

# Bilag 19 – Udgifter ifm. veterinærkontrol (VETKONT)

## 1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

### 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]
<b>Filterændring</b>  <i>R_4_2 er ændret til oprindelig hovedstol skal være mere eller lig med 305 i forbindelse med ændringer i betalingsbekendtgørelsen (tidligere 770 kr.). Beskrivelsen og det retlige grundlag er opdateret til seneste udgave af betalingsbekendtgørelsen i denne forbindelse.</i>	15.01.2024
<b>Ny formulering i afsnittet ”4.1.2 Betalingsordninger”:</b>  <i>Fødevarestyrelsen har henvendt sig omkring ændringer i proceduren for betalingsordninger;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ændring i hvorledes afdragsordningen fremsendes til skyldner, og</li> <li>- ændring i forbindelse med skyldners accept af aftalen.</li> </ul>	10.01.2022
<b>Opdatering af særlovgivning:</b>  <i>Opdatering af relevante bestemmelser i og henvisning til Betalingsbekendtgørelsen, Dyreholdsloven.</i>	17.11.2021
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet ”Rentesatskode”:</b>  <i>Stamdatafeltet ”Rentesatskode” er præciseret for tilfælde, hvor en fordring er baseret på en dom eller et forlig.</i>	17.11.2021
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet ”Beskrivelse”:</b>  <i>Stamdatafeltet ”Beskrivelse” er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	17.11.2021

## **2. FORDRINGSTYPEN**

### **2.1 Beskrivelse af fordringstypen**

Fordringstypen VETKONT omfatter fordringer forbundet med udgifter ifm. veterinærkontrol.

### **2.2 Afgrænsning af fordringstypen**

Dette bilag vedrører fordringshavers fordringer forbundet med udgifter ifm. veterinærkontrol i henhold til §§ 8 og 27-28 i bekendtgørelse nr. 977 af 27. juni 2023 om betaling for kontrol af fødevarer, foder og levende dyr m.v. med senere ændringer (herefter "betalingsbekendtgørelsen").

VETKONT er en hovedfordring.

VETKONT omfatter ikke andre fordringer end de nævnte.

VETKONT omfatter derfor ikke rykkergebyrer (erindringsskrivelser) i henhold til § 55 i lov om hold af dyr, jf. lovbekendtgørelse nr. 9 af 6. januar 2022 med senere ændringer og heller ikke rykkergebyrer (erindringsskrivelser) i henhold til § 84, stk. 2 i betalingsbekendtgørelsen. Disse gebyrer er omfattet af fordringstypen FVRYKOP, og skal registreres som relaterede fordringer til VETKONT.

Fordringshaver har oplyst, at der ikke opkræves renter af disse fordringer, hvorfor der heller ikke sendes sådanne til inddrivelse. Såfremt Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at sende fordringer på rente relateret til VETKONT til inddrivelse i PSRM, skal der gennemføres et selvstændigt forløb for onboardingen heraf. Fordringshaver skal derfor kontakte Gældsstyrelsen, hvis det bliver relevant at onboarder disse krav.

## **3. DET RETLIGE GRUNDLAG**

### **3.1 Betalingsbekendtgørelsen og lov om hold af dyr**

Betalingsbekendtgørelsen og lov om hold af dyr udgør det retlige grundlag for udgifter ifm. veterinærkontrol omfattet af fordringstypen VETKONT.

Udgifter ifm. veterinærkontrol er reguleret i §§ 8 og 27-28 i betalingsbekendtgørelsens kapitel 3. Bestemmelserne har følgende ordlyd:

*§ 8. For autorisation, godkendelse, registrering, attestering, tilsyn eller kontrol m.v. i forbindelse med levende dyr, virksomheder med animalsk produktion og animalske nonfood produkter, herunder biprodukter og avlsmateriale, betales et grundgebyr på 823 kr., hvortil kommer 1.227 kr. pr. påbegyndt kvarter, jf. dog § § 9-29.*

Stk. 2. Hvis det anses for nødvendigt for at opfylde hensigten med et kontrolbesøg i en virksomhed eller for at sikre en hurtigere afvikling af kontrollen, at besøget udføres af flere samtidige kontrolmedarbejdere, betales for kontrol efter dette kapitel kvartersatsen for hver af disse.

Stk. 3. For kontrol af ejendomme med kvæg under offentligt tilsyn som følge af placering i Salmonella Dublin-niveau 2 samt kontrol af ejendomme med kvæg, der udgør en særlig Salmonella Dublin-smitte-risiko, opkræves 596 kr. pr. påbegyndt kvarter. Taksten opkræves for forberedelse, kontrolbesøg i besætningen eller administrativ kontrol af besætningen, efterbehandling og ved opfølgende kontrol som følge af indskærpelse, påbud, forbud eller administrativ bøde.

Stk. 4. Hvis den pågældende kontrol m.v. udføres på et af Fødevarestyrelsens hjemsteder uden at ske i tilknytning til et kontrolbesøg, betales dog ikke grundgebyr.

Stk. 5. For tilsyn med laboratorier, der er godkendt til at foretage patologisk anatomiske, mikrobiologiske, parasitologiske, immunologiske eller serologiske undersøgelser med henblik på konstatering af husdyrsygdomme, zoonoser eller zoonotiske smitstoffer hos dyr, i produkter af dyr eller i fødevarer, betales efter stk. 1.

Stk. 6. Omfattet af stk. 1 er endvidere betaling i forbindelse med udførelse af brugte landbrugsmaskiner og -udstyr m.v. samt andet udstyr, for hvilket der kræves en veterinærattest ved udførelse.

Stk. 7. Takster, der i henhold til dette kapitel opkræves pr. påbegyndt kvarter, anvendes for det tidsrum, i hvilket Fødevarestyrelsen er til stede i den kontrollerede virksomhed m.v., jf. dog stk. 3, § 27, stk. 1, nr. 2, og § 28, nr. 2.

Stk. 8. Opkrævning af betaling fremsendes løbende umiddelbart efter den udførte kontrol m.v.

§ 27. En virksomhed eller et dyrehold, der er omfattet af dette kapitel bortset fra § 8, stk. 3, om kontrol af Salmonella Dublin og § 25 om hold af hunde, betaler følgende takster til dækning af ekstra omkostninger, der er forbundet med ekstra kontrol (opfølgende kontrol), efter at der er påvist manglende overholdelse af lov om fødevarer, af økologiloven eller af lov om hold af dyr, af bekendtgørelser udstedt i medfør af de nævnte love eller af EU-regler inden for området:

- 1) For udførte kontrolbesøg betales et grundgebyr på 970 kr., hvortil kommer 1.390 kr. pr. påbegyndt kvarter.
- 2) Når der udføres opfølgende kontrol uden kontrolbesøg (administrativ ekstrakontrol), f.eks. af dokumentation som opfølgning på en anmærkning, betales et gebyr på 317 kr. pr. påbegyndt kvarter.
- 3) Udføres ekstrakontrollen som opfølgning på et påbud, et forbud eller en administrativ bøde, betales ud over det i henhold til nr. 1 eller 2 fastsatte beløb et gebyr på 5.438 kr. til dækning af de ekstra sagsbehandlingsomkostninger i forbindelse hermed. Hvis et påbud, et forbud eller en administrativ bøde medfører mere end én opfølgende kontrol, skal dette gebyr dog kun betales ved den første ekstrakontrol.
- 4) Når der i ekstrakontrollen indgår laboratorieundersøgelser, betales de takster, der er anført i bilag 2.
- 5) Når ekstrakontrollen udføres af Fødevarestyrelsens rejsehold med speciale i efterforskning og regnskabskontrol, betales uanset nr. 1-3 for den udførte ekstra kontrol efter § 71, stk. 4.

*Stk. 2. Ud over i de i stk. 1 nævnte tilfælde betaler mælkeleverende besætninger de ekstra omkostninger, der er forbundne med kontrollen efter stk. 1, nr. 1 og 4, ved ekstraordinær kontrol som opfølgning på indberetning fra kvalitetsrådgivere i forbindelse med mulige overtrædelser af fødevarerlovgivningen.*

*§ 28. Når der i en virksomhed eller et dyrehold, der er omfattet af dette kapitel bortset fra § 8, stk. 3, om kontrol af Salmonella Dublin og § 25 om hold af hunde, udføres ekstra kontrol (opfølgende kontrol), efter at der er påvist manglende overholdelse af lov om dyrevelfærd eller lov om dyrlæger samt af bekendtgørelser udstedt i medfør af de nævnte love eller manglende overholdelse af EU-regler inden for området, betales der følgende takster for de ekstra omkostninger, der er forbundne med kontrollen:*

- 1) For udførte kontrolbesøg betales et grundgebyr på 970 kr., hvortil kommer 1.390 kr. pr. påbegyndt kvarter.*
- 2) Når der udføres opfølgende kontrol uden kontrolbesøg (administrativ ekstrakontrol), f.eks. dokumentation som opfølgning på en anmærkning, betales et gebyr på 317 kr. pr. påbegyndt kvarter. Er den administrative ekstrakontrol foranlediget af en anmærkning givet i forbindelse med den efterfølgende kontrol af logbøger, der er omfattet af §§ 14 og 15, betales dog et gebyr på 4.163 kr.*
- 3) Udføres ekstrakontrollen som opfølgning på et påbud, et forbud eller en administrativ bøde, betales ud over det i henhold til nr. 1 eller 2 fastsatte beløb et gebyr på 7.631 kr. til dækning af de ekstra sagsbehandlingsomkostninger i forbindelse hermed. Hvis et påbud, et forbud eller en administrativ bøde medfører mere end én ekstra kontrol, skal dette gebyr dog kun betales ved den første ekstrakontrol.*

*§ 29. Betalingen i henhold til §§ 27 og 28 opkræves i overensstemmelse med reglerne i artikel 79, stk. 2, litra c, og artikel 138, stk. 4, i forordningen om offentlig kontrol hos den eller de virksomheder, dyrlæger eller dyrehold, der har ansvaret for den manglende overholdelse, hvis denne eller disse virksomheder er beliggende, har aktiviteter eller udfører opgaver i Danmark. I modsat fald opkræves betalingen hos den virksomhed, der ejer eller er indehaver af de pågældende produkter på det tidspunkt, hvor ekstrakontrollen udføres.*

Der er i § 27, stk. 1, nr. 5, en henvisning til § 71, stk. 4, der henviser til taksterne i § 40, stk. 1, nr. 1 - 3.

§ 71, stk. 4, lyder som følger:

*Når Fødevarestyrelsens rejsehold med speciale i efterforskning og regnskabskontrol udfører kontrol efter, at der er påvist manglende overholdelse af lov om fødevarer, af økologiloven eller af lov om hold af dyr, af bekendtgørelser udstedt i medfør af nævnte love eller af EU-regler inden for området, betales for den udførte ekstra kontrol fra tidspunktet for påvisning af den manglende overholdelse af lovgivningen og for ekstra sagsbehandlingsomkostninger ved udstedelse af påbud, forbud eller bøder de i § 40, stk. 1, nr. 1-3, anførte takster.*

§ 40. Når der i en virksomhed, der er omfattet af dette kapitel bortset fra § 34 eller § 41, udføres ekstra kontrol (opfølgende kontrol), herunder skærpet kontrol, efter at der er påvist manglende overholdelse af lov om fødevarer, af økologiloven eller af lov om hold af dyr, af bekendtgørelser udstedt i medfør af de nævnte love eller af EU-regler inden for området, betales følgende takster for de ekstra omkostninger, der er forbundne med kontrollen:

- 1) For udførte kontrolbesøg betales et grundgebyr på 258 kr., hvortil kommer 449 kr. pr. påbegyndt kvarter.
- 2) Når der udføres opfølgende kontrol uden kontrolbesøg (administrativ ekstrakontrol), jf. bekendtgørelse om fødevarekontrol m.v., betales et gebyr på 275 kr. pr. påbegyndt kvarter.
- 3) Udføres ekstrakontrollen som opfølgning på et påbud, et forbud eller en administrativ bøde, betales ud over det beløb, der er fastsat i henhold til nr. 1 eller 2 et gebyr på 1.807 kr. til dækning af de ekstra sagsbehandlingsomkostninger i forbindelse hermed. Hvis et påbud, et forbud eller en administrativ bøde medfører mere end én ekstra kontrol, skal dette gebyr dog kun betales ved den første ekstrakontrol.
- 4) Når der i ekstrakontrollen indgår laboratorieundersøgelser, betales de takster, der er anført i bilag 2.

Stk. 2. Hvis den pågældende kontrol m.v. udføres på et af Fødevarestyrelsens hjemsteder uden at ske i tilknytning til et besøg i en virksomhed, betales dog ikke grundgebyr.

Stk. 3. Hvis det anses for nødvendigt for at opfylde hensigten med et kontrolbesøg, der er omfattet af stk. 1, eller for at sikre en hurtigere afvikling af kontrollen, at besøget udføres af flere samtidige kontrolmedarbejdere, betales kvartersatsen nævnt i stk. 1, nr. 1, for hver af disse.

Betalingsbekendtgørelsens §§ 8 og 27 har hjemmel i lov om hold af dyr § 53, stk. 2, der har følgende ordlyd:

§ 53. (...)

Stk. 2. Ejere af dyrehold og virksomheder samt importører og eksportører afholder udgifterne ved den kontrol og det tilsyn, der udføres efter loven eller regler fastsat i medfør af loven eller af Den Europæiske Unions forordninger, medmindre ministeren bestemmer andet. Ministeren kan fastsætte regler herom.

Herudover er § 84 i betalingsbekendtgørelsen aktuel. Heraf fremgår:

§ 84. Betalingsforpligtelser, der er fastsat i henhold til § § 12, 16, 17, 26, 79 og 80, og som ikke betales rettidigt, tillægges en årlig rente svarende til den rente, der er fastsat i henhold til rentelovens § 5, fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr.

Stk. 2. For rykkerskrivelser ved for sen betaling betales et gebyr på 100 kr.

Videre fremgår følgende af lov om hold af dyr § 55, at:

”Betalingsforpligtelser, der er fastsat ved forordning inden for lovens område i denne lov eller i regler udstedt i henhold til denne lov, og som ikke betales, tillægges, medmindre andet er fastsat i den Europæiske Unions retsakter, en årlig rente svarende til den i renteloven fastsatte referencesats med tillæg fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. For erindringsskrivelser betales et

*gebyr på 100 kr., som reguleres med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent. Beløbet afrundes til nærmeste med 10 delelige kronebeløb.”*

### **3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter gældsinddrivelsesloven) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven.

VETKONT forfalder ved stiftelse. Det retlige grundlag indeholder ikke udover det ovenfor nævnte bestemmelser om Fordringshavers opkrævning af VETKONT.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. § 3, stk. 2, sidste pkt., i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen med senere ændringer (bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 med senere ændringer).

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

## **4. FORÆLDELSESREGLER**

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Fordringer omfattet af fordringstypen VETKONT forældes efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

#### **4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt**

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”*

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

VETKONT efter betalingsbekendtgørelsens §§ 8 og 27-28 forfalder ved stiftelse.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.

##### **4.1.1 Henstand**

Såfremt der gives henstand og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er således det tidligste tidspunkt af hhv. datoen for udløbet af henstanden eller datoen for afgørelsen af en eventuel klagesag.

##### **4.1.2 Betalingsordninger**

Fordringshaver indgår efter det oplyste afdragsordninger. Varigheden af de indgåede afdragsordninger beror på en konkret vurdering, hvor blandt andet hovedstolens størrelse og andre forhold tages i betragtning. Aftalen om afdragsordning, der indeholder konkrete betalingsfrister, sendes til skyldner pr. mail eller digital post. Aftalen træder i kraft, når skyldner bekræfter denne, eller når første afdrag er indbetalt.

Desuden fremgår det efter det oplyste af mailen, at den eller de fordringer, der er omfattet af afdragsordningen, sendes til inddrivelse, hvis vilkårene i afdragsordningen ikke overholdes.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.



Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

#### **4.1.3 Suspension**

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

*”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”*

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

#### **4.2 Forældelsesfristens længde**

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af VETKONT ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for disse fordringer er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, regnes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fra den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer forbundet med udgifter ifm. veterinærkontrol, der er omfattet af dom eller forlig.



### 4.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. februar 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. februar 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
<b>Hæfter 1</b>	<p>I feltet anføres CPR-nr., CVR/SE nr. (eller AKR.nr.) for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der også kan ske opkrævning hos fysiske personer. Fordringer forbundet med udgifter ifm. veterinærkontrol kan således pålægges både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer eller CVR-nummer, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nummer. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nummer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
	<p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme fordring på kontrol af udførsel af levende dyr.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Fordringsart</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
<b>Fordringstypekode</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer forbundet med udgifter ifm. veterinærkontrol skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden VETKONT.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af VETKONT.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomiforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
	<p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgjerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne er enige om, at for § 8 er stiftelse det tidspunkt, hvor den pågældende ydelse udføres hos ansøger eller på kontoret.</p> <p>Parterne er ligeledes enige om, at for så vidt angår stk. 5 i samme paragraf er stiftelsesdatoen den dato, hvor der sker en attestering.</p> <p>Hvis en kontrol strækker sig over flere datoer, er stiftelsen den sidste dato.</p> <p>Endelig er parterne enige om, at for §§ 27-28 er stiftelse den dato, hvor kontrollen er udført.</p> <p>For laboratorieundersøgelser, der undersøges senere, men er udtaget under kontrollen, er stiftelsesdatoen lig med kontroldato.</p> <p>Hvis en kontrol strækker sig over flere datoer, er stiftelsen den sidste dato.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>For fordringer omfattet af VETKONT skal der i periode start indtastes følgende:</p> <p>For § 8: Periode start er det tidspunkt, hvor ydelsen (autorisation osv.) påbegyndes.</p> <p>For §§ 27-28: Periode start er når kontrollen igangsættes.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>For fordringer omfattet af VETKONT skal der i periode slut indtastes følgende:</p> <p>For § 8: Periode slut er det tidspunkt, hvor ydelsen (autorisation osv.) afsluttes.</p> <p>For §§ 27-28: Periode slut er når kontrollen afsluttes.</p>
<b>Hovedstol/</b>	Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og rykkergebyrer, og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p>Der er enighed om, at følgende fordringer er individuelle fordringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Hver hændelse" i § 8, som fx en autorisation, en godkendelse osv., udløser en individuel fordring (beløbene kan lægges sammen, dvs. at fx grundgebyr og kvartersatsen kan overdrages samlet.)</li> <li>• Hver kontrol efter §§ 27-28 udløser en individuel fordring. Beløbene kan lægges sammen inden for hver kontrol og derpå overdrages til inddrivelse samlet.</li> </ul> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for den samme fordring på kontrol af udførsel af levende dyr, skal den fulde hovedstol for VETKONT angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
<b>Beløb/ Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt, og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p>Beløbet skal svare til fordringens værdi efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden overdragelse til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse skal den fulde restance for VETKONT angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Rentesatskode</b>	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
	<p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesaftskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig:</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype og skal altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor <b>ikke</b> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:</p> <p>'Faktura XXXXXXXX Debitor YYYYYYYYYY'</p> <p>Der er tale om et sted mellem 4-12 karakterer på debitornr.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
	<p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer forbundet med udgifter ifm. veterinærkontrol, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på kontrol af udførsel af levende dyr, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdato er lig med stiftelsesdatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
	<p>korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der efter administrativ praksis gives 30 dage til betaling.</p> <p>På den baggrund er parterne enige om, at sidste rettidige betalingsdato er 30 dage efter fakturadato.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Der henvises til afsnit 4 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis <b>(1)</b> Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis <b>(2)</b> Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis <b>(3)</b> forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for VETKONT
<b>Note på skyldner</b>	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## 6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for VETKONT (Udgifter ifm. veterinærkontrol)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 305 kr. og 30.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises



R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_10	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 3 måneder og 30 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 4 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises