

Bilag 10.4 – UHKOMGR – Grønlandske underholdsbidrag, kommunen indtrådt i retten

1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	23.03.2022

2. FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på løbende underholdsbidrag i form af børnebidrag på grundlag af bidragsafgørelser truffet af de grønlandske myndigheder, jf. § 13, stk. 2 i lov nr. 805 af 30. juni 2015 for Grønland om børns retsstilling med senere ændringer (herefter "lov for Grønland om børns retsstilling"), og som en dansk kommune er indtrådt i retten til, jf. § 18, stk. 2 i den danske lovbekendtgørelse nr. 773 af 7. august 2019 om børns forsørgelse med senere ændringer (herefter "den danske børnebidragslov"). Anvendelsen af fordringstypen kan alene ske, når barnet er bosiddende og anbragt i Danmark, samt når det er en dansk kommune, der indtræder i retten til bidrag efter § 18, stk. 2 i den danske børnebidragslov.

Fordringstypen omfatter både fordringer på løbende underholdsbidrag efter § 14, stk. 1 samt uddannelsesbidrag efter § 14, stk. 3 i lov for Grønland om børns retsstilling.

Når det offentlige afholder udgifterne i forbindelse med barnets forsørgelse, tilkommer retten til at indkræve bidraget den pågældende offentlige myndighed, jf. § 18, stk. 2, sidste pkt. i den danske børnebidragslov. Herved indtræder det offentlige i retten til at modtage bidrag fra den eller de bidragspligtige. En dansk kommune kan på denne baggrund indtræde i retten til bidrag, der allerede er fastsat i en afgørelse fra de grønlandske myndigheder, hvorved kommunen indtræder i det, som Fordringshaver benævner som en aktiv sag. Fordringstypen omfatter derfor kun aktive sager, hvor der sker indtræden i allerede eksisterende grønlandske afgørelser, og der sondres derfor ikke mellem aktive og ikke-aktive sager. Ved ikke-aktive sager forstås ifølge Fordringshaver sager, hvor kommunen indtræder i retten til at kræve bidrag fastsat, jf. nærmere under afsnit 2.2.

Grønlandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, opkræves af Fordringshaver på vegne af bidragsmodtageren, jf. § 2, stk. 1, 1. pkt., jf. § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 769 af 7. august 2019 om opkrævning af underholdsbidrag med senere ændringer (herefter "underholdsbidragsopkrævningsloven").

De nævnte fordringer benævnes i det følgende "fordringer på underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til", og er omfattet af fordringstypekoden UHKOMGR.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende ej forskudsvist udlagt grønlandske underholdsbidrag, jf. UHEFLGR.
- Fordringer vedrørende ej forskudsvist udlagt enkeltstående grønlandske underholdsbidrag, jf. UHEFEGR.
- Fordringer vedrørende procenttillæg til grønlandske underholdsbidrag, jf. UHTLÆGR.

- Fordringer vedrørende grønlandske procenttillæg, kommunen indtrådt i retten, jf. UHKOTGR.

Fordringstypen vedrørende grønlandske enkeltstående underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, oprettes ikke, da Fordringshaver har oplyst, at disse ikke forekommer i praksis.

Fordringshaver har oplyst, at særligt bidrag i anledning af omkostninger ved barnets sygdom efter lov for Grønland om børns retsstilling § 15, stk. 1, og særlige bidrag for indtil 4 måneder før og 9 måneder efter fødslen, navnlig i tilfælde af moderens sygdom, efter § 20, stk. 1 i lov for Grønland om børns retsstilling, kan fastsættes som løbende bidrag. Fordringshaver ønsker imidlertid ikke, at disse bidrag onboardes til PSRM på nuværende tidspunkt. Parterne har derfor aftalt, at disse fordringer ikke er omfattet af dette bilag.

Fordringstypen omfatter ikke de ikke-aktive sager, da en dansk kommune ikke kan indtræde i retten til at kræve et grønlandsk underholdsbidrag fastsat fra de grønlandske myndigheder, jf. herom afsnit 1.1. Såfremt en dansk kommune indtræder i retten til at søge et bidrag fastsat, en såkaldt "ikke-aktiv sag", skal en ansøgning herom rettes mod de danske myndigheder og ikke de grønlandske. Sådanne fordringer oversendes i fordringstypen UHKOMID – Underholdsbidrag, kommunen indtrådt i retten (§ 14).

Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke beregner renter af ikke-rettidigt betalte fordringer på underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til. Såfremt der på et senere tidspunkt ønskes opkrævet renter, vil der skulle gennemføres en ny proces for onboarding af rentefordringerne, som skal oversendes på en særskilt fordringstype relateret til UHKOMGR.

UHKOMGR omfatter herudover ikke gebyrer, som opkræves i forbindelse med Fordringshavers rykkerskrivelser for ikke-rettidigt betalte fordringer på underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, idet en fordring på underholdsbidrag med kommuneindtræden er en hovedfordring. Gebyrer er således underfordringer og er omfattet af fordringstypen UDKGBYR, og skal registreres som relaterede fordringer til UHKOMGR.

3. DET RETLIGE GRUNDLAG

3.1 Det retlige grundlag for grønlandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til

De grønlandske myndigheder kan pålægge en forælder, der ikke opfylder forsørgelsespligten over for sit barn, at udrede bidrag til barnets underhold, jf. § 13, stk. 2 i lov for Grønland om børns retsstilling.

Retten til at indkræve bidrag har den, der afholder udgifterne til barnets forsørgelse, jf. § 18, stk. 2 i den danske børnebidragslov. Dette gælder også, hvis barnets forsørgelse tilkommer det offentlige, jf. *ibid.*

Udbetaling Danmark er ikke juridisk fordringshaver for fordringer på underholdsbidrag, som den danske kommune er indtrådt i, men forestår alene opkrævningen på vegne af kommunen. I nærværende bilag benævnes Udbetaling Danmark "Fordringshaver".

3.1.1 Den danske børnebidragslov

Af § 18 i den danske børnebidragslov fremgår:

"[...]

Stk. 2. Retten til at kræve bidrag fastsat og til at indkræve bidraget har den, der afholder udgifterne ved barnets forsørgelse, [...]. I det omfang det offentlige afholder udgifter til barnets forsørgelse, tilkommer retten den pågældende offentlige myndighed eller institution."

3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Hverken den nordiske inddrivelseskonvention eller overenskomsten af 25. februar 2000 finder anvendelse på anmodninger om inddrivelse af underholdsbidrag, der hviler på et grønlandsk bidragsdokument, jf. ordlyden af overenskomsterne og det grønlandske lovregister fra 3. kvartal af 2019, hvor det alene fremgår at bekendtgørelse om ændringer i konventionen af 23. marts 1962 om inddrivelse af underholdsbidrag er gældende i Grønland, og Den juridiske vejledning 2020-2, G.A.3.6.2.4. Da de internationale overenskomster ikke finder anvendelse, skal betingelserne for inddrivelse findes i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven"), der gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det følger også af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen") § 1, stk. 1, 1. pkt., at underholdsbidrag, som Fordringshaver opkræver på vegne af andre, inddrives efter gældsinddrivelsesloven.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

§ 1 i inddrivelsesbekendtgørelsen indeholder nærmere bestemmelser for gældsinddrivelsen hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning

om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

4. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

I Grønland gælder lov nr. 274 af 22. december 1908 om forældelse af visse fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven for Grønland"), som foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på underholdsbidrag, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Forældelsesdatoen for fordringer på grønlandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, fastsættes i overensstemmelse med § 1 i forældelsesloven for Grønland, der har følgende ordlyd:

"For følgende fordringer gælder en forældelsesfrist af 5 år:

[...]

2) Fordring på restance af stadig tilbagevendende afgift, som hviler på fast ejendom og uden særlig vedtagelse går over fra ejer til ejer, på forfalden rente, på restance af livrente, overlevelsesrente, pension, aftægtsyndelse, underholdsbidrag eller anden lignende ydelse, der forfalder med bestemte mellemrum og ikke er at betragte som afdrag på en skyldig kapital;

[...]

Foranførte forældelsesfrist er dog ikke anvendelig, når der for fordringen er udstedt gældsbrief eller tilvejebragt andet særligt retsgrundlag, hvorved dens tilblivelse og størrelse er anerkendt af

skyldneren eller på anden måde skriftligt fastslået."

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7, fastsætter særlige regler for forældelse af fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Der henvises til fordringshaveraftalens afsnit 4.2.

Fordringer under fordringstypen UHKOMGR forældes således efter reglerne i forældelsesloven for Grønland og gældsinddrivelsesloven.

4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

§ 2 i forældelsesloven for Grønland, har følgende ordlyd:

”Den i § 1 fastsatte kortere forældelsesfrist regnes fra den tid, da fordringen af fordringshaveren kan kræves betalt. Fordringen fortabes, medmindre fordringshaveren inden fristens udløb enten erhverver skyldnerens erkendelse af gælden eller foretager retslige skridt mod ham og uden uforment ophold forfølger disse til erhvervelse af forlig, dom eller anden retsafgørelse.”

§ 2 bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer på grønlandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til. Uden anden angivelse anses forfaldsdagen for en fordring generelt at være den dag, hvor en fordringshaver tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring.

4.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 5 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. § 1 i forældelsesloven for Grønland.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelsesloven for Grønland § 1, gælder der en 20-årig forældelsesfrist, jf. § 4 i forældelsesloven for Grønland. § 4 i forældelsesloven for Grønland har følgende ordlyd:

”Den almindelige forældelsesfrist af 20 år vedbliver ved siden af den i § 1 fastsatte.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 20-årig forældelsesfrist, smh. §§ 1 og 4 i forældelsesloven for Grønland, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. herom afsnit 4.1.

Fordringshaver foretager efter det oplyste forældelsesafbrydende skridt. Det er derfor aftalt mellem parterne, at Fordringshaver kan oversende fordringer med en registreret forældelsesdato, der ligger senere end 5 år fra forfaldsdatoen, såfremt Fordringshaver har foretaget afbrydelse eller suspension af forældelsesfristen under opkrævningen af fordringen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen.

Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven for Grønland.

Det betyder, at Fordringshaver på samtlige fordringer, der oversendes til fordringstypen UH-KOMGR, som udgangspunkt forventes at registrere en forældelsesdato svarende til 5 år fra den registrerede forfaldsdato. I konkrete tilfælde, hvor fordringen enten er fastslået ved et særligt

retsgrundlag, eller der foreligger afbrydelse eller suspension, kan forældelsesdatoen ligge senere end 5 år fra den registrerede forfaldsdato.

5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for UHKOMGR og Fordringshavers opkrævningspraksis er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Forringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Beløbet svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse/indtastning af fordringen.

Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

5.2 Hovedstol

Forringshaver skal i feltet anføre fordringens oprindelige pålydende.

For en fordring på underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende i henhold til det grønlandske bidragsdokument. Størrelsen på bidraget fastsættes efter § 14, stk. 1 i lov for Grønland om børns retsstilling, og uddannelsesbidrag fastsættes efter § 14, stk. 3 i lov for Grønland om børns retsstilling.

Det er mellem parterne aftalt, at der fastsættes en praksisbestemt maksimal hovedstol på 42 DKK pr. dag i fordringens periode og på i alt 7000 DKK for UHKOMGR.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Forringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer på grønlandske underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden UHKOMGR.

5.5 Beskrivelse

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).

Feltet må bruges til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter, og feltets funktion er at sikre, at skyldner kan identificere det underholdsbidrag, fordringshaver har sendt til inddrivelse.

Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt altid angive en entydig identifikation, eksempelvis ved reference til dokumentnummer, afgørelse eller dom.

Fordringshaver må i stamdatafeltet "beskrivelse" udelukkende angive fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, for barnet, som underholdsbidraget vedrører, samt det relevante kravtypenavn.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").

Det følger af lov for Grønland om børns retsstilling, at bidraget erlægges halvårsvist forud. Fordringsperioden for fordringer på underholdsbidrag, som kommunen indtræder i, udgør de samme perioder, som de grønlandske myndigheder oprindeligt i forbindelse med afgørelsen har fastsat i bidragsdokumentet.

Fordringshaver har oplyst, at kommunen først indtræder i retten til et løbende bidrag fra den førstkommende forfaldsdato set i forhold til tidspunktet for kommunens indtræden. Det kan altså ifølge Fordringshaver ikke forekomme, at kommunen indtræder i retten til et bidrag i løbet af en "igangværende" periode, da bidraget tilkommer den, der afholder udgifterne til barnets forsørgelse, jf. § 18, stk. 2 i den danske børnebidragslov. Ifølge Fordringshaver udbetales bidrag således for hele den relevante periode til personen, der har opfyldt betingelserne for at modtage bidrag på forfaldsdatoen.

Fordringshaver har dog oplyst, at der også kan forekomme "skæve" perioder, der eksempelvis løber fra den 9. i en måned til den 8. i måneden efter, såfremt de grønlandske myndigheder har truffet afgørelse herom.

5.6.1 Periodens længde

Fordringsperioden er som udgangspunkt halvårlig, men kan være fastsat for både kortere eller længere perioder. Parterne har aftalt, at perioden dog maksimalt kan udgøre seks måneder.

5.6.2 Periodens start og periodens slut

5.6.2.1 Ad første bidragsperiode

Periodens start og slut beror på, hvad de grønlandske myndigheder konkret har fastsat i bidragsdokumentet.

Det er imidlertid parternes fælles forståelse, at periodens start for bidrag som udgangspunkt fastsættes til den første dag i måneden, kvartalet eller halvåret.

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende den første dag i den periode, som bidraget konkret vedrører, som periode start. Første periode udgør den første i måneden efter, at kommunen er indtrådt i retten til bidraget.

Som periode slut angives den sidste dag i perioden. Såfremt bidragspligten ophører i løbet af måneden, kvartalet eller halvåret, f.eks. fordi barnet fylder 18 år, skal Fordringshaver oversende den sidste dag, hvor bidragspligten består, som periode slut.

5.6.2.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Periodens start og slut beror på, hvad de grønlandske myndigheder konkret har fastsat i bidragsdokumentet.

Fordringshaver skal oversende den første dag i perioden, som vedrører de efterfølgende bidragsperioder og sidste bidragsperiode som periode start.

Det er imidlertid parternes fælles forståelse, at periodens slut som udgangspunkt fastsættes til den sidste dag i måneden, kvartalet eller halvåret. Den sidste dag i perioden angives som periode slut. Såfremt bidragspligten ophører i løbet af måneden, kvartalet eller halvåret, f.eks. fordi barnet fylder 18 år, skal Fordringshaver oversende den sidste dag, hvor bidragspligten består, som periode slut.

5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.

Fordringen må anses for at være stiftet den første dag i den periode, som kravet angår. Virkningsdatoen fastsat i det grønlandske bidragsdokument er et udtryk for datoen for den første dag i den periode, som kravet angår. De grønlandske myndigheders afgørelse indeholder de nødvendige oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af stiftelsesdatoen for den eller de fordringer, der er omfattet af afgørelsen.

5.7.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver som stiftelsesdato for den første bidragsperiode, skal oversende den første dag i perioden, der ligger efter tidspunktet, hvor kommunen er indtrådt.

5.7.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som stiftelsesdatoen for hver fordringsperiode.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt.

Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

De grønlandske myndigheder fastsætter i bidragsdokumentet en forfaldsdato for de enkelte fordringer på underholdsbidrag, som kommunen er indtrådt i retten til, der er omfattet af afgørelsen. Det er parternes fælles forståelse, at det grønlandske bidragsdokument indeholder de nødvendige oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af forfaldsdatoen for den eller de fordringer, der er omfattet af afgørelsen.

5.8.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som forfaldsdato. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.8.2 Ad efterfølgende bidrag og sidste bidrag

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som forfaldsdato for hver fordring. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

I opkrævningen fastsætter Fordringshaver en ny sidste rettidige betalingsdato for skyldneren for fordringen. Den sidste rettidige betalingsdato er som udgangspunkt fastsat til den førstkomende hverdag i måneden efter afsendelsen af opkrævningen.

Det er således aftalt, at Fordringshaver, som udgangspunkt, skal oversende den betalingsfrist, der er fastsat til den førstkomende hverdag i måneden efter afsendelse af opkrævningen.

For fordringer omfattet af en misligholdt afdragsordning er det aftalt, at Fordringshaver skal oversende betalingsfristen for det misligholdte afdrag i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsfrist.

Det er endvidere parternes fælles forståelse, at en betalingsfrist for en fordring, der er angivet i en rykkerskrivelse, ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag for fordringstypen. En betalingsfrist angivet i en rykkerskrivelse har således alene betydning for fordringer omfattet af fordringstypen UDKGBYR.

Fordringshaver har udtrykt ønske om at oversende den oprindelig sidste rettidige betalingsdato, da det vil kræve store systemmæssige ændringer til deres system, hvis de skal kunne oversende den senest kommunikerede sidste rettidige betalingsdato.

Fordringshaver indestår for, at de systemisk er fraskåret muligheden for at oversende en fordring til inddrivelse forinden den betalingsfrist, der er oplyst i rykkerskrivelserne, er overskredet.

Derfor er det aftalt at Fordringshaver oversender den oprindelige sidste rettidige betalingsdato i stam-datafeltet.

5.10 Identifikation af skyldner

Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i inddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr. som journalnummer, medmindre det kan godtgøres, at sådan en oplysning ikke kan tilvejebringes.

Fordringshaver har oplyst, at det alene er fysiske personer, der kan hæfte for fordringen. Skyldner kan identificeres som den forælder, som skal betale underholdsbidraget, jf. lov for Grønland om børns retsstilling § 13, stk. 2.

Fordringshaver skal derfor oversende et CPR-nr. for skyldner, såfremt Fordringshaver er i besiddelse af skyldners CPR-nr.

Det er desuden aftalt, at Fordringshaver skal oversende et AKR-nr., såfremt Fordringshaver ikke er i besiddelse af skyldners CPR-nr. For at modtage et AKR-nr. til registrering af skyldner er det aftalt, at Fordringshaver skal kontakte Gældsstyrelsen og få oprettet et AKR-nr. for skyldner.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forælder, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den

forældelsesdato, der gælder, på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 5 år senere end fordringens forfaldsdato, jf. § 1 i forældelsesloven for Grønland. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 20-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen, jf. § 4 i forældelsesloven for Grønland, jf. § 1, og DL 5-14-4.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Det er derfor aftalt, at Fordringshaver som udgangspunkt registrerer en forældelsesdato på fordringerne i fordringstypen UHKOMGR, der svarer til datoen i feltet for forfaldsdatoen med tillæg af 5 år. I konkrete tilfælde, hvor fordringen er fastslået ved et særligt retsgrundlag, eller der foreligger afbrydelse eller suspension, kan forældelsesdatoen ligge senere end 5 år fra forfaldsdatoen.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under indrivelse.

Feltet udfyldes, såfremt der er opnået dom eller indgået forlig for kravet, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens tilblivelse, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller indgået forlig, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen.

Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og parterne er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

I det følgende fremgår de konkrete indholdsbaseerede og referencebaseerede adgangsregler for fordringstypen UHKOMGR i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for UHKOMGR (Grønlandske underholdsbidrag, kommunen indtrådt i retten)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 20 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 8 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 7.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 42 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises