

Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af DSB



INDHOLD

1	INTRODUKTION	3
2	DET RETLIGE GRUNDLAG FOR DSBS FORDRINGSTYPER	5
3	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	6
3.1	“Erstatning med fundament” (CFERSMF)	7
3.2	“Sagsomkostninger, civile sager” (SAGOMCS)	16
3.3	“Gebyr, opkrævning” (GEOPKRÆ)	23

1 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan DSBs fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan DSB som fordringshaver ikke leve op til de krav der stilles i dette materiale, skal det tilkendegives overfor Gældsstyrelsen på Fordringshaver@GAELDST.dk

Orienteringsmateriale indeholder fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelse af, hvordan stamdatafelterne i Fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydning af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før DSB må indtaste fordringen i Fordringshaverportalen, skal DSB:

- 1) gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning, og
- 2) orientere skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 med senere ændringer om inddrivelse af gæld til det offentlige regler herom (herefter gældsinddrivelsesloven).

DSB må desuden ikke oversende en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. I tilfælde hvor skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til DSB med henblik på at få fordringen oversendt til inddrivelse, er dette således kun muligt, såfremt sidste rettidige betalingsdato i den oprindelige opkrævningsskrivelse er overskredet, og der sker underretning til skyldner om overdragelsen til inddrivelsen.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

DSB skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse. DSB skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 5, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 576, af 29. maj 2018, om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at DSB har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos DSB.

2 Det retlige grundlag for DSBs fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1284 af 14. november 2018, lov om rettens pleje (herefter "retsplejeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 med senere ændringer, lov om inddrivelse af gæld til det offentlige ("gældsinddrivelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014, lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "renteloven")
- Bekendtgørelse nr. 576 af 29. maj 2018 om inddrivelse af gæld til det offentlige

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

3 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

DSBs fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Erstatning med fundament (CFERSMF)
- "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)

Relaterede fordringer

- "Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som DSB fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring.
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning.
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af, hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen.
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes.
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

3.1 "Erstatning med fundament" (CFERSMF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFERSMF omfatter fordringer vedrørende erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet skal være fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

Fordringstypen CFERSMF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Det bemærkes, at fordringstypen CFERSMF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen CFERSMF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må DSB ikke anvende fordringstypen CFERSMF, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper, herunder erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Erstatningskrav som ikke er fastslået i et fundament iht. retsplejelovens § 478.
- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFERSMF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.

- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten e.l.) for fordringen.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFERSMF.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af DSBs information om skyldner.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos DSB, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i "Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)".</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Stiftelsesdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><u>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</u> Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p><u>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</u> Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.

	<p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Forringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden forringen indtastes i forringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med forringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor DSB indtaster forringen i forringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til forringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i forringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Forringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden forringen indtastes i forringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</i></p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller forringshaver, som beregner renter af forringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for forringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af forringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af forringen.</p> <p>I det omfang forringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med</p>

	<p>"Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærkning fra ICI:</u> Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. DSB må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse. Teksten i beskrivelsesfeltet vil indgå i Gældsstyrelsens kommunikation til skyldneren.</p> <p>DSB skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet udtrykkeligt fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (CFERSUF).</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget udtrykkeligt fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som DSB har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (CFERSUF).</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor DSB kunne kræve fordringen betalt.</p>

	<p>Ved udfyldelse af feltet "Forfaldsdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><u>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</u> For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</u> For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse .</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Udgangspunktet er, at forældelsesfristen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". For denne fordringstype vil der dog altid være tale om fordringer, der hviler på et fundament.</p> <p>Forældelsesfristen beregnes derfor som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dag, hvor fundamentet blev tilvejebragt, dvs. den dato, som er angivet i feltet "Domsdato" eller "Forligsdato".</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

	<p><i>Såfremt domsdatoen er den 1. februar 2019, skal feltet "Forældelsesdato" udfyldes med den 1. februar 2029.</i></p> <p>Fordringshaveren skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaveren i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis DSB var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra DSB til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og DSB skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal DSB undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal DSB godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt DSB konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal DSB fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for CFERSMF	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 10 år efter den dato, der er angivet i feltet dom eller forlig	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 10 år + 5 dage efter den dato, der er angivet i feltet dom eller forlig	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen kan tidligst være lig med stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises

Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafelterne for domsdato og forligsdato må ikke begge være udfyldt	Fordringen afvises

3.2 "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger i første instans, der har været fornødne til en sags forsvarlige udførelse, og som er tildelt DSB i en civil retssag, jf. § 316 i retsplejeloven.

Af retsplejelovens § 316 fremgår følgende:

"Som sagsomkostninger erstattes de udgifter, der har været fornødne til sagens forsvarlige udførelse. Udgifter til advokatbistand eller bistand fra en person, der i medfør af § 260, stk. 5, erhvervsmæssigt eller i medfør af § 260, stk. 6, repræsenterer en part, erstattes med et passende beløb, og øvrige udgifter erstattes fuldt ud. Udgifter til sagkyndig bistand, der er indhentet med rettens tilladelse i medfør af § 209 a, stk. 1, erstattes dog ikke.

Stk. 2. Sagsomkostninger kan ikke tilkendes skadesløst eller efter regning."

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Øvrige omkostninger end de ovenfor nævnte, herunder betaling af sagsomkostninger, som parterne har aftalt i et forlig eller retsafgifter.
- Fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger tildelt DSB i en straffesag ved rettens bestemmelse herom, jf. § 1008 i retsplejeloven.
- Sagsomkostninger i appelsager.
- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
Hæfter 1	<p>Feltet "Hæfter 1" skal indeholde en indberetning af DSBs information om skyldner.</p> <p>DSB skal registrere den/de tabende part(er) som hæfter(e) Hæfterne skal registreres som solidariske hæftere, når domstolen har bestemt, at der hæftes solidarisk for sagsomkostninger</p> <p>Skyldnere både kan være fysiske og juridiske personer.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos DSB, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer at fordringen efterlever retningslinjerne i "Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)". Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostninger. Det vil fx sige datoen for indlevering af sagsøgers stævning eller sagsøgte svarskrift.</p> <p>Hvis det er sagsøger, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af svarskrift. Hvis det er sagsøgte, der får tilkendt sagsomkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af stævning.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> A (sagsøger) har i forbindelse med en sag mod B (sagsøgte) fået medhold og er blevet tilkendt sagsomkostninger. Den 5. november 2018 indleverede B (sagsøgte) sit svarskrift, hvori der var nedlagt</p>

	<p><i>frifindelsepåstand. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. november 2018.</i></p> <p><u>Eksempel 2:</u> <i>B (sagsøgte) har i forbindelse med en sag mod A (sagsøger) fået medhold og er blevet tilkendt sagsomkostninger. Den 5. november 2018 indleverede A (sagsøger) sin stævning. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. november 2018.</i></p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor DSB sender fordringen til Gældsstyrelsen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</i></p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er RIM eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke</p>

	<p>udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærkning fra ICI:</u> Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. DSB må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</p>
Beskrivelse	Feltet skal udfyldes med, hvilket retsgrundlag sagsomkostningerne opkræves efter. Desuden skal det sagsnummer, der vedrører afgørelsen om sagsomkostninger, anføres. Beskrivelsen af fordringen vil indgå i Gældsstyrelsens skrivelser til skyldner.
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor DSB kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Feltet skal derfor udfyldes med datoen for domsafsigelsen. Domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, men denne dato anses ikke for at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

	<p><i>Skyldner modtager en påkravsskrivelse den 21. november 2018, hvori skyldneren bliver bedt om at betale fordringen inden den 5. december 2018. Skyldneren vil således senest kunne betale fordringen den 5. december 2018 uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2018.</i></p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Hvis dommen eller kendelsen ikke fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, beregnes forældelsesdatoen som udgangspunkt som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> <i>Fordringens forfaldsdato er den 20. november 2018. Dommen fastslår ikke fordringens størrelse. DSB har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Fordringens forældelsesdato beregnes derfor som 3 år fra forfaldsdatoen. Da den 20. november 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 22. november 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 22. november 2021.</i></p> <p>DSB skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis DSB i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt DSB var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor DSB fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal DSB dokumentere, at DSB ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p>Hvis dommen eller kendelsen i forbindelse med bestemmelsen om sagsomkostninger fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal forældelsesdatoen beregnes som 10 år fra afsigelsen af dommen eller kendelsen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> <i>Fordringens forfaldsdato er den 20. november 2018. I forbindelse med afsigelsen af dommen, er fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse fastslået. Fordringens forældelsesdato</i></p>

	<i>beregnes derfor som 10 år fra afsigelsen af dommen eller kendelsen. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med mandag den 20. november 2028.</i>
Bobehandling	Feltet "Bobehandling" skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra DSB til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og DSB skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal DSB undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal DSB godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt DSB konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal DSB fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for SAGOMCS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ¹	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forligsdato må ikke udfyldes	Fordringen afvises

¹ Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for domsdato ikke er udfyldt.

3.3 "Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på rykkergebyr for rykkerskrivelser vedrørende fordringer, hvor DSB kan kræve et gebyr, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund for manglende betaling af fordringer.

Af rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. fremgår følgende:

"For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr)."

Af rentelovens § 9 b, stk. 2 fremgår følgende:

"Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum."

Efter det oplyste opkræver DSB rykkergebyrer ved manglende rettidig betaling af fordringer på erstatningskrav (CFERSMF), hvor DSB har opnået fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.) iht. retsplejelovens § 478.

Derudover opkræver DSB rykkergebyrer for udskrivning af rykkerskrivelse i forbindelse med manglende rettidig betaling af sagsomkostninger i civile sager (SAGOMCS), som er tildelt DSB i en civil retssag jf. retsplejelovens § 316.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af GEOPKRÆ relaterer sig således til DSBs fordringer omfattet af enten CFERSMF eller SAGOMCS. Det betyder, at disse rykkergebyrer skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som det pågældende rykkergebyr knytter sig til. Såfremt fordringshaver har rykket for flere fordringer i samme rykkerskrivelse og pålagt skyldner rykkergebyr i den forbindelse, hvorved rykkergebyret kan relatere sig til flere fordringer, vælger fordringshaver, hvilken fordring, rykkergebyret skal relateres til.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af DSBs information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos DSB, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i "Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)".</p> <p>I feltet "Stiftelsesdato" skal DSB angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><i>Eksempel 1:</i> <i>DSB har fremsendt en rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. for manglende rettidig betaling af en fordring. Der er betalt 10 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal angives med 100 kr.</i></p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb. Hvert rykkergebyr udgør én selvstændig fordring. Det betyder, at DSB skal indberette flere rykkergebyrer som selvstændige fordringer.</p>

	<p><u>Eksempel 2:</u> DSB fremsender første rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. d. 1. januar. Den 20. januar fremsender DSB anden rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. DSB skal indberette de to rykkergebyrer selvstændigt i fordringshaverportalen med en hovedstol på henholdsvis 100 kr. og 100 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet "Beløb til inddrivelse" skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor DSB indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet "Oprindelig hovedstol". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 100 kr. Der er betalt 10 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal angives med 90 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærkning fra ICI:</u> Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. DSB må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</p>
Beskrivelse	<p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere denne fordringstype. Såfremt feltet alligevel udfyldes, må det udelukkende indeholde information, der er relevant for fordringen, idet teksten i beskrivelsesfeltet vil indgå i kommunikationen til skyldner.</p>
Domsdato	<p>Feltet "domsdato" skal ikke udfyldes.</p>
Forligsdato	<p>Feltet "forligsdato" skal ikke udfyldes.</p>

Forfaldsdato	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor DSB kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p> <p>I feltet "Forfaldsdato" skal DSB derfor angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på rykkergebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Vær opmærksom på, at fordringer på rykkergebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på rykkergebyrer bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring (enten CFERSMF eller SAGOMCS) forældes. Dette gælder, uanset om rykkergebyret ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Vær desuden opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p>
Bobehandling	<p>Feltet "Bobehandling" skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".</p>
Note på skyldner	<p>Feltet "Note på skyldner" skal alene udfyldes, såfremt DSB ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og DSB skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal DSB undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal DSB godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt DSB konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal DSB fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal være 3 år efter stiftelsesdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være lig med 100 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forfaldstidspunktet er sammenfaldende med stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge mindst 10 dage forud for den sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge mindst 14 dage efter hovedfordringens stiftelsesdato	Fordringen afvises