

Vejledning

PSRM rapporter i Fordringshaverportalen



Senest opdateret den 23. februar 2022

INDHOLD

1	INTRODUKTION	3
2	GENNEMGANG AF RAPPORTER	4
2.1	Til- og afgangsrapport afstemning	5
2.2	Saldorapport afstemning (åbningsbalance)	7
2.3	Saldorapport måned.....	9
2.4	Justeringsrapport – Afstemning/måned	11
2.5	Tilgodehavende Afregninger hos Skatteforvaltningen - Summeret	13
2.6	Tilgodehavende Afregninger hos Skatteforvaltningen - Specifikation af Afregning.....	14
2.7	Tilgodehavende Afregninger hos Skatteforvaltningen - Specifikation af Ultimo Tilgodehavende.....	15
2.8	Overblikrapport	16

1 Introduktion

Denne vejledning giver jer information om, hvordan PSRM-rapporterne er opbygget og hvilke informationer, de indeholder.

Der er i alt 8 rapporter tilgængelige for jer i Fordringshaverportalen, som har til formål at understøtte jeres kontroller og saldoafstemning i PSRM.

Rapporterne fremgår af fanen "Rapporter" i portalen, hvor I kan søge dem frem. Hvis I er i tvivl om, hvordan I henter de forskellige rapporter, kan I benytte guiden "Hent rapporter i Fordringshaverportalen", som I finder på siden [Guides til Fordringshaverportalen](#) på vores hjemmeside.

Antallet af rapporter kan variere måned for måned, idet der ikke vil være fx rapporter med bevægelser for de måneder, hvor der ikke har været en tilgang eller justering fra jeres side.

Rapporterne er tilgængelige fra november måned 2021, da de her er blevet dannet for første gang. Herefter vil rapporterne være direkte tilgængelige i Fordringshaverportalen i 24 måneder. Rapporter der går længere tid tilbage vil kunne rekvireres gennem vores Fordringshaversupport. Kontakt supporten herom via mailadressen fordringshaver@gældst.dk.

2 Gennemgang af rapporter

Alle rapporter bliver gennemgået i de efterfølgende afsnit, hvor det fremgår, hvordan hver enkelt rapport er opbygget.

Sammenhæng mellem rapporterne

Nedenstående figur viser sammenhængen mellem de mest centrale rapporter for PSRM.

Figuren viser, hvordan de enkelte rapporter hænger sammen fra et aggregeret niveau pr. fordrings-type i rapporten *Til- og afgangsrapport* til en justeringsrapport specificeret på enkelttransaktioner for oprettede hændelser i PSRM.

Struktur i rapporter til fordringshaverne

Hændelser i inddrivelsesprocessen:

Til- og afgangsrapport – bevægelser specificeret på fordrings-type

Fordrings-type	Primo	Tilgang	Opskrevet	Nedskrevet	Afskrevet	Rente	Dækket	Ultimo
DAKONTR	100	10	7	7	5	8	20	93
GEOFRØE	85	8				5	16	82
Osv...								
							Σ	90

Saldorapport – bevægelser specificeret på enkeltfordringer

Fordrings-type	FordringsID	Primo	Tilgang	Opskrevet	Nedskrevet	Afskrevet	Rente	Dækket	Ultimo	
DAKONTR	10001	0	10						10	
DAKONTR	10002	10					2		12	
DAKONTR	10003	25		7	7	5			22	
DAKONTR	10004	85					4	20	49	
Osv...										
		Σ	100	10	7	7	5	8	20	93

Justeringsrapport – bevægelser specificeret på enkelttransaktioner

FordringsID	Hændelse	Finansiell transaktionsID	Beløb
10003	Opskrevet	583152625343	7
10003	Nedskrevet	583152625344	7
10003	Afskrevet	583152625345	5
Osv...			

Afregning til fordringshaver:

Tilgodehavende afregninger hos Skatteforvaltningen (summeret)

Primo tilgodehavende	Skyldnernes dækninger i PSRM	Afregning fra Skatteforvaltningen	Ultimo tilgodehavende hos Skatteforvaltningen
1000	90	85	1005

Tilgodehavende afregninger ... (Specifikation af afregning)

FordringsID	BetalingsID	AfregningsID	Dækningsdato	Afregningsdato	Afregnet beløb	
109997	3653861	129463786	31-07	02-09	50	
110004	3653862	129463786	06-08	02-09	20	
110073	3653863	129463786	14-08	02-09	15	
					Σ	85

Tilgodehavende afregninger ... (Specifikation af Ultimo tilgodehavende)

FordringsID	DækningsID	Dækningsdato	Tilgodehavende beløb	
100089	263927432	31-05	450	
100100	129463786	06-06	550	
171003	129463786	31-08	5	
			Σ	1005

2.1 Til- og afgangsrapport afstemning

Overordnet beskrivelse

Rapporten indeholder al aktivitet på aktive fordringer summeret pr. fordringstype pr. måned. Rapporten indeholder summer for alle måneder til og med den måned filnavnet angiver. Rapporten viser derfor én række pr. fordringstype pr. måned med en primosaldo og en ultimosaldo pr. måned.

Anvendelse

Rapporten kan anvendes til afstemnings- og rapporteringsformål. Rapporten skal ses i sammenhæng med saldorapporterne, og den indeholder alle transaktioner fordelt i summer pr. fordringstype pr. måned pr. år.

Indhold i de enkelte kolonner

Til- og afgangsrapport er en summeret rapport pr. fordringstype fordelt på de forskellige hændelser i PSRM. Til- og afgangsrapporten indeholder ikke stamdata på de enkelte fordringer, da udgangspunktet er fordringstype.

	Kolonne	Beskrivelse
Stamdata	Fordringstypekode	Angiver hvilken fordringstype som den enkelte fordring vedrører.
Hændelser i PSRM	Aar	År
	Maaned	Måned
	PrimoSaldoEkskl-Rente	Primo saldoen for året og måned uden inddrivelsesrenter i PSRM.
	PrimoSaldoInkl-Rente	Primo saldoen for året og måned inkl. inddrivelsesrenter i PSRM.
	Tilgang	Oversendte beløb fra fordringshavere registreret i PSRM i den aktuelle periode.
	TilgangKonverteret-Rente	Oversendte renteposter for konverterede fordringer registreret i PSRM i den aktuelle periode.
	Opskrevet	Akkumuleret opskrevet beløb på fordringen.
	Nedskrevet	Akkumuleret nedskrevet beløb på fordringen.
	Tilbagekaldt	Akkumuleret tilbagekaldt beløb på fordringen.
	Returneret	Akkumuleret returneret beløb på fordringen og.
	Afskrevet	Akkumuleret afskrevet beløb på fordringen.
	AfskrevetRente	Akkumuleret afskrevet inddrivelsesrente på fordringen.
	TilskrevetRente	Akkumuleret tilskrevet inddrivelsesrente på fordringen.
	Daekket	Akkumuleret beløb fra alle indbetalinger, der er brugt til at dække fordringen af Gældsstyrelsen.
DaekketRente	Akkumuleret beløb fra alle indbetalinger, der er brugt til at dække inddrivelsesrenten af Gældsstyrelsen.	

Kolonne		Beskrivelse
	SaldoEksklRente	Ultimo saldoen for den valgte måned. Saldoen er uden inddrivelsesrenter i PSRM.
	SaldoInklRente	Ultimo saldoen for den valgte måned. Saldoen er inklusive inddrivelsesrenter i PSRM.

2.2 Saldorapport afstemning (åbningsbalance)

Overordnet beskrivelse

Formålet med saldorapport afstemning er at give jer et overblik over alle jeres hændelser i PSRM, siden I startede med at anvende PSRM. Rapporten indeholder al historisk aktivitet summeret pr. fordringstype.

Anvendelse

Rapporten kan være et detaljeret grundlag til brug for afstemning af jeres eget regnskab mod PSRM i de tilfælde, hvor der skal ske en afstemning tilbage i tid. Åbningsbalancen (som den også kaldes) kan bruges første gang, der foretages en afstemning af PSRM mod eget regnskab, da rapporten indeholder alle data fra I tog PSRM i brug og til udgangen af en måned.

Indhold i de enkelte kolonner

Saldorapport afstemning er en summeret rapport pr. fordring fordelt på de forskellige hændelser i PSRM. Udover data for selve fordringstypelD'et indeholder rapporten også yderligere stamdata for den enkelte fordring, samt en sum pr. hændelse i PSRM.

	Kolonne	Beskrivelse
Stamdata	Fordringshaverreference	Fordringshavers eget reference til identifikation af fordringen ved oprettelse (fakturanummer, afgiftsnummer o. lign.)
	FordringsID	Den eksterne fordringsidentifikation der anvendes på tværs af PSRM (NyMF) og fordringshaver. Dette ID anvendes ved indmeldelse af mulige spørgsmål fra fordringshaver.
	HovedfordringsID	Dette felt anvendes til at identificere, hvilke fordringer, der tilhører samme fordringsfamilie. For underfordringer (som fx opkrævningsgebyr) vises FordringID for hovedfordringen.
	Fordringstypekode	Angiver hvilken fordringstype som den enkelte fordring vedrører.
	Konverteret	Angiver der er tale om en konverteret fordring fra DMI: Ja/Nej.
	OprindeligHovedstol	Angiver den oprindelige hovedstol på kravet, som der er angivet i indberetningen til PSRM.
	ModtagetHovedstol	Angiver den oprindelige hovedstol til inddrivelse, som der er angivet i indberetningen til PSRM.
	ModtagetDato	Angiver datoen for fordringens modtagelse i PSRM
Hændelser i PSRM	Tilgang	Oversendte beløb fra fordringshavere registreret i PSRM i den aktuelle periode.
	TilgangKonverteretRente	Oversendte renteposter for konverterede fordringer registreret i PSRM i den aktuelle periode.
	Opskrevet	Akkumuleret opskrevet beløb på fordringen.
	Nedskrevet	Akkumuleret nedskrevet beløb på fordringen.
	Tilbagekaldt	Akkumuleret tilbagekaldt beløb på fordringen.

	Kolonne	Beskrivelse
	Returneret	Akkumuleret returneret beløb på fordringen og.
	Afskrevet	Akkumuleret afskrevet beløb på fordringen.
	AfskrevetRente	Akkumuleret afskrevet inddrivelsesrente på fordringen.
	TilskrevetRente	Akkumuleret tilskrevet inddrivelsesrente på fordringen.
	Dækket	Akkumuleret beløb fra alle indbetalinger, der er brugt til at dække fordringen af Gældsstyrelsen.
	DækketRente	Akkumuleret beløb fra alle indbetalinger, der er brugt til at dække inddrivelsesrenten af Gældsstyrelsen.
	SaldoEksklRente	Ultimo saldoen for den valgte måned. Saldoen er uden inddrivelsesrenter i PSRM.
	SaldoInklRente	Ultimo saldoen for den valgte måned. Saldoen er inklusive inddrivelsesrenter i PSRM.

2.3 Saldorapport måned

Overordnet beskrivelse

Formålet med saldorapport måned er at give jer et overblik over alle hændelser i PSRM for en enkelt måned. Rapporten indeholder alle hændelser for den seneste måned, både hændelser, som I har initieret og hændelser, som Gældsstyrelsen har initieret.

Rapporten indeholder kun de aktive fordringer for den valgte måned. Fordringer, hvor saldoen, er gået i 0 i tidligere perioder, vil ikke fremgå af rapporten.

Anvendelse

Rapporten er et detaljeret grundlag til brug for afstemning af eget regnskab mod PSRM, samt registrering af en månedsbevægelse på sum niveau. Hvis der først er sket en afstemning tilbage i tid ved hjælp af Saldorapport Afstemning, så kan saldorapport måned bruges til løbende afstemning af fordringshavers regnskab mod PSRM. Rapporten indeholder både primo- og ultimo saldi pr. enkeltfordringer.

Indhold i de enkelte kolonner

Saldorapport måned indeholder en række pr. fordring fordelt på de forskellige hændelser i PSRM. Udover data for selve fordringstypeID'et indeholder rapporten også yderligere stamdata for den enkelte fordring, samt en sum pr. hændelse i PSRM. Rapporten vil altid vise primoværdien for måneden pr. aktiv fordring i PSRM ved månedens start, samt den tilsvarende ultimosaldo ved slutningen af måneden.

	Kolonne	Beskrivelse
Stamdata	Fordringshaverreference	Fordringshavers eget reference til identifikation af fordringen ved oprettelse (fakturanummer, afgiftsnummer o. lign.)
	FordringsID	Den eksterne fordringsidentifikation der anvendes på tværs af PSRM (NyMF) og fordringshaver. Dette ID anvendes ved indmeldelse af mulige spørgsmål fra fordringshaver.
	HovedfordringsID	Dette felt anvendes til at identificere, hvilke fordringer, der tilhører samme fordringsfamilie. For underfordringer (som fx opkrævningsgebyr) vises FordringsID for hovedfordringen.
	Fordringstypekode	Angiver hvilken fordringstype som den enkelte fordring vedrører.
	Konverteret	Angiver der er tale om en konverteret fordring fra DMI: Ja/Nej.
	Aar	Året for rapporten.
	Maaned	Måneden for rapporten
	OprindeligHovedstol	Angiver den oprindelige hovedstol på kravet, som der er angivet i indberetningen til PSRM.

	Kolonne	Beskrivelse
	ModtagetHovedstol	Angiver den oprindelige hovedstol til inddrivelse, som der er angivet i indberetningen til PSRM.
	ModtagetDato	Angiver datoen for fordringens modtagelse i PSRM
Hændelser i PSRM	PrimoSaldoEkskl-Rente	Primo saldo for indeværende År/Måned. Saldoen er uden inddrivelsesrenter i PSRM.
	PrimoSaldoInkl-Rente	Primo saldo for indeværende År/Måned. Saldoen er inkl. inddrivelsesrenter i PSRM.
	Tilgang	Oversendte beløb fra fordringshavere registreret i PSRM i den aktuelle periode.
	TilgangKonverteret-Rente	Oversendte renteposter for konverterede fordringer registreret i PSRM i den aktuelle periode.
	Opskrevet	Akkumuleret opskrevet beløb på fordringen.
	Nedskrevet	Akkumuleret nedskrevet beløb på fordringen.
	Tilbagekaldt	Akkumuleret tilbagekaldt beløb på fordringen.
	Returneret	Akkumuleret returneret beløb på fordringen og.
	Afskrevet	Akkumuleret afskrevet beløb på fordringen.
	AfskrevetRente	Akkumuleret afskrevet inddrivelsesrente på fordringen.
	TilskrevetRente	Akkumuleret tilskrevet inddrivelsesrente på fordringen.
	Daekket	Akkumuleret beløb fra alle indbetalinger, der er brugt til at dække fordringen af Gældsstyrelsen.
	DaekketRente	Akkumuleret beløb fra alle indbetalinger, der er brugt til at dække inddrivelsesrenten af Gældsstyrelsen.
	SaldoEksklRente	Ultimo saldoen for den valgte måned. Saldoen er uden inddrivelsesrenter i PSRM.
	SaldoInklRente	Ultimo saldoen for den valgte måned. Saldoen er inklusive inddrivelsesrenter i PSRM.

2.4 Justeringsrapport – Afstemning/måned

Overordnet beskrivelse

Justeringsrapporten har til formål at udstille de enkelte justeringer/korrektioner initieret af jer. Rapporten giver jer mulighed for at tilgå alle jeres oprettelser og efterfølgende justeringer, som er registreret i PSRM. Rapporten er specificeret på enkelt transaktioner.

Anvendelse

Rapporten kan fx benyttes i forbindelse med afstemning af inddrivelsesgrundlaget:

Fordring modtaget til inddrivelse (inddrivelseshovedstolen)

- Tilbagekald
- Nedskrivning
- + Opskrivning

Inddrivelsesgrundlag

Rapporten kan også benyttes, hvis I ikke kan genkende justeringerne i saldorapporterne i jeres eget regnskab.

Rapporten indeholder tilgang, tilbagekald, nedskrivning og opskrivning foretaget af jer gennem enten system-til-systemløsningen eller gennem Fordringshaverportalen. Rapporten viser de enkelte justeringer, der er foretaget i den senest afsluttede måned på de enkelte fordringer, hvilket muliggør en afstemning på hændelsesniveau.

Indhold i de enkelte kolonner

Rapporten findes i to udgaver med samme kolonner. Der findes en afstemningsversion, som indeholder en komplet historisk liste over alle jeres fordringer og justeringer/korrektioner frem til senest afsluttede måned. Det bemærkes, at Justeringsrapport Afstemning er begrænset til at inkludere fordringer, som var aktive ved udgangen af senest afsluttede måned. En total rapport kan bestilles gennem fordringshaversupporten.

Justeringsrapport Måned indeholder en komplet liste over jeres fordringer og deres justeringer/korrektioner, foretaget i den valgte måned. Det bemærkes, at begivenheder, som er sendt til NyMF, men endnu ikke udført i PSRM, ikke er inkluderet. Et eksempel herpå er fordringer i høring.

Indholdet i kolonnerne i de 2 rapporter er ens.

	Kolonne	Beskrivelse
Stamdata	Fordringshaverreference	Fordringshavers eget reference til identifikation af fordringen ved oprettelse (fakturanummer, afgiftsnummer o. lign.)
	FordringsID	Den eksterne fordringsidentifikation der anvendes på tværs af PSRM (NyMF) og fordringshaver. Dette ID anvendes ved indmeldelse af mulige spørgsmål fra fordringshaver.
	HovedfordringsID	Dette felt anvendes til at identificere, hvilke fordringer, der tilhører samme fordringsfamilie. For underfordringer (som fx opkrævningsgebyr) vises FordringID for hovedfordringen.

	Kolonne	Beskrivelse
Hændelser i PSRM	Beloeb	Det beløbet som fordringen er oprettet/justeret med.
	Haendelse	Typen af justeringen som er foretaget på fordringen (tilgang, nedskrivning, opskrivning og tilbagekald). Denne kan summeres til den pågældende kolonne i saldorapporten.
	Justeringsdato	Datoen for hvornår justeringen er foretaget på fordringen.
	Virkningsdato	Datoen for hvornår justeringen har virkning fra på fordringen
Stamdata	FinansiellTransaktionsID	Finansielle transaktions ID som er relateret til justeringen på fordringen. Det finansielle transaktions ID bruges kun internt af UFST/GÆLDST til udsøgninger i PSRM ved tvivlsspørgsmål.

2.5 Tilgodehavende Afregninger hos Skatteforvaltningen - Summeret

Overordnet beskrivelse

Rapportens formål er at give et overblik over, hvor meget I har til gode hos Gældsstyrelsen. Rapporten indeholder en summeret version af alle modtagne indbetalinger fra skyldnere til Gældsstyrelsen (dækninger) samt den månedlige afregning fra Gældsstyrelsen til jer. Rapporten udstiller ligeledes, hvor meget I havde til gode hos Gældsstyrelsen primo- og ultimo afregningsperioden.

Anvendelse

Rapporten kan bruges til afstemning af tilgodehavender hos Gældsstyrelsen samt afstemning af jeres bankkonto. For at kunne afstemme det månedlige tilgodehavende hos Gældsstyrelsen kræver det, at I bogfører dette månedligt ud fra fx saldorapport – måned.

Indhold i de enkelte kolonner

Rapporten dannes månedsvist og indeholder alt registeret data i PSRM i den forrige afsluttede måned på summeret niveau. Bemærk (gælder alle rapporter med afregningsrapporter), at afregningsperioden ikke er fuldt ud sammenfaldende med kalendermåneden. Den afregnede sum omfatter modtagne beløb/dækninger til jer den sidste bankdag i forrige måned plus modtagne beløb/dækninger i den netop afsluttede måned, dog undtaget beløb/dækninger modtaget på den sidste bankdag i måneden. Den opgjorte sum afregnes inden for de 3 første bankdage i den efterfølgende periode.

Bemærk at kolonnen AfregningFraSkatteforvaltningen angiver den afregning, som er afregnet til jer inden for de første tre hverdage af den angivne måned. Sum af "Skyldneres dækninger i PSRM" kan summeres til sum af "Dækket" og "Dækket rente" i saldorapporten.

	Kolonne	Beskrivelse
Stam-data	Aar	Angiver det år, som dækningerne er modtaget i og som afregningen er gennemført i.
	Maaned	Angiver den måned, som dækningerne er modtaget i og som afregningen er gennemført i.
Afregnings-data	PrimoTilgodehavende-HosSkatteforvaltningen	Angiver hvor meget I havde til gode hos Gældsstyrelsen primo afregningsperioden.
	SkyldnernesDaekningerI PSRM	Angiver hvor meget Gældsstyrelsen har opkrævet for på jeres fordringer i perioden.
	AfregningFraSkatteforvaltningen	Angiver hvor meget der er afregnet til jer i perioden.
	UltimoTilgodehavende-HosSkatteforvaltningen	Angiver hvor meget I har til gode hos Gældsstyrelsen ultimo afregningsperioden/måneden.
	PrimoTilgodehavende-HosSkatteforvaltningen	Angiver hvor meget I havde til gode hos Gældsstyrelsen primo afregningsperioden/måneden.

2.6 Tilgodehavende Afregninger hos Skatteforvaltningen - Specifikation af Afregning

Overordnet beskrivelse

Rapportens formål er at udstille en specifikation af afregningerne for en given måned.

Anvendelse

Rapporten kan bruges til afstemning af afregninger fra Gældsstyrelsen samt afstemning af jeres bankkonto.

Indhold i de enkelte kolonner

Denne rapport er en specifikation af afregning fra Gældsstyrelsen i den måned filnavnet angiver.

Filen indeholder en komplet liste, specificeret på fordringsniveau, over nettoafregningen af beløb modtaget fra skyldnere, som er afregnet fra Gældsstyrelsen til jer primo seneste afsluttede måned.

Rapporten giver således en specifikation af summen angivet i kolonnen "Afregning fra Skatteforvaltningen" på rækken for den seneste måned i den summerede rapport. Se figuren øverst i vejledningen.

	Kolonne	Beskrivelse
Stam-data	Fordringshaverreference	Jeres eget reference til identifikation af fordringen. Dette er det indsendte ID ved fordringens dannelse (fakturanummer, afgiftsnummer o. lign.)
	FordringID	Den eksterne fordringsidentifikation der anvendes på tværs af PSRM (NyMF) og fordringshaver.
	HovedfordringID	Dette felt anvendes til at identificere, hvilke fordringer der tilhører samme fordringsfamilie. For underfordringer (som fx opkrævningsgebyr) angives FordringID for hovedfordringen.
Afregnings-data	DaekningID	Dette ID anvendes til identificering af enkelte dækninger foretaget på fordringen.
	DaekningDato	Angiver datoen som dækningen blev foretaget i PSRM.
	AfregnetBeloeb	Angiver beløbet for dækningen.
	AfregningID	Angiver ID for udbetalingen/afregningen til fordringshaveren.
	AfregningDato	Angiver datoen for hvornår udbetalingen oprettes i PSRM.

2.7 Tilgodehavende Afregninger hos Skatteforvaltningen - Specifikation af Ultimo Tilgodehavende

Overordnet beskrivelse

Rapporten specificerer fordringshavers ultimo tilgodehavende hos Skatteforvaltningen i den måned filnavnet angiver, og giver jer mulighed for at dykke ned i en specifikation af afregninger for en given måned.

Anvendelse

Rapporten kan bruges til afstemning af afregninger fra Skatteforvaltningen samt afstemning af jeres bankkonto.

Indhold i de enkelte kolonner

Denne rapport er en specifikation af fordringshavers ultimo tilgodehavende hos Gældsstyrelsen i den måned filnavnet angiver. Filen indeholder en komplet liste, specificeret på fordringsniveau, over tilgodehavende dækninger modtaget fra skyldnere, som endnu ikke er afregnet til jer. Rapporten giver således en specifikation af summen angivet i kolonnen "Ultimo tilgodehavende hos Skatteforvaltningen" på rækken for den seneste måned i den summerede rapport. Se figuren øverst i vejledningen.

	Kolonne	Beskrivelse
Stam-data	Fordringshaverreference	Jeres eget reference til identifikation af fordringen. Dette er det indsendte ID ved fordringens dannelse (fakturanummer, afgiftsnummer o. lign.)
	FordringID	Den eksterne fordringsidentifikation der anvendes på tværs af PSRM (NyMF) og fordringshaver.
	HovedfordringID	Dette felt anvendes til at identificere, hvilke fordringer der tilhører samme fordringsfamilie. For underfordringer (som fx opkrævningsgebyr) angives FordringID for hovedfordringen.
	Aar	Angiver det år, som dækningen er modtaget i og som afregningen er gennemført i.
	Maaned	Angiver den måned, som dækningen er modtaget i.
Afregnings-data	DaekningID	Dette ID anvendes til identificering af enkelte dækninger foretaget på fordringen.
	DaekningDato	Angiver datoen som dækningen blev foretaget i PSRM.
	TilgodehavendeBeløb	Angiver beløbet for dækningen.

2.8 Overblikrapport

Overordnet beskrivelse

Rapporten har til formål at bistå jer med en simpel model til bogføring af jeres fordringsmasse til inddrivelse i PSRM på sumniveau. Dette gøres ved at udstille ét samlet overblik, indeholdende sumposter for samtlige hændelser i inddrivelsen. Disse sumposter kan dermed registreres i jeres eget bogholderi.

Anvendelse

Rapporten kan anvendes til bogføring af sumposter i jeres eget regnskab, og således have specifikationer af sumposterne i PSRM. Rapporten kan bruges til afstemning af inddrivelsesgrundlaget fra PSRM mod jeres eget regnskab.

Indhold i de enkelte kolonner

Overblikrapporten indeholder et fast antal rækker og kolonner. Det er kun beløbene i kolonnerne Debet, Kredit og Ultimo saldo, der ændrer sig måned ti måned. Hvis en hændelse ikke eksisterer i den pågældende måned, angives blot 0,00 kr. Rapporten indeholder sumposter fra rapporterne Tilgodehavende Afregninger hos Skatteforvaltningen - Specifikation af afregning (rækker for konto "Mellemregning RIM" og "Likvider") og Saldo Måned (alle øvrige rækker i bogføringsjournal). Derfor specificeres de ikke her, men der henvises til de relevante rapporter.

	Kolonne	Beskrivelse
Stam- data	Drift/balance	Angiver hvorvidt der er tale om resultatopgørelse eller balance.
	Aar	Angiver året for summen af den givende hændelse.
	Maaned	Angiver måneden for summen af den givende hændelse.
	Konto	Angiver hvilken konto, som hændelsen kan anføres til.
	Haendelse	Angiver typen af hændelse, som summen i afregningsdata-kolonnen baserer sig på.
Afreg- nings- data	Debet	Debet-beløb for hændelsen.
	Kredit	Kredit-beløb for hændelsen.
	Ultimosaldo	Ultimo saldo for inddrivelsesfordringer og mellemregning Gældsstyrelsen.

