

# Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af politikredsene



## INDHOLD

<b>1</b>	<b>INTRODUKTION .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPESANERING .....</b>	<b>5</b>
2.1	Overblik over politikredsens tidligere fordringstyper .....	5
2.2	Gennemgang af fordringstyper.....	6
2.3	Det retlige grundlag for politikredsens fordringstyper .....	9
<b>3</b>	<b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>10</b>
3.1	'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.' (POERDOF) .....	11
3.2	'Omkostninger iht. dyreværnsloven' (POOMDYR).....	20
3.3	'Omkostninger iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven' (POOMHVM).....	31
3.4	'Omkostninger til transport mv. af køretøjer' (POOMKØR) .....	42
3.5	'Omkostninger iht. faktura' (POOMFAK).....	53
3.6	'Omkostninger iht. politiloven' (POOMPOL).....	61
3.7	'Genopkrævning, fejludbetaling' (OPKFEUD).....	70

## 1 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan politikredsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan politikredsen som fordringshaver ikke leve op til de krav der stilles i dette materiale, skal det tilkendegives overfor Gældsstyrelsen på [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk)

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over politikredsens tidligere fordringstyper
- Fordringstypesanering, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelse af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydning af filterreglerne for den pågældende fordringstype

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før politikredsen må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal politikredsen:

- 1) gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning, og
- 2) orientere skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM). Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med lovebekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 med senere ændringer om inddrivelse af gæld til det offentlige regler herom (herefter gældsinddrivelsesloven).

Politikredsen må desuden ikke længere oversende en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. I tilfælde hvor skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til politikredsen med henblik på at få fordringen oversendt til inddrivelse, er dette således kun muligt, såfremt sidste rettidige betalingsdato i den oprindelige opkrævningsskrivelse er overskredet, og der sker underretning til skyldner om overdragelsen til inddrivelsen.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid politikredsens ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning af en fordring i portalen overholder såvel kravene i '[Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)](#)' samt de oplyste stamdatakrav i dette materiale. Såfremt indtastning af politikredsens fordringer sker af tredjemand på vegne af den enkelte politikreds, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat den enkelte politikreds som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

Politikredsen skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

Politikredsen skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 med senere ændringer om inddrivelse af gæld til det offentlige § 2, stk. 5, at

*‘Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.’*

Af bekendtgørelse nr. 576, af 29. maj 2018, om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, fremgår det videre, at

*‘Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.’*

Begge bestemmelser forudsætter således, at politikredsen har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos politikredsen.

## 2 Fordringstypesanering

### 2.1 Overblik over politikredsenes tidligere fordringstyper

#### Politikredsenes fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal:

- 'Andet' (POANDEP)
- 'Bøde Finland – politiet' (POBØDFI)
- 'Bøde Island – politiet' (POBØDIS)
- 'Bøde Norge – politiet' (POBØDNO)
- 'Bøde Norden – politiet' (POBØDNP)
- 'Bøde Sverige – politiet' (POBØDSV)
- 'Bøde politiet' (POBØDPO)
- 'Tvangsbøde' (POTVAPO)
- 'Erstatning' (POERSPO)
- 'Erstatning andre' (POERSAN)
- 'Erstatning Rigspolitechefen' (POERSRP)
- 'Sagsomkostninger' (POSAGPO)
- 'Afsoningsomkostninger' (DAAFSON)
- 'Vanrøgt dyr m.v.' (POVANDY)
- 'Rente, Opkrævning' (REOPKRÆ)

## 2.2 Gennemgang af fordringstyper

I forbindelse med gennemgangen af politikredsenes fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af ændringer i det retlige grundlag for fordringstyperne samt et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever retningslinjerne i '[Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)](#)'.

Det betyder, at politikredsenes fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

### Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
<b>Udgåede fordringstyper</b>		
'Andet' (POANDEP)	Fordringstyperne udgår	Fordringstypen udgår, da fordringerne fremadrettet oprettes i andre, mere beskrivende fordringstyper.
'Bøde Finland – politiet' (POBØDFI)		Fordringstyperne udgår, da opkrævning af udenlandske krav fremadrettet skal opkræves via DC Tønder, International Inddrivelse i Gældsstyrelsen.
'Bøde Island – politiet' (POBØDIS)		
'Bøde Norge – politiet' (POBØDNO)		
'Bøde Norden – politiet' (POBØDNP)		
'Bøde Sverige – politiet' (POBØDSV)		
'Bøde politiet' (POBØDPO)		Fordringstyperne udgår, da bøder indberettes af Rigspolitiet (PAC) via bødesystemet fsva. de almindelige bøder og via portalen fsva. tvangsbøder.
'Tvangsbøder' (POTVAPO)		Fordringstyperne udgår, da fordringer af denne type fremadrettet skal oprettes i fordringstyperne 'Erstatning baseret på dom, forlig mv.' samt 'Omkostninger iht. faktura'.
'Erstatning andre' (POERSAN)		Fordringstypen udgår, da sagsomkostninger indberettes af Rigspolitiet (PAC) via bødesystemet.
'Erstatning Rigspolitichefen' (POERSRP)		
'Sagsomkostninger' (POSAGPO)		

'Afsoningsomkostninger' (DAAFSON)		Fordringstypen udgår, da der ikke fremadrettet opkræves fordringer af denne type.
'Vanrøgt dyr m.v.' (POVANDY)		Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremadrettet skal oprettes i fordringstypen 'Omkostninger iht. dyreværnsloven'.
'Rente, Opkrævning' (REOPKVA)		Fordringstypen udgår.
'Rente, Opkrævning' (REOPKRÆ)		Fordringstypen fastholdes og omfatter renter af 'Erstatningskrav (regres)' og af 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.'
<b>Fordringstyper, der afventer afklaring om afregningsform</b>		
'Erstatning' (POERSPO)	Fordringstypekoden fastholdes, men fordringstypenavn ændres til 'Erstatningskrav (regres)'	Fordringstypen fastholdes og afgrænses til alene at vedrøre fordringer fastslået i dom eller forlig vedrørende politiets regreskrav, hvor staten har udbetalt erstatning til ofre for forbrydelser i henhold til offererstatningsloven.
'Sagsomkostninger (regres)' (POSAGRE)		Fordringstypen benyttes ved opkrævning af sagsomkostninger i sager vedr. regres.
'Procesrenter under opkrævning' (PROCREN)		Fordringstypen benyttes til politikredsens fordringer på procesrenter ved forsinket betaling.
<b>Nye fordringstyper</b>		
'Erstatningskrav baseret på dom, forlig, mv.' (POERDOF)	Nye fordringstyper	Oprettelse af fordringstyperne skyldes bl.a. et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
'Omkostninger iht. dyreværnsloven' (POOMDYR)		
'Omkostninger iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven' (POOMHMV)		
'Omkostninger til transport mv. af køretøjer' (POOMKØR)		
'Omkostninger iht. faktura' (POOMFAK)		
'Omkostninger iht. politiloven' (POOMPOL)		
'Genopkrævning, fejludbetaling' (OPKFEUD)		Oprettelsen af fordringstypen skyldes et behov fra politikredsene om at kunne opkræve denne type krav i tilfælde af fejludbetalinger.

'Genindsendte inddrivelsesrenter' (REINDGI)		Fordringstypen benyttes, når politikredsene genindsender inddrivelsesrenter modtaget ifm. tilbagekald.
---	--	--



## 2.3 Det retlige grundlag for politikredsens fordringstyper

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning (ikke udtømmende):**

- Lovbekendtgørelse nr. 20 af 11. januar 2018, dyreværnsloven (herefter 'dyreværnsloven')
- Lovbekendtgørelse nr. 1373 af 30. november 2017, lov om hunde (herefter 'hundeloven')
- Lovbekendtgørelse nr. 1847 af 14. december 2015, lov om mark- og vejfred (herefter 'mark- og vejfredsloven')
- Lovbekendtgørelse nr. 1324 af 21. november 2017, bekendtgørelse af færdselsloven (herefter 'færdselsloven')
- Lovbekendtgørelse nr. 1284 af 14. november 2018, lov om rettens pleje (herefter 'retsplejeloven')
- Lovbekendtgørelse nr. 956 af 20. august 2015 med senere ændringer, lov om politiets virksomhed (herefter 'politiloven')
- Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 med senere ændringer, lov om inddrivelse af gæld til det offentlige ('gældsinddrivelsesloven')

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne i ['Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)'](#).

### 3 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Politikredsens fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

##### Hovedfordringer

- 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig, mv.' (POERDOF)
- 'Omkostninger iht. dyreværnsloven' (POOMDYR)
- 'Omkostninger iht. hunde/mark- og vejfredsloven' (POOMHVM)
- 'Omkostninger til transport mv. af køretøjer' (POOMKØR)
- 'Omkostninger iht. faktura' (POOMFAK)
- 'Omkostninger iht. politiloven' (POOMPOL)
- 'Genopkrævning, fejludbetaling' (OPKFEUD)

#### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som politikredsene fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring.
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning.
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af, hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen.
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes.
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

### 3.1 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.' (POERDOF)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring.

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter politikredsens krav på erstatning, som baserer sig på et tvangsfuldbyrdesfundament iht. retsplejelovens § 478, eksempelvis en dom eller et forlig. Erstatningskravet vil ifølge politikredsenes oplysninger typisk være medtaget som et civilretligt krav under en straffesag mod den pågældende skyldner/gerningsmand.

Fordringer omfattet af fordringstypen er civilretlige krav. Af gældsinddrivelseslovens bilag 1, I. og II., nr. 1, a, v, fremgår dog, at lønindeholdelse og udpantning kan ske for, '*krav på erstatning, hvis kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478.*'

I det omfang erstatningskravet er opgjort på baggrund af flere underliggende poster, skal politikredsen oversende den enkelte post som hver sin fordring. Det er en forudsætning, at fundamentet indeholder tilstrækkelig specifikation til, at stamdata kan udledes for de enkelte underliggende poster.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Poliitiets regreskrav i henhold til offererstatningsloven, da disse er omfattet af fordringstypen 'Erstatningskrav (regres)'.
- Erstatningskrav, som ikke er fastslået i enten dom, forlig eller andet fundament, da disse er omfattet af fordringstypen 'Omkostninger iht. faktura'.
- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.' (POERDOF)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af politikredsens information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde, den person som udøver den erstatningspådragende handling (skadevolderen).</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p><b>OBS:</b> Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæftere, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet 'Eget referencenummer' skal angive politikredsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som politikredsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet 'Stiftelsesdato' skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår.</p> <p>Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives som gerningstidspunktet, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet 'Periode start' skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet 'Periode slut' skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p>

	<p><i>Eksempel:</i> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u> Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i> Det oprindelige krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 4.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 12.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor politikredsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u> Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p>

	<p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelig krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 4.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 8.000 kr.</i></p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller politikredsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med '001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter'.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom:</u>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u>  Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk:  <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Politikredsen må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i feltet:</p> <p>'Iht. [dom eller forlig] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr.] og fakturanr. [fakturanr.]'</p> <p>Der skal alene angives fakturanr., når der er udsendt en faktura til skyldner.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Denne fordringstype er altid baseret på enten en dom eller et forlig. Såfremt regreskravet er fastslået i en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for dommens afsigelse. Vær her opmærksom på, at feltet</p>

	<p>alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at der foreligger en dom, som alene fastslår skadevolders erstatningsansvar, hvis ikke dommen samtidig opgør erstatningskravets omfang.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Denne fordringstype er altid baseret på enten en dom eller et forlig.</p> <p>Såfremt erstatningskravet er fastslået i et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som politikredsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato hvor politikredsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar.</i></p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i forliget. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at forliget alene fastslår skadevolders erstatningsansvar, hvis ikke forliget samtidig fastslår erstatningskravets omfang.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor politikredsen kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Feltet 'Forfaldsdato' skal angives med datoen for den skadevoldende handling. Stiftelsesdato og forfaldsdato er dermed sammenfaldende.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Ved skade på en politibil angives den dato, hvor skaden forvoldes.</i></p> <p>Vær særligt opmærksom på, at forfaldsdato ved overdragelse til inddrivelse via portalen ikke er sammenfaldende med forfaldsdatoen på fakturaen (denne skal derimod indtastes i feltet 'Sidste rettidige betalingsdato').</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u></p>

	<p>Såfremt politikredsen har indgået en afdragsordning med skyldner, som efterfølgende misligholdes, er det betalingsfristen for det misligholdte afdrag, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar til d. 30. juni, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, derfor skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. marts.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>      Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes sidste rettidige betalingsdato til dagen efter henstandens udløb. Det vil derfor være datoen for dagen efter henstandens udløb, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Hvis der er ydet henstand fra d. 1. januar til og med d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. februar.</i></p> <p><u>Ved frivilligt forlig:</u>      Såfremt der er indgået frivilligt forlig med skyldner og kravet skal sendes til inddrivelse, skal feltet udfyldes med datoen for den dag det frivillige forlig er underskrevet. I tilfælde af at forliget ikke er dateret, skal feltet udfyldes med den dato, hvor forliget modtages retur fra skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt det frivillige forlig er underskrevet d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 31. januar. Hvis det frivillige forlig ikke er dateret af skyldner, men modtaget hos politikredsen d. 3. februar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 3. februar.</i></p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på erstatning baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årige forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Politikredsen skal derfor beregne forældelsesdatoen som doms- eller forligsdatoen, plus 10 år.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkomende hverdag.</p> <p><u>Ved dom:</u>      Hvor erstatningskravet er fastslået i en dom, skal politikredsen beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen, plus 10 år.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt domsdatoen er d. 1. januar 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. januar 2029.</i></p>



	<p><u>Ved forlig:</u>          Hvor kravet er fastslået i et frivilligt forlig, skal forældelsesdatoen angives som 10 år fra den dato, hvor skyldner har underskrevet det frivillige forlig.</p> <p>Såfremt det frivillige forlig ikke er dateret af skyldner, skal forældelsen beregnes fra den dato, hvor politikredsen daterer det frivillige forlig, for dermed at sikre, at forældelsesfristen aldrig bliver for lang.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt det frivillige forlig er underskrevet og dateret d. 1. juni 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med 1. juni 2029.</i></p> <p><i>Hvor politiet har sendt et frivilligt forlig ud d. 25. maj 2019, og modtager det retur i underskrevet stand d. 5. juni 2019 uden datering, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 25. maj 2029.</i></p> <p>Vær opmærksom på, at der ved forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, sker udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u>          Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2029.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>          Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2029.</i></p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt politikredsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at

	såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.
--	---

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og politikredsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal politikredsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal politikredsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt politikredsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal politikredsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for erstatningskrav baseret på dom, forlig mv. (POERDOF)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Forældelsesdatoen skal ligge tidligst 10 år efter doms- eller forligsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge senest 10 år og 6 måneder efter doms- eller forligsdatoen	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafelterne for domsdato og forligsdato må ikke begge være udfyldt	Fordringen afvises

## 3.2 'Omkostninger iht. dyreværnsloven' (POOMDYR)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring.

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter politiets krav på afholdte omkostninger iht. dyreværnsloven. Kravene opstår typisk, hvor politiet har afholdt omkostninger ifm. en dyreværnssag, eksempelvis til transport af et dyr, behandling ved dyrlæge, eller ved at et dyr er anbragt i et dyreinternat eller en pension.

I henhold til dyreværnslovens §§ 21, stk. 4 og 22, stk. 3 har politiet ret til at afkræve de afholdte omkostninger refunderet af den, der er ansvarlig for dyret. Det er en forudsætning, at opkrævningen/afgørelsen fra politikredsen indeholder henvisning til den eller de hjemmelsbestemmelser, som fordringen vedrører.

Krav der opkræves på samme faktura må ikke sammenlægges, men skal overdrages til inddrivelse hver for sig, fx opdelt på udgifter til transport, udgifter til ophold mv.

Idet opkrævning af omkostningerne er direkte hjemlet i dyreværnsloven, er der tale om et offentligretligt krav, der er omfattet af adgangen til lønindeholdelse og udpantning. Omkostninger, der ikke er udtrykkelig hjemmel til at opkræve, må ikke medtages i fordringstypen.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Bøder iht. dyreværnsloven, da disse overdrages af Rigspolitiet (PAC) via bødesystemet.
- Fordringer iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven, da disse er omfattet af fordringstypen 'Omkostninger iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven'.
- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Omkostninger iht. dyreværnsloven' (POOMDYR)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af politikredsens information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde eksempelvis den person som er ansvarlig for de(t) dyr som politiets omkostninger er afholdt i forbindelse med.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p><b>OBS:</b> Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæftere, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive politikredsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som politikredsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Hvor flere fordringer opkræves på samme faktura, fx transport af hest og udgifter til opstaldning af hesten, skal faktura-/journalnummeret efterfølges af kravstypen, fx [faktura-/journalnummer]-Transport eller [faktura-/journalnummer]-Ophold. Herved sikres, at referencenummeret er unikt for den enkelte fordring.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Krav for denne fordringstype kan både opstå som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved transport af dyret, eller som følge af en ydelse henover en periode, eksempelvis hvor dyret er anbragt i pension/internat. Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Stiftelsesdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u> Stiftelsesdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p>

	<p><i>Eksempel:</i>          Dyret blev transporteret til internatet d. 5. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives med d. 5. januar.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>          Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted. Datoen er således sammenfaldende med periode slut.</p> <p><i>Eksempel:</i>          Dyret var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal derfor angives med d. 10. januar.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eller som følge af en ydelse henover en periode, vil feltet 'Periode start' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>          Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>          Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den første dag i den relevante fordringsperiode.</p> <p><i>Eksempel:</i>          Dyret var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Periode start' skal derfor angives med d. 3. januar.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eller som følge af en ydelse henover en periode, vil feltet 'Periode slut' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>          Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>          Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den sidste dag i den relevante fordringsperiode.</p> <p><i>Eksempel:</i>          Dyret var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Periode slut' skal derfor angives med d. 10. januar.</p>

<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u>      Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelige krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 4.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 12.000 kr.</i></p>
<p><b>Beløb til inddrivelse</b></p>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor politikredsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u></p>

	<p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelig krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 4.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 8.000 kr.</i></p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller politikredsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med '001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter'.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom:</u>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u>  Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk:  <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Politikredsen må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal ved overdragelse til inddrivelse være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p>



	<p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr].'</p> <p>Såfremt der fremgår flere fordringer med samme beløb på samme faktura, skal teksten i beskrivelsesfeltet suppleres med en yderligere tekst, som gør det muligt at identificere den enkelte fordring, fx transportomkostninger:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr] (transport).'</p> <p>Der skal alene angives fakturanr., når der er udsendt en faktura til skyldner.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen. Der er derfor ikke tilstrækkeligt, at der foreligger en dom, som alene fastslår at politiets afhentning eller aflivning af en hest er korrekt, hvis dommen ikke samtidigt opgør omkostningerne forbundet hermed.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som politikredsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato hvor politikredsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar.</i></p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i forliget. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at forliget alene fastslår at politiets afhentning eller aflivning af en hest er korrekt, hvis ikke forliget samtidig fastslår erstatningskravets omfang.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor politikredsen kan kræve fordringen betalt. Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Forfaldsdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>  Forfaldsdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Dyret blev transporteret til internatet d. 5. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal angives med d. 5. januar.</i></p>

	<p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u> Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Dyret var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal derfor angives med d. 10. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p> <p>Vær særligt opmærksom på, at forfaldsdato ved overdragelse til inddrivelse via portalen ikke er sammenfaldende med forfaldsdatoen på fakturaen (denne skal derimod indtastes i feltet 'Sidste rettidige betalingsdato').</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u> Såfremt politikredsen har indgået en afdragsordning med skyldner, som efterfølgende misligholdes, er det betalingsfristen for det misligholdte afdrag, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar til d. 30. juni, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, derfor skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. marts.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u> Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes sidste rettidige betalingsdato til dagen efter henstandens udløb. Det vil derfor være datoen for dagen efter henstandens udløb, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Hvis der er ydet henstand fra d. 1. januar til og med d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som den d. 1. februar.</i></p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på omkostninger iht. dyreværnsloven gælder som udgangspunkt en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen. Politikredsen skal derfor beregne forældelsesdatoen som forfaldsdatoen, plus 3 år.</p>

	<p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år fra doms- eller forligsdatoen, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Det vil således ikke være tilstrækkeligt, at politiets afhentning eller aflivning af en hest er berettiget, hvis dommen/forliget ikke samtidig opgør omkostningerne forbundet hermed.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at der ved forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, sker udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u> Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.

<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt politikredsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.
-------------------------	--

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og politikredsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal politikredsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal politikredsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt politikredsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal politikredsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for 'Omkostninger iht. dyreværnsloven' (POOMDYR)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge tidligst 10 år efter domsdatoen eller forligsdatoen	Fordringen afvises
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge senest 10 år og 6 måneder efter doms- eller forligsdatoen	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge tidligst 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises

Stamdatafelterne for domsdato og forligsdato må ikke begge være udfyldt
---

Fordringen afvises
--------------------

### 3.3 'Omkostninger iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven' (POOMHMV)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring.

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter politiets krav på afholdte omkostninger iht. hundeloven samt mark- og vejfredsloven.

I henhold til hundelovens §§ 1, stk. 3, 1 b, stk. 5, 6, stk. 6, 6 a, stk. 4 og 6 a, stk. 5 har politiet hjemmel til at kræve omkostninger, i forbindelse med behandling af hunde, refunderet af hundens besidder. Disse omkostninger kan eksempelvis være afholdt ifm. transport af hunden, behandling ved dyrlæge, aflivning, eller hvor hunden er anbragt i pension eller lignende.

I henhold til mark- og vejfredslovens § 11, stk. 2 har politiet hjemmel til at kræve omkostninger, ifm. optagning af diverse dyr, refunderet af besidderen. Disse omkostninger kan eksempelvis være afholdt, hvor et herreløst dyr opbevares, indtil dyrets besidder er fundet, og denne har afhentet dyret.

Det er en forudsætning for identifikation af fordringen, at opkrævningen/afgørelsen indeholder henvisning til den eller de hjemmelsbestemmelser, som fordringen vedrører.

Krav der opkræves på samme faktura må ikke sammenlægges, men skal overdrages til inddrivelse hver for sig, fx opdelt på udgifter til transport, ophold, aflivning mv.

Idet opkrævning af omkostningerne er direkte hjemlet i hundeloven eller mark- og vejfredsloven, er der tale om et offentligretligt krav, der er omfattet af adgangen til lønindeholdelse og udpantning. Omkostninger, der ikke er udtrykkelig hjemmel til at opkræve, må ikke medtages i fordringstypen.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Bøder iht. hundeloven og mark- og vejfredsloven, da disse overdrages af Rigspolitiet (PAC) via bødesystemet.
- Fordringer iht. dyreværnsloven, da disse er omfattet af fordringstypen 'Omkostninger iht. dyreværnsloven'.
- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Omkostninger iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven (POOMHMV)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af politikredsens information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde ejeren/besidderen af dyret.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p><b>OBS:</b> Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæftere, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive politikredsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som politikredsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Hvor flere fordringer opkræves på samme faktura, fx transport af hund og udgifter til hundens ophold i en hundepension, skal faktura-/journalnummeret efterfølges af kravtypen, fx [faktura-/journalnummer]-Transport eller [faktura-/journalnummer]-Ophold. Herved sikres, at referencenummeret er unikt for den enkelte fordring.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår. Krav for denne fordringstype både kan opstå som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved dyrlægens aflivning af dyret, eller som følge af en ydelse henover en periode, eksempelvis hvor hunden er anbragt i pension/internat. Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Stiftelsesdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u></p>



	<p>Stiftelsesdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p> <p><i>Eksempel:</i> Hunden blev aflivet hos dyrlægen d. 5. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives med d. 5. januar.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u> Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted. Datoen er således sammenfaldende med periode slut.</p> <p><i>Eksempel:</i> Hunden var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal derfor angives med d. 10. januar.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eller som følge af en ydelse henover en periode, vil feltet 'Periode start' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u> Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u> Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den første dag i den relevante fordringsperiode.</p> <p><i>Eksempel:</i> Hunden var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Periode start' skal derfor angives med d. 3. januar.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved dyrlægens aflivning, eller som følge af en ydelse henover en periode, eksempelvis hvor hunden er anbragt i pension/internat, vil feltet 'Periode slut' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u> Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u> Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den sidste dag i den relevante fordringsperiode.</p> <p><i>Eksempel:</i></p>

	<p>Hunden var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Periode slut' skal derfor angives med d. 10. januar.</p>
<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u>  Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelige krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 4.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 12.000 kr.</i></p>
<p><b>Beløb til inddrivelse</b></p>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor politikredsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u></p>

	<p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelig krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 4.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 8.000 kr.</i></p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller politikredsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med '001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter'.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom:</u>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u>  Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk:  <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Politikredsen må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal ved overdragelse til inddrivelse være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p>

	<p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr].'</p> <p>Såfremt der fremgår flere fordringer med samme beløb på samme faktura, skal teksten i beskrivelsesfeltet suppleres med en yderligere tekst, som gør det muligt at identificere den enkelte fordring, fx transportomkostninger:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr] (transport).'</p> <p>Der skal alene angives fakturanr., når der er udsendt en faktura til skyldner.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at der foreligger en dom, som alene fastslår at politiets afhentning eller aflivning af en hund er korrekt, hvis dommen ikke samtidigt opgør omkostningerne forbundet hermed.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som politikredsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato hvor politikredsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar.</i></p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i forliget. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at forliget alene fastslår at politiets afhentning eller aflivning af en hund er korrekt, hvis ikke forliget samtidig fastslår erstatningskravets omfang.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor politikredsen kan kræve fordringen betalt. Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Forfaldsdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>      Forfaldsdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p> <p><i>Eksempel:</i></p>

	<p><i>Hunden blev aflivet hos dyrlægen d. 5. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal angives med d. 5. januar.</i></p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u> Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Hunden var anbragt i et internat fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal derfor angives med d. 10. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p> <p>Vær særligt opmærksom på, at forfaldsdato ved overdragelse til inddrivelse via portalen ikke er sammenfaldende med forfaldsdatoen på fakturaen (denne skal derimod indtastes i feltet 'Sidste rettidige betalingsdato').</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u> Såfremt politikredsen har indgået en afdragsordning med skyldner, som efterfølgende misligholdes, er det betalingsfristen for det misligholdte afdrag, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar til d. 30. juni, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, derfor skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. marts.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u> Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes sidste rettidige betalingsdato til dagen efter henstandens udløb. Det vil derfor være datoen for dagen efter henstandens udløb, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Hvis der er ydet henstand fra d. 1. januar til og med d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som den d. 1. februar.</i></p>

<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på omkostninger iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven gælder som udgangspunkt en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen. Politikredsen skal derfor beregne forældelsesdatoen som forfaldsdatoen, plus 3 år.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år fra doms- eller forligsdatoen, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Det vil således ikke være tilstrækkeligt, at politiets afhentning eller aflivning af en hest er berettiget, hvis dommen/forliget ikke samtidig opgør omkostningerne forbundet hermed.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at der ved forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, sker udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u>      Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>      Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p>
-------------------------------	--

	<i>Hvor der foreligger dom/forlig, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt politikredsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og politikredsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal politikredsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal politikredsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt politikredsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal politikredsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for 'Omkostninger iht. hundeloven/mark- og vejfredsloven.' (POOMHMV)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge tidligst 10 år efter domsdatoen eller forligsdatoen	Fordringen afvises
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge senest 10 år og 6 måneder efter doms- eller forligsdatoen	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge tidligst 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises



Stamdatafelterne for domsdato og forligsdato må ikke begge være udfyldt
---

Fordringen afvises
--------------------

### 3.4 'Omkostninger til transport mv. af køretøjer' (POOMKØR)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring.

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter politiets krav på udgifter til transport og opbevaring af køretøjer iht. færdselslovens § 123.

I henhold til færdselslovens § 123 afholder politiet omkostninger til opbevaring og fjernelse af køretøjer som:

- 1) er henstillet i strid med gældende bestemmelser om standsning eller parkering, eller
- 2) er havareret eller i øvrigt defekt, eller
- 3) er registreringspligtige, men henstår uden nummerplade.

De af politiet afholdte omkostninger påhviler føreren af køretøjet (eller ejeren i tilfælde af, at føreren er ukendt), og kan dermed kræves refunderet. Kravene vil typisk opstå ifm. færdselsuheld, fjernelse af 'hittebiler' (uden nummerplade) eller parkering til ulempe (PTU).

Den nærmere fremgangsmåde for fjernelse og afhændelse af køretøjer fremgår af cirkulære nr. 74, af 25. oktober 2012.

Det er en forudsætning for identifikation af fordringen, at opkrævningen/afgørelsen indeholder henvisning til den eller de hjemmelsbestemmelser, som fordringen vedrører.

Idet opkrævning af omkostningerne er direkte hjemlet i færdselsloven, er der tale om et offentligretligt krav, der er omfattet af adgangen til lønindeholdelse og udpantning. Omkostninger, der ikke er udtrykkelig hjemmel til at opkræve, må ikke medtages i fordringstypen.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Omkostninger til transport mv. af køretøjer (POOMKØR)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af politikredsens information om skyldner. Skyldner er i dette tilfælde ejeren eller føreren af køretøjet.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p><b>OBS:</b> Såfremt der er flere hæfter på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæfter, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive politikredsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som politikredsens har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Hvor flere fordringer opkræves på samme faktura, fx transport af bil og ophugning af bil, skal faktura-/journalnummeret efterfølges af kravtypen, fx [faktura-/journalnummer]-Transport eller [faktura-/journalnummer]-Ophugning. Herved sikres, at referencenummeret er unikt for den enkelte fordring.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår. Krav for denne fordringstype både kan opstå som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved transport af bil, eller som følge af en ydelse henover en periode, eksempelvis opbevaring af fjernet bil, Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Stiftelsesdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u> Stiftelsesdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p>

	<p><i>Eksempel:</i>  <i>Bilen blev fjernet af Falck d. 5. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives med d. 5. januar.</i></p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>        Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted. Datoen er således sammenfaldende med periode slut.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Bilen blev fjernet og efterfølgende opbevaret på politiets ejendom fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives med d. 10. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p>
<p><b>Periode start</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved transport af bil, eller som følge af en ydelse henover en periode, eksempelvis opbevaring af fjernet bil, vil feltet 'Periode start' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>        Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>        Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den første dag i den relevante fordringsperiode.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Bilen blev fjernet og efterfølgende opbevaret på politiets ejendom fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Periode start' skal derfor angives med d. 3. januar.</i></p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved transport af bil, eller som følge af en ydelse henover en periode, eksempelvis opbevaring af fjernet bil, vil feltet 'Periode slut' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>        Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>        Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den sidste dag i den relevante fordringsperiode.</p>

	<p><i>Eksempel:</i> Bilen blev fjernet og efterfølgende opbevaret på politiets ejendom fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Periode slut' skal angives med d. 10. januar.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u> Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholds-mæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i> Det oprindelige krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 4.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 12.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor politikredsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</p>

	<p><u>Solidarisk hæftelse:</u> Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Det oprindelig krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 4.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 8.000 kr.</i></p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller politikredsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med '001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter'.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk: <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Politikredsen må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal ved overdragelse til inddrivelse være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p>

	<p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:          'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr].'</p> <p>Såfremt der fremgår flere fordringer med samme beløb på samme faktura, skal teksten i beskrivelsesfeltet suppleres med en yderligere tekst, som gør det muligt at identificere den enkelte fordring, fx transportomkostninger:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr] (transport).'</p> <p>Der skal alene angives fakturanr., når der er udsendt en faktura til skyldner.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen. Der er derfor ikke tilstrækkeligt, at der foreligger en dom, som alene fastslår at politiets fjernelse af en bil er korrekt, hvis dommen ikke samtidigt opgør omkostningerne forbundet hermed.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som politikredsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor politikredsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar.</i></p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i forliget. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at forliget alene fastslår at politiets fjernelse af en bil er korrekt, hvis ikke forliget samtidig fastslår erstatningskravets omfang.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor politikredsen kan kræve fordringen betalt. Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Forfaldsdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>          Forfaldsdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p> <p><i>Eksempel:</i></p>

	<p><i>Bilen blev fjernet af Falck d. 5. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal angives med d. 5. januar.</i></p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>        Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Bilen blev fjernet og efterfølgende opbevaret på politiets ejendom fra d. 3. januar til d. 10. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal angives med d. 10. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p> <p>Vær særligt opmærksom på, at forfaldsdato ved overdragelse til inddrivelse via portalen ikke er sammenfaldende med forfaldsdatoen på fakturaen (denne skal derimod indtastes i feltet 'Sidste rettidige betalingsdato').</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u>        Såfremt politikredsen har indgået en afdragsordning med skyldner, som efterfølgende misligholdes, er det betalingsfristen for det misligholdte afdrag, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar til d. 30. juni, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, derfor skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. marts.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>        Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes sidste rettidige betalingsdato til dagen efter henstandens udløb. Det vil derfor være datoen for dagen efter henstandens udløb, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Hvis der er ydet henstand fra d. 1. januar til og med d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. februar.</i></p>



<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på omkostninger til transport mv. af køretøjer gælder som udgangspunkt en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen. Politikredsen skal derfor beregne forældelsesdatoen som forfaldsdatoen, plus 3 år.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år fra doms- eller forligsdatoen, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Det vil således ikke være tilstrækkeligt, at politiets afhentning eller aflivning af en hest er berettiget, hvis dommen/forliget ikke samtidig opgør omkostningerne forbundet hermed.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at der ved forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, sker udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u>      Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, udskydes forældelsesens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, og dermed skal forældelsesens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>      Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsesens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p>
------------------------	--

	<i>Hvor der foreligger dom/forlig, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt politikredsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og politikredsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal politikredsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal politikredsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt politikredsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal politikredsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

<b>Filterregler for omkostninger til transport mv. af køretøjer (POOMKØR)</b>	<b>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes</b>
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge tidligst 10 år efter domsdatoen eller forligsdatoen	Fordringen afvises
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal modtagelsesdatoen ligge senest 10 år og 6 måneder efter doms- eller forligsdatoen	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge tidligst 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises

Stamdatafelterne for domsdato og forligsdato må ikke begge være udfyldt
---

Fordringen afvises
--------------------

### 3.5 'Omkostninger iht. faktura' (POOMFAK)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring.

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter politikredsens øvrige omkostninger baseret på betalte fakturakrav, fx faktura fra skadesservice (afdækning), faktura vedrørende udbedring af hærværk på politiets ejendom (som ikke er omfattet af en dom) eller faktura vedrørende udgifter til låsesmed, der ikke er en del af et påbud efter politiloven. Denne fordringstype omfatter således politikredsens erstatningskrav for tingsskade uden for kontrakt, hvor politikredsen har afholdt omkostninger til tredjemand, eller hvor politikredsen selv har afholdt omkostninger til fx udbedring af hærværk på politiets ejendom.

Krav der opkræves på samme faktura må ikke sammenlægges, men skal overdrages til inddrivelse hver for sig, fx opdelt på afdækning, låsesmed mv.

Nærværende fordringstype er et civilretligt krav, men er ikke omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Det betyder, at der ved inddrivelse af fordringer under denne fordringstype er begrænsede inddrivelsesmuligheder. Civilretlige krav omfattet af denne fordringstype skal inddrives i overensstemmelse med reglerne i retsplejeloven, som gælder for private fordringshavere, og Gældsstyrelsen har derfor ikke mulighed for at benytte sig af reglerne om lønindeholdelse eller udpantning for denne fordringstype. Såfremt fordringen kan omfattes af en anden fordringstype med lønindeholdelses- og udpantningsadgang, bør fordringen ikke indgå i nærværende fordringstype.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Krav som er fastslået i en dom, forlig mv., da disse er omfattet af fordringstypen 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.'
- Krav som har særskilt hjemmel i hundeloven, mark- og vejfredsloven, færdselsloven og politiloven, da disse er omfattet af andre fordringstyper.
- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Omkostninger iht. faktura' (POOMFAK)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af politikredsens information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p><b>OBS:</b> Såfremt der er flere hæfter på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring.</p> <p>Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæfter, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive politikredsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som politikredsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Hvor flere fordringer opkræves på samme faktura, fx oplukning af dør vha. låsesmed og afdækning af vindue, skal faktura-/journalnummeret efterfølges af kravtypen, fx [faktura-/journalnummer]-Låsesmed eller [faktura-/journalnummer]-Afdækning. Herved sikres, at referencenummeret er unikt for den enkelte fordring.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår. Krav for denne fordringstype både kan opstå som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved oplukning af dør vha. låsesmed, eller som følge af en ydelse henover en periode. Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Stiftelsesdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u> Stiftelsesdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p> <p><i>Eksempel:</i></p>

	<p><i>Døren blev vha. låsesmed åbent d. 5. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives med d. 5. januar.</i></p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>        Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted. Datoen er således sammenfaldende med periode slut.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p>
<p><b>Periode start</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved oplukning af dør vha. låsesmed, eller som følge af en ydelse henover en periode, vil feltet 'Periode start' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>        Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>        Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den første dag i den relevante fordringsperiode.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring. Afhængig af om kravet opstår som følge af en konkret ydelse, eksempelvis ved oplukning af dør vha. låsesmed, eller som følge af en ydelse henover en periode, vil feltet 'Periode slut' kun i nogle tilfælde skulle udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>        Såfremt ydelsen alene varer en dag, og dermed er et punkt i tid, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>        Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet udfyldes med den sidste dag i den relevante fordringsperiode.</p>
<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u></p>

	<p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelige krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 4.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 12.000 kr.</i></p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor politikredsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u>      Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelige krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 4.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 8.000 kr.</i></p>



<b>Renteregul</b>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller politikredsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da politikredsen ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal ved overdragelse til inddrivelse være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:        'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr].'</p> <p>Såfremt der fremgår flere fordringer med samme beløb på samme faktura, skal teksten i beskrivelsesfeltet suppleres med en yderligere tekst, som gør det muligt at identificere den enkelte fordring, fx afdækningsomkostninger:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr] (afdækning).'</p> <p>Der skal alene angives fakturanr., når der er udsendt en faktura til skyldner.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet 'Dom' skal ikke udfyldes.</p> <p>Såfremt der foreligger en dom for et fakturakrav, vil dette anses som et erstatningskrav baseret på en dom, hvilket skal indberettes i fordringstypen 'Erstatning baseret på dom, forlig mv.' (POERRDOF).</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet 'Forligsdato' skal ikke udfyldes.</p> <p>Såfremt der foreligger en forlig for et fakturakrav, vil dette anses som et erstatningskrav baseret på et forlig, hvilket skal indberettes i fordringstypen 'Erstatning baseret på dom, forlig mv.' (POERRDOF).</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor politikredsen kan kræve fordringen betalt. Afhængig af om ydelsen alene varer en dag, eller strækker sig over en periode, skal feltet 'Forfaldsdato' udfyldes forskelligt.</p> <p><u>Ydelsen varer en dag:</u>        Forfaldsdatoen skal angives som ydelsesdatoen.</p> <p><i>Eksempel:</i>        Døren blev vha. låsesmed åbent d. 5. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal angives med d. 5. januar.</p>

	<p><u>Ydelsen varer mere end en dag:</u>          Hvor ydelsen varer mere end en dag, skal feltet angives med den sidste dag i den periode, hvor ydelsen finder sted.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende for begge ovenstående scenarier.</p> <p>Vær særligt opmærksom på, at forfaldsdato ved overdragelse til inddrivelse via portalen ikke er sammenfaldende med forfaldsdatoen på fakturaen (denne skal derimod indtastes i feltet 'Sidste rettidige betalingsdato').</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u>          Såfremt politikredsen har indgået en afdragsordning med skyldner, som efterfølgende misligholdes, er det betalingsfristen for det misligholdte afdrag, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar til d. 30. juni, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, derfor skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. marts.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>          Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes sidste rettidige betalingsdato til dagen efter henstandens udløb. Det vil derfor være datoen for dagen efter henstandens udløb, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Hvis der er ydet henstand fra d. 1. januar til og med d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. februar.</i></p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på omkostninger iht. faktura gælder som udgangspunkt en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen. Politikredsen skal derfor beregne forældelsesdatoen som forfaldsdatoen, plus 3 år.</p>

	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at der ved forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, sker udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p><u>Ved henstand:</u> Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt politikredsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og politikredsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal politikredsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal politikredsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt politikredsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal politikredsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for 'Omkostninger iht. faktura' (POOMFAK)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge tidligst 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises

### 3.6 'Omkostninger iht. politiloven' (POOMPOL)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring.

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter politikredsens udgifter ifm. foranstaltninger udført i medfør af politilovens § 22.

I henhold til politilovens § 22 kan politiet lade foranstaltninger udføre, når:

- 1) den ansvarlige har undladt at efterkomme påbud udstedt i medfør af denne lov eller regler udstedt med hjemmel i loven, og den ansvarlige er gjort bekendt med, at undladelse af at efterkomme påbuddet kan få denne følge, eller
- 2) øjeblikkelig indgriben er nødvendig til beskyttelse af enkeltpersoners eller den offentlige sikkerhed eller for at undgå betydelige forstyrrelser af den offentlige orden.

Disse omkostninger opstår, eksempelvis hvor politiet er nødsaget til at trænge ind i en bolig, hvor der fx er mistanke om vandskade, og ejeren ikke er hjemme. De af politiet afholdte omkostninger til en låsesmed kan i henhold til bestemmelsen kræves dækket af den ansvarlige.

Det er en forudsætning for identifikation af fordringen, at opkrævningen/afgørelsen indeholder henvisning til den eller de hjemmelsbestemmelser, som fordringen vedrører.

Idet opkrævning af omkostningerne er direkte hjemlet i politiloven, er der tale om et offentligretligt krav, der er omfattet af adgangen til lønindeholdelse og udpantning. Omkostninger, der ikke er udtrykkelig hjemmel til at opkræve, må ikke medtages i fordringstypen.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Omkostninger iht. politiloven' (POOMPOL)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af politikredsens information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p><b>OBS:</b> Såfremt der er flere hæfter på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring.</p> <p>Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæfter, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive politikredsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som politikredsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Hvor flere fordringer opkræves på samme faktura, fx låsesmed og eller fjernelse af biler i fare for ildspåsættelse, skal faktura-/journalnummeret efterfølges af kravstypen til sidst, fx [faktura-/journalnummer]-Låsesmed eller [faktura-/journalnummer]-flytning af bil. Herved sikres, at referencenummeret er unikt for den enkelte fordring.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår. For denne fordringstype er dette tidspunkt sammenfaldende med den dato, hvor ydelsen fra tredjemand finder sted.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Politiet trængte vha. en låsesmed ind i en lejlighed d. 5. januar. Feltet 'Stiftelsesdato' skal angives med d. 5. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet 'Periode start' skal ikke udfyldes.

<b>Periode slut</b>	Feltet 'Periode slut' skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u>      Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelige krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 4.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 12.000 kr.</i></p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor politikredsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</i></p> <p><u>Solidarisk hæftelse:</u></p>

	<p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelig krav er ved stiftelse 12.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt tre skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 4.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 8.000 kr.</i></p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller politikredsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med '001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter'.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom:</u>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u>  Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk:  <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Politikredsen må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal ved overdragelse til inddrivelse være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p>



	<p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr].'</p> <p>Såfremt der fremgår flere fordringer med samme beløb på samme faktura, skal teksten i beskrivelsesfeltet suppleres med en yderligere tekst, som gør det muligt at identificere den enkelte fordring, fx låsesmed:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr] (låsesmed).'</p> <p>Der skal alene angives fakturanr., når der er udsendt en faktura til skyldner.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen. Det vil således ikke være tilstrækkeligt, at der foreligger en dom, som alene fastslår at politiets indtrængning i lejlighed vha. låsesmed er berettiget, hvis dommen ikke samtidig opgør omkostningerne forbundet hermed.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt fordringen er fastslået i et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som politikredsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato hvor politikredsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar.</i></p> <p>Vær her opmærksom på, at feltet alene skal udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse er udtrykkeligt fastslået i forliget. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at forliget alene fastslår at politiets indtrængning i lejlighed vha. låsesmed er berettiget, hvis ikke forliget samtidig fastslår erstatningskravets omfang.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor politikredsen kan kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er dette tidspunkt sammenfaldende med den dato, hvor ydelsen fra tredjemand finder sted.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Politiet trængte vha. en låsesmed ind i en lejlighed d. 5. januar. Feltet 'Forfaldsdato' skal angives med d. 5. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p>

	<p>Vær særligt opmærksom på, at forfaldsdato ved overdragelse til inddrivelse via portalen ikke er sammenfaldende med forfaldsdatoen på fakturaen (denne skal derimod indtastes i feltet 'Sidste rettidige betalingsdato').</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u> Såfremt politikredsen har indgået en afdragsordning med skyldner, som efterfølgende misligholdes, er det betalingsfristen for det misligholdte afdrag, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar til d. 30. juni, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, derfor skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. marts.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u> Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes sidste rettidige betalingsdato til dagen efter henstandens udløb. Det vil derfor være datoen for dagen efter henstandens udløb, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Hvis der er ydet henstand fra d. 1. januar til og med d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. februar.</i></p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på omkostninger iht. politiloven gælder som udgangspunkt en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen. Politikredsen skal derfor beregne forældelsesdatoen som forfaldsdatoen, plus 3 år.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år fra doms- eller forligsdatoen, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Det vil således ikke være tilstrækkeligt, at politiets afhentning eller aflivning af en hest er berettiget, hvis dommen/forliget ikke samtidig opgør omkostningerne forbundet hermed.</p>

	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at der ved forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, sker udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u> Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt politikredsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og politikredsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal politikredsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal politikredsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt politikredsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal politikredsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for 'Omkostninger iht. politiloven' (POOMPOL)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge tidligst 10 år efter domsdatoen eller forligsdatoen	Fordringen afvises
Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdatoen ligge senest 10 år og 6 måneder efter doms- eller forligsdatoen	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge tidligst 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises

Stamdatafelterne for domsdato og forligsdato må ikke begge være udfyldt
---

Fordringen afvises
--------------------

### 3.7 'Genopkrævning, fejludbetaling' (OPKFEUD)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring.

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter genopkrævninger som følge af politikredsens fejludbetalinger. Dette kan ifølge politikredsens oplysninger eksempelvis opstå ved, at en dusør ved en fejl udbetales to gange, eller ved at der sker en fejlagtig udbetaling til en skyldner som følge af en fejlregistrering på tværs af politikredsene i forbindelse med en indbetaling af eksempelvis en bøde.

Det er en forudsætning for identifikation af fordringen, at opkrævningen/afgørelsen indeholder henvisning til den eller de hjemmelsbestemmelser, som fordringen vedrører.

Nærværende fordringstype er et civilretligt krav, men er ikke omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Det betyder, at der ved inddrivelse af fordringer under denne fordringstype er begrænsede inddrivelsesmuligheder. Civilretlige krav omfattet af denne fordringstype skal inddrives i overensstemmelse med reglerne i retsplejeloven, som gælder for private fordringshavere, og Gældsstyrelsen har derfor ikke mulighed for at benytte sig af reglerne om lønindeholdelse eller udpantning for denne fordringstype. Såfremt fordringen kan omfattes af en anden fordringstype med lønindeholdelses- og udpantningsadgang, bør fordringen ikke indgå i nærværende fordringstype.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Krav som er fastslået i en dom, forlig mv., da disse er omfattet af fordringstypen 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.'
- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Genopkrævning, fejludbetaling' (OPKFEUD)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af politikredsens information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p><b>OBS:</b> Såfremt der er flere hæfter på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring.</p> <p>Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæfter, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive politikredsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som politikredsen har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår. For denne fordringstype er dette tidspunkt sammenfaldende med datoen hvor den fejlagtige udbetaling har fundet sted.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Politikredsen har d. 5. januar ved en fejl udbetalt 2.000 kr. til en person.</i>  <i>Feltet 'Stiftelsesdato' skal dermed angives med d. 5. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet 'Periode start' skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet 'Periode slut' skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.

	<p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 10.000 kr.</i></p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor politikredsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver tastet ind i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</i></p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller politikredsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da politikredsen ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal ved overdragelse til inddrivelse være udfyldt med henvisning til den konkrete afgørelse/opkrævning.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet:</p> <p>'Iht. fakturanr. [fakturanr.] af [dato] vedr. journalnr. [journalnr].'</p> <p>Der skal alene angives fakturanr., når der er udsendt en faktura til skyldner.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet 'Domsdato' skal ikke udfyldes.</p>



	<p>Såfremt der foreligger en dom for et genopkrævningskrav, vil dette anses som et erstatningskrav baseret på en dom, hvilket skal indberettes i fordringstypen 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.' (POERDOF).</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet 'Forligsdato' skal ikke udfyldes.</p> <p>Såfremt der foreligger et forlig for et genopkrævningskrav, vil dette anses som et erstatningskrav baseret på et forlig, hvilket skal indberettes i fordringstypen 'Erstatningskrav baseret på dom, forlig mv.' (POERDOF).</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor politikredsen kan kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er dette tidspunkt sammenfaldende med datoen hvor den fejlagtige udbetaling har fundet sted.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Politikredsen har d. 5. januar ved en fejl udbetalt 2.000 kr. til en person. Feltet 'Forfaldsdato' skal dermed angives med d. 5. januar.</i></p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p> <p>Vær særligt opmærksom på, at forfaldsdato ved overdragelse til inddrivelse via portalen ikke er sammenfaldende med forfaldsdatoen på fakturaen (denne skal derimod indtastes i feltet 'Sidste rettidige betalingsdato').</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u>      Såfremt politikredsen har indgået en afdragsordning med skyldner, som efterfølgende misligholdes, er det betalingsfristen for det misligholdte afdrag, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar til d. 30. juni, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, derfor skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. marts.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>      Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes sidste rettidige betalingsdato til dagen efter henstandens udløb.</p>

	<p>Det vil derfor være datoen for dagen efter henstandens udløb, som skal angives i feltet.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Hvis der er ydet henstand fra d. 1. januar til og med d. 31. januar, skal sidste rettidige betalingsdato angives som d. 1. februar.</i></p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på omkostninger iht. politikloven gælder en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen. Politikredsen skal derfor beregne forældelsesdatoen som forfaldsdatoen, plus 3 år.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at der ved forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, sker udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>I de tilfælde, hvor politikredsen ikke har haft kendskab til fordringen, skal forældelsen beregnes fra det tidspunkt, hvor politikredsen fik eller burde have kendskab hertil.</p> <p><u>Ved afdragsordning:</u>      Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales efterfølgende ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><u>Ved henstand:</u>      Såfremt politikredsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>

<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt politikredsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.
-------------------------	--

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og politikredsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal politikredsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal politikredsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt politikredsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal politikredsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for 'Genopkrævning, fejludbetaling' (OPKFEUD)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge tidligst 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest ligge 3 år og 6 måneder efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises