

# Bilag 5 – Ekstrakontrolgebyr, Fødevarestyrelsen (EKONGEB)

## 1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 2. GENNEMFØRTE ÆNDRINGER

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]
<b>Ny formulering i afsnittet "4.1.2 Betalingsordninger":</b> Fødevarestyrelsen har henvendt sig omkring ændringer i proceduren for betalingsordninger; - ændring i hvorledes afdragsordningen fremsendes til skyldner, og - ændring i forbindelse med skyldners accept af aftalen.	10.01.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Rentesatskode":</b> Stamdatafeltet "Rentesatskode" er præciseret for tilfælde, hvor en fordring er baseret på en dom eller et forlig.	10.01.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b> Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	10.12.2021

### **3. FORDRINGSTYPEN**

#### **3.1 Beskrivelse af fordringstypen**

Fordringstypen EKONGEB omfatter fordringer på ekstrakontrolgebyr.

#### **3.2 Afgrænsning af fordringstypen**

Dette bilag vedrører fordringshavers fordringer på ekstrakontrolgebyr i henhold til § 35, stk. 1 og 2, i bekendtgørelse nr. 1760 af 27. december 2018 om betaling for kontrol af fødevarer, foder og levende dyr m.v. med senere ændringer (herefter "betalingsbekendtgørelsen").

Herudover vedrører bilaget fordringer baseret på engroskontroller i henhold til § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017 med senere ændringer. Det bemærkes, at gebyret er ophørt pr. 31. december 2017, men at der efterfølgende er foretaget reguleringer, som Fordringshaver ønsker at kunne sende til inddrivelse.

EKONGEB er en hovedfordring.

EKONGEB omfatter ikke andre fordringer end de nævnte ekstrakontrolgebyrer og den nævnte engroskontrol. EKONGEB omfatter således ikke rykkergebyrer (erindrings skrivelser) i henhold til § 45, stk. 10, i lov om fødevarer, jf. lovbekendtgørelse nr. 999 af 2. juli 2018 med senere ændringer (herefter "fødevareloven"). Disse gebyrer er omfattet af fordringstypen FVRYP, og skal registreres som relaterede fordringer til EKONGEB.

Fordringshaver har oplyst, at der ikke beregnes renter af ekstrakontrolgebyr. Såfremt Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at sende fordringer på rente af ekstrakontrolgebyr til inddrivelse i PSRM, skal der gennemføres et selvstændigt forløb for onboarding heraf. Fordringshaver skal derfor kontakte Gældsstyrelsen, hvis det bliver relevant at onboard disse krav.

### **4. DET RETLIGE GRUNDLAG**

#### **4.1 Betalingsbekendtgørelsen og fødevareloven**

Betalingsbekendtgørelsen og fødevareloven udgør tilsammen det retlige grundlag for ekstrakontrolgebyrer omfattet af EKONGEB.

Ekstrakontrolgebyrer er reguleret i kapitel 4 i betalingsbekendtgørelsen. Det følger af betalingsbekendtgørelsens § 3, stk. 1 og 2, at:

*"Når der i en virksomhed omfattet af dette kapitel bortset fra stk. 2 og § 28 udføres ekstra kontrol (opfølgende kontrol), herunder skærpet kontrol, efter at der er påvist manglende overholdelse af lov om fødevarer, af økologiloven eller af lov om hold af dyr, af bekendtgørelser udstedt i medfør af de nævnte love eller af EU-regler inden for området, betales der følgende takster for de med kontrollen forbundne ekstra omkostninger:*

- 1) For den udførte kontrol betales de i § 26, stk. 2, anførte takster.
- 2) Udføres ekstrakontrollen som opfølgning på et påbud, et forbud eller en bøde betales ud over det i henhold til nr. 1 fastsatte beløb et gebyr på 2.578 kr. til dækning af de ekstra sagsbehandlingsomkostninger i forbindelse hermed.
- 3) Når der i ekstrakontrollen indgår laboratorieundersøgelser, betales de i bilag 3 anførte takster.  
Stk. 2. Når der i en detailvirksomhed udføres ekstra kontrol (opfølgende kontrol), herunder skærpet kontrol, efter at der er påvist manglende overholdelse af lov om fødevarer, af økologiloven eller af lov om hold af dyr, af bekendtgørelser udstedt i medfør af de nævnte love eller af EU-regler inden for området, betales der følgende takster for de med kontrollen forbundne ekstra omkostninger:
  - 1) For den udførte kontrol betales et grundgebyr på 208 kr. hvortil kommer 333 kr. pr. påbegyndt kvarter.
  - 2) Udføres ekstrakontrollen som opfølgning på et påbud, et forbud eller en bøde betales ud over det i henhold til nr. 1 fastsatte beløb et gebyr på 1.162 kr. til dækning af de ekstra sagsbehandlingsomkostninger i forbindelse hermed.
  - 3) Når der i ekstrakontrollen indgår laboratorieundersøgelser, betales de i bilag 3 anførte takster.

Videre fremgår det af bestemmelsen at:

Stk. 3. Ved detailvirksomhed forstås i denne bekendtgørelse behandling og afsætning af fødevarer til den endelige forbruger, herunder ved servering. En detailvirksomhed betragtes stadig som detailvirksomhed i denne bekendtgørelse, selv om den har en begrænset afsætning af fødevarer til andre detailvirksomheder, jf. bekendtgørelse om autorisation og registrering af fødevarevirksomheder m.v. Ved detailvirksomhed forstås endvidere et kædehovedkontor for en fødevarekæde på detailområdet, jf. bekendtgørelse om fødevarekontrol og offentliggørelse af kontrolresultater.

Stk. 4. Hvis den pågældende kontrol m.v. udføres på fødevestyrelsens hjemsted uden at ske i tilknytning til et besøg hos rekvirenten, betales dog ikke grundgebyr.

Stk. 5. Hvis det anses nødvendigt for at opfylde hensigten med et kontrolbesøg omfattet af stk. 1 eller 2, eller for at sikre en hurtigere afvikling af kontrollen, at besøget udføres af flere samtidige kontrolmedarbejdere, betales kvartersatserne nævnt i stk. 1, nr. 1 og stk. 2, nr. 1, for hver af disse.

Stk. 6. Betalingen opkræves i overensstemmelse med reglerne i artikel 28 i kontrolforordningen (forordning (EF) nr. 882/2004) hos den eller de virksomheder, der har ansvaret for den manglende overholdelse, såfremt denne eller disse virksomheder er beliggende i Danmark. I modsat fald opkræves betalingen hos den virksomhed, der ejer eller er indehaver af de pågældende produkter på det tidspunkt, hvor ekstrakontrollen udføres.”

Betalingsbekendtgørelsens § 26, stk. 2, har følgende ordlyd:

”For rekvirerede ydelser bortset fra ydelser omfattet af § 34, stk. 2, betales et grundgebyr på 461 kr. hvortil kommer 740 kr. pr. påbegyndt kvarter.”

Af pladsmæssige hensyn er taksterne i bilag 3 ikke gengivet i bilaget, men kan findes på: [Betalingsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/Betalingsbekendtgørelsen)

Det fremgår desuden af artikel 28 om udgifter til yderligere offentlig kontrol i kontrolforordningen (forordning nr. 882/2004), at:

*”Hvis påvisning af manglende overholdelse medfører offentlig kontrol, der er mere omfattende end den kompetente myndigheds normal kontrolaktiviteter, opkræver den kompetente myndighed hos de virksomhedsledere, der har ansvaret for den manglende overholdelse, eller den kan hos den virksomhedsleder, der ejer eller er indehaver af produktet på det tidspunkt, hvor den yderligere offentlige kontrol udføres, opkræve de udgifter, en sådan yderligere kontrol indebærer. Ved »normale kontrolaktiviteter« forstås de rutinemæssigt udførte aktiviteter, der kræves i henhold til fællesskabslovgivning eller national lovgivning, og navnlig sådanne aktiviteter, der beskrives i den plan, der er omhandlet i artikel 41. Aktiviteter, der er mere omfattende end normale kontrolaktiviteter, omfatter udtagning og analyse af prøver samt anden kontrol, der er nødvendig for at kontrollere problemets omfang, for at undersøge, om der er truffet korrigerende foranstaltninger eller for at påvise og/eller vurdere omfanget af manglende overholdelse.”*

De nævnte engroskontroller er foretaget i forhold til opkrævninger baseret på § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017 med senere ændringer. Bestemmelsen lød således:

**”§ 24.** For kontrol i fødevarer virksomheder, bortset fra de af kapitel 2 omfattede slagterier, og i virksomheder med fremstilling eller distribution af materialer og genstande bestemt til kontakt med fødevarer, betales, jf. dog §§ 25-33, et grundgebyr på 446 kr. hvortil kommer 702 kr. pr. påbegyndt kvarter.

*Stk. 2.* Hvis det anses nødvendigt for at opfylde hensigten med kontrolbesøget i en virksomhed eller for at sikre en hurtigere afvikling af kontrollen, at besøget udføres af flere samtidige kontrolmedarbejdere, betales kvartersatsen i stk. 1 for hver af disse.

*Stk. 3.* Taksterne i stk. 1 gælder ligeledes ved rekvirerede ydelser bortset fra ydelser omfattet af § 31, stk. 2.

*Stk. 4.* Hvis den pågældende kontrol m.v. udføres på fødevestyrelsens hjemsted uden at ske i tilknytning til et besøg hos rekvirenten, betales dog ikke grundgebyr.

*Stk. 5.* Takster, der i henhold til dette kapitel opkræves pr. påbegyndt kvarter, anvendes for det tidsrum, i hvilket myndigheden er til stede i den kontrollerede virksomhed, og opkrævning fremsendes løbende umiddelbart efter den udførte kontrol eller ydelse.”

## **4.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven.

Ekstrakontrolgebyr forfalder ved stiftelse, jf. afsnit 4.8. Fordringshaver har oplyst, at der efter administrativ praksis gives en frist på 30 dage til betaling. Det retlige grundlag indeholder ikke bestemmelser om Fordringshavers opkrævning af ekstrakontrolgebyr.

Ekstrakontrolgebyr skal oprettes som særskilte fordringer afhængigt af, hvilken bestemmelse de er hjemlet i. Oprettelse skal ske som følger:

- **§ 35, stk. 1, nr. 1 og 2**, skal indeholdes i en fordring, forudsat at de hidrører fra samme kontrol.
- **§ 35, stk. 1, nr. 3**, er en særskilt fordring (laboratorieundersøgelser).
- **§ 35, stk. 2, nr. 1 og 2**, skal indeholdes i en fordring, forudsat at de hidrører fra samme kontrol.
- **§ 35, stk. 2, nr. 3**, er en særskilt fordring (laboratorieundersøgelser).
- Engroskontroller af fordringer baseret på § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017 er en særskilt fordring.

Det bemærkes, at fordringer, som er hjemlet i henholdsvis § 35, stk. 1, nr. 3, og § 35, stk. 2, nr. 3, ikke kan oprettes som fordringer sammen med fordringer, som er hjemlet i henholdsvis § 35, stk. 1, nr. 1 og 2, og § 35, stk. 2, nr. 1 og 2, idet disse vil have forskellige stamdata.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. § 3, stk. 2, sidste pkt., i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 med senere ændringer).

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

## **5. FORÆLDELSESREGLER**

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Fordringer under fordringstypen EKONGEB forældes efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

## 5.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”*

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhemlet sidste rettidig betalingsdag.

Ekstrakontrolgebyr efter betalingsbekendtgørelsens § 35, stk. 1 og 2, forfalder ved stiftelse, og betaling skal efter administrativ praksis ske senest 30 dage efter. Det samme gælder for engroskontroller baseret på opkrævninger efter § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen, idet betalingsfristen på 30 dage ikke er en lovhemlet sidste rettidig betalingsfrist.

### 5.1.1 Henstand

Såfremt der gives henstand og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er således det tidligste tidspunkt af hhv. datoen for udløbet af henstanden eller datoen for afgørelsen af en eventuel klagesag.

### 5.1.2 Betalingsordninger

Fordringshaver indgår efter det oplyste afdragsordninger. Varigheden af de indgåede afdragsordninger beror på en konkret vurdering, hvor blandt andet hovedstolens størrelse og andre forhold tages i betragtning. Aftalen om afdragsordning, der indeholder konkrete betalingsfrister, sendes til skyldner pr. mail eller digital post. Aftalen træder i kraft, når skyldner bekræfter denne, eller når første afdrag er indbetalt.

Desuden fremgår det efter det oplyste af mailen, at den eller de fordringer, der er omfattet af afdragsordningen, sendes til inddrivelse, hvis vilkårene i afdragsordningen ikke overholdes.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.



Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

### **5.1.3 Suspension**

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

*”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”*

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Ukendskab til fordringens eksistens vil i praksis ikke kunne forekomme, idet opkrævningen sker baseret på et gennemført kontrolbesøg hos virksomheden.

Det følger af § 58 a i fødevareloven, at:

*”Afgørelser truffet i henhold til denne lov eller regler udstedt i medfør heraf kan, hvis ikke andet er fastsat i loven eller i henhold til regler udstedt i medfør heraf, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som behandler sagen i afdelingen omhandlet i § 3, stk. 1, nr. 7, i lov om Miljø- og Fødevareklageævnet og kan dermed ikke indbringes for anden administrativ myndighed.”*

Fordringshaver har oplyst, at der kan gøres indsigelse over tidsforbruget ved kontrollen til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

## **5.2 Forældelsesfristens længde**

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Ekstrakontrolgebyr efter betalingsbekendtgørelsens § 35 og engroskontroller baseret på opkrævninger efter § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017 med senere ændringer ses på det foreliggende grundlag ikke at



falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under fordringstypen EKONGEB er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, regnes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fra den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på ekstrakontrolgebyr eller de nævnte engroskontroller, der er omfattet af dom eller forlig.

### 5.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. februar 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. februar 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 6. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for ekstrakontrolgebyr under EKONGEB og de nævnte engroskontroller - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'Ekstrakontrolgebyr (EKONGEB)'
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstem-



	<p>melse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan ske opkrævning hos fysiske personer fx ved kontrol hos uregistrerede virksomheder. Ekstrakontrolgebyr og de nævnte engroskontroller kan således pålægges både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer eller CVR-nummer, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nummer. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nummer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme ekstrakontrolgebyr.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Fordringsart</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
<b>Fordringstypekode</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p>



	<p>For fordringer på ekstrakontrolgebyr og de nævnte engroskontroller skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden EKONGEB.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for ekstrakontrolgebyr efter betalingsbekendtgørelsens § 35. Det samme gælder for engroskontroller baseret på opkrævninger efter § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne har vurderet, at den dato, hvor kontrollen er udført skal angives som stiftelsesdato for ekstrakontrolgebyr og de nævnte engroskontroller, idet denne dato må anses for at være datoen, hvor den retsstiftende kendsgerning er indtruffet.</p> <p>Såfremt kontrollen er udført over flere dage, vurderes det, at stiftelsesdatoen er den sidste dato, altså den dato hvor kontrollen afsluttes.</p> <p>Stiftelsesdatoen vil således – i alle tilfælde – være sammenfaldende med periode slut.</p> <p>Det er vurderingen, at dette også gør sig gældende for betaling pr. påbegyndt kvarter og betaling for laboratorieundersøgelser, hvor prøven udtages under en kontrol, men først efterfølgende undersøges på laboratoriet.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at størstedelen af alle kontroller udføres på en og samme dato. I nogle tilfælde sker det dog, at kontrollen strækker sig over flere på hinanden følgende datoer. I begge tilfælde er det vurderin-</p>



	<p>gen, at betaling pr. påbegyndt kvarter og betaling for laboratorieundersøgelser, hvor prøven udtages under en kontrol, men først efterfølgende undersøges på laboratoriet, har samme periode start og periode slut som selve kontrollen.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for ekstrakontrolgebyr eller de nævnte engroskontroller. I betalingsbekendtgørelsens § 35, stk. 1 og 2, anvendes dog udtrykket "den udførte kontrol" og "ekstrakontrollen" og i § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017 anvendes udtrykket "kontrolbesøget" og "den pågældende kontrol".</p> <p>En virksomhed, som er omfattet af betalingsbekendtgørelsens § 35, stk. 1 og 2, skal således betale ekstrakontrolgebyr for den periode, som kontrollen har varetaget. Det samme gælder for engroskontroller baseret på opkrævninger efter § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017.</p> <p>Feltet skal indeholde den dato, som kontrollen iværksættes.</p> <p><u>Eksempel 1</u> Kontrollen iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes samme dag. Periode start er den 26. februar 2019.</p> <p><u>Eksempel 2</u> Kontrollen iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes den 27. februar 2019. Periode start er den 26. februar 2019.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet skal indeholde den dato, som kontrollen afsluttes.</p> <p><u>Eksempel 1</u> Kontrollen iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes samme dag. Periode slut er den 26. februar 2019.</p> <p><u>Eksempel 2</u> Kontrollen iværksættes den 26. februar 2019 og afsluttes den 27. februar 2019. Periode slut er den 27. februar 2019.</p>
<p><b>Hovedstol/ Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Ekstrakontrolgebyr skal oprettes som særskilte fordringer afhængigt af, hvilken bestemmelse de er hjemlet i, jf. afsnit 2.2. Oprettelse skal ske som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>§ 35, stk. 1, nr. 1 og 2</b>, skal indeholdes i en fordring, forudsat at de hidrører fra samme kontrol.</li> <li>• <b>§ 35, stk. 1, nr. 3</b>, er en særskilt fordring (laboratorieundersøgelser).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>§ 35, stk. 2, nr. 1 og 2</b>, skal indeholdes i en fordring, forudsat at de hidrører fra samme kontrol.</li> <li>• <b>§ 35, stk. 2, nr. 3</b>, er en særskilt fordring (laboratorieundersøgelser). Engroskontroller af fordringer baseret på § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017 er en særskilt fordring.</li> </ul> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for den samme ekstrakontrolgebyr eller engroskontrol, skal den fulde hovedstol for EKONGEB angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p> <p>For en fordring på EKONGEB skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på EKONGEB.</p>
<b>Beløb/ Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme ekstrakontrolgebyr.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse skal den fulde restance for EKONGEB angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
<b>Renteregulering</b>	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig:</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>

	<p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype og skal altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor <b>ikke</b> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:        'Faktura XXXXXXXX Debitor YYYYYYYYYY'</p> <p>Der er tale om et sted mellem 4-12 karakterer på debitornr.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på ekstrakontrolgebyr eller de nævnte engroskontroller, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>



	<p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på ekstrakontrolgebyr eller de nævnte engroskontroller, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
<p><b>Forfaldsdato</b></p>	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for ekstrakontrolgebyr efter betalingsbekendtgørelsens § 35 eller de nævnte engroskontroller baseret på opkrævninger efter § 24 i bekendtgørelse nr. 887 af 28. juni 2017.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Idet fordringshaver har oplyst, at der efter administrativ praksis gives en frist på 30 dage til betaling, og at der ikke sendes en faktura på forfaldsdatoen, men at det som udgangspunkt sker indenfor få dage efter forfaldsdatoen og at det fremgår af § 24, stk. 5, bekendtgørelse nr. 887 af 28 juni 2017, at opkrævning fremsendes løbende umiddelbart efter den udførte kontrol eller ydelse er der enighed mellem parterne om, at sidste rettidige betalingsdato for Fordringshavers fordringer på ekstrakontrolgebyr og de nævnte engroskontroller som udgangspunkt efter administrativ praksis er 30 dage efter datoen på fakturaen.</p>

<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Der henvises til afsnit 5 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis <b>(1)</b> Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis <b>(2)</b> Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis <b>(3)</b> forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

## 7. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.



Filterreglerne består af nogle indholdsbase­rede og referencebase­rede regler. De indholdsbase­rede adgang­regler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase­rede adgang­regler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase­ret eller referencebase­ret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbase­rede og referencebase­rede adgang­regler for fordringstypen EKONGEB i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for EKONGEB (Ekstrakontrolgebyr)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 500 kr. og 30.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4		
R_6_19	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato og forligsdato må være udfyldt	Fordringen sendes i høring

