

Bilag 16 – Kontrol af fodervirksomheder (FODKONT)

1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]
Ny formulering i afsnittet "4.1.2 Betalingsordninger": <i>Fødevarestyrelsen har henvendt sig omkring ændringer i proceduren for betalingsordninger;</i> <ul style="list-style-type: none"> - ændring i hvorledes afdragsordningen fremsendes til skyldner, og - ændring i forbindelse med skyldners accept af aftalen. 	10.01.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Rentesatskode": <i>Stamdatafeltet "Rentesatskode" er præciseret for tilfælde, hvor en fordring er baseret på en dom eller et forlig.</i>	10.01.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	13.12.2021

2. FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen FODKONT omfatter fordringer på kontrol af fodervirksomheder.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Dette bilag vedrører fordringshavers fordringer på kontrol af fodervirksomheder i henhold til § 61, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1629 af 27. december 2019 om betaling for kontrol af fødevarer, foder og levende dyr m.v. (herefter "betalingsbekendtgørelsen") – det vil sige betaling for tilsyn før godkendelse og for auditering og kontrol, herunder forberedelse og sagsopfølgning på dette.

FODKONT er en hovedfordring.

FODKONT omfatter ikke andre fordringer end de nævnte.

FODKONT omfatter derfor ikke rykkergebyrer (erindringskrav) i henhold til § 4a i lov om foderstoffer, jf. lovbekendtgørelse nr. 1000 af 2. juli 2018. Disse gebyrer er omfattet af fordringstypen FVRYKOP, og skal registreres som relaterede fordringer til FODKONT.

Fordringshaver har oplyst, at der ikke opkræves renter af disse fordringer, hvorfor der heller ikke sendes sådanne til inddrivelse. Såfremt Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at sende fordringer på rente relateret til FODKONT til inddrivelse i PSRM, skal der gennemføres et selvstændigt forløb for onboarding heraf. Fordringshaver skal derfor kontakte Gældsstyrelsen, hvis det bliver relevant at onboard disse krav.

3. DET RETLIGE GRUNDLAG

3.1 Betalingsbekendtgørelsen og lov om foderstoffer

Betalingsbekendtgørelsen og lov om foderstoffer udgør det retlige grundlag for fordringer på kontrol af fodervirksomheder omfattet af fordringstypen FODKONT.

Kontrol af fodervirksomheder er reguleret i § 61, stk. 1, i betalingsbekendtgørelsens kapitel 9. Det følger heraf, at:

"Foderstofvirksomheder, der er omfattet af § 51, stk. 1 og 2, skal for tilsyn før godkendelse og for auditering og kontrol, herunder forberedelse og sagsopfølgning på dette, betale et grundgebyr på 1.240 kr., hvortil kommer 763 kr. pr. påbegyndt time for kontrol m.v. udført af akademiske medarbejdere og 568 kr. pr. påbegyndt time for kontrol m.v. udført af kontorfunktionærer, laboranter og kontrollører."

Det fremgår videre, at:



”Stk. 2. De i stk. 1 nævnte timetakster opkræves for det samlede anvendte tidsforbrug. Der betales ikke grundgebyr, hvis kontrolaktiviteten ikke indbefatter et kontrolbesøg i virksomheden, eller hvis kontrolaktiviteten alene består i prøvetagning.

Stk. 3. De i stk. 1 anførte takster finder tilsvarende anvendelse ved kontrol af et kædehovedkontor for en foderkæde, jf. bekendtgørelse om foderstofkontrol og certificerede kvalitetsstyringsystemer.

Stk. 4. De i stk. 1 anførte takster finder ikke anvendelse ved stikprøvebaseret kontrol af de af § 51, stk. 2, omfattede virksomheder.

Stk. 5. De i stk. 1 anførte takster finder ikke anvendelse ved ordinær kontrol efter økologilovgivningen.”

Endvidere fremgår det af § 64 i betalingsbekendtgørelsens kapitel 9, at:

”Betaling efter dette kapitel forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato.”

Det fremgår desuden af § 4a i lov om foderstoffer, at:

”Betalingsforpligtelser, der er fastsat i henhold til denne lov eller ved forordning af Det Europæiske Fællesskab, og som ikke opfyldes rettidigt over for den afgiftsopkrævende myndighed, tillægges, medmindre andet er fastsat ved forordning, en årlig rente svarende til renten i henhold til rentelovens § 5. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. For erindrings skrivelser betales et gebyr på 100 kr., som reguleres i henhold til § 3 i lov om en satsreguleringsprocent.”

3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven.

FODKONT forfalder ved påkrav, jf. betalingsbekendtgørelsens § 64. Det fremgår desuden af samme bestemmelse, at betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato. Det retlige grundlag indeholder herudover ikke bestemmelser om Fordringshavers opkrævning af FODKONT. Fordringshaver har supplerende oplyst, at påkrav dannes ca. 2 dage efter, at der er sket godkendelse. Ved kontrolbesøg eller prøvetagning dannes et påkrav som udgangspunkt ca. 2 dage efter, at kontrolbesøget er gennemført eller prøvetagningen er udført.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. § 3, stk. 2, sidste pkt., i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 med senere ændringer).

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

4. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Fordringer omfattet af fordringstypen FODKONT forældes efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhemlet sidste rettidig betalingsdag.

FODKONT efter betalingsbekendtgørelsens § 61, stk. 1, forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturadatoen, jf. betalingsbekendtgørelsens § 64.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen, der er sammenfaldende med fakturadatoen.

4.1.1 Henstand

Såfremt der gives henstand og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er således det tidligste tidspunkt af hhv. datoen for udløbet af henstanden eller datoen for afgørelsen af en eventuel klagesag.

4.1.2 Betalingsordninger

Fordringshaver indgår efter det oplyste afdragsordninger. Varigheden af de indgåede afdragsordninger beror på en konkret vurdering, hvor blandt andet hovedstolens størrelse og andre forhold tages i betragtning. Aftalen om afdragsordning, der indeholder konkrete betalingsfrister, sendes til skyldner pr. mail eller digital post. Aftalen træder i kraft, når skyldner bekræfter denne, eller når første afdrag er indbetalt.

Desuden fremgår det efter det oplyste af mailen, at den eller de fordringer, der er omfattet af afdragsordningen, sendes til inddrivelse, hvis vilkårene i afdragsordningen ikke overholdes.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.

Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

4.1.3 Suspension

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

4.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer på kontrol af fodervirksomheder efter betalingsbekendtgørelsens § 61, stk. 1, ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under fordringstypen FODKONT er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, regnes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fra den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på kontrol af fodervirksomheder, der er omfattet af dom eller forlig.

4.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.
Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag."*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnnet den 1. februar 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. februar 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringer på kontrol af fodervirksomheder under FODKONT - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'Kontrol af fodervirksomheder (FODKONT)'
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der også kan ske opkrævning hos fysiske personer. Fordringer på kontrol af fodervirksomheder kan således pålægges både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer eller CVR-nummer, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nummer. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nummer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme fordring på kontrol af fodervirksomheder.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>

	Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på kontrol af fodervirksomheder skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FODKONT.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer på kontrol af fodervirksomheder efter betalingsbekendtgørelsens § 61, stk. 1.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019,, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringshaver har om praksis oplyst følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - På baggrund af en ansøgning sker der et tilsyn hos virksomheden inden godkendelse. Der udfærdiges herefter et godkendelsesbrev, hvor bl.a. datoen for tilsynet fremgår. Denne dato er også godkendelsesdatoen. <p>Parterne er på den baggrund enige om, at stiftelsesdatoen er datoen, hvor der foretages tilsyn. Såfremt tilsynet strækker sig over flere på hinanden følgende datoer, er parterne enige om, at stiftelsesdatoen er den sidste dato, altså den dato hvor tilsynet afsluttes.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Auditering og kontrol sker på igangværende virksomheder. Som udgangspunkt foretages kontrolbesøg i virksomheden, og der udfærdiges en rapport, hvoraf bl.a. datoen for kontrollen fremgår. <p>Parterne er på den baggrund enige om, at stiftelsesdatoen er datoen for kontrolbesøget. Såfremt kontrolbesøget strækker sig over flere på hinanden følgende datoer, er parterne enige om, at stiftelsesdatoen er den sidste dato, altså den dato hvor kontrolbesøget afsluttes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis der ikke foretages et kontrolbesøg i virksomheden, men i stedet udføres en "skrivebordskontrol", eller hvis kontrolaktiviteten alene består i prøvetagning, udfærdiges der en rapport, hvoraf bl.a. datoen for "skrivebordskontrollen"/prøvetagningen fremgår. <p>Parterne er på den baggrund enige om, at stiftelsesdatoen er datoen for "skrivebordskontrollen"/prøvetagningen. Såfremt "skrivebordskontrollen"/prøvetagningen strækker sig over flere på hinanden følgende datoer, er parterne enige om, at stiftelsesdatoen er den sidste dato, altså den dato hvor "skrivebordskontrollen"/prøvetagningen afsluttes.</p>
Periode start	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at størstedelen af alle tilsyn før godkendelse, auditering, "skrivebordskontrol" og prøvetagning udføres på en og samme dato. I nogle tilfælde sker det dog, at dette strækker sig over flere på hinanden følgende datoer.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for fordringer på FODKONT, men det er aftalt, at der i feltet skal angives den dato, hvor aktiviteten (tilsyn før godkendelse, auditering, "skrivebordskontrol" og prøvetagning) iværksættes.</p> <p><u>Eksempel 1</u> Aktiviteten iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes samme dag. Periode start er den 26. februar 2019.</p> <p><u>Eksempel 2</u> Aktiviteten iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes den 27. februar 2019. Periode start er den 26. februar 2019.</p>
Periode slut	Feltet skal indeholde den dato, som aktiviteten afsluttes.



	<p><u>Eksempel 1</u> <i>Aktiviteten iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes samme dag. Periode slut er den 26. februar 2019.</i></p> <p><u>Eksempel 2</u> <i>Aktiviteten iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes den 27. februar 2019. Periode slut er den 27. februar 2019.</i></p>
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og rykkergebyrer, og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p>Kontrol af fodervirksomheder er én fordring. Grundgebyr og betaling pr. påbegyndt time kan således indberettes samlet, såfremt der er tale om samme stamdata.</p> <p>Det bemærkes dog, at tilsyn før godkendelse antages at ville være en selvstændig fordring, og at auditering og kontrol, herunder forberedelse og sagsopfølgning, antages at ville være en (anden) selvstændig fordring, idet de ligger tidsmæssigt forskelligt i en virksomheds levetid.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for den samme fordring på kontrol af fodervirksomheder, skal den fulde hovedstol for FODKONT angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt, og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p>Beløbet skal svare til fordringens værdi efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden overdragelse til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse skal den fulde restance for FODKONT angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>



Renteregul	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig: Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype og skal altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:</p> <p>'Faktura XXXXXXXX Debitor YYYYYYYYYY'</p> <p>Der er tale om et sted mellem 4-12 karakterer på debitornr.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p>



	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på kontrol af fodervirksomheder, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på kontrol af fodervirksomheder, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det fremgår af § 64 i betalingsbekendtgørelsen, at betaling efter dette kapitel forfalder ved påkrav.</p> <p>Fordringer på kontrol af fodervirksomheder efter betalingsbekendtgørelsens § 61, stk. 1, er omfattet af samme kapitel som § 64, hvorfor bestemmelsen er relevant for disse fordringer.</p> <p>Forfaldsdatoen er således datoen for påkravet, dvs. fakturadatoen.</p>

Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det fremgår af § 64 i betalingsbekendtgørelsen, at betaling efter dette kapitel forfalder ved påkrav og at betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato.</p> <p>Fordringer på kontrol af fodervirksomheder efter betalingsbekendtgørelsens § 61, stk. 1, er omfattet af samme kapitel som § 64, hvorfor bestemmelsen er relevant for disse fordringer.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato er således 30 dage efter fakturadato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Der henvises til afsnit 4 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p>

	<p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbaseerede og referencebaseerede adgangregler for fordringstypen FODKONT i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for FODKONT (Kontrol af fodervirksomheder)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 500 kr. og 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 7 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises