

Samarbejdsaftale om krav fra Kobra

mellem

Skattestyrelsen
Hannemanns Allé 25
2300 København S
(Fordringshaver)
Fordringshaver-ID 1001

og

Gældsstyrelsen
Teglårdsparken 112
5500 Middelfart
(Restanceinddrivelsesmyndigheden)

om

overdragelse til og inddrivelse af krav (fordringer) i medfør af § 3 i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”).

**Bilag 1 til ”Samarbejdsaftale mellem Gældsstyrelsen, Skattestyrelsen og Udviklings- og Forenk-
lingsstyrelsen vedrørende opkrævningssystemet KOBRA og inddrivelsessystemet PSRM”**

Indhold

1.	INDLEDNING	3
2.	BAGGRUND.....	3
2.1	Restanceinndrivelsen	3
2.2	Inddrivelsesløsningen.....	3
2.3	Tilslutning til PSRM	4
3.	AFTALEPARTER OG TREDJEMAND.....	4
3.1	Kontaktark.....	4
3.2	Skattestyrelsen som fordringshaver	4
3.3	Gældsstyrelsen som Restanceinndrivelsesmyndighed	5
3.4	SKTSTS kontrakter med tredjemand.....	5
4.	DE OVERDRAGNE KRAV	5
4.1	Omfattede krav.....	5
5.	SKTSTS OPGAVER	6
5.1	Det retlige grundlag	6
5.2	Underretning af skyldner om oversendelse til RIM	6
5.3	Stamdata.....	6
5.3.1	Obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter	7
5.4	Datakvalitetskrav	7
5.5	Aktioner og årsagskoder	8
5.6	Erklæring om forældelse	8
5.7	Modregningsfordringer (Modregningskrav)	8
5.8	Udligning og afregning	8
6.	GÆLDST OPGAVER	8
6.1	Afregning og underretning.....	8
6.2	Udligningsunderretninger	9
6.3	Renteunderretninger.....	9
6.4	Afskrivningsunderretninger	9
6.5	Udveksling af oplysninger i øvrigt.....	9
7.	UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN.....	9
8.	FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER	9
8.1	NyMF.....	9
9.	MANGLENDE OPFYLDELSE	10
9.1	Afvisning	10
9.2	Høring	10
10.	ÆNDRINGER OG VARSLINGSSREGLER.....	10
11.	IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE	11
12.	DEFINITIONER.....	12
13.	DOKUMENTBIBLIOTEKET	13

1. INDLEDNING

Denne samarbejdsaftale udgør grundlaget for den informationsudveksling, der finder sted mellem Skat-testyrelsen (SKTST) og Gældsstyrelsen (GÆLDST), når et krav (fordring) oversendes til inddrivelse. Aftalen er udtryk for en fælles forståelse mellem parterne af retningslinjerne for informationsudvekslingen samt rollefordelingen mellem SKTST på den ene side og GÆLDST på den anden.

Samarbejdsaftalen skaber ikke rettigheder eller forpligtelser for hverken GÆLDST eller SKTST i et videre omfang, end hvad der følger af det til enhver tid værende retlige grundlag på såvel opkrævnings-, som inddrivelsesområdet. Såfremt der måtte opstå tvivl om fortolkningen af de i samarbejdsaftalen nævnte opgaver, skal afklaringen ske med udgangspunkt i det retlige grundlag.

GÆLDST og SKTST er ved indgåelsen af aftalen enige om, at der fortsat udestår en række væsentlige afklaringer af rammerne for de to institutioners opgaver og virke, herunder organisatoriske. Det gælder fx spørgsmål om mulig rapportering over inddrivelsesaktiviteten, som GÆLDST kunne stille til rådighed for SKTST, evt. frister for såvel SKTSTs som GÆLDSTs oprettelse af nye kravtyper affødt af lovgivning, det nærmere samarbejde om vedligeholdelse af dokumentbiblioteket og spørgsmålet om håndtering af bobehandlingsopgaver i Skatteforvaltningen mv. Der henvises herom til punkt 10.

2. BAGGRUND

2.1 Restanceinndrivelsen

Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af GÆLDST i overensstemmelse med gældsinddrivelseslovens regler herom. Gældsinddrivelsesloven indeholder de overordnede rammer for inddrivelsen, herunder fremgangsmåden ved overdragelse af krav til inddrivelse.

SKTST varetager opkrævningsopgaverne i Skatteforvaltningen på tværs af de respektive styrelser. SKTST som fordringshaver er en kreditor på en fordring (krav) til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller en der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.

Det følger af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, at Restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM) forestår inddrivelse af fordringer (krav).

RIM kan fastsætte nærmere retningslinjer for elektronisk dataudveksling med fordringshaverne, herunder retningslinjer for overdragelsesprocessen og den nærmere udveksling af nødvendige informationer for inddrivelsen, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 576 af 29. maj 2018 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”).

2.2 Inddrivelsesløsningen

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen (UFST) har udviklet et nyt inddrivelsessystem (”PSRM”) til understøttelse af inddrivelsesaktiviteterne i GÆLDST. Dette nye inddrivelsessystem understøtter den fremadrettede inddrivelse i henhold til gældsinddrivelseslovens regler og erstatter på sigt den eksisterende inddrivelsesløsning, DebitorMotor til Inddrivelse (”DMI”)

Denne samarbejdsaftale vedrører krav fra KOBRA, der oversendes til inddrivelse i PSRM. Samarbejdsaftalen er baseret på en forudsætning om, at krav, der oversendes til inddrivelse, sendes i PSRM. For så vidt angår modregningsfordringer (modregningskrav) henvises til afsnit 5.7.

2.3 Tilslutning til PSRM

Ved indgåelsen af denne samarbejdsaftale tilsluttes SKTST personopkrævningssystem (Kobra), inddrivelsessystemet PSRM, med henblik på at kunne overdrage krav til inddrivelse hos RIM. Tilslutning til PSRM forudsætter overholdelse af de lovgivningsmæssige betingelser, herunder afledte datakvalitetskrav, for krav, der sendes til inddrivelse.

Tilkoblingen af SKTST til PSRM sker via Ny Modtag Fordring komponent (herefter "NyMF"), der håndterer al systemteknisk kommunikation mellem GÆLDST og SKTST vedr. oversendelse af krav fra KOBRA, via KOBRA broker. NyMF, der på samme måde som PSRM driftes af UFST (som systemejer) på vegne af GÆLDST, indeholder et indgangsfiler, der skal sikre, at de oversendte krav opfylder kravene.

GÆLDST vedligeholder et dokumentbibliotek, hvis enkelte dokumenter for hver kravtype (fordringstype) fastlægger, hvordan oversendelse af stamdata skal håndteres. Dokumenterne skal løbende justeres med input fra både GÆLDST og SKTST i overensstemmelse med ændringer i lovgivningen eller i administrativ praksis i SKTST og GÆLDST, jf. afsnit 10 om ændringer og varslingsregler.

3. AFTALEPARTER OG TREDJEMAND

3.1 Kontaktark

I forbindelse med indgåelsen af samarbejdsaftalen vil GÆLDST og SKTST udfylde et kontaktark hver med alle relevante informationer til brug for den løbende dialog. Kontaktarkene udgør **dokument 1** i dokumentbiblioteket.

Hver part har ansvaret for at sikre, at kontaktarket løbende opdateres og vedligeholdes, jf. i øvrigt afsnit 10 om ændringer til Aftalen. GÆLDST vil stille et egnet værktøj til rådighed for SKTST, hvorigennem den løbende opdatering og vedligeholdelse af kontaktarket kan finde sted.

3.2 Skattestyrelsen som fordringshaver

SKTST som fordringshaver er en kreditor på en fordring (krav) til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller en der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2. SKTST varetager opkrævningsopgaverne i Skatteforvaltningen.

Hvis et fordringshaverskifte skulle være aktuelt i relation til de krav, SKTST har ansvar for, fx at en anden styrelse i skatteforvaltningen overtager de for den konkrete styrelse relevante dele af kravene, er det SKTSTs ansvar at foretage de nødvendige foranstaltninger for overgangen mellem SKTST og en ny fordringshaver, herunder at give GÆLDST besked om nødvendige tilpasninger til samarbejdsaftalen, jf. nedenfor afsnit 10.

3.3 Gældsstyrelsen som Restanceinndrivelsesmyndighed

SKTST varetager opkrævningsopgaverne på vegne af skatteforvaltningen på tværs af de respektive styrelser. SKTST er i den sammenhæng fordringshaver på krav til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, og er i øvrigt den, der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.

I medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, er skatteministeren eller den, skatteministeren bemyndiger dertil, restanceinndrivelsesmyndighed, som forestår inddrivelse af fordringer (krav), omfattet af gældsinddrivelsesloven.

Skatteministeren har i medfør af gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 2 bemyndiget told- og skatteforvaltningen, dvs. Skatteforvaltningen, som restanceinndrivelsesmyndighed.

I Skatteforvaltningen udøves kompetencen som restanceinndrivelsesmyndighed i underenheden Gældsstyrelsen (RIM).

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen (UFST) har ansvaret for at koordinere udviklingen af et nyt inddrivelsessystem. Som led i dette arbejde gennemfører UFST tilslutning af fordringshavere med henblik på at sikre, at fordringsdata fremover leveres i den form og kvalitet, der er påkrævet i PSRM.

3.4 SKTSTs kontrakter med tredjemand

I det omfang SKTST har kontrakter med tredjemand, hvor kontraktforholdet har betydning for denne samarbejdsaftale og tilslutningsprocessen, herunder kontrakt med en systemleverandør, skal SKTST, såfremt de pågældende kontraktforhold ændrer sig med betydning for samarbejdsaftalen, varsle GÆLDST og UFST (som systemleverandør) om ændringen, jf. Aftalens afsnit 10 om ændringer og varslingsregler.

Såfremt GÆLDST som følge af ændringen har brug for oplysninger fra tredjemand, skal SKTST efter GÆLDSTs anmodning, sørge for at indhente disse fra tredjemand hurtigst muligt og efter nærmere aftale med GÆLDST.

Enhver ændring af en aftale med tredjemand, der har indflydelse på samarbejdsaftalen, eksempelvis ved skift af IT-leverandør, skal ske på en sådan måde, at SKTST fortsat er i stand til at indsende korrekt data i overensstemmelse med parternes fælles forståelse for indholdet heraf.

4. DE OVERDRAGNE KRAV

4.1 Omfattede krav

Aftalen omfatter samtlige af SKTSTs krav fra personopkrævningssystemet KOBRA. Kravene, herunder det underliggende lovgrundlag, forældelsesregler samt stamdataregler, er beskrevet i det i pkt. 2.3. nævnte dokumentbibliotek.

Hver kravtype er enten et hovedkrav eller et relateret krav, hvilket fremgår af det relevante dokument i dokumentbiblioteket. Et hovedkrav kan oversendes til inddrivelse alene, hvorimod en oversendelse af et relateret krav til inddrivelse forudsætter, at der sker en henvisning til det hovedkrav, som det relaterede krav knytter sig til.

For de relaterede kravtyper er det en betingelse, at der ved oversendelse af krav sker en udtrykkelig henvisning til det hovedkrav, som det relaterede krav hænger sammen med. Et relateret krav kan aldrig oversendes som et hovedkrav.

Ved oversendelse af krav til inddrivelse, hvor der ikke er et hovedkrav hos SKTST, fordi raten udelukkende består af renter, skal SKTST dog oversende de påløbne renter som selvstændige hovedkrav.

Det er SKTSTs ansvar, at renten ikke er bortfaldet i opkrævningen som følge af forældelse af hovedfordringen, smh. § 23, stk. 2, i lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”).

GÆLDST og SKTST er enige om, at den rente, der oversendes som en hovedfordring (hovedkrav), skal indeholde alle relevante stamdata, så det er muligt for GÆLDST at vurdere kravets retskraft og beskrive kravet over for skyldneren.

5. SKTSTS OPGAVER

5.1 Det retlige grundlag

SKTST skal underrette GÆLDST, såfremt SKTST bliver bekendt med væsentlige ændringer i skyldners sociale eller økonomiske forhold, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 3-5. Udstedes der proklama over for skyldner forud for oversendelse af det konkrete krav, skal der ske anmeldelse af kravet.

SKTST og GÆLDST er enige om, at snitfladen og den endelige håndtering af bobehandlingsopgaven, ikke er fastlagt ved samarbejdsaftalens indgåelse.

5.2 Underretning af skyldner om oversendelse til RIM

Inden overdragelsen af et krav til inddrivelse finder sted, skal SKTST skriftligt underrette skyldner om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt. SKTST kan dog undlade at foretage underretning, hvis det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentligt forringet. SKTST er således – som udgangspunkt – forpligtet til ved oversendelse af kravet til inddrivelse hos GÆLDST, at underrette skyldneren om, at overdragelsen af kravet finder sted.

5.3 Stamdata

SKTST har ansvaret for at sikre, at samtlige overdragne krav har de nødvendige og korrekte stamdata samt er af en sådan karakter og kvalitet, at det enkelte krav vil være administrerbart for GÆLDST og danne grundlag for en lovlig inddrivelse. Som følge heraf sikrer SKTST, at alle stamdatafelter er udfyldt korrekt og er ansvarlig for, at indtastede og overførte oplysninger er i overensstemmelse med det aktuelle opkrævningsforløb forud for overdragelsen til GÆLDST.

SKTST overholder procesbeskrivelsen for udfyldelse af de relevante stamdatafelter, som disse er fastlagt og konkretiseret i beskrivelsen for de enkelte krav i dokumentbiblioteket, jf. pkt. 2.3, med henblik på at sikre en ensartet og korrekt overførsel af information fra SKTST systemløsning til NyMF om de til enhver tid oversendte krav.

I tvivlstilfælde retter SKTST henvendelse til GÆLDST således at der kan opnås enighed om den praktiske håndtering og daglige benyttelse af stamdata.

5.3.1 Obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter

Nedenfor er angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad SKTST registrerer i følgende to obligatoriske fordringshaverspecifikke stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.3.1.1 Fordringshaver

Feltet anvendes til identifikation af fordringshaver.

Fordringshaver er i Aftalen Skatteforvaltningen, Skatteministeriet, Fordringshaver-ID 1001.

5.3.1.2 Fordringshaver Reference

Feltet anvendes til angivelse af SKTSTs entydige identifikation af kravet i form af et unikt ID. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som SKTST har oprettet specifikt for kravet.

For krav omfattet af aftalen skal SKTST angive et unikt forsendelsesnummer.

5.4 Datakvalitetskrav

SKTST erklærer ved indgåelse af samarbejdsaftalen at være enig i, at de fastsatte datakvalitetskrav til enhver tid vil blive overholdt af SKTST. Datakvalitetskravene vedrører særligt SKTSTs håndtering af de forskellige kravtyper, herunder opdelingen i hovedkrav og relaterede krav, sondring mellem forskellige kravtyper samt SKTSTs opfyldelse af de indholdsmæssige krav til stamdatafelter.

SKTST i samarbejde med UFST som systemejer, vedligeholder og opdaterer løbende opkrævningssystemet, så det kan oversende den korrekte information til PSRM via NyMF.

Ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos SKTST, kan GÆLDST i medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 5, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter GÆLDSTs skøn kan være berørt af fejlen.

I sådanne tilfælde retter GÆLDST øjeblikkeligt henvendelse til SKTST om mistanken, således at der kan indledes en dialog om det mulige problem.

GÆLDST ophæver suspensionen, når SKTST har identificeret og tilbagekaldt de krav, som efter en undersøgelse gennemført af SKTST, har vist sig at være berørt af fejlen. GÆLDST ophæver ligeledes suspensionen, såfremt det konstateres i samarbejde med SKTST, at der ikke eksisterer faktiske datafejl.

Såfremt SKTST ikke inden for en frist, der er opnået enighed om, har identificeret og tilbagekaldt de krav, der er berørt af fejlen, kan GÆLDST tilbagesende samtlige krav med renter og gebyrer, som omfattes af suspensionen, dog under hensyntagen til den nærmere fremgangsmåde beskrevet nedenfor afsnit 5.5.

5.5 Aktioner og årsagskoder

I forbindelse med indgåelsen af samarbejdsaftalen er det blevet afklaret, hvilke aktioner og årsagskoder, som fordringshaver kan benytte for oversendte krav. De konkrete aktioner og årsagskoder er beskrevet i **dokument 2** i dokumentbiblioteket.

5.6 Erklæring om forældelse

SKTST indestår for, at SKTSTs praksis for registrering af en forældelsesdato i forbindelse med oversendelsen af krav til inddrivelse ikke vil medføre for lange forældelsesfrister i forhold til den forældelsesfrist, som gælder i henhold til det retlige grundlag. Beregningen af forældelsesfristen skal altid ske på den baggrund, som er blevet fastlagt forud for indgåelse af samarbejdsaftalen og indgår i de relevante dokumenter i dokumentbiblioteket.

SKTST har dog gjort opmærksom på, at indtil en ny systemunderstøttelse er etableret, vil der for nogle af kravtyperne fremgå en af SKTST beregnet forældelsesdato, der ligger forud for den forældelsesdato, der er gældende i henhold til det retlige grundlag.

I den situation, hvor et krav overgår fra at være oversendt til modregning til at blive oversendt til inddrivelse, sikrer SKTST, at den registrerede forældelsesdato ikke er overskredet.

Forældelsesdatoen skal forstås som den sidste dag, hvor kravet er retskraftigt, og datoen skal ved oversendelse til GÆLDST være den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor kravet modtages af GÆLDST.

SKTST opbevarer dokumentation for forældelsesdatoen, herunder dokumentation for eventuel suspension af forældelsesfristen og for afbrydelse af forældelsesfristen, i hele den periode, hvor fordringen er under inddrivelse hos GÆLDST.

5.7 Modregningsfordringer (Modregningskrav)

Modregningsfordringerne for SKTST er nærmere omtalt i **dokument 3**.

5.8 Udligning og afregning

SKTST modtager dagligt udligningsunderretninger fra GÆLDST, jf. afsnit 6.2, og sammenholder eventuelle bevægelser på et krav med fordringshavers egne opgørelser. I det omfang SKTST modtager indbetalinger fra en skyldner, efter kravet er oversendt til GÆLDST, eller såfremt der i øvrigt sker bevægelser på et krav efter oversendelse til inddrivelse, registrerer SKTST dagligt sådanne bevægelser og meddeler disse til GÆLDST hurtigst muligt.

6. GÆLDST OPGAVER

6.1 Afregning og underretning

RIM afregner enten dagligt eller månedligt indbetalte beløb til RIM videre til fordringshaver. De nærmere detaljer omkring afregning for SKTST fremgår af **dokument 4**. Afregning sker i danske kroner, DKK. RIM afgiver en en specifikation over for SKTST af de afregnede beløb.

I tilfælde af for meget afregnet over for SKTST, håndteres det således, at beløbet anvendes til modregning i næste afregning til SKTST.

Det fremgår ligeledes af bilag 4, hvilke underretninger RIM sender til SKTST. Underretningsmulighederne er beskrevet nedenfor i afsnit 6.2 - 6.4.

6.2 Udligningsunderretninger

RIM udstiller dagligt underretninger om udligning af beløb til SKTST.

6.3 Renteunderretninger

RIM stiller renteunderretninger til rådighed for SKTST.

6.4 Afskrivningsunderretninger

RIM stiller afskrivningsunderretninger til rådighed for SKTST.

6.5 Udveksling af oplysninger i øvrigt

Udover de nævnte underretninger ovenfor kan SKTST anmode GÆLDST om andre oplysninger angående de krav, som SKTST har sendt til inddrivelse hos GÆLDST.

7. UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN

Ved uregelmæssigheder i driften på GÆLDSTs eller SKTSTs side, skal den part, der opdager uregelmæssigheden, hurtigst muligt give besked herom til den anden part. Den relevante udbedring af driftsmæssige og tekniske problemer løses efter nærmere aftale mellem GÆLDST og SKTST.

8. FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER

8.1 NyMF

I indgangsfileret i NyMF er der indarbejdet et datafilter bestående overordnet af en forældelseskontrol og en række frasorteringsregler for hver kravstype (fordringstype). De konkrete regler er beskrevet i det relevante dokument for den enkelte kravstype.

Frasorteringsreglerne forebygger navnlig fejl i dato- og beløbsfelter samt bidrager til at identificere uvarslede ændringer i SKTSTs dataregistreringspraksis.

Forældelseskontrollen sikrer en kontrol af, at krav ikke er forældede på det tidspunkt, hvor kravene sendes til inddrivelse hos GÆLDST.

SKTST og GÆLDST er enige om, at det udgør en mistanke om forældelse eller fejl i stamdata, hvis et krav ikke består forældelseskontrollen i NyMF, eller hvis et krav frasorteres på grundlag af de frasorteringsregler, der er beskrevet i de relevante dokumenter for den enkelte kravstype, som SKTST har adgang til at oversende til inddrivelse hos RIM. Denne mistanke er således en anledning til at undersøge de pågældende krav nærmere i samarbejde mellem parterne.

Såfremt det med sikkerhed kan konstateres, at et krav er forældet, afvises kravet. I det omfang der alene er mistanke om forældelse, vil kravets oversendelse til RIM blive midlertidigt stoppet, og kravet vil blive placeret i høring med henblik på nærmere undersøgelse af parterne.

9. MANGLENDE OPFYLDELSE

Såfremt SKTST ikke kan opfylde betingelserne for oversendelse af kravene til inddrivelse via PSRM, kan det medføre en række forskellige konsekvenser, afhængig af karakteren af og baggrunden for den manglende opfyldelse.

9.1 Afvisning

Krav, der afvises, vil generere en fejlmeddelelse, og SKTST vil få en elektronisk meddelelse om afvisningen i form af en specifik fejlkode, der forklarer afvisningen nærmere. Såfremt kravet afvises, passerer den ikke indgangsfiltret i NyMF og kommer derfor heller ikke til PSRM, og inddrivelsen af kravet påbegyndes ikke.

Et krav kan endvidere afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis den ikke oversendes med alle nødvendige oplysninger, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, jf. § 3, stk. 2.

9.2 Høring

Krav, hvis stamdata ser umiddelbart fejltagte ud og derfor ikke består frasorteringsreglerne i NyMF, vil enten blive afvist, jf. afsnit 9.1, eller blive midlertidigt placeret til høring i NyMF og gennemgå en høringsproces, hvor kravet underkastes en nærmere undersøgelse i samarbejde med SKTST.

En placering til høring indebærer, at det oversendte krav afviger i et eller andet omfang fra normalbilledet for den konkrete kravtype, og filteret i NyMF har derfor markeret det til afklaring. En sådan afklaring vil ske gennem en nærmere dialog mellem GÆLDST og SKTST for at kortlægge årsagerne til, at kravet blev frasorteret i første omgang.

Placering i høringsportalen vil typisk finde sted for krav med værdier, der ligger markant uden for normalbilledet for kravtypen, hvor normalbilledet er baseret på SKSTS oplysninger om sædvanlige værdier og praksis for håndteringen af den konkrete kravtype.

Såfremt dialogen i høringsfasen med SKTST afklarer problemstillingen, vil kravet blive videresendt til PSRM til inddrivelse på normal vis.

Medfører høringsfasen ikke en afklaring af problemet med den manglende information om det oversendte krav inden for en nærmere aftalt tidsfrist, vil kravet blive afvist, jf. afsnit 9.1.

10. ÆNDRINGER OG VARSLINGSSREGLER

Såfremt der sker ændringer i lovgrundlaget for SKTSTs opkrævning af krav i en kravtype, eller såfremt SKTST beslutter at ændre sin praksis på en sådan måde, at det får indflydelse på registrering af stamdata på hele eller dele af en kravtype, såfremt der skal ske fordringshaverskifte eller der i øvrigt måtte opstå

forhold, der indebærer, at de afgivne oplysninger ikke er korrekte, skal SKTST meddele GÆLDST dette snarest muligt efter, at SKTST får kendskab til den relevante ændring. GÆLDST skal i alle tilfælde gives tilstrækkelig tid til at foretage de nødvendige systemmæssige ændringer til NyMF og PSRM, førend ændringerne implementeres hos SKTST. Omvendt skal GÆLDST på sin side sikre, at nødvendige ændringer gennemføres tilstrækkelig hurtigt, så SKTST kan overholde sine lovgivningsmæssige forpligtelser.

I det omfang den varslede ændring alene finder anvendelse på den fremadrettede population af krav, skal GÆLDST og SKTST nærmere aftale håndteringen af den pågældende kravtype med henblik på at sikre en korrekt behandling af såvel eksisterende, som nye krav.

I det omfang ændringen indebærer, at en ny kravtype må oprettes, vil SKTST tilpasse sit eget system tilsvarende, så kommunikationen mellem SKTSTs system og NyMF til enhver tid er retvisende.

Såfremt GÆLDST har behov for at foretage ændringer i de krav, der stilles til SKTSTs registrering af stamdata på de krav, der oversendes til inddrivelse hos GÆLDST, skal GÆLDST hurtigst muligt indlede en dialog med SKTST herom og i rimelig tid inden ændringen træder i kraft.

GÆLDST og SKTST er ved indgåelsen af aftalen enige om, at der fortsat udestår en række væsentlige afklaringer af rammerne for de to institutioners opgaver og virke, herunder organisatoriske. Det gælder fx spørgsmål om mulig rapportering over inddrivelsesaktiviteten, som GÆLDST kunne stille til rådighed for SKTST, evt. frister for såvel SKTSTs som GÆLDSTs oprettelse af nye kravtyper affødt af lovgivning, det nærmere samarbejde om vedligeholdelse af dokumentbiblioteket og spørgsmålet om håndtering af bobehandlingsopgaver i Skatteforvaltningen mv.

Denne samarbejdsaftale er samtidig en del af et samlet aftalegrundlag, for KOBRA og KOBRA brokers tilslutning til inddrivelsesløsningen, og udgør BILAG 1, i denne sammenhæng.

11. IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE

Denne samarbejdsaftale træder i kraft fra det tidspunkt, hvor SKTST oversender krav fra KOBRA til NyMF efter nærmere aftale med GÆLDST.

Samarbejdsaftalen gælder, indtil andet aftales mellem parterne, og hver af parterne kan tage initiativ til en genforhandling af aftalens indhold.

Det forudsættes, at Samarbejdsaftalen løbende evalueres en gang i kvartalet efter ikrafttræden. GÆLDST har ansvaret for at forestå dette.

12. DEFINITIONER

Aftalen	Denne aftale mellem GÆLDST og SKTST. Til aftalen hører et underliggende dokumentbibliotek.
DMI	DebitorMotor til Inddrivelse.
EFI	Et Fælles Inddrivelsessystem.
EksMF	Eksisterende ModtagFordring. Det eksisterende indgangsfilter.
Fordringshaver	Kreditor på en fordring til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller den der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.
Fordringstypekode	Kode for en specifik fordringstype/kravstype.
NyMF	Ny ModtagFordring. Indgangsfilter til PSRM og DMI.
Onboarding	Proces for opkobling af Fordringshaver med NyMF, PSRM og DMI.
PSRM	Betegnelsen for det nye it-system, der skal understøtte Restanceinddrivelsesmyndighedens arbejde med inddrivelse af gæld til det offentlige. PSRM er en forkortelse for ”Public Sector Revenue Management”.
RIM	Restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1.
Snitflader	Beskrivelse af den tekniske indgang til den nye inddrivelsesløsning. Kan findes på: https://info.fordringshaverportal.skat.dk/teknisk-information/

13. DOKUMENTBIBLIOTEKET

- Dokument 1: Kontaktark - (UDGÅET)
- Dokument 2: Oversigt over årsagskoder for SKTST aktioner
- Dokument 3: Modregningsfordringer (modregningskrav) - (UDGÅET)
- Dokument 4: Afregningsoplysninger - (UDGÅET)
- Dokument 5: Restskat m.v. (PSRESTS)
- Dokument 6: B-skat m.v. (PSBSKAT)
- Dokument 7: Arbejdsmarkedsbidrag, restbidrag (PSARBMB)
- Dokument 8: Renter opkrævet på årsopgørelsen (PSRESRE)
- Dokument 9: Renter opkrævet på årsopgørelsen (REÅRSOP)
- Dokument 10: Renter opkrævet ved indregning på forskudsopgørelsen (PSBSKRE)
- Dokument 11: Renter opkrævet ved indregning på forskudsopgørelsen (REFORSK)
- Dokument 12: Renter opkrævet på arbejdsbidragsopgørelsen (PSARBRE)
- Dokument 13: Renter opkrævet på arbejdsbidragsopgørelsen (REARBBI)
- Dokument 14: Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)