

Fordringstypeoversigt kommuner



Renter

Opdateret: 17.06.2021



INDHOLD

1	INTRODUKTION	3
2	"KOMMUNALE MORARENTER (GEBYRLOVEN)" (REOPKOM)	4
2.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	4
2.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	4
2.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	5
2.4	Regler i indgangsfileret.....	6
3	"RENTE, OPKRÆVNING DAGINSTITUTION" (REOPDAG)	8
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	8
3.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	8
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	9
3.4	Regler i indgangsfileret.....	10
4	"OPKRÆVNINGENSRENTE EFTER RENTELOVEN" (KFOPREN)	12
4.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	12
4.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	13
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	13
4.4	Regler i indgangsfileret.....	15
5	"PROCESRENTES UNDER OPKRÆVNING" (KOPRORE)	17
5.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	17
5.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	17
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	17
5.4	Regler i indgangsfileret.....	20

1 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "Renter". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "Renter" i PSRM

- "Kommunale morarenter (gebyrloven)" (REOPKOM)
- "Rente, Opkrævning Daginstitution" (REOPDAG)
- "Opkrævningsrenter efter renteloven" (KFOPREN)
- "Procesrenter under opkrævning" (KOPRORE)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

2 ”Kommunale morarenter (gebyrloven)” (REOPKOM)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Renter omfattet af denne fordringstype kan beregnes med 1 pct. pr. påbegyndt måned fra og med hovedfordringens forfaldsdato, dvs. for en fuld måned svarende til 28-31 dage. Renterne i henhold til gebyrloven tilskrives pr. påbegyndt måned med en hel måneds rente, uanset at skyldner betaler midt i renteperioden.
- Fordringer under denne fordringstype skal som udgangspunkt have en periode på én måned. Fordringshaver har dog oplyst, at i de tilfælde hvor hovedfordringens ’forfaldsdato’ og ’sidste rettidige betalingsdato’ ikke er indeholdt i samme kalendermåned, kan rentefordringen, som følge af systemtekniske udfordringer ved oversendelse til inddrivelse, ikke opsplittes i måneder for de første renteperioder. På baggrund heraf er det aftalt, at fordringshaver, for den første rentefordring, må angive en periode, der er længere end én måned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt.

2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen REOPKOM omfatter renter i henhold til lovbekendtgørelse nr. 56 af 23. januar 2018 om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner (”gebyrloven”).

Fordringer i fordringstypen REOPKOM er renter, som altid vil relatere sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som underfordring til en hovedfordring.

Renter efter gebyrloven omfatter alene renter af hovedfordringer, der er offentligretlige eller civilretlige tillagt udpantnings- og lønindeholdelsesret.

Renter af civilretlige hovedfordringer uden udpantnings- og lønindeholdelsesret er omfattet af fordringstypen KFOPREN.

Ved anvendelse af fordringstypen REOPKOM skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper til specifikke rentekrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Optrækningsrente efter renteloven, jf. KFOPREN
- Rente, Optrækning Daginstitution, jf. REOPDAG
- Procesrente under opkrævning, jf. KOPRORE

2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REOPKOM
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 400 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.</p>
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes
Periode start	<p>Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til hovedfordringens forfaldsdato.</p> <p>Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører, dvs. en dato svarende til dagen efter 'periode slut' for den foregående renteperiode.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører.</p> <p>'Periode slut' skal som udgangspunkt ligge en måned fra 'periode start' svarende til mellem 28 og 31 dage, alt efter hvilken måned der er tale om. Perioden kan således krydse en kalendermåned.</p> <p>Hvis fordringen er den første rentefordring, må angives en periode, der er længere end én måned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt.</p> <p>Hvis 'periode slut' udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller senere end én måned (28-31 dage) fra periodestart, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter hovedfordringens 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til første dag i perioden, som renten vedrører, dvs. en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdato' udfyldes med en dato, der ligger tidligere end 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p> <p>"Stiftelsesdatoen" kan ikke ligge tidligere end dagen efter hovedfordringens oprindelige 'sidste rettidige betalingsdato'. Dette gælder også, hvis hovedfordringens 'forfaldsdato' og 'sidste rettidige betalingsdato' ikke er indeholdt i samme måned</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REOPKOM
	<p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer, eller AKR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

2.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for REOPKOM	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 400 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

3 "Rente, Opkrævning Daginstitution" (REOPDAG)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringer omfattet af fordringstypen er omfattet af modregningsadgangen i lovbekendtgørelse nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse § 11, stk. 2.
- Renter omfattet af denne fordringstype kan beregnes med 1 pct. pr. påbegyndt måned fra og med hovedfordringens forfaldsdato, dvs. for en fuld måned svarende til 28-31 dage. Renterne i henhold til gebyrloven tilskrives pr. påbegyndt måned med en hel måneds rente, uanset at skyldner betaler midt i renteperioden.
- Fordringer under denne fordringstype skal som udgangspunkt have en periode på én måned. Fordringshaver har dog oplyst, at i de tilfælde hvor hovedfordringens 'forfaldsdato' og 'sidste rettidige betalingsdato' ikke er indeholdt i samme kalendermåned, kan rentefordringen, som følge af systemtekniske udfordringer ved oversendelse til inddrivelse, ikke opsplittes i måneder for de første renteperioder. På baggrund heraf er det aftalt, at fordringshaver, for den første rentefordring, må angive en periode, der er længere end én måned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen REOPDAG omfatter renter i henhold til lovbekendtgørelse nr. 56 af 23. januar 2018 om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner ("gebyrloven"). Det følger af gebyrlovens § 3, at kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der ved for sen betaling af ydelser, der opkræves af myndigheden, og som i lovgivningen er tillagt udpantningsret, skal betale en rente, der udgør 1 pct. pr. påbegyndt måned fra kravets forfaldsdato at regne.

Fordringstypen er afgrænset til kun at vedrøre rente af krav, der er tillagt udpantningsret, og som er opstået i henhold til skolefritidsordning i lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020 om folkeskolen ("folkeskoleloven") samt dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge ("dagtilbudsloven").

Fordringer i fordringstypen REOPDAG er renter, som altid vil relatere sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som underfordring til en hovedfordring.

Det bemærkes, at fordringer vedrørende renter, der tilskrives som følge af for sen betaling af ovennævnte krav, er omfattet af modregningsadgangen i lovbekendtgørelse nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse § 11, stk. 2.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Kommunale morarenter (gebyrloven), jf. REOPKOM
- Opkrævningsrente efter renteloven, jf. KFOPREN
- Procesrente under opkrævning, jf. KOPRORE

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REOPDAG
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 400 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.</p>
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Periode start	<p>Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til hovedfordringens forfaldsdato.</p> <p>Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører, dvs. en dato svarende til dagen efter 'periode slut' for den foregående renteperiode.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører.</p> <p>'Periode slut' skal som udgangspunkt ligge en måned fra 'periode start' svarende til mellem 28 og 31 dage, alt efter hvilken måned der er tale om. Perioden kan således krydse en kalendermåned.</p> <p>Hvis fordringen er den første rentefordring, må fordringen angives med en periode, der er længere end én måned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt.</p> <p>Hvis 'periode slut' udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller senere end én måned (28-31 dage) fra periode start, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter hovedfordringens 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til første dag i perioden, som renten vedrører, dvs. en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdato' udfyldes med en dato, der ligger tidligere end 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p> <p>"Stiftelsesdatoen" kan ikke ligge tidligere end dagen efter hovedfordringens oprindelige 'sidste rettidige betalingsdato'. Dette gælder også, hvis hovedfordringens 'forfaldsdato' og 'sidste rettidige betalingsdato' ikke er indeholdt i samme måned</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REOPDAG
	<p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer, eller AKR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for REOPDAG	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

4 ”Opkrævningsrente efter renteloven” (KFOPREN)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Forældelsesdatoen for fordringer under denne fordringstype skal beregnes som 3 år fra 'periode start'. Ved rentekrav, der stiftes og forfalder hver dag, men hvor renten registreres for en periode på én måned, fastsættes beregningen for forældelsesfristens begyndelsestidspunkt til den første dag i perioden.
- Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet stiftes og forfalder hver dag. Det er imidlertid aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal opgøres som en kalendermåned, hvorefter 'stiftelsesdatoen' og 'forfaldsdatoen' skal udfyldes med den sidste dato i renteperioden. Fordringshaver har som følge af systemtekniske udfordringer ved oversendelse til inddrivelse fået adgang til at opsplitte rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned.
- Fordringer under denne fordringstype skal som udgangspunkt have en periode på én kalendermåned. Fordringshaver har dog oplyst, at i de tilfælde hvor hovedfordringens 'forfaldsdato' og 'sidste rettidige betalingsdato' ikke er indeholdt i samme kalendermåned, kan rentefordringen, som følge af systemtekniske udfordringer ved oversendelse til inddrivelse, ikke opsplittes i kalendermåneder for de første renteperioder. På baggrund heraf er det aftalt, at fordringshaver, for den første rentefordring, må angive en periode, der er længere end én kalendermåned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt.

4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFOPREN omfatter renter, som opkræves i henhold til lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling ("renteloven").

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Parterne har aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én kalendermåned.

Fordringer i fordringstypen KFOPREN er renter, som relaterer sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Renter efter renteloven omfatter alene renter, der beregnes af kommunens civilretlige hovedfordringer, der ikke er tillagt ret til udpankning og lønindeholdelse.

Renter i forbindelse med opkrævning af Fordringshavers offentligretlige- eller civilretlige krav tillagt udpanknings- og lønindeholdelsesret er omfattet af fordringstypen REOPKOM.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Kommunale morarenter (gebyrloven), jf. REOPKOM.
- Rente, Opkrævning Daginstitution, jf. REOPDAG
- Procesrente under opkrævning, jf. KOPRORE

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOPREN
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 400 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer eller renters rente.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Periode start	Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den første dag i den kalendermåned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	Første renteperiode: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOPREN
	<p>Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. <p>Hvis fordringen er den første rentefordring, må angives en periode, der er længere end én måned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt.</p> <p>'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'. Hvis 'periode start' og 'periode slut' <u>ikke</u> er indeholdt i samme måned, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den "periode slut".</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den "stiftelsesdatoen".</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOPREN
	<p>en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forælder, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

4.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFOPREN	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 400 kr.	Fordringen sendes i høring

Regel	Filterregler for KFOPREN	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_5	Periode slut skal senest ligge 1 dag før Modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

5 ”Procesrenter under opkrævning” (KOPRORE)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringstypen omfatter både procesrenter, som er omfattet af en dom, og procesrenter, der ikke er omfattet af en dom.
- Forældelsesdatoen beregnes fra 'periode start', medmindre rentefordringen er fastslået ved dom. Såfremt rentefordringen er fastslået ved dom, skal forældelsesfristen beregnes fra domsafsigelsen.

5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KOPRORE omfatter procesrenter, som opkræves i henhold til lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (”renteloven”).

Fordringer i fordringstypen KOPRORE er renter, som relaterer sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste renteport til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Kommunale morarenter (gebyrloven), jf. REOPKOM.
- Rente, Opkrævning Daginstitution, jf. REOPDAG.
- Opkrævningsrente efter renteloven, jf. KFOPREN.

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KOPRORE
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KOPRORE
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Periode start	<p>Renter til og med domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for indledning af retsforfølgning.</p> <p>Første renteperiode efter domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter domsafsigelse.</p> <p>Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den måned, som renten vedrører.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. 4) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	<p>Renter til og med domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen for domsafsigelsen.</p> <p>Første renteperiode efter domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører.</p> <p>Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører.</p> <p>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 4) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. <p>'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'. Hvis 'periode start' og 'periode slut' <u>ikke</u> er indeholdt i samme måned, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KOPRORE
	Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som beskrevet nedenfor, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Procesrenterne <u>omfattet</u> af dom: 'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra domsafsigelsen.</p> <p>Procesrenterne <u>ikke</u> omfattet af dom: 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start'.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

5.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KOPRORE	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KOPRORE	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

