

Kommuner | Lejeret

Fordringstype: KFFORBØ Folkeregisterbøder

Opdateret den 29. april 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	2
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF	4
5	STAMDATAFELTER	5
5.1	BELØB	5
5.2	HOVEDSTOL	6
5.3	FORDRINGSART	6
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	6
5.5	BESKRIVELSE	6
5.6	FORDRINGSPERIODE	7
5.7	STIFTELSESDATO	7
5.8	FORFALDSDATO	7
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	8
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER	8
5.11	FORÆLDELSESDATO	8
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	9
6	FORÆLDELSESREGLER	9
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	9
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE	10
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	10
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	10
7.1	CPR-LOVEN	10
7.2	STRAFFELOVEN	11
7.3	FORARBEJDER TIL STRAFFELOVEN	11
7.4	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	11

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
<p>Opdateret materialeformat</p> <p>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</p>	29.04.24
<p>Omstrukturering af forretningsområder</p> <p>Fordringstypen "Folkeregisterbøder" er overflyttet fra forretningsområdet "Diverse 1" til "Lejeret".</p> <p>Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i fordringstyperne. Sammenlægningen sker udelukkende for at skabe sammenhæng og struktur inden for forretningsområderne.</p>	13.09.23
<p>Omstrukturering af forretningsområder</p> <p>Fordringstypen "Folkeregisterbøder" (KFFORBØ) er flyttet fra Diverse I til Lejeret.</p>	16.08.23



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter bøder, jf. § 57, stk. 1, i bekendtgørelse af lov nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister (herefter "CPR-loven"), som skal betales til kommunens kasse, jf. CPR-lovens § 58, stk. 1.

Det er en betingelse for anvendelse af fordringstype, at skyldner har erkendt overtrædelsen og erklæret sig villig til at betale inden for en nærmere angiven frist.

Fordringstypen omfatter de fordringer, som Fordringshaver betegner som "folkeregisterbøder".

Såfremt Fordringshaver indgår afdragsordninger med skyldner, bemærkes det, at Fordringshaver ikke må oversende enkelte afdrag til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal oversende hele fordringen til inddrivelse.

Det bemærkes, at hver enkelt folkeregisterbøde udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes særskilt til inddrivelse.

Fordringstypen KFFORBØ omfatter ikke gebyrer eller renter, som opkræves eller tilskrives i forbindelse med ikke-rettidigt betalte fordringer på folkeregisterbøder. Der ses ikke hjemmel til opkrævning af gebyr og renter for ikke-rettidigt betalte folkeregisterbøder, hvorfor der ikke oprettes fordringstyper til oversendelse af relaterede fordringer for folkeregisterbøder. Såfremt Fordringshaver vurderer, at der er hjemmel til at opkræve gebyr og renter for ikke-rettidigt betalte folkeregisterbøder, bedes Fordringshaver kontakte Gældsstyrelsen.

Det bemærkes, at det for folkeregisterbøder antages, at bortfaldsfristerne efter straffelovens § 97 a finder anvendelse. Der henvises til afsnit 6.

Det retlige grundlag er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFFORBØ klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.



3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFORBØ
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 3.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummer til kommunens afgørelse.</p> <p>Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for lovetrædelsen.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor afgørelsen foreligger.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFORBØ
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Bøder op til og med 10.000 kr.: 'Forældelsesdatoen' beregnes som <u>5</u> år fra 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Bøder over 10.000 kr.: 'Forældelsesdatoen' beregnes som <u>10</u> år fra 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen ligger senere end 5 år fra 'forfaldsdatoen' vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Der kan ikke ske forældelsesafbrydelse af fordringer omfattet nærværende fordringstype.</p>
Domsdato	Feltet domsdato skal ikke udfyldes for denne fordringstype.
Forligsdato	Feltet forligsdato skal ikke udfyldes for denne fordringstype.

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFFORBØ (Folkeregisterbøder)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring



Regel	Filterregler for KFFORBØ (Folkeregisterbøder)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 3.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.



Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 500 kr.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende.

Fordringshaver har oplyst, at fordringens hovedstol almindeligvis ikke overstiger 3.000 kr.

Feltet hovedstol kan maksimalt udfyldes med et beløb på 3.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 1.000 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFFORBØ.

5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er det aftalt, at feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt altid angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af referencenummer til kommunens afgørelse.



Det skal understreges, at beskrivelsesfeltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Fordringshaver har oplyst, at fordringer omfattet af denne fordringstype ikke har en fordringsperiode.

Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Parterne har derfor aftalt, at periode start og periode slut skal udfyldes med stiftelsesdatoen.

5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Af U.1993.802/1Ø følger det, at bødekraft anses som stiftet på tidspunktet for lovovertrædelsen. Det er derfor aftalt, at stiftelsesdatoen er datoen for lovovertrædelsen.

Feltet "stiftelsesdato" udfyldes med datoen for lovovertrædelsen.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.

Fordringens forfaldsdato ses ikke at være direkte reguleret i lovgivningen. Det er imidlertid aftalt, at forfaldsdatoen angives som afgørelsesdatoen. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne i afsnit 6.1 vedrørende Fordringshavers opkrævningspraksis.

Feltet "forfaldsdato" udfyldes med den dato, hvor afgørelsen foreligger. Forfaldsdatoen kan dog tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen.



5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Skyldner kan identificeres som den person, der straffes ved bøde.

Fordringshaver skal udfylde feltet "identifikation af skyldner" med CPR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for bøder på op til og med 10.000 kr. er 5 år og 10 år for bøder over 10.000 kr., og forældelsesfristen skal regnes fra det tidspunkt, hvor straffen kan fuldbyrdes, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1, nr. 1-2 og stk. 3. Af hensyn til Fordringshavers opkrævningspraksis er det aftalt, at forældelsesdatoen beregnes som afgørelsesdatoen plus henholdsvis 5 og 10 år afhængig af bødens hovedstol. Se hertil afsnit 6.

Forældelsesfristen kan alene afbrydes ved udlæg, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1. Da kommunerne ikke har mulighed for at foretage udlæg i forbindelse med opkrævningen af folkeregisterbøder, kan forældelsesfristen ikke afbrydes for denne fordringstype.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.



5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Feltet domsdato og forligsdato skal **ikke** udfyldes for denne fordringstype. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

I straffelovens § 97 a gælder der særskilte forældelsesregler for Fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

Af straffelovens § 97 a, stk. 3 fremgår det, at forældelsesfristen for bøder skal regnes fra det tidspunkt, afgørelsen efter lovgivningens almindelige regler kan fuldbyrdes.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt den dato, hvor afgørelsen efter lovgivningens almindelige regler kan fuldbyrdes.

Hvis skyldner erklærer sig rede til inden en nærmere angiven frist at betale den i bødeforelægget angivne bøde, antages bødeforelægget herefter at kunne fuldbyrdes på tidspunktet for den betalingsfrist, der er fastsat i forbindelse med, at bødeforelægget vedtages.



Af hensyn til Fordringshavers opkrævningspraksis, er det imidlertid aftalt, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fastsættes til afgørelsesdatoen.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Af straffelovens § 97 a, stk. 1 fremgår det, at:

”Hvis der ikke forinden er indgivet anmodning om udlæg, bortfalder bøde efter

- 1) 5 år, når bøden ikke overstiger 10.000 kr., og*
- 2) 10 år, når bøden overstiger 10.000 kr.”*

Det følger således af straffelovens § 97 a, stk. 1, at bødekrav, hvis der ikke forinden er foretaget udlæg, bortfalder efter 5 år, hvis bøden udgør et beløb på til og med 10.000 kr. For bødekrav, der overstiger 10.000 kr., er forældelsesfristen 10 år.

Da kommunerne ikke har mulighed for at foretage udlæg i forbindelse med opkrævning af folkeregisterbøder, kan forældelsesfristen ikke forlænges, hvorfor fordringstypen ikke kan opsættes med et administrationsår.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

Da forældelsesfristen på administrative bøder reguleres i straffelovens § 97 a, finder forældelseslovens § 27 således ikke anvendelse. Forældelsesdatoen er derfor absolut og udskydes ikke.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 CPR-loven

Af CPR-lovens § 57, stk. 1 fremgår bl.a.:

”Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning straffes med bøde den, der forsætligt eller ved grov uagtsomhed

- 1) ikke rettidigt anmelder en flytning, jf. § 12, stk. 1, 1. pkt., § 13, stk. 1, § 16, stk. 2, og § 24, stk. 1,*
- 2) ikke anmelder en opgivet flytning, jf. § 12, stk. 6, 1. pkt.,*



- 3) afgiver forkerte oplysninger om selve flytningen og de forhold, der skal registreres i forbindelse hermed, jf. § 12, stk. 2, § 16, stk. 4, og § 20, stk. 1 og 2, og § 26, stk. 1,
- 4) (...)
- 5) undlader at afgive oplysninger efter § 10, stk. 2 og 4, § 13, stk. 4 og § 55, stk. 4, eller afgiver urigtige oplysninger, jf. § 10, stk. 2, nr. 2.”

Af CPR-lovens § 58, stk. 1 fremgår:

”Kommunalbestyrelsen kan tilkendegive vedkommende, at en overtrædelse af de bestemmelser, der er nævnt i § 57, stk. 1, nr. 1-3 og nr. 5, kan afgøres uden retlig forfølgelse, såfremt denne erkender sig skyldig i overtrædelsen og erklærer sig rede til inden for en nærmere angiven frist, der efter begæring kan forlænges, at betale en i tilkendegivelsen angivet bøde til kommunens kasse.”

7.2 Straffeloven

Af § 97 a i bekendtgørelse af lov nr. 1360 af 28. september 2022 Straffeloven (herefter ”straffeloven”) fremgår:

”Hvis der ikke forinden er indgivet anmodning om udlæg, bortfalder bøde efter

- 1) 5 år, når bøden ikke overstiger 10.000 kr., og
- 2) 10 år, når bøden overstiger 10.000 kr.

Stk. 2. Forvandlingsstraf for bøde bortfalder efter 3 år, medmindre dens fuldbyrdelse er påbegyndt forinden. For bøde på over 10.000 kr. er fristen dog 5 år.

Stk. 3. De forældelsesfrister, der omtales i stk. 1, regnes fra det tidspunkt, da afgørelsen efter lovgivningens almindelige regler kunne fuldbyrdes. I fristerne medregnes ikke den tid, i hvilken fuldbyrdelse er udsat ved betinget dom eller betinget benådning.

Stk. 4. (...)”

7.3 Forarbejder til straffeloven

Af forslag til lov om ændring af straffeloven (2004/2 LSF nr. 9), til nr. 5, fremgår:

”Det foreslås således, at alle bøder under 10.000 kr. skal bortfalde efter 5 år, hvis der ikke forinden er indgivet begæring om udpantning, mens den tilsvarende frist for bøder over 10.000 kr. skal være 10 år.”

7.4 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.



Det er restanceinndrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinndrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinndrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

