

Bilag 5 – Rykkergebyr (GEOPKRÆ)

1. AFGRÆNSNING AF FORDRINGSTYPEN

Dette bilag vedrører rykkergebyr af:

- Kontrolafgifter i henhold til § 29, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikskaber (herefter ”trafikskabsloven”) og de fælles landsdækkende rejseregler (gyldige fra den 1. juni 2019) (herefter ”de fælles rejseregler”)¹, jf. bilag 4.
- Kørsel med flextrafik i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikskaber, jf. bilag 6.
- Manglende afregning vedr. kortsalg, jf. bilag 7.
- Kørsel med flextur, jf. bilag 8.
- DOT Periodekort, jf. bilag 9
- DOT Enkeltbillet, jf. bilag 10

De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden GEOPKRÆ.

Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke opkræver renter, som påløber fordringer på ikke rettidigt indbetalte rykkergebyrer. Såfremt der på et senere tidspunkt ønskes opkrævet renter, vil der skulle gennemføres ny proces for onboarding af rentefordringerne til en anden fordringstype.

En fordring omfattet af fordringstypen GEOPKRÆ er en underfordring til en hovedfordring af fordringstypen DAKONTR, jf. bilag 4, FLEXTRA, jf. bilag 6, KORSALG, jf. bilag 7, jf. FLEXTUR, jf. bilag 8, DOTPEKO, jf. bilag 9 og DOTENKB, jf. bilag 10.

Når GEOPKRÆ oversendes til NyMF, skal hovedfordringen og underfordringen holdes adskilt. Ved oversendelse af en fordring omfattet af fordringstypen GEOPKRÆ til inddrivelse skal det altid være angivet hvilken konkret DAKONTR, FLEXTRA, FLEXTUR, KORSALG, DOTPEKO, DOTENKB-hovedfordring, rykkergebyret knytter sig til. Oversendes to rykkergebyrer af typen GEOPKRÆ for samme DAKONTR, FLEXTRA, KORSALG, FLEXTUR, DOTPEKO og DOTENKB hovedfordring, angives disse som to forskellige underfordringer til hovedfordringen.

Fordringstypen GEOPKRÆ omfatter ikke fordringer på ekspeditionsgebyrer som beskrevet i de fælles rejseregler, som har været gyldige indtil den 18. marts 2018.

¹ Arriva Tog A/S, DSB, Metroselskabet I/S, Trafikskabet Movia, Midttrafik, BAT, FynBus, Sydtrafik og Nordjyllands Trafikskab har vedtaget de fælles landsdækkende rejseregler. Den seneste version gælder fra den 1. januar 2020.

Fordringstypen GEOPKRÆ omfatter ikke fordringer på girokortgebyr som pålægges på flextrafik kunder som ikke er tilmeldt NETS.

2. DET RETLIGE GRUNDLAG

2.1 Det retlige grundlag for et rykkergebyr

Kontrolafgifter:

Trafikselskaber kan fastsætte kontrolafgift og ekspeditionsgebyr for passagerer, der ikke foreviser gyldig rejsehjemmel, jf. trafikskabslovens § 29, stk. 1.

Det følger af de fælles rejseregler, pkt. 2.7.1., at kunder, der ikke på forlangende viser gyldig rejsehjemmel, herunder er korrekt tjekket ind på rejsekort til deres rejse, skal betale en kontrolafgift.

Betalingspligten for kontrolafgiften påhviler passageren, der ikke på forlangende har vist gyldig rejsehjemmel for sig selv og/eller hund og/eller cykel, jf. trafikskabslovens § 29, stk. 1 smh. de fælles rejseregler pkt. 2.7.2.

Selskaberne kan sende en eller flere rykkerskrivelser for manglende betaling af en kontrolafgift. Rykkerskrivelserne kan pålægges gebyr, jf. de fælles rejseregler pkt. 2.7.6.

Oplistes flere fordringer i samme rykkerskrivelse, skal rykkergebyret GEOPKRÆ altid tilknyttes DAKONTR hovedfordringen. Såfremt rykkerskrivelsen relaterer sig til flere DAKONTR hovedfordringer, kan rykkergebyret GEOPKRÆ kun tilknyttes én af DAKONTR hovedfordringerne. Det er mellem Aftalens parter aftalt, at Fordringshaver altid knytter rykkergebyret til den yngste DAKONTR hovedfordring, såfremt gebyret måtte være opkrævet i relation til flere DAKONTR hovedfordringer.

Flextrafik, flextur og manglende afregning vedr. kortsalg, DOT Enkeltbillet og DOT Periodekort:

Det retlig grundlag vedrørende rykkergebyr for flextrafik og manglende afregning vedr. kortsalg fremgår af Lovbekendtgørelse 2014-05-13 nr. 459 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter: Renteloven).

Af § 1 i renteloven fremgår:

§ 1: Loven gælder for rente af pengekrav på formuerettens område, jf. dog §§ 8 og 8 a.

Stk. 2. § 9 a gælder for alle inddrivelsesomkostninger vedrørende fordringer på formuerettens område, mens § 9 b alene gælder for rykker- og inkassogebyrer vedrørende sådanne fordringer.

Stk. 3. Loven finder ikke anvendelse, hvis andet er bestemt ved eller i henhold til lov, eller hvis andet er aftalt, jf. dog §§ 7, 9 a og 9 b. Loven finder endvidere ikke anvendelse, hvis andet følger af handelsbrug eller anden sædvane, jf. dog §§ 9 a og 9 b. Er der tale om en fordring i henhold til en aftale som nævnt i § 7, stk. 1, gælder 2. pkt. ikke.

Stk. 4. Angår kravet vederlag i henhold til aftale om levering af varer eller tjenesteydelser, der er indgået mellem erhvervsdrivende som led i deres erhverv eller mellem en erhvervsdrivende som led i dennes erhverv og en offentlig myndighed, kan fordringshavers ret til at kræve rente efter forfaldsdagen, jf. §§ 3-4, ikke udelukkes ved aftale, handelsbrug

eller anden sædvane. Endvidere kan fordringshavers ret til at kræve rente efter § 5 ikke udelukkes ved handelsbrug eller anden sædvane.

Stk. 5. Angår kravet vederlag i henhold til en aftale omfattet af stk. 4, og er skyldner en offentlig myndighed, kan betalingsfristen i § 3 b og renten i § 5, stk. 1, ikke ved aftale fraviges til skade for fordringshaver.

Af § 9 b fremgår endvidere vedrørende rykkergebyr:

§ 9 b For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr). Fordringshaveren kan endvidere kræve et gebyr, jf. stk. 3, for at anmode en anden om at inddrive fordringen på fordringshaverens vegne, såfremt dette er sket med rimelig grund (inkassogebyr).

Stk. 2. Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum.

Stk. 3. Der kan kræves et inkassogebyr på højst 100 kr.

Stk. 4. Reglerne i stk. 1-3 kan ikke fraviges til skade for skyldneren ved aftale, hvis der er tale om en fordring i henhold til en aftale som nævnt i § 7, stk. 1. I andre tilfælde kan reglerne i stk. 1-3 fraviges ved aftale eller handelsbrug eller anden sædvane i det omfang, som følger af § 9 a, stk. 1 og stk. 2, 1. pkt.

Oplistes flere fordringer i samme rykkerskrivelse, skal rykkergebyret GEOPKRÆ altid tilknyttes én FLEXTRA, FLEXTUR, KORSALG, DOTPEKO eller DOTENKB hovedfordring. Såfremt rykkerskrivelsen relaterer sig til flere FLEXTRA, FLEXTUR og KORSALG hovedfordringer, kan rykkergebyret GEOPKRÆ kun tilknyttes én af FLEXTRA, FLEXTUR, KORSALG, DOTPEKO og DOTENKB hovedfordringerne.

2.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

For **kontrolafgifter**, genereres rykkerskrivelsen ved en rykkerkørsel. Rykkerkørslen startes ca. 15 dage efter udstedelsen af en kontrolafgift. Ved rykkerkørslen genereres rykkerskrivelserne automatisk og afsendes samme dag via digital-post. Der fremgår udsendelsesdatoen af rykkerskrivelsen. Udsendelsesdatoen er udtryk for den dato, hvor rykkerskrivelsen genereres og afsendes. Af rykkerskrivelsen fremgår der ifølge Fordringshaver en betalingsfrist på 10 dage fra udsendelsesdatoen. Der pålægges endvidere et rykkergebyr på 100 kr.

Efter anmodning fra skyldner kan Fordringshaver udskyde betalingsfristen for rykkergebyret. Fordringshaver meddeler i så fald mundtligt en ny betalingsfrist for rykkergebyret til skyldner. Skyldner kan få udskudt betalingsfristen med højst 30 dage fra tidspunktet, hvor skyldner anmoder om udskydelse af betalingsfristen. Skyldner kan alene få udskudt betalingsfristen én gang.

Skyldner kan endvidere klage over et rykkergebyr til Fordringshaver. Fordringshaver sætter i så fald efter det oplyste opkrævningen af fordringen i bero. Såfremt Fordringshaver fastholder rykkergebyret, sender Fordringshaver en afgørelse til skyldner, der indeholder en betalingslinje med en ny betalingsfrist for rykkergebyret.

For **flextrafik**, sender Fordringshaver efter det oplyste en rykkerskrivelse til skyldner, hvis skyldner ikke har betalt en fordring på flextrafik inden udløbet af betalingsfristen for flextrafik. Der pålægges endvidere et rykkergebyr på 100 kr.

En rykkerskrivelse genereres ved en rykkerkørsel. Rykkerkørslen sker altid den 12 i måneden. Fordringshaver har oplyst, at ved rykkerkørslen genereres rykkerskrivelserne automatisk og afsendes samme dag via fysisk post. Fordringshaver arbejder endvidere på, at rykkerskrivelserne også skal kunne sendes over e-boks. Der fremgår af rykkerskrivelserne en udsendelsesdato, som er udtryk for den dato, hvor rykkerskrivelsen genereres og afsendes.

Af rykkerskrivelsen fremgår der ifølge Fordringshaver en betalingsfrist på 10 dage fra udsendelsesdatoen. Rykkerproceduren gentages én gang. Der pålægges også et rykkergebyr på 100 kr. på anden rykker. Såfremt skyldner ikke har betalt hovedfordringen efter udløbet af den betalingsfrist, som fremgår af den første rykkerskrivelse, sender Fordringshaver en ny rykkerskrivelse pålagt et nyt rykkergebyr til skyldner.

For **flextur**, sender Fordringshaver efter det oplyste en rykkerskrivelse til skyldner, hvis skyldner ikke har betalt en fordring på flextur inden udløbet af betalingsfristen for flextur. Der pålægges ikke et rykkergebyr på første rykker.

En rykkerskrivelse genereres ved en rykkerkørsel. Rykkerkørslen sendes som udgangspunkt 7 til 10 dage efter at fordringen er forfaldet. Ved rykkerkørslen genereres rykkerskrivelserne manuelt og afsendes samme dag via fysisk post. Der fremgår en udsendelsesdato af rykkerskrivelsen. Udsendelsesdatoen er udtryk for den dato, hvor rykkerskrivelsen genereres og afsendes.

Af rykkerskrivelsen fremgår der ifølge Fordringshaver en betalingsfrist på 10 dage fra udsendelsesdatoen. Rykkerproceduren gentages én gang, og der pålægges et rykkergebyr på 100 kr. på anden rykker. Såfremt skyldner ikke har betalt hovedfordringen efter udløbet af den betalingsfrist, som fremgår af den første rykkerskrivelse, sender Fordringshaver en ny rykkerskrivelse pålagt et rykkergebyr til skyldner.

For så vidt angår **manglende afregning vedr. kortsalg** følger det af den skriftlige aftale § 10, at hvis der skyldes beløb, som ikke dækkes af bankgarantien, overdrages kravet til inddrivelse.

Fordringshaver har oplyst at salgsindtægter opgøres en gang om ugen dvs. efter 7 dage. Dagen efter opgørelse forsøger Fordringshaver at trække pengene via LS. På 5. dagen herefter er opkrævningen låst til Fordringshaver (Movia) og pengene er sikret. Såfremt en LS betaling afvises, forsøger Fordringshaver at genopkræve via LS.

Hvis LS opkrævning afvises, og Movia ikke modtager betaling, vil salgsstedet blive lukket og bankgarantien vil blive aktiveret.

For **DOT Periodekort og DOT Enkeltbillet**, sender Fordringshaver efter det oplyste en rykkerskrivelse til skyldner, hvis skyldner ikke har betalt en fordring på DOT Periodekort og DOT Enkeltbillet inden udløbet af betalingsfristen for flextur. Der pålægges ikke et rykkergebyr på første rykker.

Såfremt skyldner ikke har betalt hovedfordringen efter udløbet af den betalingsfrist, som fremgår af den første rykkerskrivelse, sender Fordringshaver en ny rykkerskrivelse pålagt et rykkergebyr på 100 kr. til skyldner.

Skyldner kan klage over Fordringshavers afgørelse til Ankenævnet for Bus, Tog og Metro. Såfremt Ankenævnet for Bus, Tog og Metro fastholder rykkergebyret for kontrolafgifter, flextrafik og flextur, sender Fordringshaver en afgørelse til skyldner, der indeholder en betalingslinje med en ny betalingsfrist for rykkergebyret.

Det er aftalt mellem parterne, at Fordringshaver ikke sender fordringer vedrørende kontrolafgifter, flexkur og flextrafik til inddrivelse, der er omfattet af en klagesag for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro. Desuden er det aftalt, at Fordringshaver skal tilbagekalde en fordring der er sendt til inddrivelse, hvis fordringen påklages til Ankenævnet for Bus, Tog og Metro.

Bekendtgørelse nr. 300 af 29. marts 2017 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen") § 1 indeholder nærmere bestemmelser for gældsinddrivelsen hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

3. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Fordringer under fordringstypen GEOPKRÆ forældes således efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhemlet sidste rettidig betalingsdag.

Det retlige grundlag tager ikke stilling til forfaldsdatoen for et rykkergebyr. Forfaldsdatoen kan heller ikke udledes af en aftale mellem Fordringshaver og skyldner. Uden anden angivelse anses forfaldsdagen for en fordring generelt at være den dag, hvor en fordringshaver tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring. Fordringshaver kan kræve betaling straks, hvorfor fordringen er forfalden allerede ved stiftelsen. Da et rykkergebyr opkræves for udstedelsen af en rykkerskrivelse, har Fordringshaver ret til betaling af et rykkergebyr fra det tidspunkt, hvor rykkerskrivelsen afsendes. I det rykkerskrivelsen afsendes samme dag, den genereres, er forfaldsdatoen sammenfaldende med udsendelsesdatoen.

Betalingsfristen for et rykkergebyr fremgår efter det oplyste af rykkerskrivelsen. Skyldner har hverken krav på fristen i kraft af en konkret aftale eller i kraft af det retlige grundlag. Betalingsfristen er således ensidigt indrømmet af Fordringshaver. Forældelseslovens § 2, stk. 2, gælder derfor ikke, hvorfor betalingsfristen på rykkerskrivelsen ikke udskyder begyndelsestidspunktet for forældelsesfristen. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for et rykkergebyr er derfor forfaldsdatoen, som er rykkerskrivelsens udsendelsesdato, dvs. den dato, hvor rykkerskrivelsen genereres.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver indgår efter det oplyste ikke afdragsordninger. Desuden ønsker Fordringshaver ikke at benytte stamdatafelterne ”domsdato” og ”forligsdato”, hvorfor parterne har aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato eller en forligsdato.

Afgørelser fra Ankenævnet for Bus, Tog og Metro etablerer ikke et nyt begyndelsestidspunkt for forældelsesfristens beregning.

3.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbevilling for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Hvis en sag om et rykkergebyrs eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at Ankenævnet har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt., smh. stk. 3. Bestemmelserne har følgende ordlyd:

”Stk. 2. Er en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse. Dette gælder, uanset om fordringen gøres gældende af den, der har indbragt sagen, eller af den anden part, herunder det offentlige.

Stk. 3. Indbringes en tvist inden forældelsesfristens udløb for et privat klagenevni, ankenævni eller lignende, gælder stk. 2, 1. og 2. pkt., tilsvarende.”

Det skal bemærkes, at fordringstypen manglende afregning vedr. kortsalg (KORSALG) alene kan påklages til Fordringshaver.

Fordringshaver foretager efter det oplyste ikke forældelsesafbrydende skridt. Det er derfor aftalt mellem parterne, at Fordringshaver heller ikke fremadrettet foretager afbrydelse eller suspension af forældelsesfristen under opkrævningen af fordringen.

Fordringshaver ønsker ikke at benytte stamdatafelterne ”domsdato” og ”forligsdato”, hvorfor parterne har aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato eller en forligsdato.

Det betyder, at Fordringshaver på samtlige fordringer, der oversendes til fordringstypen GEOPKRÆ, som udgangspunkt forventes at registrere en forældelsesdato svarende til 3 år fra forfaldsdatoen. I konkrete tilfælde, hvor en fordring er omfattet af forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. smh. stk. 3, kan forældelsesdatoen ligge senere end 3 år fra forfaldsdatoen.

3.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

3.4 Accessorisk forældelse

Forældelseslovens § 23 har følgende ordlyd:

”Ved forældelse mister fordringshaveren sin ret til at kræve opfyldelse.

Stk. 2. Ved forældelse af hovedfordringen bortfalder også krav på rente og lignende ydelse.”

Reglen medfører, at såfremt hovedfordringen DAKONTR, FLEXTRA, FLEXTUR og KORSALG bortfalder som følge af forældelse, bortfalder krav på ”rente og lignende ydelse” tilsvarende, herunder rykkergebyr.

Gebyrer omfattet af dette bilag anses, når de modtages af Gældstyrelsen, med hensyn til accessorisk forældelse efter forældelseslovens § 23, stk. 2, alene at vedrøre det hovedkrav, som gebyret ved overdragelsen til inddrivelse oplyses af Fordringshaver at være knyttet til, jf. gældsinddrivelseslovens § 3 b, stk. 1, sidste pkt.

Fordringshaver har oplyst, at gebyrer omfattet af dette bilag altid kun er knyttet til ét hovedkrav (omfattet af fordringstypen DAKONTR, FLEXTRA, FLEXTUR, KORSALG, DOTPEKO og DOTENKB). Gebyrer anses således med hensyn til accessorisk forældelse at vedrøre det hovedkrav, som gebyrer ved overdragelsen oplyses at være knyttet til.

For at en fordring af fordringstypen GEOPKRÆ er retskraftig, kræver det derfor, at fordringen ikke er forældet selvstændigt, samt at den hovedfordring, som gebyret er tilknyttet, heller ikke er forældet, idet gebyrkravet ellers vil være bortfaldet som følge af accessorisk forældelse efter forældelseslovens § 23, stk. 2.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for Rykkergebyr under GEOPKRÆ - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces. Den nærmere beskrivelse af snitfladerne kan findes på: <https://info.fordringshaverportal.skat.dk/teknisk-information/>.

Stamdatafelt (system-til- system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'Rykkergebyr (GEOPKRÆ)'
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det alene er fysiske personer, der kan hæfte for fordringen kontrolafgift, flextrafik og flexstur.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det er alene juridiske personer, der kan hæfte for fordringen manglende afregning vedr. kortsalg.</p> <p>Det er endvidere ikke muligt at hæfte solidarisk for fordringerne.</p> <p>Fordringshaver skal derfor oversende et CPR-nummer for skyldner, jf. bilag 4 Kontrolafgifter (DAKONTR), bilag 6 Flextrafik (FLEXTRA), bilag 8 (FLEXTUR), bilag 9 DOT Periodekort (DOTPEKO) og bilag 10 DOT Enkeltbillet (DOTENKB).</p> <p>Fordringshaver skal oversende et CVR-nummer for sælger, jf. bilag 7 manglende afregning vedr. kortsalg (KORSALG), bilag 9 DOT Periodekort (DOTPEKO) og bilag 10 DOT Enkeltbillet (DOTENKB).</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr. eller CVR/SE nr.</p>

<p>Eget referencenummer</p>	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<p>Fordringsart</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten ”INDR” for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
<p>Fordringstypekode</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på rykkergebyr skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden GEOPKRÆ.</p>
<p>Stiftelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Bernhard Gomard, Obligationsret, 1. del, 5. udgave, 2016, side 109, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p>

	<p>Parterne har vurderet, at den retsstiftende begivenhed for et rykkergebyr indtræffer ved afsendelsen af en rykkerskrivelse.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der fremgår en udsendelsesdato af rykkerskrivelsen. Udsendelsesdatoen er udtryk for den dato, hvor rykkerskrivelsen genereres. Rykkerskrivelsen afsendes samme dag, den genereres.</p> <p>Fordringshaver skal derfor oversende rykkerskrivelsens udsendelsesdato i stamdatafeltet for stiftelsesdatoen.</p>
Periode start	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt ”periode start” og ”periode slut”), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet ”periodens længde”).</p> <p>Det er mellem Aftalens parter aftalt, at Fordringshaver ikke angiver fordringens periode, dvs. ikke angiver periode start og periode slut, da fordringsperioden er punkt i tid.</p>
Periode slut	<p>Det er mellem Aftalens parter aftalt, at Fordringshaver ikke angiver fordringens periode, dvs. ikke angiver periode start og periode slut, da fordringsperioden er punkt i tid.</p>
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>For en fordring på GEOPKRÆ skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på et rykkergebyr.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p>
Renteregel	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Det er ikke nødvendigt at udfylde beskrivelsesfeltet, men det er aftalt med Fordringshaver, at feltet altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste det bilagsnummer, der knytter sig til det konkrete gebyr, i beskrivelsesfeltet for fordringen.</p> <p>Det bemærkes, at teksten i beskrivelsesfeltet vil indgå i kommunikationen til skyldner.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafelterne "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p>

	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet ”forligsdato”, har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
<p>Forfaldsdato</p>	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Da tidspunktet for skyldnerens opfyldelse hverken kan udledes af det retlige grundlag eller af en aftale, jf. herom pkt. 3.1, er kravet på rykkergebyret forfaldent allerede ved stiftelsen.</p> <p>Fordringshaver skal derfor oversende den udsendelsesdato, der er angivet i rykkerskrivelsen, i stamdatafeltet for forfaldsdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Begrebet ”sidste rettidige betalingsdato” defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p>

	<p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>For rykkergebyrer er det mellem Aftalens parter aftalt, at Fordringshaver i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal overføre den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner. Dvs. både lovhjemlede, aftalte og ensidigt meddelte løbedage skal medregnes.</p> <p>Der er ikke i det retlige grundlag fastsat løbedage for et rykkergebyr. Fordringshaver har imidlertid oplyst, at der af rykkerskrivelsen fremgår en betalingsfrist på 10 dage fra rykkerskrivelsens udsendelsesdato.</p> <p>Fordringshaver har endvidere oplyst, at der kommunikerer en ny betalingsfrist til skyldner vedrørende fordringstypen Kontrolafgifter (DAKONTR), når (1) skyldner anmoder om en betalingsudskydelse, (2) skyldner klager over et rykkergebyr til Fordringshaver, og Fordringshaver fastholder fordringen, og (3) skyldner klager over et rykkergebyr til Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, og ankenævnet fastholder fordringen.</p> <p>Det er Aftalens parters fælles forståelse, at Fordringshaver skal oversende den betalingsfrist, som fremgår af rykkerskrivelsen, i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato, medmindre Fordringshaver i et af de ovenstående tre tilfælde har kommunikeret en ny betalingsfrist for rykkergebyret til skyldner. I så fald er det mellem Aftalens parter aftalt, at Fordringshaver skal oversende den senest kommunikerede betalingsfrist, i stamdatafeltet sidste rettidige betalingsdato.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da</p>

fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.

Der henvises til afsnit 3 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.

Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.

Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.

Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.

Forældelse indtræder tidligst 3 år efter fordringens modtagelse hos Gældsstyrelsen, medmindre fordringen tilbagekaldes, fordi Fordringshaver ved en fejl har overdraget fordringen til Gældsstyrelsen, jf. herom afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

Alle gebyrkrav bortfalder dog, såfremt hovedfordringen (DAKONTR, FLEXTRA, FLEXTUR, KORSALG, DOTPEKO, DOTENKB) forældes, jf. forældelseslovens § 23, stk. 2, uanset at rykkergebyret hverken er forfaldent eller forældet, jf. pkt. 3.5.

Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseede og referencebaseede regler. De indholdsbaseede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbaseede og referencebaseede adgangregler for fordringstypen GEOPKRÆ i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for GEOPKRÆ (Rykkergebyr)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7 R_2_8	Forældelsesdato skal ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 100 kr. og 100 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 10 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_10	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 60 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 14 dage efter hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring