

Bilag 2.8 – SUFMKBU – Tilbagebetaling af befordringsgodtgørelse ved Ungdomsuddannelser

1. BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN

Dette bilag vedrører tilbagebetalingskrav på for meget udbetalt befordringsgodtgørelse efter en kilometersats (herunder kilometerpenge), hvor den uddannelsessøgende ikke opfylder betingelserne for udbetaling af befordringsgodtgørelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 605 af 24. maj 2019 om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser mv. (herefter ”lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser”) § 9 b.

De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden SUFMKBU og benævnes i det følgende ”befordringskrav”.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) er fordringshaver til befordringskrav omfattet af dette bilag. Udbetaling Danmark (UDK) træffer imidlertid afgørelse om og varetager administrationen af opkrævningen af styrelsens krav om tilbagebetaling af de nævnte fordringer, jf. lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 c.

Dette bilag indeholder alene tilbagebetalingskrav vedrørende befordringsgodtgørelse, der er udbetalt fra den 1. juli 2019 og frem. Tilbagebetalingskrav, der vedrører udbetaling af befordringsgodtgørelse, der ligger før den 1. juli 2019 er således ikke omfattet af denne fordringstype.

1.1 Afgrænsning af fordringstypen

SUFMBKU omfatter desuden ikke:

- **Afbudskrav**, jf. § 53, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1515 af 13. december 2017 om statens uddannelsesstøtte (herefter ”SU-bekendtgørelsen”). Disse krav er omfattet af SUFMKAF.
- **Indkomstkontrolkrav**, jf. § 30, stk. 2, i lovbekendtgørelse nr. 1037 af 30. august 2017 om statens uddannelsesstøtte (herefter ”SU-loven”) samt tillæg efter § 30, stk. 5, i SU-loven. Disse krav er omfattet af fordringstypen SUFMKIK.
- **Ændringskrav**, jf. § 52 i SU-bekendtgørelsen. Disse krav er omfattet af fordringstypen SUFMKÆK.
- **Bopælskrav**, jf. § 52, stk. 1, nr. 3 i SU-bekendtgørelsen. Disse krav er omfattet af fordringstypen SUFMKBO.
- **EU-krav**, jf. § 53, stk. 2-5 i SU-bekendtgørelsen. Disse krav er omfattet af fordringstypen SUFMKEU.

- **Krav på for meget udbetalt udlandsstudiestøtte**, jf. § 46 f, stk. 4, i SU-loven. Disse krav er omfattet af SUFMKUD.
- **Befordringskrav ved videregående uddannelser**, jf. § 4 b, stk. 1, i lov om befordringsrabat ved videregående uddannelser. Disse krav er omfattet af fordringstypen SUFMKBU

2. DET RETLIGE GRUNDLAG

Lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser, bekendtgørelse nr. 622 af 18. juni 2019 om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v. (herefter ”bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser”) udgør tilsammen det retlige grundlag for fordringer af typen SUFMKBU.

2.1 Lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser

Af lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9, stk. 1 og 5 fremgår:

”Der kan til særlige grupper, jf. stk. 2 og 3, der har ret til rabat efter § 2, gives godtgørelse til daglig befordring 14 i Danmark efter en kilometersats.

Stk. 2, 3 og 4. (...)

Stk. 5. Godtgørelse efter stk. 1-3 gives for dage, hvor den uddannelsessøgende eller deltageren har haft befordring mellem sit uddannelsessted og sin bopæl. Den uddannelsessøgende eller deltageren skal indberette antallet af dage med befordring.

Stk. 6. (...).”

Af lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 b, stk. 1, fremgår:

”Ministeriet eller anden statslig myndighed træffer afgørelse om tilbagebetaling af for meget modtaget godtgørelse efter § 9, hvis betingelserne for udbetalingen af godtgørelse ikke er opfyldt.”

Af lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 c, stk. 1, 1. pkt., fremgår:

”Udbetaling Danmark træffer afgørelse om og varetager administrationen af opkrævningen af ministeriets eller anden statslig myndigheds krav efter § 9 b, stk. 1.”

Af lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 d, fremgår:

”Flere krav om tilbagebetaling af for meget modtaget godtgørelse efter § 9 b, stk. 1, som er udbetalt inden for samme kalenderår, kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav vil være det tidligste tidspunkt for udbetalingen af godtgørelse, som indgår i tilbagebetalingskravet.

Forældelsestidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav regnes fra stiftelses- og forfaldstidspunktet."

2.2 Bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser

Af bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 16, stk. 1, fremgår:

"Befordringsgodtgørelse beregnes på grundlag af antallet af kilometer mellem den uddannelsessøgendes eller deltagerens bopæl og uddannelsesstedet, jf. dog stk. 3. Kilometersatsen er fastsat til 1,06 kr. (2019-niveau) pr. påbegyndt kilometer pr. rejsedag."

Af bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 17, stk. 5 fremgår:

"Stk. 5. Den uddannelsessøgende eller deltageren skal for hver måned på tro og love indberette de faktiske rejsedage for den pågældende måned i selvbetjeningssystemet. Indberetningen skal ske senest den 5. i måneden 2 måneder efter den måned, som godtgørelsen vedrører."

Af bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 19, stk. 2, fremgår:

"Stk. 2. Udbetalingen sker månedsvist bagudrettet. Ved udbetalingen afrundes den samlede godtgørelse til nærmeste hele kronebeløb."

Af bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 20, stk. 1, fremgår:

"Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt befordringsgodtgørelse, jf. lovens § 9 b, skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at styrelsen har fremsat kravet."

Af bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 22, stk. 1, fremgår:

"Betaler debitor ikke beløbene tilbage straks, jf. § 20, stk. 1, kan Udbetaling Danmark bestemme, at for meget udbetalt befordringsgodtgørelse skal betales tilbage med lige store beløb over en periode på højst 3 år. De månedlige beløb kan dog ikke være mindre end 200 kr. for det enkelte krav. Udbetaling Danmark kan efter ansøgning fra debitor forlænge den fastsatte tilbagebetalingsperiode, når særlige grunde taler herfor."

2.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er Restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det

offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver hovedfordringen, skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

3. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Af lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 d, 3. pkt. fremgår, at forældelsestidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav regnes fra stiftelses- og forfaldstidspunktet.

Der gælder således særskilte forældelsesregler for Fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype for så vidt angår forældelsesberegningens begyndelsestidspunkt.

3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

Af lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 d, fremgår:

”Flere krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt godtgørelse efter § 9 b, stk. 1, som er udbetalt inden for samme kalenderår, kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav vil være det tidligste tidspunkt for udbetalingen af godtgørelse, som indgår i tilbagebetalingskravet. Forældelsestidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav regnes fra stiftelses- og forfaldstidspunktet.”

Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, regnes forældelsesfristen for det samlede tilbagebetalingskrav fra stiftelses- og forfaldstidspunktet.

Af betænkning nr. 16 af 6. december 2018, over forslag til lov om ændring af lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser og lov om Udbetaling Danmark (Målretning af befordringsrabat og godtgørelse efter en kilometersats, hjemmel til at kræve for meget modtaget godtgørelse tilbagebetalt m.v.) (LFB 2018-12-06 nr. 16), bemærkninger til nr. 2 og 3, fremgår:

”Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav fastsættes til det tidligste tidspunkt for udbetaling af godtgørelsen, som indgår i tilbagebetalingskravet. Med det tidligste tidspunkt menes den dato, hvor modtageren får den første udbetalte godtgørelse til sin disposition.”

Stiftelses- og forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav fastsættes til det tidligste tidspunkt for udbetaling af godtgørelsen, som indgår i tilbagebetalingskravet. Med det tidligste tidspunkt menes den dato, hvor støttemodtageren får den første udbetalte godtgørelse til sin disposition, jf. betænkning nr. 16 af 6. december 2018 over forslag til lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser og lov om Udbetaling Danmark (Målretning af befordringsrabat og godtgørelse efter en kilometersats, hjemmel til at kræve for meget modtaget godtgørelse tilbagebetalt m.v.) bemærkninger til nr. 2 og 3,

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

3.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer på tilbagebetaling af for meget udbetalt godtgørelse ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under fordringstypen SUFMKBU er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbev for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på fordringen således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

Hvis en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt., smh. stk. 3. Bestemmelserne har følgende ordlyd:

”Stk. 2. Er en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse. Dette gælder, uanset om fordringen gøres gældende af den, der har indbragt sagen, eller af den anden part, herunder det offentlige.

Stk. 3. Indbringes en tvist inden forældelsesfristens udløb for et privat klagenev, ankenæv eller lignende, gælder stk. 2, 1. og 2. pkt., tilsvarende.”

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis eksempelvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.

3.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

4.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige beløb er 12.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet, som skal angives i feltet ”beløb”, er 11.000 kr.

4.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige pålydende. Hovedstolen er fastsat ud fra lovbestemte satser og fordringsperioden for SUFMKBU.

Kilometersatsen er fastsat til 1,06 kr. (2019-niveau) pr. påbegyndt kilometer pr. rejsedag. Der kan maksimalt ydes befordringsgodtgørelse for samlet 300 kilometer pr. rejsedag. Satsene reguleres årligt.

Feltet hovedstol udfyldes med en **maksimal** hovedstol på 325 kr. pr. dag i fordringens periode og på i alt 100.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være større end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

Et kravs oprindelige beløb er 12.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen, som skal angives i feltet ”hovedstol”, er 12.000 kr.

4.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

4.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer, der sendes til inddrivelse i fordringstypen, skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden SUFMKBU.

4.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er det aftalt, at feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.

Det er aftalt, at Fordringshaver i fordringstypens beskrivelsesfelt altid angiver FM-nr. og årstal i ”kravbrevet”, idet Fordringshaver har oplyst, at kravet er rejst efter § 9 d i lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser, fremgår heraf.

4.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt ”periode start” og ”periode slut”), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet ”periodens længde”).

Det følger af bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 19, stk. 2, at udbetalingen sker månedsvis bagudrettet. Herudover følger det af lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 d, at flere krav som er udbetalt inden for samme kalenderår, kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav.

Sammenlægning af krav kan alene ske, såfremt der er tale om sammenlægning af krav for løbende måneder, eksempelvis februar, marts og april i samme kalenderår. Hvis der senere opstår krav i samme kalenderår, eksempelvis september, oktober og november, kan dette krav ikke lægges sammen med krav vedrørende samme kalenderår, der måtte være rejst på et tidligere tidspunkt. Der kan således alene ske sammenlægning af krav, som rejses på samme tidspunkt og efter samme bestemmelse.

Feltet fordringsperiode skal udfyldes med en periode på **maksimalt** ét kalenderår for beforderingskrav omfattet af dette bilag.

Forderingshaver har oplyst, at det kan forekomme krav, der alene vedrører tilbagebetaling af beforderingsgodtgørelse for en enkelt dag. Såfremt fordringen udgør en ”punkt i tid” fordring, er det aftalt, at Fordringshaver udfylder periode start og periode slut med samme dato.

4.6.1 Periodens længde

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende en periode svarende til **minimum** én dag og **maksimalt** ét kalenderår.

4.6.2 Periode start

Som periode start er det aftalt, at Fordringshaver for enkelte og sammenlagte krav skal oversende den første dag i den periode, som den for meget udbetalte godtgørelse er udbetalt for.

Såfremt fordringen udgør en ”punkt i tid” fordring, er det aftalt, at Fordringshaver udfylder periode start med datoen for den dag beforderingsgodtgørelsen vedrører.

4.6.3 Periode slut

Som periode slut er det aftalt, at Fordringshaver for enkelte og sammenlagte krav skal oversende den sidste dag i den periode, som den for meget udbetalte godtgørelse er udbetalt for.

Såfremt fordringen udgør en ”punkt i tid” fordring, er det aftalt, at Fordringshaver udfylder periode slut med datoen for den dag beforderingsgodtgørelsen vedrører.

4.7 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet ”stiftelsesdato” anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 109, definerer stiftelsestidspunktet således:

”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”

Stiftelsesdatoen skal fastsættes ud fra en af nedenstående måder.

4.7.1 Enkelte krav

Udgangspunktet er, at stiftelsesdatoen er tidspunktet for udbetalingen af godtgørelsen, dvs. datoen hvor beløbet er til modtagerens disposition.

Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen, dvs. datoen hvor beløbet er til modtagerens disposition.

4.7.2 Sammenlagte krav

Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagetalt som et samlet tilbagebetalingskrav er stiftelsesdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af godtgørelsen, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til modtagerens disposition, jf. forarbejderne til lov om befordringsrabat ungdomsuddannelser § 9 d.

Feltet stiftelsesdato udfyldes med datoen for udbetalingen, dvs. datoen hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition.

4.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.

4.8.1 Enkelte krav

Tilbagebetalingskrav forfalder som udgangspunkt ved udbetalingen, jf. U. 2002.1464/2 H.D. Det er aftalt, at forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.

4.8.2 Sammenlagte krav

Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagetalt som et samlet tilbagebetalingskrav er forfaldsdatoen, for det samlede tilbagebetalingskrav, det tidligste tidspunkt for udbetalingen af godtgørelsen, som indgår i tilbagebetalingskravet, dvs. det tidligste tidspunkt hvor beløbet er til støttemodtagerens disposition, jf. lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 d.

Feltet forfaldsdato udfyldes med stiftelsesdatoen.

4.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

4.9.1 Straksbetalinger

Befordringsgodtgørelse skal betales tilbage senest den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt, jf. § 20 i bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser.

Feltet sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med den dato som er den 1. i den måned, der følger 2 måneder efter, at kravet er fremsendt.

4.9.2 Afdragsordninger

Hvis der er indgået en afdragsordning, skal feltet sidste rettidige betalingsdato udfyldes med den betalingsfrist, der fremgår af skrivelsen sendt til skyldner, hvori afdragsordningen opsiges, når der er fastsat en afdragsordning, jf. § 22 i bekendtgørelse om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser.

4.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Feltet identifikation af skyldner skal udfyldes med CPR-nr.

Fordringshaver registrerer én hæfter pr. fordring.

4.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da datoen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaver kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet.

Forældelsesfristen skal for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt regnes fra tidspunktet for udbetalingen, jf. UfR 1982.580 H og U 2002.1464/2 H. Hvis der er tale om flere krav om tilbagebetaling, som kræves tilbagebetalt som et samlet tilbagebetalingskrav, regnes forældelsesfristen for det samlede tilbagebetalingskrav fra stiftelses- og forfaldstidspunktet, jf. lov om befordringsrabat ved ungdomsuddannelser § 9 d. Der henvises til afsnit 3 om forældelse.

Forældelsesfristens længde er 3 år for denne type fordring, jf. forældelsesloven § 3, stk. 1, medmindre der foreligger dom eller forlig m.v.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis eksempelvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.

Feltet forældelse skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

En afgørelse fra en administrativ myndighed, smh. forældelseslovens § 21, etablerer ikke et nyt begyndelsestidspunkt for forældelsesfristens beregning.

4.12 Domsdato og forligsdato

Felterne ”domsdato” og ”forligsdato” anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan lukkes ind og dermed modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseede og referencebaseede regler. De indholdsbaseede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. NyMF vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for SUFMKBU (Tilbagebetaling af befordringsgodtgørelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 325 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 10 dage efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises