

Fordringstypeoversigt kommuner



Sygedagpenge

Opdateret: 25.06.2020



INDHOLD

1	INTRODUKTION	3
2	"REFUSIONSKRAV, FORSKUDSVIS UDLAGTE SYGEDAGPENGE (KFREFSY)....	4
2.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	4
2.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	4
2.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	5
2.4	Regler i indgangsfilteret.....	6
3	"TILBAGEBETALING AF SYGEDAGPENGE" (KFSYGDP).....	8
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	8
3.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	9
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter onboarding	9
3.4	Regler i indgangsfilteret.....	10

1 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Sygedagpenge**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "Sygedagpenge" i PSRM

Hovedfordringer

- "Refusionskrav, forskudsvis udlagte sygedagpenge" (KFREFSY)
- "Tilbagebetaling af sygedagpenge" (KFSYGDP)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

2 ”Refusionskrav, forskudsvis udlagte sygedagpenge (KFREFSY)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringstypen omfatter alene kommunernes krav på refusion af forskudsvis udlagte sygedagpenge, som følge af at en arbejdsgiver uberettiget har undladt at udbetale sygedagpenge til lønmodtageren i de første 30 kalenderdage af sygefraværet (arbejdsgiverperioden).
- Hvis fordringens 'hovedstol' overstiger 25.000 kr., vil fordringen blive afvist.
- For fordringer omfattet af denne fordringstype angives 'forfaldsdatoen' som tidligst fire uger efter arbejdsgivers modtagelse af underretningen om udbetaling af forskud af sygedagpenge, da dette vil være det tidligste tidspunkt, hvor fordringen kan kræves betalt.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l.

2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Det er som hovedregel kommunen, der udbetaler sygedagpenge. Dog har arbejdsgiveren en forpligtelse til at udbetale sygedagpenge til sine ansatte i de første 30 kalenderdage af hvert sygefravær (arbejdsgiverperioden), hvis den sygemeldte opfylder beskæftigelseskravet i forhold til arbejdsgiveren. Se hertil lovbekendtgørelse nr. 107 af 2. februar 2020 om sygedagpenge (herefter ”sygedagpengeloven”) § 6.

Kommunen skal udbetale forskud på sygedagpenge, herunder bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension, hvis en arbejdsgiver helt eller delvis undlader at udbetale sygedagpenge og kommunen skønner, at dette er uberettiget, jf. § sygedagpengelovens § 72, stk. 1 samt Forslag til Lov om sygedagpenge (2005/1 LSF 154), bemærkninger til de enkelte bestemmelser, til § 70 (i lovforslaget blev § 72 fremsat i § 70, men blev dog vedtaget som § 72). Når en kommune har udbetalt forskud på sygedagpenge, skal arbejdsgiveren refundere forskuddet, jf. sygedagpengelovens § 72, stk. 2.

Fordringer omfattet af nærværende fordringstype opstår således ved, at kommunen har udbetalt sygedagpenge forskudsvis i tilfælde, hvor en arbejdsgiver uberettiget undlader at udbetale sygedagpenge til lønmodtageren. Fordringstypen omfatter dermed kommunens krav på refusion af forskudsvis udlagte sygedagpenge.

Fordringstypen indeholder alene tilbagebetaling af ydelser, der er underlagt reglerne om statsrefusion.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling af sygedagpenge, (KFSYGDP)

Herudover omfatter fordringstypen ikke krav på tilbagebetaling af sygedagpenge som følge af overtrædelse af visse af straffelovens bestemmelser eller udrejse, og personen samtidig har modtaget andre ydelser, jf. sygedagpengelovens §71 a, stk. 1, jf. stk. 2 og § 71 b, stk. 3. Fordringshaver har oplyst, at der ikke er behov for at oprette fordringstyper til §§ 71 a og 71 b. Såfremt fordringshaver har krav i henhold til §§ 71 a og 71 b, skal Gældsstyrelsen kontaktes.

2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFREFSY
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 25.000 kr., bliver fordringen afvist. Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.000 kr. <u>pr. dag i perioden</u> , vil fordringen blive afvist. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l. Hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første fraværsdag.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste fraværsdag i arbejdsgiverperioden. Fordringsperioden kan maksimalt udgøre 30 kalenderdage. Hvis perioden er længere end 30 kalenderdage, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for sygedagpengemodtager. 'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge 10 dage før 'Periode slut', hvis den ligger tidligere end 10 dage før, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst ligge 4 uger efter datoen for underretning af arbejdsgiver om udbetaling af forskud af sygedagpenge. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. for skyldner.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFREFSY
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

2.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFREFSY	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring

Regel	Filterregler for KFREFSY	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr. pr. dag i perioden	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 29 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3 "Tilbagebetaling af sygedagpenge" (KFSYGDP)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringstypen omfatter både tilbagebetalingskrav rettet mod lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende samt tilbagebetalingskrav af for meget udbetalt refusion til en arbejdsgiver.
- Fordringstypen omfatter ikke kommunernes krav på refusion af forskudsvis udlagte sygedagpenge, som følge af at en arbejdsgiver uberettiget har undladt at udbetale sygedagpenge til lønmodtageren i de første 30 kalenderdage af sygefraværet (arbejdsgiverperioden).
- Fordringer i denne fordringstype skal have en periode på minimum 1 uge og maksimum 5 uger. Hvis perioden er mindre end 1 uge eller længere end 5 uger sendes fordringen til manuel godkendelse i høringsportalen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFSYGDP omfatter fordringer på kommuners krav på tilbagebetaling af sygedagpenge hos modtageren af ydelserne efter lovbekendtgørelse nr. 107 af 2. februar 2020 om sygedagpenge ("sygedagpengeloven"). Fordringstypen omfatter sygedagpenge, der skal tilbagebetales efter sygedagpengelovens § 71, stk. 2 og 3.

Tilbagebetalingskravet kan vedrøre flere former af ydelser efter sygedagpengeloven, herunder tilbagebetalingskrav af sygedagpenge til lønmodtagere og selvstændigt erhvervsdrivende, som ikke har tegnet forsikring samt tilbagebetalingskrav af for meget udbetalt refusion til en arbejdsgiver.

Sygedagpengelovens § 71 indeholder to tilbagebetalingsbestemmelser:

- en person, herunder en juridisk person, der har tilsidesat sin oplysningspligt efter sygedagpengelovens § 71, stk. 1 eller efter § 11 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område eller i øvrigt mod bedre vidende uberettiget har modtaget ydelser efter sygedagpengeloven, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 2, og
- en person, hvis ret til sygedagpenge er ophørt efter sygedagpengelovens § 21, stk. 1, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 3.

Fordringstypen indeholder således fordringer på tilbagebetaling af sygedagpenge, som kan opstå ved, 1) at ydelsesmodtageren tilsidesætter sin oplysningspligt, 2) at ydelsesmodtageren mod bedre vidende uberettiget modtager sygedagpenge eller 3) retten til sygedagpenge er ophørt.

Ovenstående tilbagebetalingskrav opkræves af kommunerne, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 4. Kommunen skal selv undersøge, hvorvidt kommunen har ret til at kræve sygedagpenge tilbagebetalt i medfør af sygedagpengelovens § 71, stk. 2 eller 3, inden kommunen oversender fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringstypen indeholder alene tilbagebetaling af ydelser, der er underlagt reglerne om statsrefusion.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Refusionskrav, jf. sygedagpengelovens § 72 (KFREFSY)
- Tilbagebetaling af tillæg til obligatorisk pensionsordning, (KFOBLPO)

Herudover omfatter fordringstypen ikke krav på tilbagebetaling af sygedagpenge som følge af overtrædelse af visse af straffelovens bestemmelser eller udrejse, og personen samtidig har modtaget andre ydelser, jf. sygedagpengelovens §71 a, stk. 1, jf. stk. 2 og § 71 b, stk. 3. Fordringshaver har oplyst, at der ikke er behov for at oprette fordringstyper til §§ 71 a og 71 b. Såfremt fordringshaver har krav i henhold til §§ 71 a og 71 b, skal Gældsstyrelsen kontaktes.

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter onboarding

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSYGDP
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 25.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.000 kr. pr. dag i perioden, vil fordringen blive afvist. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l. Hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører. Perioden skal være mellem 1 og 5 uger (opgjort til henholdsvis 5 og 35 dage) Hvis perioden er kortere end 1 uge (5 dage) eller længere end 5 uger (35 dage), bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Stiftelsesdato	Udbetalingen har aldrig været berettiget: Feltet udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner. Udbetalingen skal tilbagebetales som følge af dobbeltforsørgelse: Dobbeltforsørgelse foreligger, når ydelsen, som fordringen omfatter, er berettiget på udbetalingstidspunktet, men efterfølgende bliver uberettiget,

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSYGD
	<p>fordi borgeren modtager en <u>anden</u> ydelse med <u>tilbagevirkende kraft</u>, som har samme formål og dækker samme periode. I dette tilfælde udfyldes 'stiftelsesdatoen' med en dato svarende til udbetalingsdatoen for den <u>anden</u> ydelse. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må som udgangspunkt tidligst ligge 10 dage før 'Periode slut', hvis den ligger tidligere end 10 dage før, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis "forfaldsdato" udfyldes med en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. for skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere

fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFSYGDP	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr. pr. dag i perioden	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 4 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 34 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



