

Aftale

mellem

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
CVR-nr. 34 04 20 12
Haraldsgade 53
2100 København Ø
(Herefter ”Fordringshaver”)

samt

Udbetaling Danmark Stat
CVR-nummer 33 23 62 39
SE-nummer: 34 19 82 25
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød
(Herefter ”Udbetaling Danmark”)

og

Gældsstyrelsen
(Herefter ”GÆLDST”)
Teglårdsparken 112
5500 Middelfart
(Restanceinddrivelsesmyndigheden)

om

overdragelse og inddrivelse af fordringer i medfør af § 3 i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”).

(Herefter ”Aftalen”)

Indhold

1.	INDLEDNING	3
2.	BAGGRUND.....	3
2.1	Restanceinddrivelsen	3
2.2	Inddrivelsesløsningen.....	3
2.3	Tilslutning til PSRM	4
3.	AFTALEPARTER OG TREDJEMAND.....	4
3.1	Kontaktark.....	4
3.2	Fordringshaver	4
3.3	GÆLDST	5
3.4	Fordringshavers eller Udbetaling Danmarks kontrakter med tredjemand	5
4.	DE OVERDRAGNE FORDRINGER	6
4.1	Omfattede fordringer.....	6
4.2	Foreløbig afbrydelse af fordringers forældelse	7
5.	FORDRINGSHAVERS OG UDBETALING DANMARKS OPGAVER	7
5.1	Det retlige grundlag	7
5.2	Underretning af skyldner om oversendelse til GÆLDST	7
5.3	Stamdata.....	7
5.3.1	Obligatoriske fordringshaverspecifikke stamdatafelter	8
5.4	Datakvalitetskrav	8
5.5	Aktioner og årsagskoder	9
5.6	Erklæring om forældelse	9
5.7	Opbevaring af dokumentation.....	9
6.	UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN.....	10
7.	FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER	10
7.1	NyMF.....	10
8.	MANGLENDE OPFYLDELSE	11
8.1	Afvisning	11
8.2	Høring	11
9.	ÆNDRINGER OG VARSLINGSSREGLER.....	12
9.1	Fordringshavers eller Udbetaling Danmarks ændringer.....	12
9.2	GÆLDSTs ændringer	12
10.	IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE	13
11.	DEFINITIONER.....	14
12.	BILAGSFORTEGNELSE	15

1. INDLEDNING

Denne Aftale udgør grundlaget for den informationsudveksling, der finder sted mellem Fordringshaver samt Udbetaling Danmark og GÆLDST, når en fordring oversendes til inddrivelse. Aftalen er udtryk for en fælles forståelse mellem parterne af retningslinjerne for informationsudvekslingen samt rollefordelingen mellem Fordringshaver samt Udbetaling Danmark på den ene side og GÆLDST på den anden.

Aftalen skaber ikke rettigheder eller forpligtelser for hverken GÆLDST eller Fordringshaver samt Udbetaling Danmark i et videre omfang, end hvad der følger af det til enhver tid værende retlige grundlag, herunder på inddrivelsesområdet. Såfremt der måtte opstå tvivl om fortolkningen af de i Aftalen nævnte opgaver for henholdsvis GÆLDST og Fordringshaver samt Udbetaling Danmark, skal afklaringen ske med udgangspunkt i det retlige grundlag og ikke i Aftalen.

Denne aftale indeholder ikke afsnit vedrørende drift. Fordringshaveraftalen omhandler således sikring af datakvalitet, samt lovligheden, i de data som oversendes til inddrivelse. Aftaler vedrørende drift, som regnskabsrapporter, produkter, responstider, varsler, afstemninger mv. indeholdes i en eller flere separate aftaler med GÆLDST.

2. BAGGRUND

2.1 Restanceinddrivelsen

Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af GÆLDST i overensstemmelse med gældsinddrivelseslovens regler herom. Gældsinddrivelsesloven indeholder de overordnede rammer for inddrivelsen, herunder fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse.

Det følger således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, at GÆLDST forestår inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige. GÆLDST forestår tillige inddrivelse af udenlandske, færøske eller grønlandske skattekrav i skattesager, som ikke er straffesager, samt inddrivelse af andre krav fra det offentlige, som efter anmodning fra den kompetente myndighed i den pågældende stat, på Færøerne eller i Grønland opkræves eller inddrives her i landet i overensstemmelse med Danmarks forpligtelser efter en dobbeltbeskatningsoverenskomst, en anden international overenskomst eller konvention eller en administrativt indgået aftale om administrativ bistand i skattesager, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 2.

GÆLDST kan fastsætte nærmere retningslinjer for elektronisk dataudveksling med fordringshaverne, herunder retningslinjer for overdragelsesprocessen og den nærmere udveksling af nødvendige informationer for inddrivelsen, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 576 af 29. maj 2018 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ” inddrivelsesbekendtgørelsen”).

2.2 Inddrivelsesløsningen

Implementeringscenter for Inddrivelse (”ICI”) har udviklet et nyt inddrivelsessystem (”PSRM”) til understøttelse af inddrivelsesaktiviteterne i GÆLDST. Dette nye inddrivelsessystem understøtter den fremadrettede inddrivelse foretaget af GÆLDST i henhold til gældsinddrivelseslovens regler og erstatter på sigt fuldt ud den eksisterende inddrivelsesløsning DebitorMotor til Inddrivelse (”DMI”).

Denne Aftale vedrører fordringer, der oversendes til inddrivelse i PSRM. Nærværende Aftale er baseret på en forudsætning om, at fordringer, der oversendes til inddrivelse, sendes i PSRM.

PSRM vil blive implementeret i GÆLDSTs inddrivelsesproces i flere faser afhængig af fordringstypen og den enkelte fordringshaver. Implementeringen af PSRM for den enkelte fordringshaver vil ske som en såkaldt onboarding for hver fordringshaver og fordringstype, hvor onboardingen indebærer fordringshavernes indgang og tilslutning til det nye inddrivelsessystem (herefter ”Onboarding”).

2.3 Tilslutning til PSRM

Ved indgåelsen af denne Aftale får Udbetaling Danmark mulighed for at blive tilsluttet PSRM med henblik på at kunne overdrage fordringer til inddrivelse hos GÆLDST. Udbetaling Danmark vil herefter blive tilkoblet PSRM med henblik på at oversende fordringer via en systemløsning.

Tilkoblingen af Udbetaling Danmark til PSRM sker via Ny Modtag Fordring komponent (herefter ”NyMF”), der håndterer al systemteknisk kommunikation mellem GÆLDST og Udbetaling Danmark. NyMF indeholder et indgangsfilter, der skal sikre, at de oversendte fordringer opfylder Aftalens vilkår, herunder de underliggende datakvalitetskrav.

Tilslutning til PSRM forudsætter overholdelse af de af parterne aftalte datakvalitetskrav for fordringer, der sendes til inddrivelse. Det fremgår af bilagene for Fordringshavers samt Udbetaling Danmarks relevante fordringstyper, hvordan oversendelse af stamdata skal håndteres for den konkrete fordringstype.

Disse datakvalitetskrav skal til enhver tid overholdes, og de skal løbende justeres i overensstemmelse med ændringer i lovgivningen eller GÆLDSTs og Fordringshavers samt Udbetaling Danmarks praksis, jf. afsnit 9 om ændringer og varslingsregler.

3. AFTALEPARTER OG TREDJEMAND

3.1 Kontaktark

I forbindelse med indgåelsen af Aftalen har GÆLDST og Fordringshaver samt Udbetaling Danmark udfyldt et kontaktark hver med alle relevante informationer til brug for den løbende dialog. Kontaktarkene vedlægges som Aftalens **Bilag A**. Det fremgår af kontaktarkene, hvilke personer hos henholdsvis GÆLDST og Fordringshaver samt Udbetaling Danmark, der kan kontaktes vedrørende Aftalen, herunder hvem der er ansvarlig for såvel de tekniske som de juridiske aspekter i Onboarding-processen og den fremtidige drift og vedligeholdelse.

Hver part har ansvaret for at sikre, at kontaktarket løbende opdateres og vedligeholdes, jf. i øvrigt pkt. 9 om ændringer til Aftalen. GÆLDST vil stille et egnet værktøj til rådighed for Fordringshaver og Udbetaling Danmark, hvorigennem den løbende opdatering og vedligeholdelse af kontaktarket kan finde sted.

3.2 Fordringshaver

Fordringshaver er en kreditor på en fordring til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller den der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er fordringshaver til fordringer omfattet af fordringstyperne i bilagsfortegnelsen afsnit 12. Det følger imidlertid af § 41, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 1037 af 30. august 2017 om statens uddannelsesstøtte (SU-loven), at Udbetaling Danmark træffer afgørelse om og varetager administrationen af tilbagebetalingen af for meget udbetalt støtte, jf. lovens kapitel 7, og tilbagebetalingen af stats-, studie- og slutlån, jf. lovens kapitel 8.

I tilfælde af fordringshaverskifte er det Fordringshavers ansvar at foretage de nødvendige foranstaltninger for overgangen mellem Fordringshaver og en ny Fordringshaver, herunder at give GÆLDST besked om nødvendige tilpasninger til Aftalen, jf. nedenfor pkt. 9.

Den nye Fordringshaver, eller den der på vegne af den nye Fordringshaver opkræver fordringer omfattet af Aftalen, skal således kontakte GÆLDST med henblik på en drøftelse af, om fordringshaverskiftet giver anledning til at foretage tilpasninger til Aftalen eller til de enkelte bilag omfattet af Aftalen.

3.3 GÆLDST

I medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, er skatteministeren eller den, skatteministeren bemyndiger dertil, restanceinddrivelsesmyndighed, som forestår inddrivelse af fordringer omfattet af gældsinddrivelsesloven.

Skatteministeren har i medfør af inddrivelsesbekendtgørelsens § 2 bemyndiget told- og skatteforvaltningen, dvs. Gældsstyrelsen, som restanceinddrivelsesmyndighed.

ICI har ansvaret for at koordinere udviklingen af et nyt inddrivelsessystem, herunder udvikling af en it-løsning til understøttelse af inddrivelsesindsatsen og udarbejdelse af lovgivning, der skal forenkle inddrivelseslovgivningen og dermed gøre en mere enkel systemunderstøttelse af inddrivelsesaktiviteterne mulig. Som led i dette arbejde gennemfører ICI Onboarding af fordringshavere med henblik på at sikre, at fordringsdata fremover leveres i den form og kvalitet, der er påkrævet i PSRM.

Aftalepart på restanceinddrivelsesmyndighedens side vil til enhver tid være den, som i medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, af skatteministeren er bemyndiget som restanceinddrivelsesmyndighed til at forestå inddrivelse af fordringer omfattet af gældsinddrivelsesloven. Dette indebærer, at en eventuel ny indehaver af bemyndigelsen som restanceinddrivelsesmyndighed automatisk indtræder i Aftalen og overtager samtlige GÆLDSTs opgaver.

3.4 Fordringshavers eller Udbetaling Danmarks kontrakter med tredjemand

I det omfang Fordringshaver eller Udbetaling Danmark har kontrakter med tredjemand, hvor kontraktforholdet har betydning for denne samarbejdsaftale og tilslutningsprocessen, herunder kontrakt med en systemleverandør, skal Fordringshaver eller Udbetaling Danmark, såfremt de pågældende kontraktforhold ændrer sig med betydning for samarbejdsaftalen, varsle GÆLDST og UFST (som systemleverandør) om ændringen, jf. Aftalens afsnit 9.2 om ændringer og varslingsregler.

Såfremt GÆLDST som følge af ændringen har brug for oplysninger fra tredjemand, skal Fordringshaver eller Udbetaling Danmark efter GÆLDSTs anmodning, sørge for at indhente disse fra tredjemand hurtigst muligt og efter nærmere aftale med GÆLDST.

Enhver ændring af en aftale med tredjemand, der har indflydelse på samarbejdsaftalen, eksempelvis ved skift af IT-leverandør, skal ske på en sådan måde, at Fordringshaver eller Udbetaling Danmark fortsat er, eller snarest bliver, i stand til at indsende korrekt data i overensstemmelse med parternes fælles forståelse for indholdet heraf.

4. DE OVERDRAGNE FORDRINGER

4.1 Omfattede fordringer

Aftalen omfatter samtlige af Fordringshavers fordringstyper, der vil blive overdraget fra Udbetaling Danmark til GÆLDST. Fordringstyperne, herunder det underliggende lovgrundlag, forældelsesregler samt stamdataregler, er beskrevet i særskilte bilag til Aftalen.

Hver fordringstype har således sit eget bilag til Aftalen, og der henvises i selve Aftalen alene til bilagsnummeret vedrørende den relevante fordringstype. I det omfang vilkårene i de underliggende bilag for de specifikke fordringstyper afviger fra Aftalen, skal vilkårene i bilagene tillægges forrang.

Hver fordringstype er enten en hovedfordring eller en relateret fordring, hvilket fremgår udtrykkeligt af det relevante bilag. En hovedfordring kan oversendes til inddrivelse alene, hvorimod en oversendelse af en relateret fordring til inddrivelse forudsætter, at der sker en henvisning til den hovedfordring, som den relaterede fordring knytter sig til.

For de relaterede fordringstyper er det et ufravigeligt krav, at der ved oversendelse af fordringer sker en udtrykkelig henvisning til den hovedfordring, som de relaterede fordringer hænger sammen med. En relateret fordring kan aldrig oversendes som en hovedfordring.

Ved oversendelse af fordringer til inddrivelse, hvor en hovedfordring er indfriet hos Udbetaling Danmark, men de pålagte gebyrer eller påløbne renter ikke er indfriet, kan Udbetaling Danmark oversende de pålagte gebyrer eller de påløbne renter som selvstændige hovedfordringer. Fordringshaver og Udbetaling Danmark ønsker imidlertid ikke at oversende de pågældende gebyrer eller renter som selvstændige hovedfordringer.

Parterne har derfor aftalt, at ved oversendelse af fordringer til inddrivelse, hvor en hovedfordring er indfriet hos Udbetaling Danmark, men de pålagte gebyrer og påløbne renter ikke er indfriet, skal Udbetaling Danmark indsende hovedfordringen til inddrivelse med saldoen 0 kr. (0-fordring) og relatere de pålagte gebyrer og påløbne renter til denne. Den hovedfordring, der relateres til, skal indeholde alle relevante stamdata, så det er muligt for GÆLDST at vurdere fordringens retskraft og beskrive over for skyldneren, hvilken fordring gebyret og renten er relateret til.

Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at renten og/eller gebyret ikke er bortfaldet i opkrævningen som følge af forældelse af hovedfordringen, smh. § 23, stk. 2, i lovebekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (forældelsesloven).

4.2 Foreløbig afbrydelse af fordringers forældelse

Når en fordring oversendes til inddrivelse, vil fordringen som minimum have en forældelsesfrist på 3 år, dette fremgår af gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7.

Fristen på 3 år regnes fra den dag, hvor GÆLDST modtager fordringen til inddrivelse. Dette gælder som udgangspunkt også, hvis fordringen tilbagesendes til Fordringshaver. Hvis Fordringshaver tilbagekalder fordringen, fortsætter den 3-årige frist med at løbe fra det oprindelige modtagelsestidspunkt.

Den 3-årige frist regnes dog fra den nye modtagelsesdato, hvis Fordringshaver har fået et særligt retsgrundlag for fordringen, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, efter fordringen har været tilbagesendt til Fordringshaver, jf. gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 5.

Hvis Fordringshaver tilbagekalder fordringen på grund af fejl, vil den foreløbige afbrydelse ikke have virkning, idet overdragelsen annulleres med tilbagevirkende kraft.

Gældsinddrivelseslovens § 18 a har konsekvenser for fordringer med en længere forældelsesfrist end 3 år. Hvordan § 18 a påvirker fordringstyperne fremgår af de fordringstypespecifikke bilag.

5. FORDRINGSHAVERS OG UDBETALING DANMARKS OPGAVER

5.1 Det retlige grundlag

Det fremgår af inddrivelsesbekendtgørelsens § 1, hvilke opgaver, der ligger hos en Fordringshaver. Udbetaling Danmark skal således, på vegne af Fordringshaver, underrette GÆLDST, såfremt Udbetaling Danmark bliver bekendt med væsentlige ændringer i skyldners sociale eller økonomiske forhold, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 3-5. Udstedes der proklama over for skyldner forud for oversendelse af den konkrete fordring, forestår Udbetaling Danmark anmeldelsen af fordringen, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 2.

5.2 Underretning af skyldner om oversendelse til GÆLDST

Inden overdragelsen af en fordring til inddrivelse finder sted, skal Udbetaling Danmark underrette skyldner om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt. Udbetaling Danmark kan dog undlade at foretage underretning, hvis det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentligt forringet. Udbetaling Danmark er således – som udgangspunkt – forpligtet til ved oversendelse af en fordring til inddrivelse hos GÆLDST at underrette skyldneren om, at overdragelsen af fordringen finder sted.

5.3 Stamdata

Fordringshaver og Udbetaling Danmark indestår for, at samtlige overdragne fordringer har de nødvendige og korrekte stamdata, som er fastsat i den enkelte bilag, samt er af en sådan karakter og kvalitet, at den enkelte fordring vil være administrerbar for GÆLDST og danne grundlag for en lovlig inddrivelse. Som følge heraf skal Udbetaling Danmark udfylde alle stamdatafelter korrekt og er ansvarlig for, at samtlige indtastede og overførte oplysninger er i overensstemmelse med det aktuelle opkrævningsforløb forud for overdragelsen til GÆLDST.

Udbetaling Danmark skal i den forbindelse overholde procesbeskrivelsen for udfyldelse af de relevante stamdatafelter, som disse er fastlagt og konkretiseret i beskrivelsen for de enkelte bilag til Aftalen om de specifikke fordringstyper samt nedenfor jf. pkt. 5.3.1, med henblik på at sikre en ensartet og korrekt overførsel af information fra Udbetaling Danmarks systemløsning til NyMF om de til enhver tid oversendte fordringer. For de øvrige stamdatafelter henvises til de fordringsspecifikke bilag.

I tvivlstilfælde skal Udbetaling Danmark rette henvendelse til GÆLDST via de nævnte kontaktdetaljer i **Bilag A**, således at der kan opnås enighed om den praktiske håndtering og daglige benyttelse af stamdata.

5.3.1 Obligatoriske fordringshaverspecifikke stamdatafelter

Nedenfor er angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad Udbetaling Danmark skal registrere i følgende to obligatoriske fordringshaverspecifikke stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.3.1.1 Fordringshaver

Feltet anvendes til identifikation af Fordringshaver.

Fordringshaver er i Aftalen Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, Fordringshaver-ID 2646, hvorfor dette skal angives i feltet.

5.3.1.2 Fordringshaver Reference

Feltet anvendes til angivelse af Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.

For fordringer omfattet af Aftalen skal Udbetaling Danmark angive et unikt forsendelsesnummer.

5.4 Datakvalitetskrav

Fordringshaver og Udbetaling Danmark erklærer ved indgåelse af Aftalen at være enig i, at de af parterne aftalte datakvalitetskrav til enhver tid vil blive overholdt af Udbetaling Danmark. Datakvalitetskravene vedrører særligt Udbetaling Danmarks håndtering af de forskellige fordringstyper, herunder opdelingen i hovedfordringer og relaterede fordringer, sontring mellem forskellige fordringstyper samt Udbetaling Danmarks opfyldelse af de indholdsmæssige krav til stamdatafelter, jf. pkt. 5.3.

Udbetaling Danmark skal i den sammenhæng vedligeholde og opdatere sit eget opkrævningssystem, så det til enhver tid er i stand til at overholde vilkårene i Aftalen og oversende den korrekte information til PSRM via NyMF. Som nævnt ovenfor i pkt. 3.4 kan Udbetaling Danmark give tilladelse til, at GÆLDST kontakter Udbetaling Danmarks systemleverandør direkte, hvis det er påkrævet for sikring af en korrekt og lovlig inddrivelse.

Ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos Fordringshaver eller Udbetaling Danmark, kan GÆLDST i medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 5, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter GÆLDSTs skøn kan være berørt af fejlen.

I sådanne tilfælde retter GÆLDST øjeblikkeligt og før evt. suspension finder sted henvendelse til Fordringshaver og Udbetaling Danmark om mistanken, således at der kan indledes en dialog om det mulige problem.

GÆLDST ophæver suspensionen, når Fordringshaver eller Udbetaling Danmark, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af Fordringshaver eller Udbetaling Danmark, har vist sig at være berørt af fejlen.

Såfremt Fordringshaver eller Udbetaling Danmark, ikke inden for en af GÆLDST og Fordringshaver fastsat frist har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan GÆLDST tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, som omfattes af suspensionen.

5.5 Aktioner og årsagskoder

I forbindelse med indgåelsen af Aftalen er det blevet afklaret, hvilke aktioner og årsagskoder, som Fordringshaver kan benytte for oversendte fordringer. De konkrete aktioner og årsagskoder fremgår af ”**Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)**”.

5.6 Erklæring om forældelse

Udbetaling Danmark indestår for, at Udbetaling Danmarks praksis for registrering af en forældelsesdato i forbindelse med oversendelsen af fordringer til inddrivelse, aldrig vil medføre for lange forældelsesfrister i forhold til den forældelsesfrist, som gælder i henhold til det retlige grundlag. Beregningen af forældelsesfristen skal altid ske på den baggrund, som er beskrevet i bilaget for den relevante fordringstype.

Forældelsesdatoen skal i Aftalen forstås som den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig, og datoen skal ved oversendelse til GÆLDST være den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen modtages af GÆLDST.

Udbetaling Danmark opbevarer dokumentation for forældelsesdatoen, herunder dokumentation for eventuel suspension af forældelsesfristen og for afbrydelse af forældelsesfristen, i hele den periode, hvor fordringen er under inddrivelse hos GÆLDST.

5.7 Opbevaring af dokumentation

Udbetaling Danmark skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er bl.a., at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller GÆLDST, f.eks. for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 5, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter

restanceinndrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinndrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinndrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinndrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af inddrivelsesbekendtgørelsens § 8, stk. 1, fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinndrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at Udbetaling Danmark har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet el.lign., kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos Udbetaling Danmark. Se afsnittet om ”Opbevaring af dokumentation” i Guide til ny inddrivelsesløsning (PRSM).

6. UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN

Ved uregelmæssigheder i driften på GÆLDSTs eller Fordringshavers samt Udbetaling Danmarks side skal den part, der opdager uregelmæssigheden, hurtigst muligt give besked herom til den anden part. Den relevante udbedring af driftsmæssige og tekniske problemer løses efter nærmere aftale mellem GÆLDST og Fordringshaver samt Udbetaling Danmark og reguleres ikke nærmere i Aftalen.

7. FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER

7.1 NyMF

I indgangsfileret i NyMF er der indarbejdet et datafilter bestående overordnet af en forældelseskontrol og en række frasorteringsregler for hver fordringstype. De konkrete regler er beskrevet i bilagene for de enkelte fordringstyper, som Udbetaling Danmark på vegne af Fordringshaver har adgang til at oversende til inddrivelse hos GÆLDST.

Frasorteringsreglerne forebygger navnlig indtastningsfejl i dato- og beløbsfelter samt bidrager til at identificere uvarslede ændringer i Udbetaling Danmarks dataregistreringspraksis.

Forældelseskontrollen sikrer en kontrol af, at fordringer ikke er forældede på det tidspunkt, hvor fordringerne sendes til inddrivelse hos GÆLDST. Forældelseskontrollen består af flere dele, hvis indhold afhænger af, om Udbetaling Danmark oversender en forældelsesdato eller ej. Det er i det konkrete bilag for fordringstypen angivet, om Udbetaling Danmark oversender en forældelsesdato for den pågældende fordringstype.

Parterne har aftalt, at GÆLDST kan lægge til grund, at der er mistanke om forældelse eller fejl i stamdata, hvis en fordring ikke består forældelseskontrollen i NyMF, eller hvis en fordring frasorteres på grundlag af de frasorteringsregler, der er beskrevet i bilagene for de enkelte fordringstyper, som Udbetaling Danmark på vegne af Fordringshaver har adgang til at oversende til inddrivelse hos GÆLDST.

Såfremt det med sikkerhed kan konstateres, at en fordring er forældet, er parterne enige om, at fordringen afvises og tilbagesendes til Udbetaling Danmark. I det omfang der alene er mistanke om forældelse, vil fordringens oversendelse til GÆLDST blive midlertidigt stoppet, og fordringen vil blive placeret i høring med henblik på nærmere undersøgelse af parterne.

8. MANGLENDE OPFYLDELSE

Fordringshavers og/eller Udbetaling Danmarks manglende opfyldelse af sine opgaver listet ovenfor i pkt. 5 kan medføre en række forskellige konsekvenser, afhængig af karakteren af og baggrunden for den manglende opfyldelse.

8.1 Afvisning

Fordringer, der afvises, vil generere en fejlmeddelelse, og Udbetaling Danmark vil få en elektronisk meddelelse om afvisningen i form af en specifik fejlkode, der forklarer afvisningen nærmere. Såfremt fordringen afvises, passerer den ikke indgangsfilteret i NyMF og kommer derfor heller ikke til PSRM, og inddrivelsen af fordringen påbegyndes ikke.

En fordring kan endvidere afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis den ikke oversendes med alle nødvendige oplysninger, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, jf. § 3, stk. 2.

8.2 Høring

Fordringer, hvis stamdata ser umiddelbart fejltagte ud og derfor ikke består frasorteringsreglerne i NyMF, vil blive midlertidigt placeret til høring i NyMF og gennemgå en høringsproces, hvor fordringen underkastes en nærmere undersøgelse i samarbejde med Udbetaling Danmark.

En placering til høring skyldes, at den oversendte fordring afviger i et eller andet omfang fra normalbilledet for den konkrete fordringstype, og filteret i NyMF har derfor markeret den til afklaring. En sådan afklaring vil ske gennem en nærmere dialog mellem GÆLDST og Udbetaling Danmark for at kortlægge årsagerne til, at fordringen blev frasorteret i første omgang.

Placering i høringsportalen vil typisk finde sted for fordringer med værdier, der ligger uden for normalbilledet for fordringstypen, hvor normalbilledet er baseret på Udbetaling Danmarks oplysninger om sædvanlige værdier og praksis for håndteringen af den konkrete fordringstype.

Såfremt dialogen i høringsfasen med Udbetaling Danmark afklarer problemstillingen, vil fordringen videregives til PSRM til inddrivelse på normal vis.

Medfører høringsfasen ikke en afklaring af problemet inden for en nærmere aftalt tidsfrist, vil fordringen blive afvist, jf. pkt. 8.1.

9. ÆNDRINGER OG VARSLINGSREGLER

9.1 Fordringshavers eller Udbetaling Danmarks ændringer

Såfremt der sker ændringer i lovgrundlaget for opkrævning af fordringerne i en fordringstype, eller såfremt Fordringshaver eller Udbetaling Danmark beslutter at ændre sin praksis på en sådan måde, at det får indflydelse på Udbetaling Danmarks registrering af stamdata på hele eller dele af en fordringstype, eller der i øvrigt måtte opstå forhold, der indebærer, at de af Udbetaling Danmark afgivne oplysninger ikke er korrekte, skal Fordringshaver eller Udbetaling Danmark meddele GÆLDST dette snarest muligt efter, at Fordringshaver henholdsvis Udbetaling Danmark får kendskab til den relevante ændring. GÆLDST skal i alle tilfælde gives tilstrækkelig tid til at foretage de nødvendige systemmæssige ændringer til NyMF og PSRM, førend ændringerne implementeres hos Fordringshaver henholdsvis Udbetaling Danmark.

I tilfælde, hvor implementeringen af ændringer til fordringstyperne, grundet politisk bevågenhed ikke kan udskydes, skal Fordringshaver, eller den der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringerne, vente med at indsende fordringer til inddrivelse, indtil GÆLDST har haft tilstrækkelig tid til at foretage de nødvendige systemmæssige ændringer.

Fordringshavers henholdsvis Udbetaling Danmarks meddelelse skal være skriftlig til én af kontaktpersonerne for GÆLDST, der er oplyst i kontaktarket, jf. **Bilag A**. Det skal tydeligt fremgå af meddelelsen, hvornår den varslede ændring træder i kraft, samt hvorvidt ændringen skal anvendes på samtlige fordringer af den pågældende fordringstype eller alene for fordringer, der modtages efter den ikrafttrådte ændring.

I det omfang den varslede ændring alene finder anvendelse på den fremadrettede population af fordringer, skal GÆLDST og Fordringshaver henholdsvis Udbetaling Danmark nærmere aftale håndteringen af den pågældende fordringstype med henblik på at sikre en korrekt behandling af såvel eksisterende som nye fordringer.

I det omfang ændringen indebærer, at en ny fordringstype må oprettes, skal Udbetaling Danmark tilpasse sit eget system tilsvarende, så kommunikationen mellem Udbetaling Danmarks system og NyMF til enhver tid er retvisende.

9.2 GÆLDSTs ændringer

GÆLDST kan til enhver tid foretage ændringer i de krav, der stilles til Udbetaling Danmarks registrering af stamdata på de fordringer, der oversendes til inddrivelse hos GÆLDST. GÆLDST skal hurtigst muligt og i rimelig tid inden ændringen træder i kraft, give Udbetaling Danmark besked herom.

Såfremt GÆLDST har behov for at foretage ændringer i de krav, der stilles til Fordringshaver eller Udbetaling Danmarks registrering af stamdata på de krav, der oversendes til inddrivelse hos GÆLDST, skal GÆLDST hurtigst muligt indlede en dialog med Fordringshaver eller Udbetaling Danmark herom, og i rimelig tid inden ændringen træder i kraft.

Såfremt GÆLDST foretager ændringer af aftaler med tredjemand, der har indflydelse på denne samarbejdsaftale, skal dette i videst muligt omfang ske på en sådan måde, at Fordringshaver eller Udbetaling Danmark fortsat er, eller bliver i, stand til at indsende korrekt data i overensstemmelse med parternes fælles forståelse heraf, samt i rimelig tid varsle dette.

10. IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE

Denne Aftale træder i kraft fra det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark på vegne af Fordringshaver oversender fordringer til NyMF efter nærmere aftale med GÆLDST.

Aftalen gælder, indtil andet aftales mellem parterne, og hver af parterne kan tage initiativ til en genforhandling af Aftalens indhold.

11. DEFINITIONER

Aftalen	Denne aftale mellem GÆLDST og Fordringshaver samt Udbetaling Danmark inklusive bilag.
DMI	DebitorMotor til Inddrivelse.
EFI	Et Fælles Inddrivelsessystem.
Fordringshaver	Kreditor på en fordring til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens 1, stk. 1, eller den der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelses-lovens § 2, stk. 2.
Fordringstypekode	Kode for en specifik fordringstype.
ICI	Implementeringscenter for Inddrivelse.
NyMF	Ny ModtagFordring. Indgangsfiler til PSRM.
Onboarding	Proces for opkobling af Udbetaling Danmark på vegne af Fordringshaver med NyMF og PSRM.
PSRM	Betegnelsen for det nye it-system, der skal understøtte Restanceinddrivelsesmyndighedens arbejde med inddrivelse af gæld til det offentlige. PSRM er en forkortelse for "Public Sector Revenue Management".
GÆLDST	Restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1. pt. Gældsstyrelsen.
UFST	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

12. BILAGSFORTEGNELSE

Bilag A:	Kontaktark
Bilag B:	Oversigt over årsagskoder for Udbetaling Danmarks aktioner <i>udgået</i>
Bilag C:	Håndtering af bobehandlingssager
Bilag 1.1:	SU-lån 6 (SULÅNMF)
Bilag 1.2:	SU-lån 5 (SULÅNME) <i>udgået</i>
Bilag 1.3:	SU-lån 4 (SULÅNMD) <i>udgået</i>
Bilag 1.4:	Studielånsrenter (SULÅNRE)
Bilag 2.1:	Afbrudskrav (SUFMKAF)
Bilag 2.2:	Ændringskrav (SUFMKÆK)
Bilag 2.3:	Bopælskrav (SUFMKBO)
Bilag 2.4:	Indkomstkontrolkrav (SUFMKIK)
Bilag 2.5:	EU-krav (SUFMKEU)
Bilag 2.6:	Udlandsstudiestøtte (SUFMKUD)
Bilag 2.7:	Befordringskrav, videregående uddannelser (SUFMKBF)
Bilag 2.8:	Befordringskrav, ungdomsuddannelser (SUFMKBU)
Bilag 3.1:	Opkrævningsrente (SUFMKRE)
Bilag 3.2:	SU-gebyrer (SUGEBYR)