdato skal fastsættes ud fra én af nedenstående to måder.</p> <p><b>Straksbetalinger</b> Voksenuddannelsesstøtte skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt, jf. § 31, stk. 2, i SVU-bekendtgørelsen.</p> <p>Feltet sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med den dato som er den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt.</p> <p><b>Afdragsordninger</b> Hvis der er indgået en afdragsordning, skal feltet sidste rettidige betalingsdato udfyldes med den betalingsfrist, der fremgår af påkrav sendt til skyldner, hvori afdragsordningen opsiges til skadesløs betaling, jf. SVU-bekendtgørelsens § 33, stk. 3.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Udbetaling Danmark skal, på vegne af Fordringshaver, i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>For fordringer på SVU er udgangspunktet en 3-årige forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristen skal for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt regnes fra tidspunktet for udbetalingen, jf. UfR 1982.580 H og U 2002.1464/2 H.</p> <p>Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, regnes forældelsesfristen for det samlede tilbagebetalingskrav fra stiftelses- og forfaldstidspunktet, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5.</p>

<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor, på vegne af Fordringshaver, indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark, som den der på vegne af Fordringshaver forestår administrationen af tilbagebetalingskravene samt relaterede fordringer, undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FMSVUVU (For meget udbetalt SVU-støtte, videregående uddannelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 310.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 923 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 10 dage efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned eller år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

### 3.2 For meget udbetalt SVU, almen uddannelse (FMSVUAU)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrører tilbagebetalingskrav på for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte jf. § 16 i lovbekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-loven"), jf. § 31 i bekendtgørelse nr. 733 af 16. juni 2016 om Statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-bekendtgørelsen").

Børne- og undervisningsministeriet er fordringshaver til for meget udbetalt voksenuddannelsesstøtte til og med ungdomsuddannelsesniveau. Det fremgår dog af § 16 stk. 6 i SVU-loven, at:

*"Vedkommende minister, jf. § 1, kan fastsætte regler om Udbetaling Danmarks administration af krav om tilbagebetaling"*

Denne bemyndigelsesbestemmelse er udmøntet i SVU-lovens § 19, stk. 2, og SVU-bekendtgørelsen § 1, stk. 1, at statens voksenuddannelsesstøtte administreres af Uddannelses- og forskningsstyrelsen (UFS) tidligere "Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (SIU)". UFS har bemyndiget Udbetaling Danmark (UDK), til at træffe afgørelse om og varetagelse af administrationen af opkrævningen af krav om tilbagebetaling, jf. § 16, stk. 3, i SVU-loven.

Af § 2 i SVU-loven at uddannelsessøgende har ret til voksenuddannelsesstøtte såfremt visse vilkår er opfyldt. Af § 16, stk. 1, i SVU-loven fremgår følgende:

*"Den uddannelsessøgende skal betale SVU samt tilskud til deltagerbetaling tilbage, hvis betingelserne for SVU ikke er opfyldt, og den uddannelsessøgende vidste eller burde vide dette."*

Tilsvarende fremgår det er § 31 i SVU-bekendtgørelsen at:

*"Den uddannelsessøgende skal betale SVU, herunder til deltagerbetaling, tilbage, hvis betingelserne for støtte ikke er opfyldt, og den uddannelsessøgende vidste eller burde vide dette."*

*Stk. 2. For meget udbetalt SVU, herunder til deltagerbetaling, skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsat."*

Udbetaling Danmark har oplyst, at der altid laver en afdragsordning jf. SVU-bekendtgørelsens § 33 stk. 1, med de skyldnere, som ikke betaler deres for meget udbetalte SVU straks eller til den i SVU-bekendtgørelsens § 31, stk. 2, fastsatte betalingsfrist.

Det er en forudsætning for at Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, kan indberette fordringer på for meget udbetalt SVU til inddrivelse i fordringshaverportalen, at betalingsfristen i SVU-bekendtgørelsens § 31, stk. 2, er overskredet.

Udbetaling Danmark kan, på vegne af Fordringshaver, oversende flere krav på for meget udbetalt SVU, som en samlet fordring jf. § 16, stk. 5, i SVU-loven, som har følgende ordlyd:

*"Flere krav om tilbagebetaling af SVU, der rejses efter stk. 1, og som er udbetalt inden for samme kalenderår, kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav vil være det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet. Forældelsestidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav regnes fra stiftelses- og forfaldstidspunktet"*

### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):



- Krav på voksenuddannelsesstøtte til videregående uddannelse
- Renter påløbet for meget udbetalt SVU.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse" (FMSVUAU)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har modtaget for meget voksenuddannelsesstøtte.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer.</p> <p>Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive en entydig identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p><b>Enkelte krav</b></p> <p>Udgangspunktet er, at stiftelsesdatoen er tidspunktet for udbetalingen af SVU, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at udbetalingsdatoen er sammenfaldende med den dato, hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.</p> <p>Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.</p> <p><b>Sammenlagte krav</b></p> <p>Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav er stiftelsesdatoen, for det</p>

	<p>samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5.</p> <p>Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen af den første SVU, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet "Periode start" anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>I feltet periode start skal registrere en dato, der er sammenfaldende med den første dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Ved sammenlagte krav skal Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, angive den første dag i den første kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Feltet periode start udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den første dag i perioden.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring.</p> <p>I feltet periode slut skal registrere en dato, der svarer til den sidste dag i den kalendermåned, som der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Ved sammenlagte krav skal Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, angive den sidste dag i den sidste kalendermåned for den sammenlagte periode, der er blevet udbetalt for meget voksenuddannelsesstøtte i.</p> <p>Feltet periode slut udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med den sidste dag i perioden.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i> En fordrings oprindelige størrelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</p>

<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen, på vegne af Fordringshaver.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 2.000 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 8.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p> <p>Feltet 'Renteregel' skal ikke udfyldes.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>Feltet "Rentesatskode" skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Ved dom</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke</p>

	udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
<b>Domsdato</b>	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er <u>underskrevet og dateret</u>. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Udbetaling Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor forliget er fremsendt til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.</p> <p><b>Enkelte krav</b> Tilbagebetalingskrav forfalder som udgangspunkt ved udbetalingen, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.</p> <p><b>Sammenlagte krav</b> Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, er forfaldsdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af SVU, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. til SVU-lovens § 16, stk. 5.</p> <p>Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.</p>

<p><b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b></p>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet sidste rettidige betalingsdato skal fastsættes ud fra én af nedenstående to måder.</p> <p><b>Straksbetalinger</b> Voksenuddannelsesstøtte skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt, jf. § 31, stk. 2, i SVU-bekendtgørelsen.</p> <p>Feltet sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med den dato som er den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt.</p> <p><b>Afdragsordninger</b> Hvis der er indgået en afdragsordning, skal feltet sidste rettidige betalingsdato udfyldes med den betalingsfrist, der fremgår af påkrav sendt til skyldner, hvori afdragsordningen opsiges til skadesløs betaling, jf. SVU-bekendtgørelsens § 33, stk. 3.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Udbetaling Danmark skal, på vegne af Fordringshaver, i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>For fordringer på SVU er udgangspunktet en 3-årige forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristen skal for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt regnes fra tidspunktet for udbetalingen, jf. UfR 1982.580 H og U 2002.1464/2 H.</p> <p>Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, regnes forældelsesfristen for det samlede tilbagebetalingskrav fra stiftelses- og forfaldstidspunktet, jf. SVU-lovens § 16, stk. 5.</p>

<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark, der varetager administrationen af tilbagebetalingskravene samt relaterede fordringer, skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FMSVUAU (For meget udbetalt SVU-støtte, almen uddannelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 310.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 923 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 10 dage efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned eller år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

### 3.3 Opkrævningsrente (FMSVURE)

#### Fordringstypekategori

Relateret fordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter opkrævningsrenter påløbet for meget udbetalt SVU, videregående uddannelse (FMSVUVU) samt for meget udbetalt SVU, almen uddannelse (FMSVUAU) efter den første i måneden to måneder efter kravet er fremsat jf. § 16, stk. 4, i lovebekendtgørelse nr. 53 af 23. januar 2020 om statens voksenuddannelsesstøtte (herefter "SVU-loven").

Disse fordringer betegnes herefter som ”opkrævningsrenter”.

Af § 16, stk. 4, i SVU-loven fremgår følgende:

*”Beløb, der skal betales tilbage, forrentes fra den første i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet om tilbagebetaling er fremsat. Den til enhver tid skyldige gæld forrentes med en årlig rente, der svarer til den, der følger af lov om renter ved forsinket betaling. Renten tilskrives månedligt.”*

Rentesatsen er fastsat efter rentelovens bestemmelser. Dvs. opkrævningsrenten fastsættes i overensstemmelse med § 5, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 Renteloven. Rentelovens § 5, stk. 1, har følgende ordlyd:

*”Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.”*

En fordring omfattet af fordringstypen FMSVURE er en relateret fordring til en hovedfordring, der er indeholdt i fordringstyperne FMSVUVU og FMSVUAU. Ved indberetning af en fordring omfattet af fordringstypen FMSVURE til inddrivelse, skal hovedfordringen og relateret fordringen holdes adskilt. Desuden skal det altid angives, hvilken konkret hovedfordring, opkrævningsrenten knytter sig til.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- For meget udbetalt SVU, videregående uddannelse
- For meget udbetalt SVU, almen uddannelse

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Opkrævningsrente” (FMSVURE)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet ’Hæfter 1’ skal indeholde en indberetning af information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har modtaget for meget voksenuddannelsesstøtte og indgår i et tilbagebetalingsforløb hos Udbetaling Danmark.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer.</p> <p>Der er ikke mulighed for solidarisk hæftelse.</p>



<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive enentydig identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som er oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Stiftelsestidspunktet for fordringer på renter afhænger grundlæggende af det retlige grundlag for den pågældende rentetype samt de faktiske forhold omkring den retsstiftende begivenhed.</p> <p>Oprævningsrenten tilskrives efter det oplyste den 15. i måneden med virkning for hele den pågældende måned, dvs. med virkning fra den 1. til den sidste dag i måneden.</p> <p>Udbetaling Danmark skal, på vegne af Fordringshaver, indberette den 15. i måneden efter udbetalingen af lånet som stiftelsesdato for kreditrenten.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet "Periode start" anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>Oprævningsrenten tilskrives lånet <u>månedligt</u>, jf. § 16, stk. 4, i SVU-loven.</p> <p>Udbetaling Danmark skal derfor, på vegne af Fordringshaver, angive <u>den første dag</u> i den kalendermåned, hvor den pågældende kreditrente er tilskrevet, som periode start.</p> <p>Ved første renteperiode, dvs. den første kalendermåned, der opkræves rente for, for både enkelte og sammenlagte krav, udgør periode start den første i den måned, der følger 2 måneder efter den måned, kravet om tilbagebetaling er fremsat, jf. SU-lovens § 31, stk. 2. Periode slut udgør den sidste dag i samme kalendermåned.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring.</p> <p>Udbetaling Danmark skal, på vegne af Fordringshaver, angive <u>den sidste dag</u> i den kalendermåned, hvor den pågældende kreditrente er tilskrevet, som periode slut.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p>

	<p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Opkrævningsrenten tilskrives månedligt, og udgør for hver måned derfor en selvstændig fordring. Det betyder, at Udbetaling Danmark skal indberette opkrævningsrente for hver enkelte måned selvstændigt i fordringstypen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde lånets hovedstol eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 400 kr. Der er betalt 100 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 400 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen, på vegne af Fordringshaver.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde lånets hovedstol eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Oprindelig hovedstol". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 400 kr. Der er betalt 100 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 300 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
<b>Domsdato</b>	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er <u>underskrevet og dateret</u>. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor forliget er fremsendt til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Betaler skyldner ikke tilbagebetalingskravet tilbage straks, forrentes tilbagebetalingskravet fra den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter den måned, kravet om tilbagebetaling er fremsat, jf. SVU-lovens § 16, stk. 4. Dette er således det tidligste tidspunkt Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, kan opkræve rente.</p> <p>Udbetaling Danmark har oplyst, at renten tilskrives den 15. i måneden. Stiftelses- og forfaldstidspunktet fastsættes derfor til den 15. i måneden.</p> <p>Feltet forfaldsdato skal udfyldes med den 15. i måneden, dvs. sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal, på vegne af Fordringshaver, indberette datoen der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan dog tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>

<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udbetaling Danmark skal, på vegne af Fordringshaver, i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens længde er den ordinære frist på 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1. Ud fra et forsigtighedshensyn fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt til det tidligste tidspunkt. Dermed regnes forældelsen med 3 år fra periode start, dvs. den 1. i måneden.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark, på vegne af Fordringshaver, ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

### Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor, som den der forestår administrationen af tilbagebetalingskravene, indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FMSVURE (Optrækningsrente)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises

R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Periode start uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.200 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge 14 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen afvises