

# Guide: Hent underretningsrapporter i Fordringshaverportalen

## Dokumenthistorik

Version	Dato
1.0	25-03-2019
2.0	07-05-2021
3.0	21-06-2022

## Indholdsfortegnelse

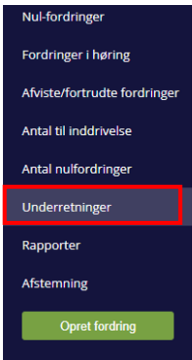



1	VEJLEDNING .....	2
1.1	Hent underretningsrapport .....	2
1.2	Åben underretninger i Excel .....	3


# 1 Vejledning

## 1.1 Hent underretningsrapport

Denne guide skal I bruge, hvis I skal hente en eller flere underretningsrapporter.


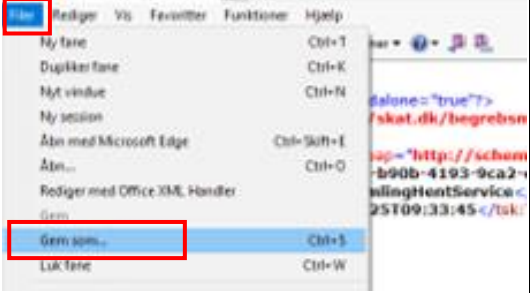
Underretningsrapporterne skal hentes i Fordringshaverportalen.

Trin	Forklaring	Navigation
<b>Hent underretningsrapport</b>	Når I er logget ind på Fordringshaverportalen, skal I klikke på fanen 'Underretninger'.	
<b>Vælg tidsinterval</b>	<p>Vælg det datointerval, der ønskes underretninger fra, ved at indtaste følgende i inputfelter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Startdato</li> <li>• Slutdato</li> </ul> <p>OBS: Det er ikke muligt at anmode om underretninger, der er ældre end 3 måneder.</p>	
<b>Vælg underretninger</b>	<p>Markér de underretningskategorier, I ønsker, der skal indgå i underretningsrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renter:</b> underretninger om tilskrevne renter til fordringshavers fordringer.</li> <li>• <b>Udligninger:</b> underretninger om bevægelser på fordringshavers fordringer.</li> <li>• <b>Afregninger:</b> underretninger om ubetalinger til fordringshaver.</li> <li>• <b>Afskrivninger:</b> underretninger om afskrevne fordringer.</li> <li>• <b>Tilbagesend og returnering:</b> underretninger om tilbagesendte og returnerede fordringer</li> </ul>	
<b>Klik på "Hent underretninger"</b>	Når I klikker på knappen "Hent underretninger", får I mulighed for at vælge, hvilket filformat, I ønsker at downloade.	

<b>Vælg filformat</b>	Vælg det filformat, som I ønsker underretningsrapporterne i.	<b>Fil formater</b> <input type="checkbox"/> XML-format (redigerbart) <input type="checkbox"/> PDF-format (læsbart)
<b>Download underretninger</b>	Når I har valgt et datointerval, underretningskategorier samt filformat, har I nu mulighed for at downloade de ønskede underretningsrapporter.  Klik på "Download underretninger".	

## 1.2 Åben underretninger i Excel

I skal bruge denne guide, hvis I ønsker at åbne jeres underretningsrapporter i Excel.

Trin	Forklaring	Navigation
<b>Følg vejledningen "Hent underretningsrapport"</b>	Følg ovenstående vejledning "1.1 Hent underretningsrapport", og vælg filformatet "XML-format" forinden, at I downloader underretningsrapporten.	<b>Fil formater</b> <input checked="" type="checkbox"/> XML-format (redigerbart) <input type="checkbox"/> PDF-format (læsbart)
<b>Åben XML-filen</b>	Åben jeres downloadede underretningsrapport i XML-format.  Filen åbner i et tekstformat:	
<b>Gem filen på eget drev</b>	Gå til filer i menuen og vælg "Gem som".  Filen bliver gemt i et XML-format.	
<b>Åben Excel</b>	Åben et nyt tomt Excel-dokument, og gå til filer i menuen.  Tryk på åben, og vælg den gemte XML-fil.	
<b>Åben filen som XML-tabel</b>	Når I åbner XML-filen, spørger Excel, hvordan I ønsker at åbne filen.  Her skal I vælge XML-tabel.	