

Bilag 8 – Rykkergebyr, opkrævning (ERRYKOP)

1. ÆNDRINGSLOG

Det har været nødvendigt at foretage tilpasninger af dette materiale.
De gennemførte ændringer fremgår af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
<i>[Beskrivelse af ændring]</i>	<i>[Dato for ændring]</i>
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	14.12.2021

2. FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen ERRYKOP omfatter fordringer på rykkergebyr, opkrævning.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Dette bilag vedrører fordringshavers fordringer på rykkergebyr, der opkræves i henhold til:

- § 11, stk. 5, i anmeldelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1377 af 12. december 2019 om anmeldelse, registrering, gebyr samt offentliggørelse m.v. i Erhvervsstyrelsen med senere ændringer),
- [udfyldes efterhånden som fordringstyper gennemgås]

ERRYKOP er en relateret fordring.

ERRYKOP omfatter ikke andre fordringer end de nævnte rykkergebyrer, opkrævning. ERRYKOP omfatter således ikke andre gebyrer og heller ikke renter.

3. DET RETLIGE GRUNDLAG

3.1 Anmeldelsesbekendtgørelsen

Anmeldelsesbekendtgørelsen udgør det retlige grundlag for rykkergebyr, opkrævning omfattet af ERRYKOP.

Rykkergebyr, opkrævning er reguleret i anmeldelsesbekendtgørelsens § 11, stk. 5, der har følgende ordlyd:

”Stk. 5. Overskrides betalingsfristen, vil der blive pålagt rykkergebyr til dækning af Erhvervsstyrelsens omkostninger i forbindelse med rykkerproceduren. Bliver registreringsgebyret med tillæg af rykkergebyr fortsat ikke betalt, oversendes gebyrkravet til inkasso. De til enhver tid gældende takster for rykkergebyr fremgår af www.erhvervsstyrelsen.dk.”

Erhvervsstyrelsen har oplyst, at der rykkes tre gange, og at der ved anden rykker pålægges rykkergebyr. Det fremgår af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, at gebyret pt. udgør kr. 100.

3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. § 3, stk. 2, sidste pkt., i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 576 af 29. maj 2018 med senere ændringer).

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer omfattet af ERRYKOP er relaterede fordringer. Fordringshaver skal således altid ved overdragelse af disse fordringer relatere fordringen til den relevante hovedfordring.

Såfremt rykkergebyret vedrører flere fordringer, skal Fordringshaver relatere rykkergebyret til én fordring. Fordringshaver kan selv vælge, hvilken hovedfordring, gebyret skal relateres til. Dette fremgår af *Guide til Ny Inddrivelsesløsning 3.2.0 - Datakrav 2: Undtagelser*.

Det fremgår desuden af bemærkningerne til lov nr. 551 af 29. maj 2018, jf. lovforslag nr. L 226, fremsat den 25. april 2018, Folketingstidende A, side 17, 1. spalte, at " En fordringshaver vil ved overdragelsen til restanceinddrivelsesmyndigheden af et opkrævningsgebyr, der vedrører flere hovedkrav, som følge af at restanceinddrivelsesmyndighedens inddrivelsessystem alene kan knytte opkrævningsgebyret til et enkelt hovedkrav, derfor kunne have en interesse i ved indberetningen til inddrivelsessystemet at oplyse det hovedkrav, der forældes senest, fordi forældelsen af andre hovedkrav, som opkrævningsgebyret også vedrører, da reducerer risikoen for, at restanceinddrivelsesmyndigheden må afskrive opkrævningsgebyret som følge af accessorisk forældelse." [understreget her].

4. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 2, fastsætter særlige regler for forældelse af fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Der henvises til afsnit 3.4 nedenfor.

Fordringer under fordringstypen ERRYKOP forældes efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Rykkergebyr, som er omfattet af ERRYKOP, forfalder den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt, hvilket er ved udsendelse af rykkerskrivelsen. Fordringshaver har oplyst, at der gives en betalingsfrist på 14 dage.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen, idet betalingsfristen på 14 dage ikke er en lov-hjemlet sidste rettidig betalingsfrist.

4.1.1 Henstand

Såfremt der gives henstand og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er således det tidligste tidspunkt af hhv. datoen for udløbet af henstanden eller datoen for afgørelsen af en eventuel klagesag.

4.1.2 Betalingsordninger

Fordringshaver indgår efter det oplyste ikke betalingsordninger på nuværende tidspunkt.

Såfremt Fordringshaver på et senere tidspunkt ændrer praksis i forhold til at indgå betalingsordninger, henle-des opmærksomheden på, at i det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gælds-erkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældel-sesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.

Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

4.1.3 Suspension

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kend-skab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

4.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Rykkergebyr, opkrævning omfattet af ERRYKOP ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under fordringstypen ERRYKOP er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, regnes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fra den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på rykkergebyr, opkrævning, der er omfattet af dom eller forlig.

4.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. februar 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. februar 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

4.4 Accessorisk forældelse

Forældelseslovens § 23 har følgende ordlyd:

"Ved forældelse mister fordringshaveren sin ret til at kræve opfyldelse.

Stk. 2. Ved forældelse af hovedfordringen bortfalder også krav på rente og lignende ydelse."

Af forarbejderne til bestemmelsen (lovforslag nr. 165 af 28. februar 2007) fremgår det, at udtrykket "lignende ydelse" bl.a. omfatter gebyrer. Reglen i forældelseslovens § 23, stk. 2, omfatter blandt andet gebyrer, herunder rykkergebyrer, jf. s. 969 i Forældelse efter forældelsesloven af 2007 af Bo Von Eyben, 2012.

Reglen medfører, at såfremt hovedfordringen bortfalder som følge af forældelse, bortfalder krav på "rente og lignende ydelse" tilsvarende, herunder rykkergebyr.

For at en fordring af fordringstypen ERRYKOP er retskraftig, kræver det derfor, at den ikke er forældet selvstændigt, samt at den hovedfordring, som renten ved overdragelsen oplyses at være knyttet til, heller ikke er forældet, idet rentekravet ellers vil være bortfaldet som følge af accessorisk forældelse efter forældelseslovens § 23, stk. 2.

4.5 Foreløbig afbrydelse af forældelsen efter gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 2

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 2, har følgende ordlyd:

"For fordringer, der overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, indtræder forældelse tidligst 3 år efter fordringens modtagelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. dog 3. og 4. pkt. Fristen på 3 år regnes fortsat fra det i 1. pkt. nævnte modtagelsestidspunkt, selv om fordringen tilbagesendes til fordringshaveren eller den, der på dennes vegne opkræver fordringen. Overdrages en fordring, der er tilbagesendt som anført i 2. pkt., atter til restanceinddrivelsesmyndigheden, regnes fristen på 3 år fra det første modtagelsestidspunkt. Bestemmelsen i 1. pkt. omfatter ikke fordringer, for hvilke der i EU-retten er fastsat særlige regler, der vil være til hinder for en foreløbig afbrydelse."

For fordringer med en forældelsesfrist på 3 år medfører bestemmelsen således, at forældelsen indtræder 3 år fra den dag, hvor Gældsstyrelsen modtager fordringen til inddrivelse, medmindre forældelsen inden da er afbrudt.

Fristen på 3 år regnes fra den dag, hvor Gældsstyrelsen modtager fordringen til inddrivelse. Dette gælder også, hvis fordringen tilbagesendes eller tilbagekaldes.

Overdrages en fordring, der er tilbagesendt eller tilbagekaldt, atter til Gældsstyrelsen, regnes fristen på 3 år fra det første modtagelsestidspunkt.

Hvis Fordringshaver har tilbagekaldt fordringen pga. en fejl, indtræder den foreløbige afbrydelse af forældelse ikke, idet overdragelsen annulleres med tilbagevirkende kraft.

5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for rykkergebyr, opkrævning under ERRYKOP - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'Rykkergebyr, opkrævning (ERRYKOP)'
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den fysiske eller juridiske virksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer eller CVR-nummer, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nummer. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nummer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme rykkergebyr, opkrævning.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>

Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på rykkergebyr, opkrævning skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden ERRYKOP.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke stilling til stiftelsestidspunktet for rykkergebyr, opkrævning omfattet af ERRYKOP.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomiforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

	<p>Parterne har vurderet, at den dato, hvor rykkerskrivelsen udsendes, skal angives som stiftelsesdato for rykkergebyr, opkrævning, idet denne dato må anses for at være datoen, hvor den retsstiftende kendsgerning er indtruffet.</p>
Periode start	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>Rykkergebyr relaterer sig til en bestemt dag, dvs. at der er tale om et punkt i tid. Fordringstypen har således ikke en periode, og periode start og periode slut skal som følge heraf ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Dette felt og det forrige felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>Rykkergebyr relaterer sig til en bestemt dag, dvs. at der er tale om et punkt i tid. Fordringstypen har således ikke en periode, og periode start og periode slut skal som følge heraf ikke udfyldes.</p>
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>For en fordring på ERRYKOP skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på ERRYKOP.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for det samme rykkergebyr, opkrævning, skal den fulde hovedstol for ERRYKOP angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme rykkergebyr, opkrævning.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse skal den fulde restance for ERRYKOP angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>

Renteregul	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig: Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes. Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet: 'RYKKER ZZZZZZZZ FAKTURA XXXXXXXX DEBITOR YYYYYY'</p> <p>Der er tale om et sted mellem 4-12 karakterer på debitornr.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p>

	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på rykkergebyr, opkrævning, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på rykkergebyr, opkrævning, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for rykkergebyr, opkrævning.</p>

	<p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Idet fordringshaver har oplyst, at der efter administrativ praksis gives en frist på 14 dage til betaling, er der enighed mellem parterne om, at sidste rettidige betalingsdato for Fordringshavers fordringer på rykkergebyr, opkrævning omfattet af ERRYKOP som udgangspunkt efter administrativ praksis er 14 dage efter datoen på rykkeren.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Der henvises til afsnit 4 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p>

	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Det bemærkes, at rykkergebyr, opkrævning bortfalder, hvis hovedfordringen forælder, jf. forældelseslovens § 23, stk. 2, om accessorisk forældelse, jf. også afsnit 3.4.</p> <p>Forældelse indtræder tidligst 3 år efter fordringens modtagelse hos Gældsstyrelsen, medmindre fordringen tilbagekaldes, fordi Fordringshaver ved en fejl har overdraget fordringen til Gældsstyrelsen, jf. herom afsnit 4.45.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase­rede og referencebase­rede regler. De indholdsbase­rede adgang­regler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase­rede adgang­regler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase­ret eller referencebase­ret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbase­rede og referencebase­rede adgang­regler for fordringstypen ERRYKOP i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for ERRYKOP (Rykkergebyr, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 100 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4		
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen går i høring

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal tidligst ligge 62 dage efter hovedfor- drings Forfaldsdato	Fordringen går i hø- ring
R_10_8	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 30 dage efter hovedfor- drings Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen går i hø- ring