

Fordringstypeoversigt kommuner



Socialret

Opdateret: 28.01.2021



INDHOLD

1	INTRODUKTION	4
2	"TILBAGEBETALING EFTER KAPITEL 12 I AKTIVLOVEN" (KTTIBAK)	5
2.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	5
2.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	5
2.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	6
2.4	Regler i indgangsfileret.....	7
3	"TILBAGEBETALING AF BOLIGINDSKUD ELLER LIGNENDE" (KTNEBOF)	9
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	9
3.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	9
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	10
3.4	Regler i indgangsfileret.....	11
4	"FLEKSLØNTILSKUD TIL PERSONER" (KTBRFLX)	13
4.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	13
4.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	13
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	14
4.4	Regler i indgangsfileret.....	15
5	"TILSKUD TIL SELVSTÆNDIGT ERHVERVSDRIVENDE" (KTBRSER)	17
5.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	17
5.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	17
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	18
5.4	Regler i indgangsfileret.....	19
6	"TILBAGEBETALING AF LØN- OG FLEKSLØNTILSKUD HOS ARBEJDSGIVER" (KTVILFL)	21
6.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	21
6.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	21
6.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	22
6.4	Regler i indgangsfileret.....	23
7	"BILLÅN, ØKONOMISK MISLIGHOLDELSE" (KFBILØK)	25
7.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	25
7.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	26
7.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	26
7.4	Regler i indgangsfileret.....	28

8	"UBERETTIGEDE MODTAGNE YDELSER, DOM SOM LED I STRAFFESAG" (KTSTRAF)	30
8.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	30
8.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	30
8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	30
8.4	Regler i indgangsfileret.....	32
9	"ØVRIGE TILSKUD - FEJLUDBETALING" (KTCIVIL)	33
9.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	33
9.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	33
9.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	33
9.4	Regler i indgangsfileret.....	35
10	"KONTANTYDELSE" (KTBRKYD)	37
10.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	37
10.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	37
10.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	37
10.4	Regler i indgangsfileret.....	39
11	"MIKROLÅN, ØKONOMISK MISLIGHOLDELSE" (KFMILÅN)	41
11.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	41
11.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	41
11.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	42
11.4	Regler i indgangsfileret.....	43

1 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Socialret**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "**Socialret**" i PSRM

Hovedfordringer

- "Tilbagebetaling efter kapitel 12 i aktivloven" (KTTIBAK)
- "Tilbagebetaling af boliginskud eller lignende" (KTNEBOF)
- "Fleksløntilskud til personer" (KTBRFLX)
- "Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende" (KTBRSER)
- "Tilbagebetaling af løn- og fleksløntilskud hos arbejdsgiver" (KTVILFL)
- "Billån, økonomisk misligholdelse" (KFBILØK)
- "Uberettigede modtagne ydelser, dom som led i straffesag" (KTSTRAF)
- "Øvrige tilskud - Fejludbetaling" (KTCIVIL)
- "Kontantydelse" (KTBRKYD)
- "Mikrolån, tilbagebetaling" (KFMILÅN)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

2 ”Tilbagebetaling efter kapitel 12 i aktivloven” (KTTIBAK)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således sikre, at fordringen ikke er bortfaldet inden oversendelse til inddrivelse. Endvidere skal der ske fastsættelse og indgås afdragsordning under opkrævning.
- Da bortfaldsreglerne finder anvendelse, må fordringshaver ikke angive en forældelsesdato i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i stedet angive den objektive bortfaldsdato. Stamdatafeltet 'forældelsesdato' er blevet tilpasset, så det for fordringer omfattet af bortfaldsreglerne kan indeholde bortfaldsdatoen i stedet for en forældelsesdato.
- Filteret er opsat således, at hvis bortfaldsdatoen er overskredet ved modtagelse af fordringen til inddrivelse, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen, den vil ikke blive afvist.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ”periode start” og ”periode slut” skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen i form hvilken ydelse der skal tilbagebetales samt den paragraf, som ydelsen er udbetalt efter. Dette skal enten angives direkte i beskrivelsesfeltet eller ved at angive fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende, som henviser til et dokument, som indeholder dette og er sendt til skyldner.

2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter krav på tilbagebetaling i medfør af reglerne i kapitel 12 (§§ 91-97) om tilbagebetaling mv. i lovbekendtgørelse nr. 981 af 23. september 2019 om aktiv socialpolitik (”aktivloven”). Fordringerne udgør både obligatoriske tilbagebetalingskrav, hvor kommunerne skal træffe afgørelse om tilbagebetaling og fakultative tilbagebetalingskrav, hvor kommunerne kan træffe afgørelse om tilbagebetaling.

Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører tilbagebetaling af en ydelse, der alene relaterer sig til en enkelt dato samt fordringer, der relaterer sig til en given periode.

Fordringstypen indeholder alene tilbagebetaling af ydelser, der er underlagt reglerne om statsrefusion.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke krav på (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling af hjælp til boligindskud, eller hvad der ligestilles hermed. Se hertil aktivlovens §§ 81 og 85. Sådanne tilbagebetalingskrav skal oversendes i fordringstypen KTNEBOF.

Såfremt der er afsagt dom i forbindelse med behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.

2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTTIBAK
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på, hvor tidspunktet fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen i form af angivelse af hvilken ydelse, der skal tilbagebetales samt paragraffen ydelsen er udbetalt efter.</p> <p>Dette skal <u>enten angives direkte i beskrivelsesfeltet eller ved at angive fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende</u>, som henviser til et dokument, som indeholder dette og er sendt til skyldner.</p> <p>Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.</p> <p>Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.</p> <p>Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p> <p>Perioden er som udgangspunkt en måned, men kan være kortere end en måned og kan krydse en kalendermåned. Perioden kan som udgangspunkt ikke være længere end en måned (31 dage) eller krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis perioden er længere end en måned (31 dage) eller krydser et kalenderår, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udbetalingen har aldrig været berettiget: Feltet udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>Udbetalingen skal tilbagebetales som følge af dobbeltforsørgelse:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTTIBAK
	<p>Dobbeltforsørgelse foreligger, når ydelsen, som fordringen omfatter, er berettiget på udbetalingstidspunktet, men efterfølgende bliver uberettiget, fordi borgeren modtager en <u>anden</u> ydelse med <u>tilbagevirkende kraft</u>, som har samme formål og dækker samme periode. I dette tilfælde udfyldes 'stiftelsesdatoen' med en dato svarende til udbetalingsdatoen for den <u>anden</u> ydelse. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge 20 dage før 'periode start', hvis den ligger tidligere end 20 dag før, bliver fordringen afvist.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen.</p> <p>Feltet 'forfaldsdato' skal udfyldes med en dato, der ligger efter 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en dato der ligger tidligere eller samtidig med 'stiftelsesdatoen', bliver fordringen afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. for skyldner.
Bortfaldsdato (erstatter forældelsesdato)	<p>Udfyldes med fordringens objektive bortfaldsfrist.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end tidspunktet for modtagelse til inddrivelse, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Domsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>
Forligsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>

2.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Særligt vedrørende fordringstyper omfattet af bortfaldsregler

Filterskemaet nedenfor er opsat i overensstemmelse med fejlmeddelelserne. **bortfaldsdatoen** indsættes i samme felt **som normalt** anvendes til udfyldelse af **forældelsesdatoen**. Dette medfører, at såfremt fordringen afvises efter filterregel R_2_1 eller sendes i høring efter filterregel R_2_2a vil fejlmeddelelsen være angivet som anført nedenfor i filterskemaet. Dvs. at fejlmeddelelsen indeholder ordet "forældelsesdato" og **ikke** "bortfaldsdato".

Regel	Filterregler for KTTIBAK	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Forandringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2a	Forældelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Modtagelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 20 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

3 "Tilbagebetaling af boligindskud eller lignende" (KTNEBOF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet "forældelsesdato" skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- Fordringstypen omfatter alene fordringer stiftet fra den 1. januar 2019. Fordringer stiftet før denne dato kan således ikke oversendes i fordringstypen, men skal i stedet oversendes i KTTIBAK.
- Fordringer omfattet af fordringstypen relaterer sig til én bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt-i-tid"-fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af disse fordringstyper oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Både 'periode start' og 'periode slut' skal derfor udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KTNEBOF omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af støtte til boligindskud, eller hvad der kan ligestilles hermed samt hjælp til enkeltudgifter i forbindelse med flytning, ydet efter lovbekendtgørelse nr. 981 af 23. september 2019 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven") §§ 81 og 85.

Fordringshaver har oplyst, at der ofte indgås afdragsordning for denne fordringstype. Fordringshaver kan **ikke** oversende enkelte misligholdte afdrag til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal således i tilfælde af misligholdelse af en afdragsordning oversende hele gælden til inddrivelse.

Kravet skal tilbagebetales i medfør af aktivlovens § 92, stk. 1, 2. pkt., og opkræves af kommunen, jf. aktivlovens § 95, stk. 1.

Bortfaldsreglen i aktivlovens § 95, stk. 2 gælder **ikke** for hjælp til boligindskud, eller hvad der kan sidestilles hermed, ydet efter §§ 81 og 85, jf. aktivlovens § 95, stk. 3. En person, der har fået hjælp til boligindskud til en lejlighed, og som fraflytter senere end 3 år efter tildelingen af hjælpen, kan derfor ikke længere få udbetalt et boligindskud og beholde indskuddet med henvisning til, at tilbagebetalingskravet er bortfaldet.

Fordringstypen omfatter alene fordringer stiftet fra den 1. januar 2019. Fordringer stiftet før denne dato oversendes i KTTIBAK.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Krav på tilbagebetaling af særlig støtte ydet efter aktivlovens § 34.
- Krav på tilbagebetaling af støtte, der er ydet i medfør af aktivlovens §§ 81 og 85, som ikke vedrører tilbagebetaling af boligindskud, eller hvad der kan sidestilles hermed.

Såfremt der er afsagt dom i forbindelse med behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTNEBOF
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.
Forfaldsdato	Ved misligholdelse af afdragsordning: Feltet udfyldes med den dato, der ligger dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen. Forfaldsdato skal ligge efter stiftelsesdato. Ved fraflytning: Feltet udfyldes med en dato, der tidligst er sammenfaldende med datoen, hvor personen, der fraflytter modtager indskudsbeløbet. Datoen kan tidligst være lig med fraflytningsdatoen. Ved enkeltudgifter i forbindelse med flytning: Feltet udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. for skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTNEBOF
	<p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis der er afsagt dom i forbindelse behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KTNEBOF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KTNEBOF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4 "Fleksløntilskud til personer" (KTBRFLX)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således sikre, at fordringen ikke er bortfaldet inden oversendelse til inddrivelse. Endvidere skal der ske fastsættelse og indgås afdragsordning under opkrævning.
- Da bortfaldsreglerne finder anvendelse, må fordringshaver ikke angive en forældelsesdato i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i stedet angive den objektive bortfaldsdato. Stamdatafeltet 'forældelsesdato' er blevet tilpasset, så det for fordringer omfattet af bortfaldsreglerne kan indeholde bortfaldsdatoen i stedet for en forældelsesdato.
- Filteret er opsat således, at hvis bortfaldsdatoen er overskredet ved modtagelse af fordringen til inddrivelse, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen, den vil ikke blive afvist.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen ved angivelse af eksempelvis reference til journalnummer, afgørelse eller lignende.
- Hvis fordringens hovedstol overstiger 20.000 kr., bliver fordringen afvist.

4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KTBRFLX omfatter fordringer på fleksløntilskud ydet i medfør af §§ 123-124. lov nr. 548 af 7. maj 2019 om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter "beskæftigelsesindsatsloven"), som skal tilbagebetales i medfør af beskæftigelsesindsatslovens §125.

Fordringer omfattet af fordringstypen opstår ved, at en person bliver ansat i fleksjob, og får løn for den arbejdsindsats, personen yder. Hertil udbetaler kommunen et tilskud til lønnen til personen, hvorefter kommunen efterfølgende træffer afgørelse om, at tilskuddet skal betales tilbage.

Fordringstypebilaget tager udgangspunkt i beskæftigelsesindsatslovens bestemmelser, som træder i kraft i 1. januar 2020. Fordringshaver skal ved oversendelse af fordringer sikre, at tilbagebetalingskravet kan omfattes af nugældende regler på området.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende tilbagebetalingskrav ydet efter beskæftigelsesindsatsloven (ikke udtømmende):

- Fordringer på tilbagebetaling af støtte i form af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt efter og før den 1. januar 2013 ydet efter henholdsvis beskæftigelsesindsatslovens § 126 og § 136, jf. KTBRSER.
- Fordringer på tilbagebetaling af løntilskud ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 75 og løn og tilskud m.v. for fleksjob påbegyndt før den 1. januar 2013 ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 133, jf. KTVILFL.

Såfremt der er afsagt dom i forbindelse med behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTBFLX
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 20.000 kr., bliver fordringen afvist.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen ved angivelse af eksempelvis reference til journalnummer, afgørelse eller lignende.</p>
Periode start	<p>Periodens længde vil for fordringstypen typisk være én måned, og i disse tilfælde skal 'periode start' udfyldes med den 1. i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er påbegyndt efter den 1. i måneden udfyldes 'periode start' med datoen for periodens begyndelse.</p>
Periode slut	<p>Periodens længde vil for fordringstypen typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Perioden kan dog være kortere end en måned, og hvis kravet vedrører en periode der er afsluttet tidligere end den sidste dag i måneden udfyldes 'periode slut' med datoen for periodens afslutning.</p> <p>Perioden kan maksimalt udgøre en måned og kan ikke krydse et kalenderår. Perioden kan krydse en kalendermåned. Hvis perioden er længere end en måned eller krydser et kalenderår, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udbetalingen har aldrig været berettiget: Feltet udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>Udbetalingen skal tilbagebetales som følge af dobbeltforsørgelse: Dobbeltforsørgelse foreligger, når ydelsen, som fordringen omfatter, er berettiget på udbetalingstidspunktet, men efterfølgende bliver uberettiget, fordi borgeren modtager en <u>anden</u> ydelse med <u>tilbagevirkende kraft</u>, som har samme formål og dækker samme periode. I dette tilfælde udfyldes 'stiftelsesdatoen' med en dato svarende til udbetalingsdatoen for den <u>anden</u> ydelse. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge 20 dage før 'periode slut', hvis den ligger tidligere end 20 dag før, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen.</p> <p>Feltet 'forfaldsdato' skal udfyldes med en dato, der ligger efter 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en dato der ligger tidligere eller samtidig med 'stiftelsesdatoen' bliver fordringen afvist</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTBFLX
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. for skyldner.
Bortfaldsdato (erstatte forældelsesdato)	Udfyldes med fordringens objektive bortfaldsfrist. Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end tidspunktet for modtagelse til inddrivelse, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Domsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist
Forligsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist

4.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Særligt vedrørende fordringstyper omfattet af bortfaldsregler

Filterskemaet nedenfor er opsat i overensstemmelse med fejlmeddelelserne. **bortfaldsdatoen** indsættes i samme felt **som normalt** anvendes til udfyldelse af **forældelsesdatoen**. Dette medfører, at såfremt fordringen afvises efter filterregel R_2_1 eller sendes i høring efter filterregel R_2_2a vil fejlmeddelelsen være angivet som anført nedenfor i filterskemaet. Dvs. at fejlmeddelelsen indeholder ordet "forældelsesdato" og **ikke** "bortfaldsdato".

Regel	Filterregler for KTBFLX	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KTBFLX	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2a	Forældelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Modtagelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 20 dage før Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

5 ”Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende” (KTBRSER)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet ”forældelsesdato” skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved reference til enten journalnummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende.
- Hvis fordringens hovedstol overstiger 13.000 kr., bliver fordringen afvist.

5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KTBRSER omfatter fordringer på tilbagebetaling af:

- tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende ydet efter lov nr. 548 af 7. maj 2019 om en aktiv beskæftigelsesindsats (”beskæftigelsesindsatsloven”) § 126 (§ 70 g i bekendtgørelse af lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats)
- tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, som er bevilget senest den 31. december 2012 efter beskæftigelsesindsatslovens § 136 (§ 75 i bekendtgørelse af lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats)

Fordringstypen omfatter tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, der skal tilbagebetales i medfør af § 14, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. 1603 af 27. december 2019 om tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende med nedsat arbejdsevne, samt tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende, der skal tilbagebetales i medfør af § 12, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1176 af 25. november 2019 om fleksjob m.v. (”bekendtgørelse om fleksjob”).

Fordringstypebilaget tager udgangspunkt i beskæftigelsesindsatslovens bestemmelser, som trådte i kraft i 1. januar 2020. Fordringshaver skal ved oversendelse af fordringer sikre, at tilbagebetalingskravet kan omfattes af gældende regler på området.

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende tilbagebetalingskrav ydet efter beskæftigelsesindsatsloven (ikke udtømmende):

- Fordringer på tilbagebetaling af fleksløntilskud ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 123-125, jf. KTBFLX.
- Fordringer på tilbagebetaling af løntilskud ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 75 og løn og tilskud m.v. for fleksjob påbegyndt før den 1. januar 2013 ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 133, jf. KTVILFL.

Såfremt der er afsagt dom i forbindelse med behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTBRSER
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 13.000 kr., bliver fordringen afvist.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved reference til enten journalnummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende.
Periode start	<p>Udfyldes som udgangspunkt med den 1. i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er påbegyndt efter den 1. i måneden udfyldes 'periode start' med datoen for periodens begyndelse.</p>
Periode slut	<p>Periodens længde vil for fordringstypen typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Perioden kan dog være kortere end en måned, og hvis kravet vedrører en periode der er afsluttet tidligere end den sidste dag i måneden udfyldes 'periode slut' med datoen for periodens afslutning.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre en måned og kan ikke krydse et kalenderår. Perioden kan krydse en kalendermåned.</p> <p>Hvis perioden er længere end en måned, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Hvis perioden krydser et kalenderår, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udbetalingen har aldrig været berettiget: Feltet udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>Udbetalingen skal tilbagebetales som følge af dobbeltforsørgelse: Dobbeltforsørgelse foreligger, når ydelsen, som fordringen omfatter, er berettiget på udbetalingstidspunktet, men efterfølgende bliver uberettiget, fordi borgeren modtager en <u>anden</u> ydelse med <u>tilbagevirkende kraft</u>, som har samme formål og dækker samme periode. I dette tilfælde udfyldes 'stiftelsesdatoen' med en dato svarende til udbetalingsdatoen for den <u>anden</u> ydelse. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge 20 dage før 'Periode start', hvis den ligger tidligere end 20 dag før, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis "forfaldsdatoen ligger tidligere eller senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTBRSER
	<p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. for skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis der er afsagt dom i forbindelse med behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KTBRSER	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KTBRSER	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 13.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 20 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

6 ”Tilbagebetaling af løn- og fleksløntilskud hos arbejdsgiver” (KTVILFL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet ”forældelsesdato” skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved reference til enten journalnummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende.
- Hvis fordringens hovedstol overstiger 100.000 kr., bliver fordringen afvist.

6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KTVILFL omfatter fordringer på tilbagebetaling af:

- løntilskud udbetalt til arbejdsgiveren ydet efter lov nr. 548 af 7. maj 2019 om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter ”beskæftigelsesindsatsloven”) § 75 (§ 63 i bekendtgørelse af lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats).
- tilskud til løn til den ansatte i fleksjob for personer begyndt i fleksjob før den 1. januar 2013, der udbetales til arbejdsgiveren, ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 133 (§ 71 i bekendtgørelse af lov nr. 1342 af 21. november 2016 om en aktiv beskæftigelsesindsats).

Løntilskud skal tilbagebetales i medfør af § 94, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1180 af 25. november 2019 om en aktiv beskæftigelsesindsats (herefter ”beskæftigelsesindsatsbekendtgørelsen”). Jobcenteret bestemmer om løntilskuddet kan tilbagebetales.

Tilskud til løn til ansatte i fleksjob skal tilbagebetales af arbejdsgiver i medfør af § 12, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1176 af 25. november 2019 om fleksjob (herefter ”bekendtgørelse om fleksjob”). Kommunen bestemmer om tilskuddet skal tilbagebetales.

Fordringstypen tager udgangspunkt i beskæftigelsesindsatslovens bestemmelser, som trådte i kraft i 1. januar 2020. Fordringshaver skal ved oversendelse af fordringer sikre, at tilbagebetalingskravet kan omfattes af gældende regler på området.

6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende tilbagebetalingskrav ydet efter beskæftigelsesindsatsloven (ikke udtømmende):

- Fordringer på tilbagebetaling af fleksløntilskud ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 123-125, jf. KTBFLX.
- Fordringer på tilbagebetaling af støtte i form af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt efter og før den 1. januar 2013 ydet efter henholdsvis beskæftigelsesindsatslovens § 126 og § 136, jf. KTBRSE.

Såfremt der er afsagt dom i forbindelse med behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.

6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTVILFL
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen afvist.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved angivelse af reference til journalnummer, afgørelse eller lignende.</p>
Periode start	<p>Udfyldes som udgangspunkt med den 1. i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er påbegyndt efter den 1. i måneden udfyldes 'periode start' med datoen for periodens begyndelse.</p>
Periode slut	<p>Periodens længde vil for fordringstypen typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Perioden kan være kortere end en måned, og hvis kravet vedrører en periode, der er afsluttet tidligere end den sidste dag i måneden, udfyldes 'periode slut' med datoen for periodens afslutning.</p> <p>Dog vil perioden kunne være tre måneder for tilbagebetaling af løntilskud ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 75, der er omfattet af denne fordringstype. I disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i den tredje måned.</p> <p>Perioden kan være kortere end tre måneder, og hvis kravet vedrører en periode der er afsluttet tidligere end den sidste dag i den tredje måned udfyldes 'periode slut' med datoen for periodens afslutning.</p> <p>Hvis perioden er længere end tre måneder, bliver fordringen afvist.</p> <p>Hvis perioden krydser et kalenderår, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udbetalingen har aldrig været berettiget: Feltet udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>Udbetalingen skal tilbagebetales som følge af dobbeltforsørgelse: Dobbeltforsørgelse foreligger, når ydelsen, som fordringen omfatter, er berettiget på udbetalingstidspunktet, men efterfølgende bliver uberettiget, fordi borgeren modtager en <u>anden</u> ydelse med <u>tilbagevirkende kraft</u>, som har samme formål og dækker samme periode. I dette tilfælde udfyldes 'stiftelsesdatoen' med en dato svarende til udbetalingsdatoen for den <u>anden</u> ydelse. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge 20 dage før 'periode start'. Hvis den ligger tidligere end 20 dag før, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTVILFL
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis "forfaldsdatoen ligger tidligere eller senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CVR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Hvis der er afsagt dom i forbindelse med behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

6.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først

tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KTVILFL	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 20 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

7 "Billån, økonomisk misligholdelse" (KFBILØK)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet "forældelsesdato" skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Fordringshaver har oplyst, at der enten altid foreligger et lånedokument i form af et gældsbev, der kan tjene som grundlag for tvangsfuldbyrdelse, jf. retsplejelovens § 478, eller et pengelån. Det fremgår af forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 1 og § 6, at forældelsesfristen er 10 år. Forældelsesfristens længde for denne fordringstype vil derfor være 10 år.
- Fordringstypen omfatter både fordringer på den samlede restgæld, der sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som følge af, at fordringshaver opsig billånet, og enkelte afdrag, som sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen og som minimum angiver en reference til lånedokumentet og angivelse af, om fordringen omfatter den samlede restgæld eller et enkelt misligholdt afdrag.

7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Det følger af § 114, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019 om social service ("serviceloven"), at kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad vanskeliggør muligheden for at færdes uden brug af bil.

Støtte til køb af bil ydes som et rentefrit lån inden for en fast låneramme, jf. servicelovens § 114, stk. 2 og § 7, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1252 af 20. november 2017 om støtte til køb af bil efter serviceloven (herefter "bilbekendtgørelsen"). Lånet ydes til den billigst egnede bil. Hertil følger det af servicelovens § 114, stk. 3 og bilbekendtgørelsens § 7, stk. 2, at såfremt prisen på den billigst egnede bil, overstiger lånerammen i bilbekendtgørelsens § 7, stk. 1, ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem lånerammen i § 7, stk. 1 og prisen på den billigst egnede bil.

Lånet afdrages over 8 år. Halvdelen af lånet skal tilbagebetales i månedlige afdrag over en 8-årig periode. Den anden halvdel af lånet nedskrives hver måned med 1/96, jf. bilbekendtgørelsens § 8 og vejledning nr. 10326 af 18. december 2017 om støtte til køb af bil og individuel befording.

Fordringstypen omfatter fordringer, der opstår ved, at skyldner ikke betaler afdrag på lån og supplerende lån, jf. bilbekendtgørelsens § 7, stk. 1 og 2. Fordringstypen omfatter både tilfælde, hvor billånet bliver opsagt som følge af misligholdelse af låneaftalens aftalevilkår samt misligholdelse af enkelte afdrag.

Fordringshaver kan således i fordringstypen KFBILØK overdrage fordringer på:

- Restgæld, der sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som følge af, at fordringshaver opsig billånet, og

- enkelte afdrag, som sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Tilfælde, hvor misligholdelsen skyldes, at lånets udbetaling oprindeligt har været uberettiget, dvs. at låntager (skyldner) aldrig har opfyldt betingelserne for at modtage lånet og mod bedre vidende fået lånet bevillet. Disse fordringer oversendes i fordringstypen KFTILSE.
- Lån til revalidender ydet i medfør af § 65 i lovbekendtgørelse nr. 247 af 13. marts 2019 med senere ændringer ("aktivloven"), uanset at lån til revalidender i forbindelse med etablering af selvstændig virksomhed også kan ydes til anskaffelse af en bil, hvis bilen indgår som et sædvanligt led i den pågældende virksomhed.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes med henblik på at afklare i hvilken fordringstype, fordringer skal oversendes.

7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBILØK
Beløb	<p>Hvis fordringen omfatter ét enkelt, misligholdt afdrag: Udfyldes med fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling af det enkelte afdrag fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Hvis fordringen omfatter den samlede restgæld: Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Beløbet må ved opgørelse og oversendelse af restgæld til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, ikke indeholde eventuelle afdrag, der allerede er sendt til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Hvis fordringen omfatter ét enkelt, misligholdt afdrag: Udfyldes med det enkelte, misligholdte afdrags oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis fordringen omfatter den samlede restgæld: Udfyldes med det oprindelige lånebeløb inklusiv en forholdsmæssig del af eventuelle afdragsfri lån. Dette beløb vil svare til restgælden på lånet.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 600.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	Udfyldes som minimum med en reference til lånedokumentet og angivelse af, om fordringen omfatter den samlede restgæld eller et enkelt misligholdt afdrag.
Periode start	<p>For misligholdt afdrag: Udfyldes med den 1. i den måned som afdraget vedrører. Såfremt afdraget vedrører en periode, der ikke begynder den 1. i måneden anføres periodens første dag.</p> <p>For restgæld (lånet): Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Kravet vil i dette tilfælde være "et punkt i tid" krav. Ved krav, der er "punkt i tid", skal periode start og periode slut udfyldes med samme dato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBILØK
Periode slut	<p>For misligholdt afdrag: Udfyldes med den sidste dag i den måned som afdraget vedrører. Såfremt afdraget vedrører en periode, der stopper før den sidste dag i måneden anføres periodens sidste dag. Perioden må ikke være længere end en kalendermåned. Hvis perioden overstiger en kalendermåned, vil fordringen blive afvist.</p> <p>For restgæld (lånet): Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Kravet vil i dette tilfælde være "et punkt i tid" krav. Ved krav, der er "punkt i tid", skal periode start og periode slut udfyldes med samme dato.</p>
Stiftelsesdato	<p>For misligholdt afdrag: Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>For restgæld: Udfyldes med en dato svarende til datoen for aftaleindgåelse. Dette vil ofte være datoen for, hvornår skyldner har underskrevet lånedokumentet.</p>
Forfaldsdato	<p>For misligholdt afdrag: Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen</p> <p>For restgæld (lånet): Udfyldes med datoen for lånets opsigelse. Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen og senest 8 år og 4 måneder (100 måneder) efter 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis forfaldsdatoen ligger tidligere end stiftelsesdatoen. Bliver fordringen afvist, og hvis forfaldsdatoen ligger senere end 8 år og 4 måneder (100 måneder) efter 'stiftelsesdatoen', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>For misligholdt afdrag: Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>For restgæld (lånet): Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, der kommer efter den måned, som lånet er blevet opsagt i.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p> <p>Hvis låntager er en mindreårig, skal den mindreårige angives som skyldner i stamdatafeltet både i de tilfælde, hvor værger/værgerne har underskrevet en friholdelseserklæring og i de tilfælde, hvor værger/værgerne ikke har.</p> <p>I de tilfælde, hvor værger/værgerne har underskrevet en friholdelseserklæring, kan disse oversendes som medhæftere, efter sædvanlig rykkerprocedure er gennemført.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBILØK
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

7.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFBILØK	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter doms- eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 600.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFBILØK	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 8 år og 4 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 kalendermåned efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

8 "Uberettigede modtagne ydelser, dom som led i straffesag" (KTSTRAF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet "forældelsesdato" skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- Fordringer omfattet af fordringstypen relaterer sig til én bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt-i-tid"-fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af disse fordringstyper oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Både 'periode start' og 'periode slut' skal derfor udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse angiver datoen for dommen og eventuelt hvilke ydelser, der er opnået erstatning for. Det er en forudsætning, at dommen indeholder en henvisning til retsgrundlaget, som kravet hviler på.
- "Beløb" eller "hovedstol" må **ikke** indeholde renter og gebyrer. Såfremt krav på renter eller gebyrer er medtaget i dommen, skal disse således udskilles og oversendes i de relevante fordringstyper herfor.

8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KTSTRAF omfatter fordringer på erstatning for socialt bedrageri, der er fremsat som led i en straffesag eller er påtalt i et civilretligt søgsmål som følge af, at kravet ikke er påkendt under straffesagen. Fordringshaver skal have opnået dom for erstatningskravet, for at kunne sende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KTSTRAF.

For at fordringer kan oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KTSTRAF skal der således være tale om et 1) erstatningskrav for 2) socialt bedrageri, som er 3) fastslået ved dom som led i straffesag eller er påtalt i et civilretligt søgsmål som følge af, at retten ikke har påkendt kravet under straffesagen. Se hertil §§ 991 og 992 i lovbekendtgørelse nr. 938 10. september 2019 Retsplejeloven ("retsplejeloven").

8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og fordringer vedrørende betaling af øvrige accessoriske ydelser, herunder gebyrer. Såfremt disse er medtaget i dommen, skal disse udskilles og oversendes i de relevante fordringstyper herfor.
- Krav, der er fastslået ved retsforlig eller udenretlige forlig.

Såfremt Fordringshaver skal oversende et erstatningskrav som led i en straffeprocess, der er afsluttet ved forlig, til inddrivelse, kontaktes Gældsstyrelsen.

8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTSTRAF
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTSTRAF
	<p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer. Såfremt krav på renter eller gebyrer er medtaget i dommen, skal disse således udskilles og oversendes i de relevante fordringstyper herfor</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Det følger af retsplejelovens § 993, at størrelsen af den erstatning, som tilkendes den forurettede, fastsættes af retten.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Såfremt krav på renter eller gebyrer er medtaget i dommen, skal disse således udskilles og oversendes i de relevante fordringstyper herfor.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med datoen for dommen samt eventuelt angivelse af, hvilke ydelser der er opnået erstatning for.</p> <p>Det er en forudsætning, at selve dommen indeholder en henvisning til det retsgrundlag, som kravet hviler på.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Stiftelsesdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.
Forfaldsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Såfremt der i dommen er angivet en betalingsfrist, skal denne frist som udgangspunkt angives i feltet 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR/SE-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra dommens afsigelse, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes altid med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Forligsdato	Må ikke udfyldes

8.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KTSTRAF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Domsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

9 ”Øvrige tilskud - Fejludbetaling” (KTCIVIL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet denne fordringstype. Stamdatafeltet ”forældelsesdato” skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen i form hvilken ydelse der skal tilbagebetales samt den paragraf, som ydelsen er udbetalt efter. Dette skal enten angives direkte i beskrivelsesfeltet eller ved at angive fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende, som henviser til et dokument, som indeholder dette og er sendt til skyldner.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ”periode start” og ”periode slut” skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.

9.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KTCIVIL omfatter kommunens fordringer på tilbagesøgning af øvrige tilskud, der kan ydes til virksomheder eller borgere efter lov nr. 548 af 7. maj 2019 om en aktiv beskæftigelsesindsats (”beskæftigelsesindsatsloven”). For fordringer omfattet af nærværende fordringstype foreligger der ikke en tilbagebetalingsbestemmelse. Kravet skal derimod søges tilbagebetalt ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder princippet *condictio indebiti*.

Fordringstypen omfatter kun tilbagesøgning af ydelser, der er sket som følge af fejludbetalinger, eksempelvis hvor kommunen ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, eller hvor kommunen ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres.

Fordringshaver skal selv undersøge, om der i den konkrete situation kan rejses et tilbagesøgningskrav.

9.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTCIVIL
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. ’Beløbet’ må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTCIVIL
	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 35.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen i form af angivelse af hvilken ydelse, der skal tilbagebetales samt paragraffen ydelsen er udbetalt efter.</p> <p>Dette skal <u>enten</u> angives direkte i beskrivelsesfeltet eller ved at angive <u>fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende</u>, som henviser til et dokument, som indeholder dette og er sendt til skyldner.</p> <p>Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.</p> <p>Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.</p> <p>Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p> <p>Perioden kan være kortere end en måned, men kan som udgangspunkt ikke være længere end en måned. Perioden kan krydse en kalendermåned.</p> <p>Hvis perioden er længere end en måned bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>udfyldes med CPR eller CVR/SE-nr. på skyldner.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTCIVIL
	en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

9.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KTCIVIL	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 35.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KTCIVIL	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

10 "Kontantydelse" (KTBRKYD)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder anvendelse for fordringer omfattet denne fordringstype. Fordringshaver skal således sikre, at fordringen ikke er bortfaldet inden oversendelse til inddrivelse. Endvidere skal der ske fastsættelse og indgås afdragsordning under opkrævning.
- Da bortfaldsreglerne finder anvendelse, må fordringshaver ikke angive en forældelsesdato i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i stedet angive den objektive bortfaldsdato. Stamdatafeltet 'forældelsesdato' er blevet tilpasset, så det for fordringer omfattet af bortfaldsreglerne kan indeholde bortfaldsdatoen i stedet for en forældelsesdato.
- Filteret er opsat således, at hvis bortfaldsdatoen er overskredet ved modtagelse af fordringen til inddrivelse, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen, den vil ikke blive afvist.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til enten journalnummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende.

10.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KTBRKYD omfatter fordringer på tilbagebetaling af kontantydelse ydet efter § 18 i lov nr. 174 af 24. februar 2015 om kontantydelse ("kontantydelsesloven"), og som skal tilbagebetales efter kontantydelseslovens § 19, stk. 1 eller stk. 2 som følge af, at kommunen har truffet afgørelse om tilbagebetaling. Tilbagebetalingskravet opkræves af kommunen, jf. kontantydelseslovens § 19, stk. 3.

10.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

10.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTBRKYD
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 15.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTBRKYD
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen eksempelvis ved angivelse af reference til journalnummer, afgørelse eller lignende.
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.</p> <p>Hvis periodens længde er én kalendermåned, udfyldes 'periode start' med den 1. i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er påbegyndt efter den 1. i måneden udfyldes 'periode start' med datoen for periodens begyndelse.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.</p> <p>Hvis periodens længde er én kalendermåned, udfyldes 'periode slut' med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.</p> <p>Perioden kan være kortere end en måned, men kan ikke være længere end en måned eller krydse en kalendermåned.</p> <p>Hvis perioden er længere end en måned eller krydser en kalendermåned, bliver fordringen afvist</p>
Stiftelsesdato	<p>Udbetalingen har aldrig været berettiget: Feltet udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>Udbetalingen skal tilbagebetales som følge af dobbeltforsørgelse: Dobbeltforsørgelse foreligger, når ydelsen, som fordringen omfatter, er berettiget på udbetalingstidspunktet, men efterfølgende bliver uberettiget, fordi borgeren modtager en <u>anden</u> ydelse med <u>tilbagevirkende kraft</u>, som har samme formål og dækker samme periode. I dette tilfælde udfyldes 'stiftelsesdatoen' med en dato svarende til udbetalingsdatoen for den <u>anden</u> ydelse. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge 20 dage før 'periode slut', hvis den ligger tidligere end 20 dag før, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen.</p> <p>Feltet 'forfaldsdato' skal udfyldes med en dato, der ligger efter 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en dato der ligger tidligere eller samtidig med 'stiftelsesdatoen' bliver fordringen afvist</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KTBRKYD
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Bortfaldsdato (erstatte forældelsesdato)	Udfyldes med fordringens objektive bortfaldsfrist. Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end tidspunktet for modtagelse til inddrivelse, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Domsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist
Forligsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist

10.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Særligt vedrørende fordringstyper omfattet af bortfaldsregler

Filterskemaet nedenfor er opsat i overensstemmelse med fejlmeddelelserne. **bortfaldsdatoen** indsættes i samme felt **som normalt** anvendes til udfyldelse af **forældelsesdatoen**. Dette medfører, at såfremt fordringen afvises efter filterregel R_2_1 eller sendes i høring efter filterregel R_2_2a vil fejlmeddelelsen være angivet som anført nedenfor i filterskemaet. Dvs. at fejlmeddelelsen indeholder ordet "forældelsesdato" og **ikke** "bortfaldsdato".

Regel	Filterregler for KTBRKYD	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2a	Forældelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Modtagelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KTBRKYD	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 20 dage før Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

11 "Mikrolån, økonomisk misligholdelse" (KFMILÅN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer under denne fordringstype. Stamdatafeltet "forældelsesdato" skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Fordringshaver har oplyst, at der enten altid foreligger et lånedokument i form af et gældsbrev, der kan tjene som grundlag for tvangsfuldbyrdelse, jf. retsplejelovens § 478, eller et pengelån. Det fremgår af forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 1 og § 6, at forældelsesfristen er 10 år. Forældelsesfristens længde for denne fordringstype vil derfor være 10 år.
- Fordringer omfattet af fordringstypen relaterer sig til én bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt-i-tid"-fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af disse fordringstyper oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Både 'periode start' og 'periode slut' skal derfor udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen ved at angive en reference til låneaftalen i form af et gældsbrev.

11.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer, der opstår i situationer, hvor kommunen har givet en person, der er i revalidering, støtte i form af et rentefrit lån til at etablere selvstændig virksomhed – og personen herefter misligholder lånet. Fordringstypen omfatter ikke tilskud til at etablere selvstændig virksomhed.

Fordringstypen omfatter de krav, der af Fordringshaver betegnes som "mikrolån".

Reglerne for støtte i form af mikrolån følger i dag af lov nr. 548 af 7. maj 2019 om en aktiv beskæftigelsesindsats ("beskæftigelsesindsatsloven"). Reglerne har dog tidligere fremgået af bekendtgørelse om lov nr. 709 af 13. august 2013 om aktiv socialpolitik ("aktivloven"). Denne fordringstype omfatter både mikrolån ydet i medfør af aktivlovens regler samt mikrolån ydet i medfør af beskæftigelsesindsatsloven.

Fordringstypen omfatter kun tilfælde, hvor Fordringshaver oversender hele lånet (restgælden) til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Enkelte afdrag kan ikke oversendes.

11.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- tilfælde, hvor misligholdelsen skyldes, at lånets udbetaling oprindeligt har været uberettiget, dvs. at låntager (skyldner) aldrig har opfyldt betingelserne for at modtage lånet samt modtaget lånet mod bedre vidende. Disse fordringer skal såfremt, der eksisterer et tilbagebetalingskrav, oversendes i fordringstypen KTTIBAK (aktivloven) eller KTCIVIL (beskæftigelsesindsatsloven).

- lån til bil efter § 114 i lovebekendtgørelse nr. 798 af 7. august 2019 om social service (herefter "serviceloven"). Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFBILØK.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes med henblik på at afklare, i hvilken fordringstype, fordringer skal oversendes.

11.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMILÅN
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 60.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med angivelse af reference til låneaftalen i form af et gælds brev.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for aftaleindgåelse. Dette vil ofte være datoen for, hvornår skyldner har underskrevet lånedokumentet.
Forfaldsdato	Udfyldes med den dato, hvor Fordringshaver ophæver låneaftalen.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMILÅN
	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Hvis der er afsagt dom i forbindelse behandling af en straffesag om socialt bedrageri, skal fordringen oversendes i fordringstypen KTSTRAF.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

11.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFMILÅN	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 60.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFMILÅN	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

