

Bilag 23 – Kontrol for visse stoffer og rest-koncentrationer (RESTKON)

1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]
Ny formulering i afsnittet "4.1.2 Betalingsordninger": <i>Fødevarestyrelsen har henvendt sig omkring ændringer i proceduren for betalingsordninger;</i> <ul style="list-style-type: none"> - ændring i hvorledes afdragsordningen fremsendes til skyldner, og - ændring i forbindelse med skyldners accept af aftalen. 	10.01.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Rentesatskode": <i>Stamdatafeltet "Rentesatskode" er præciseret for tilfælde, hvor en fordring er baseret på en dom eller et forlig.</i>	10.01.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	14.12.2021

2. **FORDRINGSTYPEN**

2.1 **Beskrivelse af fordringstypen**

Fordringstypen RESTKON omfatter fordringer på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer.

2.2 **Afgrænsning af fordringstypen**

Dette bilag vedrører fordringshavers fordringer på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer i henhold til § 41 i bekendtgørelse nr. 1629 af 27. december 2019 om betaling for kontrol af fødevarer, foder og levende dyr m.v. med senere ændringer (herefter "betalingsbekendtgørelsen").

RESTKON er en hovedfordring.

RESTKON omfatter ikke andre fordringer end de nævnte.

RESTKON omfatter derfor ikke rykkergebyrer (erindringsskrivelser) i henhold til § 45, stk. 10, i lov om fødevarer, jf. lovbekendtgørelse nr. 999 af 2. juli 2018 med senere ændringer. Disse gebyrer er omfattet af fordringstypen FVRYKOP, og skal registreres som relaterede fordringer til RESTKON.

Fordringshaver har oplyst, at der ikke opkræves renter af disse fordringer, hvorfor der heller ikke sendes sådanne til inddrivelse. Såfremt Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at sende fordringer på rente relateret til RESTKON til inddrivelse i PSRM, skal der gennemføres et selvstændigt forløb for onboardingen heraf. Fordringshaver skal derfor kontakte Gældsstyrelsen, hvis det bliver relevant at onboarder disse krav.

3. **DET RETLIGE GRUNDLAG**

3.1 **Betalingsbekendtgørelsen og lov om fødevarer**

Betalingsbekendtgørelsen og lov om fødevarer udgør det retlige grundlag for kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer omfattet af fordringstypen RESTKON.

Kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer er reguleret i § 41 i betalingsbekendtgørelsens kapitel 6. Bestemmelsen har følgende ordlyd:

"§ 41. Til dækning af udgifterne ved kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer i slagtedyr og kød samt fisk, mælk og æg, som foretages i henhold til bekendtgørelse om visse forureninger i fødevarer, og bekendtgørelse om dyreejeres anvendelse af lægemidler til dyr samt offentlig kontrol og fødevarevirksomheders egenkontrol med restkoncentrationer betales følgende takster:

1) Virksomheder, hvor slagtning af husdyr eller opdrættet vildt finder sted, eller hvor slagtemæssig behandling af nedlagt vildt finder sted, betaler 14,89 kr. pr. ton kød.

- 2) Akvakulturbrug hvor der produceres fisk betaler 23,85 kr. pr. ton nettoproduceret fisk. Ved nettoproduktion forstås vægten af fraførte fisk fratrukket vægten af tilførte fisk. Animalske biprodukter indgår ikke i nettoproduktionen.
- 3) Virksomheder, der modtager mælk af husdyr direkte fra mælkeproducenter med henblik på anvendelse som fødevarer, betaler 0,18 kr. pr. 1000 l uforarbejdet rå mælk.
- 4) Ægpakkerier og høsehold, hvorfra æg sælges direkte til konsum, betaler 10,75 kr. pr. ton æg produceret eller pakket i virksomheden.”

Herudover er også betalingsbekendtgørelsens § 42 relevant.

Bestemmelsen lyder som følger:

”§ 42. De i § 41 nævnte virksomheder skal periodevis til Fødevarestyrelsen indberette produktionsomfanget således:

1) De af § 41, nr. 1, omfattede virksomheder skal senest 5 arbejdsdage efter en måneds udløb indberette produktionsomfanget i den forudgående måned.

2) De af § 41, nr. 2, omfattede virksomheder skal en gang årligt i januar måned indberette produktionsomfanget i det forudgående år.

3) De af § 41, nr. 3 og 4, omfattede virksomheder skal senest 5 arbejdsdage efter et kvartals udløb indberette produktionsomfanget i det forudgående kvartal.

Stk. 2. De af § 41, nr. 1, omfattede virksomheder skal indberette antallet af slagtede dyr eller slagtemæssigt behandlet vildt og vægten heraf fordelt på dyrearter. Indberetningen skal ske digitalt ved anvendelse af indberetningsskemaer på www.virk.dk. Indberetningen kan dog på virksomhedens ansvar foretages af Klassificeringskontrollen og kan i så fald ske pr. dag i stedet for pr. måned.

Stk. 3. De af § 41, nr. 3, omfattede virksomheder skal indberette de indvejede mængder mælk fordelt på leverandører. Indberetningen skal ske digitalt ved anvendelse af indberetningsskemaer på www.virk.dk. Indberetningen kan dog på virksomhedens ansvar foretages af Mejeriforeningen.

Stk. 4. De af § 41, nr. 4, omfattede virksomheder skal indberette de indvejede mængder æg fordelt på produktionsmetoder.

Stk. 5. Undlader en virksomhed omfattet af § 41 at meddele Fødevarestyrelsen de nødvendige oplysninger inden den fastsatte frist, kan styrelsen fastsætte beregningsgrundlaget for mængdeafgiften skønsmæssigt.

Stk. 6. På grundlag af de indberettede produktionsmængder fremsendes for hvert kvartal en opkrævning af skyldigt afgiftsbeløb, idet der dog for de af § 41, nr. 2, omfattede virksomheder kun fremsendes opkrævning en gang årligt. Indbetalingen skal ske senest 30 dage efter opkrævningens fremsendelse. For virksomheder omfattet af § 27 anvendes de indberettede produktionsmængder ud over til beregning af betaling efter § 41 også ved beregning af betaling i henhold til § 27, stk. 7.

Stk. 7. Afgiftsbeløb, der udgør mindre end 25 kr. opkræves ikke.”

Betalingsbekendtgørelsens § 41 har hjemmel i § 45, stk. 1 og 2, i lov om fødevarer, der har følgende ordlyd:

”§ 45. De af loven omfattede primærproducenter og virksomheder, herunder virksomheder, der fremstiller materialer og genstande, der er bestemt til at komme i forbindelse med fødevarer, afholder omkostningerne ved det tilsyn og den kontrol, som udføres efter loven og regler udstedt i medfør af loven eller i henhold til forordninger udstedt af Den Europæiske Union vedrørende de af loven omfattede forhold,

medmindre miljø- og fødevareministeren fastsætter regler om eller bestemmer andet eller andet fremgår af forordningerne.

Stk. 2. Ministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling af afgifter og gebyrer til dækning af omkostninger ved tilsyn og kontrol efter loven eller regler udstedt i medfør af loven eller i henhold til forordninger udstedt af Den Europæiske Union vedrørende de af loven omfattede forhold, herunder for særlig belastende kontrol samt ekstraordinære tilsyn, kontrol og analyser eller anden særlig kontrol, jf. § 51.”

Hjemmel til opkrævning af rykkergebyr findes i fødevarelovens § 45, stk. 10, der har følgende ordlyd:

”Stk. 10. Betalingsforpligtelser, der er fastsat ved forordning inden for lovens område, i denne lov eller i regler udstedt i henhold til denne lov, og som ikke betales rettidigt, tillægges, medmindre andet er fastsat i EF-retsakter, en årlig rente svarende til den i renteloven fastsatte referencesats med tillæg fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. For erindringskrivelser betales et gebyr på 100 kr., der reguleres med tilpasningsprocenten i lov om en satsreguleringsprocent. Beløbet afrundes til nærmeste med 10 delelige kronebeløb.”

3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven.

RESTKON forfalder ved stiftelse. Det retlige grundlag indeholder, udover § 42, stk. 6 og 7, ikke bestemmelser om Fordringshavers opkrævning af RESTKON.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. § 3, stk. 2, sidste pkt., i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 med senere ændringer).

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

4. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Fordringer omfattet af fordringstypen RESTKON forældes efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

RESTKON efter betalingsbekendtgørelsens § 41 forfalder ved stiftelse.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.

4.1.1 *Henstand*

Såfremt der gives henstand og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er således det tidligste tidspunkt af hhv. datoen for udløbet af henstanden eller datoen for afgørelsen af en eventuel klagesag.

4.1.2 Betalingsordninger

Fordringshaver indgår efter det oplyste afdragsordninger. Varigheden af de indgåede afdragsordninger beror på en konkret vurdering, hvor blandt andet hovedstolens størrelse og andre forhold tages i betragtning. Aftalen om afdragsordning, der indeholder konkrete betalingsfrister, sendes til skyldner pr. mail eller digital post. Aftalen træder i kraft, når skyldner bekræfter denne, eller når første afdrag er indbetalt.

Desuden fremgår det efter det oplyste af mailen, at den eller de fordringer, der er omfattet af afdragsordningen, sendes til inddrivelse, hvis vilkårene i afdragsordningen ikke overholdes.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.

Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

4.1.3 Suspension

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

4.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af RESTKON ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for disse fordringer er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, regnes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fra den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer, der er omfattet af dom eller forlig.

4.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. februar 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. februar 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringer på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer under fordringstypen RESTKON - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'Kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer (RESTKON)'
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der både kan ske opkrævning hos fysiske og juridiske personer for denne fordringstype.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer eller CVR-nummer, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nummer. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nummer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme fordring på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p>

	<p>For fordringer på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden RESTKON.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af RESTKON.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019,, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Idet der efter §§ 41 og 42 opkræves for hhv. et år (for fiskeproducerende akvakulturbrug) og et kvartal (for de øvrige virksomheder mv. i § 41) er parterne enige om, at fordringen stiftes dagen efter periode slut.</p> <p>Af § 42, stk. 5 fremgår det, at hvis en "virksomhed omfattet af § 41 [undlader] at meddele Fødevarestyrelsen de nødvendige oplysninger inden den fastsatte frist, kan styrelsen fastsætte beregningsgrundlaget for mængdeafgiften skønsmæssigt."</p> <p>Parterne er enige om, at også i disse tilfælde er stiftelse dagen efterperiode slut.</p>
Periode start	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>For fordringer omfattet af RESTKON skal der i periode start indtastes den første dato i den periode, der opkræves for, dvs. hhv. den første dato i året (for fiskeproducerende akvakulturbrug) og den første dato i kvartalet (for de øvrige virksomheder mv. i § 41).</p>
Periode slut	<p>For fordringer omfattet af RESTKON skal der i periode slut indtastes den sidste dato i den periode, der opkræves for, dvs. hhv. den sidste dato i året (for fiskeproducerende akvakulturbrug) og den sidste dato i kvartalet (for de øvrige virksomheder mv. i § 41).</p>
Hovedstol/	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p>

Oprindelig hovedstol	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og rykkergebyrer, og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p>Der er enighed om, at fordringer i henhold til betalingsbekendtgørelsens § 41's enkelte numre overdrages som selvstændige fordringer til inddrivelse, idet opkrævning af disse ikke er relevante på samme tid.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for den samme fordring på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer, skal den fulde hovedstol for RESTKON angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt, og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p>Beløbet skal svare til fordringens værdi efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden overdragelse til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse skal den fulde restance for RESTKON angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
Renteregulering	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u></p>



	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype og skal altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:</p> <p>'Faktura XXXXXXXX Debitor YYYYYYYYYY'</p> <p>Der er tale om et sted mellem 4-12 karakterer på debitornr.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit</p>



	<p>3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordrings eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdato er lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det fremgår af § 42, stk. 6, at indbetaling skal ske senest 30 dage efter opkrævningens fremsendelse.</p> <p>På den baggrund er parterne enige om, at sidste rettidige betalingsdato er 30 dage efter fakturadato.</p>



Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Der henvises til afsnit 4 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p>
Bobehandling	<p>I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.



Filterreglerne består af nogle indholdsbase­rede og referencebase­rede regler. De indholdsbase­rede adgang­regler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase­rede adgang­regler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase­ret eller referencebase­ret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbase­rede og referencebase­rede adgang­regler for fordringstypen RESTKON i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for RESTKON (Kontrol for visse stoffer og restkoncentrationer)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 500 kr. og 3.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 1 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4		
R_6_17	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_18		

R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme kvartal eller år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises