

Fordringstypeoversigt kommuner



Gebyrer

Opdateret: 09.03.2021



INDHOLD

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | INTRODUKTION | 3 |
| 2 | "GEBYR FOR RYKKERSKRIVELSER EFTER RENTELOVEN" (KFOPGEB) | 4 |
| 2.1 | Fordringer som kan oversendes i fordringstypen | 4 |
| 2.2 | Afgrænsning af fordringstypen..... | 4 |
| 2.3 | Korrekt udfyldelse af stamdatafelter | 5 |
| 2.4 | Regler i indgangsfileret..... | 6 |
| 3 | "KOMMUNALE GEBYRER – ERINDRINGSSKRIVELSER" (GOPERI) | 8 |
| 3.1 | Fordringer som kan oversendes i fordringstypen | 8 |
| 3.2 | Afgrænsning af fordringstypen..... | 8 |
| 3.3 | Korrekt udfyldelse af stamdatafelter | 9 |
| 3.4 | Regler i indgangsfileret..... | 10 |

1 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Gebyrer**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "Gebyrer" i PSRM

- "Gebyr for rykkerskrivelse efter renteloven" (KFOPGEB)
- "Kommunale gebyrer – erindringskrivelser" (GEOPERI)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

2 ”Gebyr for rykkerskrivelser efter renteloven” (KFOPGEB)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- Hvis fordringens ’hovedstol’ overstiger 100 kr., vil fordringen blive afvist.
- Der kan maksimalt relateres tre rykkergebyrer ved denne fordringstype til én hovedfordring. Hvis der oversendes mere end 3 fordringer af denne type relateret til den samme hovedfordring, vil de blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.

2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFOPGEB indeholder fordringer på gebyrer i henhold til § 9 b i lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling renteloven.

Gebyrer for rykkerskrivelser omfattet af fordringstypekoden KFOPGEB er en relateret fordring til en hovedfordring. Der kan maksimalt oversendes 3 relaterede fordringer på rykkergebyrer til samme hovedfordring i fordringstypen KFOPGEB.

Gebyr for rykkerskrivelser efter rentelovens § 9 b omfatter alene gebyrer vedrørende opkrævning af civilretlige hovedfordringer uden udpantningsret.

Gebyr for erindringsskrivelser ved opkrævning af Fordringshavers offentligretlige krav eller civilretlige krav tillagt udpantningsret opkræves i henhold til lovbekendtgørelse nr. 56 af 23. januar 2018 om lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner (gebyrloven) og er således ikke omfattet af denne fordringstype.

Fordringstypen KFOPGEB omfatter tillige inkassogebyr efter rentelovens § 9 b.

Fordringshaver skal ved anvendelse af denne fordringstype være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper til specifikke gebyrkrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Kommunale gebyrer – erindringsskrivelser, jf. GEOPERI
- Opkrævningsgebyr, kommunale Parkeringsafgifter, jf. GEPAKOM
- Gebyr, Daginstitution, jf. GEDAINS
- Påkravsgebyr efter lejeloven og almenlejeloven, jf. GELEOAL
- Påkravsgebyr efter erhvervslejeloven, jf. GKERHLO

2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFOPGEB |
|---------------------------------------|---|
| Beløb | Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter. |
| Hovedstol | Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100 kr., bliver fordringen afvist. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter. |
| Beskrivelse | Skal ikke udfyldes |
| Periode start | Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist. |
| Periode slut | Udfyldes med en dato svarende til 'periode start' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist. |
| Stiftelsesdato | Udfyldes med en dato svarende til datoen for udsendelsen af gebyret. |
| Forfaldsdato | Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist. |
| Sidste rettidige betalingsdato | Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. |
| Identifikation af skyldner | Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner. |
| Forældelsesdato | Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse). |
| Domsdato | Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. |
| Forligsdato | Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFOPGEB |
|--------------|---|
| | <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> |

2.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

| Regel | Filterregler for KFOPGEB | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|------------------|--|--|
| R_1_1 | Fordringsartkoden skal være "INDR" | Fordringen afvises |
| R_1_2 | Fordringen skal altid være en relateret fordring | Fordringen afvises |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen sendes i høring |
| R_2_1 | Forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato | Fordringen afvises |
| R_2_3 | Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato | Fordringen sendes i høring |
| R_3_1 | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen | Fordringen afvises |
| R_4_1 | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer) | Fordringen afvises |
| R_4_2 | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100 kr. | Fordringen afvises |
| R_4_4 | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr. | Fordringen afvises |
| R_4_7 | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| R_5_1 | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_2 | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_3 | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_6_1 | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato | Fordringen afvises |
| R_6_3 R_6_4 | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato | Fordringen afvises |
| R_6_15 R_6_16 | Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |

| Regel | Filterregler for KFOPGEB | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|------------------|--|--|
| R_6_19 R_6_20 | Periode slut skal ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |
| R_7_1 | Stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_2 | Forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_3 | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_4 | Periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_5 | Periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |
| R_9_2 | Der må højst være 3 relaterede fordringer af denne fordringstype | Fordringen sendes i høring |
| R_10_2 | Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato | Fordringen afvises |

3 ”Kommunale gebyrer – erindringskrivelser” (GOPERI)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- Hvis fordringens ’hovedstol’ overstiger 250 kr., vil fordringen blive afvist.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen GOPERI indeholder fordringer på gebyrer i henhold til lovbekendtgørelse nr. 56 af 23. januar 2018 om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner (herefter ”gebyrloven”). Det følger bl.a. af gebyrlovens § 2, stk. 2 at kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der skal betales gebyr til kommunen for erindringskrivelser vedrørende ikke rettidigt betalte ydelser, der opkræves af kommunen, og som i lovgivningen er tillagt udpantningsret.

Gebyrer for erindringskrivelser er omfattet af fordringstypekoden GOPERI, der er en relateret fordring til en hovedfordring.

Gebyr ved erindringskrivelser efter gebyrlovens § 2 er begrænset, således at adgangen til at opkræve gebyrer ikke gælder erindringskrivelser vedrørende regionernes og kommunernes rent privatretlige krav, f.eks. almindelige erstatningskrav eller krav opstået i forbindelse med salg af ydelser, jf. Forslag til lov nr. 75 af 30. oktober 1991, om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves eller inddrives af amtskommuner og kommuner (LFF nr. 75 1991-10-30), Bemærkninger til lovforslagets enkelte bestemmelser, Til § 2.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper til specifikke gebyrkrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Opkrævningsgebyr, kommunale Parkeringsafgifter, jf. GEPAKOM
- Gebyr, Daginstitution, jf. GEDAINS
- Gebyr for rykkerskrivelser efter renteloven, jf. KFOPGEB
- Påkravsgebyr efter lejeloven og almenlejeloven, jf. GELEOAL
- Påkravsgebyr efter erhvervslejeloven, jf. GKERHLO

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for GEOPERI |
|---------------------------------------|---|
| Beløb | Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter. |
| Hovedstol | Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 250 kr., bliver fordringen afvist. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter. |
| Beskrivelse | Skal ikke udfyldes |
| Periode start | Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist. |
| Periode slut | Udfyldes med en dato svarende til 'periode start' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist. |
| Stiftelsesdato | Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende påkravsskrivelse til skyldner. |
| Forfaldsdato | Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist. |
| Sidste rettidige betalingsdato | Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. |
| Identifikation af skyldner | Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner. |
| Forældelsesdato | Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse). |
| Domsdato | Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. |
| Forligsdato | Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for GEOPERI |
|--------------|--|
| | <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> |

3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

| Regel | Filterregler for GEOPERI | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|----------------|--|--|
| R_1_1 | Fordringsartkoden skal være "INDR" | Fordringen afvises |
| R_1_2 | Fordringen skal altid være en relateret fordring | Fordringen afvises |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen sendes i høring |
| R_2_1 | Forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato | Fordringen afvises |
| R_2_3 | Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato | Fordringen sendes i høring |
| R_3_1 | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen | Fordringen afvises |
| R_4_1 | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer) | Fordringen afvises |
| R_4_2 | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 250 kr. | Fordringen afvises |
| R_4_4 | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr. | Fordringen afvises |
| R_4_7 | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| R_5_1 | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_2 | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_3 | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_6_1 | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato | Fordringen afvises |
| R_6_3 R_6_4 | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato | Fordringen afvises |

| Regel | Filterregler for GEOPERI | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|------------------|--|--|
| R_6_15 R_6_16 | Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |
| R_6_19 R_6_20 | Periode slut skal ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |
| R_7_1 | Stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_2 | Forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_3 | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_4 | Periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_5 | Periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |
| R_10_2 | Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato | Fordringen afvises |

