

Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af
Udbetaling Danmark – Ø-støttelån



INDHOLD

1	INTRODUKTION	3
2	FORDRINGSTYPESANERING	5
2.1	Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne	5
2.2	Gennemgang af fordringstyper.....	5
	Det retlige grundlag for fordringstyper Udbetaling Danmark varetager på statens vegne	7
3	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	7
3.1	Ø-støttelån (OESTLAN).....	9
3.2	2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån (GEFIOES)	18

1 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Udbetaling Danmark skal indberette deres egne fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning. Derudover informerer orienteringsmaterialet hvorledes Udbetaling Danmark skal indberette fordringer som varetages på vegne af staten.

Kan Udbetaling Danmark ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal det tilkendegives overfor Gældsstyrelsen på Fordringshaver@GAELDST.dk

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydning af filterreglerne for den pågældende fordringstype

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før Udbetaling Danmark må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal Udbetaling Danmark foretage følgende handlinger:

- 1) gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning, og
- 2) orientere skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM). Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 med senere ændringer om inddrivelse af gæld til det offentlige regler herom (herefter gældsinddrivelsesloven).

Udbetaling Danmark må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til Udbetaling Danmark med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid Udbetaling Danmarks ansvar, som administrerer lånene samt relaterede fordringer på vegne af staten, at retningslinjerne for indberetning af en fordring i portalen overholder såvel kravene i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)' samt de oplyste stamdatakrav i dette

materiale. Såfremt indtastning af fordringerne som Udbetaling Danmark varetager sker af tredjemand på vegne af Udbetaling Danmark, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat Udbetaling Danmark som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

Udbetaling Danmark skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 5, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 576 af 29. maj 2018 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at Udbetaling Danmark har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos Udbetaling Danmark.

For fordringerne omfattet af dette orienteringsmateriale, der knytter sig til enten et pantebrev eller et gældsbrief, skal Udbetaling Danmark være opmærksom på at opbevare dokumentation for de enkelte pantebreve og gældsbriefe for de fordringer, der indberettes til inddrivelse i fordringshaverportalen. Dette er særligt relevant for at kunne dokumentere forældelsesfristens beregning.

Oplysninger på Fordringshaver

Navn & Adresse: Udbetaling Danmark Portal, Kongens Vænge 8

Postnummer og by: 3400 Hillerød.

CVR: 33 23 62 39

SE-nummer: 34 19 82 17

FH ID: 2643

2 Fordringstypesanering

2.1 Overblik over tidligere fordringstyper som Udbetaling Danmark varetager på statens vegne

Fordringstyper Udbetaling Danmark varetog inden tilslutning til den nye Fordringshaverportal

- Personlig fordring fra misligholdte lån og garantier (DFPFMLG)

2.2 Gennemgang af fordringstyper

Udbetaling Danmark har besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge Udbetaling Danmarks behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal. Udbetaling Danmark har desuden løbende besvaret supplerende spørgsmål om disse fordringer.

I forbindelse med gennemgangen af Udbetaling Danmarks svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'.

Det betyder, at de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
Personlig fordring fra misligholdte lån og garantier (DFPFMLG)	Fordringstyperne udgår	Fordringstyperne udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i én af nedenstående fordringstyper under "Nye fordringstyper" i den nye inddrivelsesløsning.
Nye fordringstyper		
Ø-støttelån (OESTLAN)		Fordringer på ø-støttelån blev tidligere indberettet i samme fordringstype sammen med en række øvrige lån. Oprettelsen af selvstændige fordringstyper skyldes et behov for at kunne opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån (GEFIOES)		Fordringer på 2%-gebyrer for fiskeribanklån og ø-støttelån blev tidligere indberettet i forskellige fordringstyper sammen med en række øvrige lån. Oprettelsen af selvstændige fordringstyper skyldes et behov for at kunne opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
Særlige rentefordringstyper		
"Procesrenter under opkrævning" (PROCREN)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI samt PROCREN fremgår ikke af dette dokument. REINDGI samt PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)		

Det retlige grundlag for fordringstyper Udbetaling Danmark varetager på statens vegne

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning (ikke udtømmende):

- Bekendtgørelse nr. 974 af 26. juli 2013 om gebyrer for Statens Administrations finansforvaltningsopgaver som ændret ved bekendtgørelse nr. 1267 af 25. oktober 2016
- Lovbekendtgørelse nr. 787 af 21. juni 2007 om støtte til de små øsamfund
- Eksempel på gældsbrief for ø-støttelån fremsendt af Udbetaling Danmark d. 19. november 2018
- Vilkår for ø-støttelån fra Erhvervsministeriets Landdistriktpulje 2017

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne i ['Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)'](#)

3 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstyper tilgængelig for Udbetaling Danmark i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- Ø-støttelån (OESTLAN)

Relaterede fordringer

- 2%-gebyrer for fiskeribanklån og ø-støttelån (GEFIOES)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Udbetaling Danmark fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

3.1 Ø-støttelån (OESTLAN)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på misligholdte lån ydet af staten til fysiske eller juridiske personer, der vil gennemføre et projekt, der har betydning for sikring af levevilkårene på de enkelte øer i Danmark, jf. § 4 i lovbekendtgørelse nr. 787 af 21. juni 2007 om støtte til de små øsamfund (herefter "ø-støtteloven").

Af § 4, stk. 1, i ø-støtteloven fremgår følgende:

"Miljøministeren kan i særlige tilfælde yde støtte til gennemførelsen af forsøgsordninger, projekter mv., der har betydning for sikring af levevilkårene på de enkelte øer. Endvidere kan miljøministeren yde støtte til driften af sekretariatet for »Sammenslutningen af Danske Småøer«. Støtten kan ydes som tilskud eller lån"

Disse lån betegnes herefter som "ø-støttelån".

Udbetaling Danmark har fremsendt et eksempel på et gældsbrief for ø-støttelån ydet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 787 af 21. juni 2007 om støtte til de små øsamfund. Udbetaling Danmark har oplyst, at det fremsendte eksempel er udtryk for et standard gældsbrief med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede ø-støttelån. Det pågældende gældsbrief er vedlagt dette orienteringsmateriale.

Af det vedlagte eksemplar på gældsbrief for ø-støttelån fremgår følgende:

"Lånet er rentefrit. Lånet afdrages over en periode på 10 år. Lånet henstår afdragsfrit i de første 3 år fra ud- betalingsdatoen og afvikles herefter som et serielån de resterende 7 år, der betales 2 gange om året hver (...)"

Det følger videre af § 4, stk. 4, i ø-støtteloven, at:

"Udbetaling Danmark varetager administrationen af statslån tildelt under ordningen."

Det er en forudsætning for at Udbetaling Danmark kan indberette fordringer på ø-støttelån til inddrivelse i fordringshaverportalen, at lånet er opsagt over for skyldner på det tidspunkt, der efter bestemmelserne i de enkelte gældsbriefe er forudsat/påkrævet.

Det er desuden en forudsætning, at lånevilkårene i gældsbriefene for de fordringer, der indtastes i fordringstypen, er identiske med lånevilkårene i det vedlagte eksempel på gældsbrief. Hvis lånevilkårene afviger, skal Udbetaling Danmark rette henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på at indgå i en dialog om, hvorvidt de pågældende fordringer må indtastes i fordringstypen.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Andre lånetyper end ø-støttelån.
- Gebyrer, som beregnes eller pålægges fordringen. Disse fordringer er omfattet af fordringstypen "2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån" (GEFIOES).
- Fordringer på ø-støttelån og gebyrer med en kautionist som skyldner.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "ø-støttelån" (OESTLAN)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som har indgået låneaftale ø-støttelån.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR/CVR/SE-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal angive Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>En (låne)aftale anses som udgangspunkt for stiftet ved aftalens indgåelse.</p> <p>Stiftelsesdatoen skal derfor angives med datoen for skyldners underskrivelse af gælds brevet.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.

Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>En fordrings oprindelige størrelse er 250.000 kr. Der er betalt 100.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 250.000 kr.</i></p> <p>Solidarisk hæftelse</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Det oprindelige krav er 250.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 100.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 250.000 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 250.000 kr. Der er betalt 150.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 100.000 kr.</i></p> <p>Solidarisk hæftelse</p>

	<p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb indtastes for alle skyldnere samlet, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner, fx oplysning om indgået forlig.</p> <p><i>Eksempel:</i> <i>Det oprindelig krav er 250.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 150.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 100.000 kr.</i></p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Udbetaling Danmark, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p> <p>Feltet 'Renteregel' skal derfor ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>Feltet "Rentesatskode" skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor

	<p>hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3</p>
Forligsdato	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er <u>underskrevet og dateret</u>. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Udbetaling Danmark har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark kan kræve fordringen betalt.</p> <p>I feltet 'Forfaldsdato' skal angives datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner.</p>
Sidste rettidige betalingsdato(SRB)	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for opsigelsen af lånet, dvs. betalingsfristen i den opsigelse, som Udbetaling Danmark sender til skyldner, uanset om lånet forfalder til betaling som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på ø-støttelån er udgangspunktet en 10-årige forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er afhængig af, om lånet er opsagt som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse af lånets vilkår.</p>

Opsigelse som følge af betalingsmisligholdelse

Når lånet opsiges på grund af betalingsmisligholdelse, skal forældelsen beregnes fra det misligholdte afdrag, der ligger til grund for opsigelsen.

Eksempel

Låntager misligholder første gang betalingen for et afdrag på lånet d. 11. juni 2019. Kreditor rykker efterfølgende for afdraget. Låntager betaler stadig ikke afdraget. Låntager misligholder anden gang betalingen for et afdrag på lånet d. 11. december 2019. Kreditor rykker efterfølgende for det misligholdte afdrag nr. 2. Låntager betaler heller ikke afdrag nr. 2. Kreditor opsiges som følge heraf lånet med frist d. 15. januar 2020 til indfrielse af restgælden inkl. de misligholdte afdrag.

Forældelsen skal beregnes fra d. 11. december 2019, dvs. tidspunktet for det misligholdte afdrag, der ligger til grund for opsigelsen.

Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 11. december 2029.

Opsigelse som følge af anden misligholdelse af lånets vilkår

Forældelsen skal beregnes fra datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, der sendes til skyldner (forfaldsdatoen), når lånet opsiges på grund af anden misligholdelse end betalingsmisligholdelse.

Eksempel

Låntager betaler afdragene på lånet rettidigt. D. 10. januar 2019 ophører låntager med at drive virksomhed (forfaldsgrund efter det vedlagte eksemplar på gældsbrief for ø-støttelån). Dette konstaterer kreditor først d. 2. februar 2019, hvorefter kreditor opsiges lånet med frist samme dag d. 2. februar 2019 til indfrielse af restgælden. Forældelsen skal regnes fra d. 2. februar 2019, dvs. samme dato som forfaldsdatoen.

Feltet 'Forældelsesdato' skal angives med d. 2. februar 2029.

Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at opsigelsen af lånet skal være sket på det tidspunkt, der i gældsbriefet for ø-støttelån konkret er forudsat/påkrævet.

Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom anmeldelse i konkurs, indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

	<p>Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Ved konkurs Forældelsesfristen afbrydes ved anmeldelse i et konkursbo. <u>Afbrydelsen</u> forudsætter, at konkursdekret bliver afsagt, og at boet anerkender fordringen.</p> <p><u>Hvis</u> forældelsesfristen afbrydes, og fordringen anerkendes i boet, løber en <u>ny forældelsesfrist</u> med samme længde som den afbrudte. Konkursboets anerkendelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at tilvejebringe særligt retsgrundlag for fordringen.</p> <p>Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning, forudsat at fordringen er anerkendt i konkursboet. "Boets slutning" er som hovedregel det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning.</p> <p>Hvis fordringen anmeldes i boet, men betingelserne for afbrydelse af forældelsesfristen <u>ikke</u> er opfyldt, sker der en <u>foreløbig afbrydelse</u>. Kreditor har herefter en frist på 1 år til at iværksætte egentlig afbrydelse.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>D. 14. februar 2018 er der afsagt konkursdekret, fordringen er anmeldt i boet og anerkendt af boet. Fordringens forældelse er derfor afbrudt. Konkursboet afsluttes d. 20. marts. 2019. Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning. Forældelsesdatoen skal således angives med d. 20. marts 2029.</i></p> <p>Ved dom <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er <u>udtrykkeligt</u> fastslået i dommen, skal Udbetaling Danmark beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p>Ved forlig <u>Eksempel:</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har</i></p>
--	---

	<p><i>fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p>Ved afdragsordning</p> <p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2029.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Ved henstand</p> <p>Såfremt Udbetaling Danmark har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2029.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p>
Bobehandling	<p>Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for OESTLAN (Ø-støttelån)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 9 år og 8 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 8.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 6 måneder efter For- faldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 20 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.2 2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån (GEFIOES)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på gebyrer på 2 % af den forfaldne ydelse ø-støttelån, der er ydet i henhold til ø-støtteloven.

Disse fordringer betegnes herefter som "2 %-gebyrer".

Ø-støttelån

Der henvises til bemærkningerne i afsnit 3.1 om ø-støtteloven og Udbetaling Danmarks rolle med at varetage administrationen af statslån tildelt under ordningen.

Udbetaling Danmark har fremsendt et eksempel på et gældsbrief med et ø-støttelån ydet i henhold til lovekendtgørelse nr. 787 af 21. juni 2007 om støtte til de små øsamfund ("ø-støtteloven"). Udbetaling Danmark har oplyst, at det fremsendte eksempel på gældsbrief, er udtryk for et standard-gældsbrief med standardiserede lånevilkår, der anvendes for de omfattede 2 %-gebyrer for ø-støttelån. Det pågældende eksempel på gældsbrief er vedlagt dette orienteringsmateriale.

Udbetaling Danmark har desuden fremsendt Erhvervsministeriets "vilkår for ø-støttelån", *Landdistriktpulje – juli 2017* (herefter "vilkår for ø-støttelån"). De pågældende vilkår for ø-støttelån er vedlagt dette orienteringsmateriale.

Om 2 %-gebyret for ø-støttelån fremgår af gældsbriefet, at:

"Betales afdrag ikke i rette tid, kan kreditor efter påkrav forlange et gebyr på 2 % af den forfaldne ydelse, dog mindst 100 kr." [fremhævet her].

Af vilkår for ø-støttelån, side 3, fremgår tilsvarende, at:

"Betaler projektholder ikke afdrag i rette tid, kan kreditor efter påkrav forlange et gebyr på 2 pct. af den forfaldne ydelse, dog mindst 100 kr." [fremhævet her].

Gælds brevet indeholder ikke bestemmelser om, hvornår 2 %-gebyret opkræves. Udbetaling Danmark har dog oplyst, at der i praksis pålægges og opkræves 2%-gebyr for ø-støttelån på samme måde som for fiskeribanklån.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer på misligholdte ø-støttelån (OESTLAN).
- Fordringer på andre gebyrer end 2 %-gebyrer.
- Fordringer på 2%-gebyrer for ø-støttelån med en kautionist som skyldner.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "2 %-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån" (GEFIOES)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Udbetaling Danmarks information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som har indgået låneaftale om Ø-støttelån.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette enten CPR-nummer eller et CVR/SE-nummer.</p> <p>Såfremt der er flere debitorer, skal der indberettes et CPR-nummer eller CVR/SE-nummer for hver debitor.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p>

<p>Eget referencenummer</p>	<p>Feltet skal angive Udbetaling Danmarks entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Udbetaling Danmark har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<p>Stiftelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Efter det oplyste pålægges 2%-gebyret i forbindelse påkravsskrivelsen, men opkræves først i forbindelse med den næstkommende terminsydelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for afsendelse af den påkravsskrivelse, 2%-gebyret er pålagt for (stiftelsesdatoen skal dermed ikke være forfaldsdatoen på terminsydelsen, som den opkræves i forbindelse med), som stiftelsesdato.</p>
<p>Periode start</p>	<p>Feltet "Periode start" skal <u>ikke</u> udfyldes.</p>
<p>Periode slut</p>	<p>Feltet "Periode slut" skal <u>ikke</u> udfyldes.</p>
<p>Oprindelig hovedstol</p>	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet kan ikke være mindre 100 kr. for ø-støttelån.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Hvert 2 %-gebyr udgør en selvstændig fordring. Det betyder, at Udbetaling Danmark skal indberette hvert gebyr selvstændigt i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og andre gebyrer, og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p>Solidarisk hæftelse Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> <i>Det oprindelige krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen på 1.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 5.000 kr.</i></p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Fordringens beløb er således sammenfaldende med hovedstolen, medmindre der er foretaget delindbetalinger.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.000 kr.</i></p> <p>Solidarisk hæftelse Ved solidarisk hæftende skyldnere skal den samlede hovedstol indtastes for alle skyldnere samlet, og fordringens hovedstol skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere. Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Det oprindelige krav er 5.000 kr. Der foreligger solidarisk hæftelse blandt to skyldnere, og den ene skyldner har betalt en del af fordringen med 3.000 kr. Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med fordringens fulde restbeløb, dvs. 2.000 kr.</i></p>

Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er RIM eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p> <p><u>2%-gebyr for Ø-støttelån</u> Feltet skal <u>ikke</u> udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p><u>Ø-støttelån</u> Feltet skal <u>ikke</u> udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.</p>
Domsdato	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

	<p>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Udbetaling Danmark har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldstidspunktet for et 2 %-gebyr er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Udbetaling Danmark skal derfor indberette datoen for afsendelse af den påkravsskrivelse, gebyret er pålagt for (men derimod ikke opkræves i forbindelse med), som forfaldsdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato(SRB)	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Efter det oplyste pålægges 2%-gebyret i forbindelse med påkravsskrivelsen, men opkræves først i forbindelse med den næstkommende terminsydelse.</p> <p>Udbetaling Danmark har desuden oplyst, at terminsopkrævningen for indeholder en betalingsfrist, "der typisk er 8 dage efter forfaldsdato".</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for den betalingsfrist, der konkret er indrømmet over for skyldner, dvs. den betalingsfrist der følger af den terminsopkrævning, som 2%-gebyret opkræves i forbindelse med.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på 2%-gebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget</p>

	<p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom anmeldelse i konkurs, indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>Det er Udbetaling Danmarks ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Udbetaling Danmark skal være opmærksom på, at fordringer på 2%-gebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på 2%-gebyrer, hvis den relaterede hovedfordring OESTLAN forældes. Dette gælder, uanset om 2%-gebyret ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Ved konkurs</p> <p>Forældelsesfristen afbrydes ved anmeldelse i et konkursbo. <u>Afbrydelsen</u> forudsætter, at konkursdekret bliver afsagt, og at boet anerkender fordringen.</p> <p><u>Hvis</u> forældelsesfristen afbrydes, og fordringen anerkendes i boet, løber en <u>ny forældelsesfrist</u> med samme længde som den afbrudte. Konkursboets anerkendelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at tilvejebringe særligt retsgrundlag for fordringen.</p> <p>Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning, forudsat at fordringen er anerkendt i konkursboet. "Boets slutning" er som hovedregel det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning.</p> <p>Hvis fordringen anmeldes i boet, men betingelserne for afbrydelse af forældelsesfristen <u>ikke</u> er opfyldt, sker der en <u>foreløbig afbrydelse</u>. Kreditor har herefter en frist på 1 år til at iværksætte egentlig afbrydelse.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <p><i>D. 14. februar 2018 er der afsagt konkursdekret, fordringen er anmeldt i boet og anerkendt af boet. Fordringens forældelse er derfor afbrudt. Konkursboet afsluttes d. 20. marts. 2019. Den nye forældelsesfrist regnes fra boets slutning. Forældelsesdatoen skal således angives med d. 20. marts 2022.</i></p> <p>Ved dom</p> <p><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></p> <p>Hvor kravets størrelse er <u>udtrykkeligt</u> fastslået i dommen, skal Udbetaling Danmark beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p>
--	---

	<p><u>Eksempel:</u> Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.</p> <p>Ved forlig</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Geodatastyrelsen har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p>Ved afdragsordning</p> <p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Ved henstand</p> <p>Såfremt Udbetaling Danmark har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p>
--	--

Bobehandling	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Udbetaling Danmark ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for GEFIOES (2%-gebyr, fiskeribanklån og ø-støttelån)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen afvises