

# Bilag 19 ERÅGRCO – Årsgebyrer, CO2-kvoteregistre

## 1. FORDRINGSTYPEN

### 1.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på årsgebyrer i henhold til § 12, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1637 af 18. november 2020 om EU's CO2-kvoteregister og Det Danske Kyotoregister (herefter "CO2-kvotebekendtgørelsen"), som er udstedt med hjemmel i §§ 21, stk. 4 og 22, stk. 3 i lovbekendtgørelse nr. 536 af 27. april 2022 (herefter "CO2-kvoteloven").

Fordringstypen omfatter årsgebyrer, som opkræves for at have en konto i hhv. EU's CO2-kvoteregister og det Danske Kyoto-register.

Fordringstypen omfatter ikke gebyrer i henhold til § 12, stk. 2 i CO2-kvotebekendtgørelsen, da disse ifølge bestemmelsen skal betales forud for oprettelse af konti/adgange.

Fordringstypen omfatter ikke fordringer, der omfattes af fordringstypen ERÅGKCO.

Fordringstypen omfatter ikke renter og rykkergebyrer.

Hvert årsgebyr udgør som udgangspunkt en selvstændig fordring, og skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i afsnit 2.

## **2. DET RETLIGE GRUNDLAG**

### **2.1 EU-regulering**

#### **2.1.1 Overordnet**

##### **2.1.1.1 Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2018/2067 af 19. december 2018 om verifikation af data og om akkreditering af verifikatorer i medfør af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/87/EF (herefter "verifikationsforordningen")**

Af verifikationsforordningens artikel 3, nr. 3 fremgår:

*"»verifikator«: en juridisk person eller en anden retlig enhed, der udfører verifikationsaktiviteter i henhold til nærværende forordning og er akkrediteret af et nationalt akkrediteringsorgan i henhold til forordning (EF) nr. 765/2008 og nærværende forordning, eller en fysisk person, som er bemyndiget på anden måde, jf. dog artikel 5, stk. 2, i førstnævnte forordning, på det tidspunkt, hvor der udstedes en verifikationsrapport"*

#### **2.1.2 EU-registeret**

##### **2.1.2.1 Kommissionens delegerede forordning (EU) 2019/1122 af 12. marts 2019 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/87/EF for så vidt angår driften af EU-registret (herefter "EU-registerforordningen")**

Af EU-registerforordningens artikel 1 fremgår:

*"Ved denne forordning fastlægges generelle bestemmelser samt krav vedrørende drift og vedligeholdelse for EU-registret og den uafhængige transaktionsjournal, jf. artikel 20, stk. 1, i direktiv 2003/87/EF."*

Af EU-registerforordningens artikel 2 fremgår:

*"Denne forordning finder anvendelse på kvoter, der udstedes inden for rammerne af Den Europæiske Unions emissionshandelssystem (EU ETS)."*

Af EU-registerforordningens artikel 3, nr. 1 og 2 fremgår:

*”I denne forordning finder definitionerne i artikel 3 i forordning (EU) nr. 1031/2010 og i artikel 3 i Kommissionens delegerede forordning (EU) 2019/331 anvendelse. Endvidere forstås ved:*

- 1) »central administrator«: person udpeget af Kommissionen i medfør af artikel 20 i direktiv 2003/87/EF*
- 2) »national administrator«: organ med ansvar for på en medlemsstats vegne at administrere en række brugerkonti under medlemsstatens jurisdiktion i EU-registret, og som udpeges i henhold til artikel 7”*

Af EU-registerforordningens artikel 81 fremgår:

*”1. Den centrale administrator afkræver ikke kontohavere i EU-registret gebyrer.*

*2. De nationale administratorer kan opkræve rimelige gebyrer hos indehavere af konti og verifikatorer, som de administrerer.*

*3. De nationale administratorer underretter den centrale administrator om de opkrævede gebyrer og om eventuelle ændringer af gebyrerne inden ti hverdage. Den centrale administrator opgiver gebyrer på et offentligt tilgængeligt websted.”*

Af EU-registerforordningens bilag III 'Oplysninger, der skal forelægges ved anmodning om åbning af konto' fremgår:

	A	B	C	D	E	F
Nr.	Kontooplysning	Obligatorisk eller frivillig	Art	Kan ajourføres?	Kræver ajourføring administrators godkendelse?	Fremlagt på EU-transaktionsjournalens offentlige websted?
1	Kontotype	O	Valgmulighed	Nej	...	Ja
2	Kontohavers navn	O	Valgfri	Ja	Ja	Ja

	A	B	C	D	E	F
Nr.	Kontooplysning	Obligatorisk eller frivillig	Art	Kan ajourføres?	Kræver ajourføring administrators godkendelse?	Fremlagt på EU-transaktionsjournalens offentlige websted?
3	Kontonavn (givet af kontohaver)	O	Valgfri	Ja	Nej	Ja
4	Kontohavers adresse – land	O	Valgmulighed	Ja	Ja	Ja
5	Kontohavers adresse – region eller stat	F	Valgfri	Ja	Ja	Ja
6	Kontohavers adresse – by	O	Valgfri	Ja	Ja	Ja
7	Kontohavers adresse – postnummer	O	Valgfri	Ja	Ja	Ja
8	Kontohavers adresse – linje 1	O	Valgfri	Ja	Ja	Ja
9	Kontohavers adresse – linje 2	F	Valgfri	Ja	Ja	Ja
10	Kontohavers virksomhedsregistreringsnummer	O	Valgfri	Ja	Ja	Ja
11	Kontohavers telefon 1	O	Valgfri	Ja	Nej	Nej(*)
12	Kontohavers telefon 2	O	Valgfri	Ja	Nej	Nej(*)
13	Kontohavers e-mail-adresse	O	Valgfri	Ja	Nej	Nej(*)
14	Fødselsdato (for fysiske personer)	O for fysiske personer	Valgfri	Nej	...	Nej

	A	B	C	D	E	F
Nr.	Kontooplysning	Obligatorisk eller frivillig	Art	Kan ajourføres?	Kræver ajourføring administrators godkendelse?	Fremlagt på EU-transaktionsjournalens offentlige websted?
15	Fødested – by (for fysiske personer)	O for fysiske personer	Valgfri	Nej	...	Nej
16	Fødested – land	F	Valgfri	Nej	...	Nej
17	Type af dokumentation, som bekræfter identitet (for fysiske personer)	O	Valgmulighed	Ja	Ja	Nej
18	Identitetsdokumentets nummer (for fysiske personer)	O	Valgfri	Ja	Ja	Nej
19	Identitetsdokumentets udløbsdato	O hvis tildelt	Valgfri	Ja	Ja	Nej
20	Momsregistreringsnummer med landekode	O hvis tildelt	Valgfri	Ja	Ja	Nej
21	Identifikator for juridiske enheder i henhold til artikel 26 i forordning (EU) nr. 600/2014	O hvis tildelt	Forudsat fastsat	Ja	Nej	Ja
(*) Kontohaver kan beslutte, at oplysningerne fremlægges på EU-transaktionsjournalens offentlige websted.						

## 2.1.3 Kyoto-registeret

### 2.1.3.1 Kommissionens forordning (EU) nr. 389/2013 af 2. maj 2013 om oprettelse af et EU-register i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/87/EF og Europa-Parlamentets og Rådets beslutning nr. 280/2004/EF og nr. 406/2009/EF, og om ophævelse af Kommissionens forordning (EU) nr. 920/2010 og nr. 1193/2011 (herefter "Kyoto-registerforordningen")

Af Kyoto-registerforordningens artikel 1 fremgår:

*"Ved denne forordning fastlægges generelle bestemmelser for og krav til drift og vedligeholdelse af EU-registret for den handelsperiode, der begynder den 1. januar 2013, og efterfølgende perioder, for så vidt angår den uafhængige transaktionsjournal, der er omhandlet i artikel 20, stk. 1, i direktiv 2003/87/EF, og om registre, der er omhandlet i artikel 6 i beslutning nr. 280/2004/EF.*

*I forordningen fastlægges også et kommunikationssystem mellem EU-registret og ITL'en."*

Af Kyoto-registerforordningens artikel 2 fremgår:

*"Denne forordning finder anvendelse på kvoter, som er udstedt for den handelsperiode under EU's emissionshandelsordning, der begynder den 1. januar 2013, og efterfølgende perioder, samt på årlige emissionstildelingsenheder og Kyoto-enheder. Denne forordning finder ligeledes anvendelse på kvoter, som skal auktioneres til luftfarten, og som blev udstedt for handelsperioden fra den 1. januar 2012 til den 31. december 2012."*

Af Kyoto-registerforordningens artikel 3, nr. 2 fremgår:

*""central administrator": person udpeget af Kommissionen i medfør af artikel 20 i direktiv 2003/87/EF"*

Af Kyoto-registerforordningens artikel 32 fremgår:

*"1. Er der overskud af kvoter eller Kyoto-enheder på en konto, som administratoren skal lukke, jf. artikel 27, 28 og 29, anmoder administratoren kontohaveren om at anvise en anden konto, som de pågældende kvoter eller Kyoto-enheder overføres til. Besvarer kontohaveren ikke administratorens*

*anmodning inden 40 hverdage, kan administratoren overføre kvoterne eller Kyoto-enhederne til sin nationale konto.*

*2. Er der overskud af kvoter eller Kyoto-enheder på en konto, hvortil adgangen er suspenderet i overensstemmelse med artikel 34, kan den kompetente myndighed kræve, at kvoterne og Kyoto-enhederne omgående overføres til den relevante nationale konto.”*

Af Kyoto-registerforordningens artikel 111 fremgår:

*”1. Den centrale administrator afkræver ikke kontohavere i EU-registret gebyrer.*

*2. De nationale administratorer kan opkræve rimelige gebyrer hos indehavere af konti, som de administrerer.*

*3. De nationale administratorer underretter den centrale administrator om de opkrævede gebyrer og om eventuelle ændringer af gebyrerne inden 10 hverdage. Den centrale administrator opgiver gebyrer på et offentligt tilgængeligt websted.”*

Af Kyoto-registerforordningens bilag III 'Oplysninger, der skal forelægges ved ansøgning om at åbne en konto (artikel 13, 14 og 19)' fremgår:

	A	B	C	D	E	F
Nr.	Kontooplysning	Obligato- risk eller frivillig	Art	Kan ajour- føres?	Kræver ajourføring administra- tors god- kendelse?	Fremlagt på EUTL'ens offentlige websted?
1	Kontoidentifikation (givet af EU-registe- ret)	O	Forudsat fastsat	nej	ikke oplyst	nej
2	Kontotype	O	Valg	nej	ikke oplyst	ja
3	Forpligtelsesperiode	O	Valg	nej	ikke oplyst	ja

	A	B	C	D	E	F
Nr.	Kontooplysning	Obligato- risk eller frivillig	Art	Kan ajour- føres?	Kræver ajourføring administra- tors god- kendelse?	Fremlagt på EUTL'ens offentlige websted?
4	Kontoindehaveriden- tifikation (givet af EU-registret)	O	Fri	ja	ja	nej
5	Kontohavers navn	O	Fri	ja	ja	ja
6	Kontoidentifikator (givet af kontohaver)	O	Fri	ja	nej	nej
7	Kontohavers adresse – land	O	Valg	ja	ja	ja
8	Kontohavers adresse – region eller stat	F	Fri	ja	ja	ja
9	Kontohavers adresse – by	O	Fri	ja	ja	ja
10	Kontohavers adresse – postnummer	O	Fri	ja	ja	ja
11	Kontohavers adresse – linje 1	O	Fri	ja	ja	ja
12	Kontohavers adresse – linje 2	F	Fri	ja	ja	ja
13	Kontohavers virk- somhedsregistre- ringsnummer	O	Fri	ja	ja	ja
14	Kontohavers telefon 1	O	Fri	ja	nej	nej
15	Kontohavers telefon 2	O	Fri	ja	nej	nej
16	Kontohavers e-mail- adresse	O	Fri	ja	nej	nej



	A	B	C	D	E	F
Nr.	Kontooplysning	Obligato- risk eller frivillig	Art	Kan ajour- føres?	Kræver ajourføring administra- tors god- kendelse?	Fremlagt på EUTL'ens offentlige websted?
17	Fødselsdato (for fy- siske personer)	O for fyssi- ske perso- ner	Fri	nej	ikke oplyst	nej
18	Fødested – by (for fysiske personer)	O for fyssi- ske perso- ner	Fri	nej	ikke oplyst	nej
19	Fødested – land	F	Fri	nej	ikke oplyst	nej
20	Type af dokument, som bekræfter iden- titet (for fysiske per- soner)	O	Valg	ja	ja	nej
21	Identitetsdokumen- tets nummer (for fy- siske personer)	O	Fri	ja	ja	nej
22	Identitetsdokumen- tets udløbsdato	O, hvis til- delt	Fri	ja	ja	nej
23	Momsregistrerings- nummer med lande- kode	O, hvis til- delt	Fri	ja	ja	nej
24	Kontoåbningsdato	O	Forudsat fastsat	nej	ikke oplyst	ja
25	Kontolukningsdato	F	Forudsat fastsat	ja	ja	ja

## 2.2 Dansk regulering

### 2.2.1 CO2-kvoteloven

Af CO2-kvotelovens § 2, nr. 1 fremgår:

*”I denne lov forstås ved følgende:*

- 1) *Driftsleder: Den juridiske eller fysiske person, der ejer en produktionsenhed eller driver produktionsenheden for egen regning”*

Af CO2-kvotelovens § 3 fremgår:

*”Klima-, energi- og forsyningsministeren kan fastsætte regler eller træffe bestemmelser, der er nødvendige for at gennemføre, anvende eller håndhæve retsakter vedtaget af Den Europæiske Unions institutioner om forhold, der er omfattet af denne lov, vedrørende et system for handel med kvoter for drivhusgasemissioner i Unionen, jf. dog stk. 2. Klima-, energi- og forsyningsministeren kan herunder fastsætte regler om meddelelse af påbud og forbud og om oplysningspligter.*

*Stk. 2. Erhvervsministeren kan fastsætte regler eller træffe bestemmelser med henblik på at gennemføre eller anvende EU-retsakter om forhold vedrørende EU-registeret, jf. § 21, og Kyotoregisteret, jf. § 22.”*

Af CO2-kvotelovens § 4 fremgår:

*”Loven finder anvendelse på emissioner fra aktiviteter og drivhusgasser, der er omfattet af kvotedirektivet, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2003/87/EF af 13. oktober 2003 om et system for handel med kvoter for drivhusgasemissioner i Unionen og om ændring af Rådets direktiv 96/61/EF, med tilhørende EU-retsakter.*

*Stk. 2. Klima-, energi- og forsyningsministeren kan fastsætte regler om, at loven skal gælde for nærmere angivne fysiske og juridiske personer omfattet af de til enhver tid gældende EU-retsakter nævnt i stk. 1.”*

Af CO2-kvotelovens § 21, stk. 4 fremgår:

*”Erhvervsministeren kan fastsætte regler om betaling af gebyr for at have en konto i EU-registeret, som administreres af ministeren.”*

Af CO2-kvotelovens § 22, stk. 3 fremgår:

*”Erhvervsministeren kan fastsætte regler om betaling af gebyr for at have en konto i Kyotoregisteret.”*

### **2.2.2 CO2-kvotebekendtgørelsen**

Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 2 fremgår:

*”I denne bekendtgørelse forstås ved:*

- 1) Anmelder: En fysisk person, som anmelder et forhold til Erhvervsstyrelsen på vegne af en potentiel eller eksisterende kontohaver.*
- 2) Auktionssikkerhedsstillelseskonto: Særlig konto tilhørende en kvoteudbyder, et clearingsystem eller et afviklingsystem, som defineret i Kommissionens Forordning (EU) nr. 1031/2010 af 12. november 2010, eller en auktionsplatform i henhold til artikel 26 eller artikel 30 i nævnte forordning.  
(...)*
- 4) Driftslederbeholdningskonto: Særlig konto tilhørende en driftsleder, jf. lov om CO2-kvoter.  
(...)*
- 6) Handelskonto: Konto i EU's CO2-kvoteregister, der som udgangspunkt kan indehaves af enhver fysisk eller juridisk person.*
- 7) Kontohaver: En fysisk eller juridisk person, der har en konto i EU's CO2-kvoteregister eller Det Danske Kyoto-register.  
(...)*
- 9) Luftfartøjsoperatørbeholdningskonto: Særlig konto tilhørende en luftfartøjsoperatør, jf. lov om CO2-kvoter.*
- 10) National beholdningskonto: Konto tilhørende den danske stat.*
- 11) Personbeholdningskonto: Konto i Kyoto-registeret, der som udgangspunkt kan indehaves af enhver fysisk eller juridisk person.*
- 12) Verifikator: Akkrediteret verifikator, jf. artikel 3, nr. 3, i Kommissionens forordning 2018/2067/EU, som kan registreres i EU's CO2-kvoteregister  
(...)*”

Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 5 fremgår:

*”Energistyrelsen offentliggør på sin hjemmeside en liste over de produktionsenheder, der er omfattet af lov om CO2-kvoter eller af denne bekendtgørelse.”*

Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12 fremgår:

*”Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr én gang årligt. Gebyret kan pris- og lønreguleres hvert år den 1. januar. Det gældende gebyr offentliggøres på Erhvervsstyrelsens hjemmeside. Gebyret opkræves for det indeværende kalenderår for de konti og verifikatoradgange, der er åbne og aktive den 1. juli det pågældende år og opkræves uanset, om kontoen er åben i hele kalenderåret.*

*Stk. 2. Ved oprettelse af en handels-, person-, eller auktionsleveringskonto eller registrering af en verifikator, opkræver Erhvervsstyrelsen et gebyr svarende til det årlige gebyr. Betalingen af gebyret er en betingelse for oprettelse af en konto. Gebyret gælder for oprettelse af kontoen samt for den resterende del af det indeværende kalenderår.*

*Stk. 3. Hvis en anmeldelse om oprettelse af en konto ikke fører til oprettelse, skal der ikke betales gebyr.”*

Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 13 fremgår:

*”Betaling af gebyr skal ske på de af Erhvervsstyrelsen anviste fremgangsmåder og betalingsfrister.*

*Stk. 2. Overskrides betalingsfristen, vil der blive pålagt et rykkergebyr til dækning af Erhvervsstyrelsens omkostninger i forbindelse med rykkerproceduren. Bliver kontogebyret eller omkostningerne med tillæg af rykkergebyr fortsat ikke betalt, oversendes gebyrkravet eller omkostningerne til inkasso, og Erhvervsstyrelsen kan lukke eller suspendere adgangen til kontoen. De til enhver tid gældende takster for rykkergebyr fremgår af Erhvervsstyrelsens hjemmeside.”*

Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 17, stk. 1 og 2 fremgår:

*”Ved anmodning om oprettelse af en handelskonto eller en personbeholdningskonto skal der indsendes dokumentation i overensstemmelse med henholdsvis forordning 2019/1122/EU, artikel 16 eller forordning 389/2013/EU, artikel 18.*

*Stk. 2. Der er en betingelse for at få åbnet en konto, jf. stk. 1, at kontohaver har fast bopæl i Danmark eller er registreret i CVR, jf. forordning nr. 2019/1122/EU, artikel 16, stk. 2 og forordning 389/2013/EU, artikel 18, stk. 2.”*

### **2.2.3 Erhvervsstyrelsens vejledning om regler om CO2-kvoteregisteret**

Af Erhvervsstyrelsens ’Vejledning om regler om CO2-kvoteregisteret’, afsnit 1.1. fremgår:

*”CO2-kvoteregisteret består af to registre; Det Danske Kyoto-register og EU’s CO2-kvoteregister. Kyoto-registeret er reguleret af forordning 389/2013, mens EU-registeret er reguleret af forordning 2019/1122.*

*(...)*

*Virksomheder og fysiske personer kan også selv vælge at åbne en handelskonto i CO2-kvoteregisteret. Der er forskellige typer af konti, som en virksomhed eller fysisk person kan have:*

- Driftslederbeholdningskonti og luftfartøjsoperatørsbeholdningskonti. Disse kontotyper er for de virksomheder, som er omfattet af CO2-kvotereguleringen.*
- Handelskonti eller personbeholdningskonti kan oprettes af fysiske personer med fast bopæl i Danmark eller juridiske personer, som er registreret i CVR, og som frivilligt ønsker at deltage i CO2-kvotemarkedet.*
- Verifikatoradgange er for akkrediterede verifikatorer, som kan verificere de kvoteomfattede virksomheders udledning. Der kan ikke ske handler fra disse konti.*

*Erhvervsstyrelsen administrerer den danske del af EU’s CO2-kvoteregister og det Danske Kyoto-register og er defineret som national administrator i forordningen. Registerne har det samme interface og bliver samlet omtalt som CO2-kvoteregisteret.”*

Af Erhvervsstyrelsens ’Vejledning om regler om CO2-kvoteregisteret’, kapitel 4, fremgår desuden:

*”Kyoto-konti kan lukke ved at Erhvervsstyrelsen overfører enhederne til en national konto i CO2-kvoteregisteret, jf. forordning 389/2013, artikel 32. Gebyret for at have enheder på en national konto er 30.000,00 kr. om året, som skal betales af kontohaver.”*

#### 2.2.4 Gældende årsgebyrsatser, Erhvervsstyrelsens hjemmeside

Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, [www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk), fremgår de gældende takster. Hjemmesiden er senest blevet opdateret den 8. februar 2022.

<b>Årlig gebyrsats for at have en konto i EU's CO2-kvoteregister</b>	5.250 kr. for en driftslederbeholdningskonto samt 0,20 kr. pr. tildelt gratiskvote
	5.250 kr. for en luftfartøjsoperatørbeholdningskonto samt 0,20 kr. pr. tildelt gratiskvote
	3.600 kr. for en verifikatorkonto
	5.250 kr. for en handelskonto
	5.250 kr. for en personbeholdningskonto
	2.910 kr. for en auktionsleveringskonto
	13.950 kr. for en ekstern handelsplatformskonto
<b>Årlig gebyrsats for at have en konto i Det Danske Kyoto-register</b>	5.250 kr. for en personbeholdningskonto
<b>Øvrige årlige gebyrsatser</b>	30.000 kr. for opbevaring af CO2-kvoter eller Kyoto-enheder på en national beholdningskonto

#### 2.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf.

§ 2 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3. Fordringshaver har oplyst, at der på selve årsgebyropkrævningen er 32 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristens udløb kan rykkerforløb igangsættes. Rykker 1 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 1 kan rykker 2 sendes. Rykker 2 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 2 kan rykker 3 sendes. Rykker 3 har 8 dages betalingsfrist. 14 dage efter betalingsfristen på rykker 3 kan fordringen sendes til inddrivelse.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

### **3 FORÆLDELSESREGLER**

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordrings-type, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

### 3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag.

Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12, stk. 1 følger, at Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr én gang årligt, at gebyret opkræves for det indeværende kalenderår for de konti/adgange, der er åbne og aktive den 1. juli det pågældende år, og at gebyret opkræves uanset, om kontiene er åbne i hele kalenderåret. Som følge heraf udgør forfaldsdatoen den 1. juli i det kalenderår, som årsgebyret omfatter.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller



forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

### 3.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

### 3.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

#### 4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

##### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Af EU-registerforordningens og Kyoto-registerforordningens bilag III fremgår de basisoplysninger, som skal indsendes for at åbne en konto.</p> <p>Det fremgår af forordningernes bilag III, at man i forbindelse med oprettelse af en konto bl.a. skal oplyse identitetsdokuments nummer (ved fysiske personer), og kontohavers virksomhedsregistreringsnummer samt momsregistreringsnummer med landekode (ved juridiske personer).</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>Årsgebyropkrævningen foretages overfor kontohaver eller verifikator. En kontohaver er i CO2-kvotebekendtgørelsens § 2, nr. 7 defineret som ”[e]n fysisk eller juridisk person, der har en konto i EU’s CO2-kvoteregister eller Det Danske Kyoto-register,” mens verifikator i CO2-kvotebekendtgørelsens § 2, nr. 12 er defineret som en ”[a]kkrediteret verifikator, jf. artikel 3, nr. 3, i Kommissionens forordning 2018/2067/EU, som kan registreres i EU’s CO2-kvoteregister” - i forordningen er begrebet verifikator defineret på følgende måde: ” »verifikator«: en juridisk person eller en anden retlig enhed, der udfører verifikationsaktiviteter i henhold til nærværende forordning og er akkrediteret af et nationalt akkrediteringsorgan i henhold til forordning (EF) nr. 765/2008 og nærværende forordning, eller en fysisk person, som er bemyndiget på anden måde, jf. dog artikel 5, stk. 2, i førstnævnte forordning, på det tidspunkt, hvor der udstedes en verifikationsrapport”</p> <p>Det bemærkes, at det af kapitel 4 i ’Vejledning om regler om CO2-kvoteregisteret’ fremgår, at årsgebyret i de tilfælde, hvor der er tale om en national beholdningskonto, dvs. en konto tilhørende den danske stat, jf. CO2-kvotebekendtgørelsens § 2, nr. 10, også betales af kontohaver.</p> <p>Skyldner skal som følge heraf identificeres som den fysiske eller juridiske person, der er kontohaver eller verifikator.</p> <p>Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Fordringsart</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.</p> <p>Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten ”INDR” for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.</p>
<b>Fordringstypekode</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden ERÅGRCO.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12, stk. 1 fremgår, at Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr én gang årligt. Det fremgår desuden af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12, stk. 1, at gebyret opkræves for det indeværende kalenderår.</p> <p>Som følge af ovenstående anses årsgebyrerne for at stiftet den 1. januar i det kalenderår, som årsgebyret omfatter.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med 1. januar i det kalenderår, som årsgebyret omfatter. Stiftelsesdatoen er <b>ikke</b> sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode start”).</p> <p>Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12, stk. 1 fremgår, at Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr én gang årligt, og at gebyret opkræves for det indeværende kalenderår.</p> <p>Fordringens periode udgør således et kalenderår.</p> <p>Feltet ”Periode start” skal derfor udfyldes med 1. januar i det kalenderår, som årsgebyret omfatter.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode slut”).</p> <p>Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12, stk. 1 fremgår, at Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr én gang årligt, og at gebyret opkræves for det indeværende kalenderår.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>Fordringens periode udgør et kalenderår.</p> <p>Feltet ”Periode slut” skal derfor udfyldes med 31. december i det kalenderår, som årsgebyret omfatter.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p>Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12, stk. 1 fremgår følgende: ”Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr én gang årligt. Gebyret kan pris- og lønreguleres hvert år den 1. januar. Det gældende gebyr offentliggøres på Erhvervsstyrelsens hjemmeside. (...)”</p> <p>Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, <a href="http://www.erhvervsstyrelsen.dk">www.erhvervsstyrelsen.dk</a>, fremgår, at de gældende takster ligger i intervallet 2.910-30.000 kr.</p> <p>Feltet ”Oprindelig hovedstol” skal udfyldes med et beløb på minimum 2.910 kr. og på maksimum 32.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b>  En fordrings oprindelige størrelse er 5.250 kr. Der er afdraget 250 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 5.250 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.250 kr. Der er afdraget 250 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 5.000 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet ”Renteregul” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregul” udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter”.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b><u>Dom:</u></b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p>”Faktura XXXXXXXX samt gebyr for XXX”.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Af CO2-kvotebekendtgørelsens § 12, stk. 1 følger, at Erhvervsstyrelsen opkræver gebyr én gang årligt, at gebyret opkræves for det indeværende kalenderår for de konti/adgange, der er åbne og aktive</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>den 1. juli det pågældende år, og at gebyret opkræves uanset, om kontiene er åbne i hele kalenderåret.</p> <p>Forfaldsdatoen udgør således den 1. juli i det kalenderår, som årsgebyret omfatter.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med 1. juli i det kalenderår, som årsgebyret omfatter. Forfaldsdatoen er <b>ikke</b> sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der på selve årsgebyropkrævningen er 32 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristens udløb kan rykkerforløb igangsættes. Rykker 1 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 1 kan rykker 2 sendes. Rykker 2 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 2 kan rykker 3 sendes. Rykker 3 har 8 dages betalingsfrist. 14 dage efter betalingsfristen på rykker 3 kan fordringen sendes til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>Fordringshaver skal i feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte faktura, som fordringen er omfattet af.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b>  <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u>  Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b>  Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med den 1. marts 2029.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b>  <b>Eksempel:</b>  Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERÅGRCO
	<p><b><u>Ved henstand</u></b>  Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b>  Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## 5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase­rede og referencebase­rede regler. De indholdsbase­rede adgang­regler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase­rede adgang­regler ved­rører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase­ret eller referencebase­ret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for ERÅGRCO (Årsgebyrer, CO2-kvoteregistre)	Konsekvens hvis reg­len ikke overholdes
R_1_1	For­dringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	For­dringen afvises
R_1_2	For­dringen skal altid være en hovedfor­dring	For­dringen afvises
R_2_1a	Hvis doms­dato eller for­lig­sdato er udfyldt, skal for­æld­ses­dato ligge tid­ligst 10 år efter doms­dato eller for­lig­sdato	For­dringen afvises
R_2_1b	Hvis doms­dato eller for­lig­sdato er udfyldt, skal for­æld­ses­dato ligge se­nest 10 år efter doms­dato eller for­lig­sdato	For­dringen sendes i høring
R_2_1	For­æld­ses­dato skal være udfyldt	For­dringen afvises
R_2_3a	For­æld­ses­dato skal tidligst ligge 3 år efter For­falds­dato	For­dringen afvises
R_2_3	For­æld­ses­dato skal senest ligge 3 år efter For­falds­dato med hensyn til FOKO-luk­kedage	For­dringen sendes i høring
R_3_1	For­æld­ses­dato skal ligge senere end eller være lig med mod­tag­ses­dato hos Gælds­styrelsen	For­dringen afvises
R_4_1	Oprindelig hoved­stol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-for­drin­ger)	For­dringen afvises
R_4_2	Oprindelig hoved­stol skal ligge mellem eller være lig med 2.910 kr. og 32.000 kr.	For­dringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	For­dringen afvises
R_4_7	Oprindelig hoved­stol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	For­dringen afvises
R_5_1	For­falds­dato skal ligge forud for mod­tag­ses­dato	For­dringen afvises
R_5_2	Sidste ret­tidige be­talings­dato skal ligge forud for mod­tag­ses­dato	For­dringen afvises
R_5_3	Stiftelses­dato skal ligge forud for mod­tag­ses­dato	For­dringen afvises
R_6_1	Sidste ret­tidige be­talings­dato skal tidligst ligge sam­tidig med For­falds­dato	For­dringen afvises
R_6_5 R_6_6	For­falds­dato skal ligge 6 måneder efter Periode start	For­dringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelses­dato skal ligge sam­tidig med Periode start	For­dringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	For­dringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	For­dringen afvises
R_7_1	Stiftelses­dato skal være udfyldt	For­dringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises