

# Kommuner | Lejeret

## Fordringstype: GKERHLO

### Påkravsgebyrer efter erhvervslejeloven

Opdateret den 29. april 2024

#### Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPEN</b> .....	<b>2</b>
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN .....	2
2.2	TILKNYTTET HOVEDFORDRINGSTYPER .....	2
2.3	AFGRÆNSNING .....	2
<b>3</b>	<b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>STAMDATAFELTER</b> .....	<b>5</b>
5.1	BELØB .....	5
5.2	HOVEDSTOL .....	6
5.3	FORDRINGSART .....	6
5.4	FORDRINGSTYPEKODE .....	6
5.5	BESKRIVELSE .....	6
5.6	FORDRINGSPERIODE .....	6
5.7	STIFTELSESDATO .....	7
5.8	FORFALDSDATO .....	7
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO .....	7
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER .....	8
5.11	FORÆLDELSESDATO .....	8
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO .....	8
<b>6</b>	<b>FORÆLDELSESREGLER</b> .....	<b>9</b>
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT .....	9
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE .....	10
6.3	ACCESSORISK FORÆLDELSE .....	11
6.4	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO .....	11
<b>7</b>	<b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b> .....	<b>11</b>
7.1	SKAT'S JURIDISKE VEJLEDNING .....	11
7.2	FORDRINGSTYPENS KLASIFICERING SOM CIVILRETLIGT KRAV .....	12
7.3	ANVENDELSESOMRÅDET FOR PÅKRAVSGBEYRER EFTER ERHVERVSLEJELOVEN .....	13
7.4	OPKRÆVNINGSG- OG INDDRIVELSESGREGLER .....	14
7.4.1	Opkrævningsregler .....	14
7.4.2	Inddrivelsesregler .....	15
7.5	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE .....	15

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
<b>Opdateret materialeformat</b> De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.	29.04.24
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b> <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav</i>	05.01.22



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen er en relateret fordring og omfatter fordringer vedrørende påkravsgebyrer, der pålægges i medfør af lovbekendtgørelse nr. 1446 af 9. november 2022 om leje af erhvervslokaler mv. med senere ændringer (herefter "erhvervslejeloven") § 69, stk. 3.

Fordringstypen indeholder:

- Påkravsgebyrer, der pålægges som følge af en af Fordringshaver udsendt påkravsskrivelse på grund af skyldners ikke rettidige betaling af leje eller acontobidrag til forbrug efter erhvervslejeloven (DKHUSER), og
- Påkravsgebyrer, der pålægges som følge af en af Fordringshaver udsendt påkravsskrivelse på grund af skyldners ikke rettidige betaling af en efterregulering (tillægsbetaling) vedrørende forbrug efter erhvervslejeloven (EKHUSER).

Det retlige grundlag er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

### 2.2 Tilknyttede hovedfordringstyper

- [Leje m.v. efter erhvervslejeloven – DKHUSER](#)
- [Fordringer på efterreguleringskrav – EKHUSER](#)

### 2.3 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Påkravsgebyrer efter lejeloven og almenlejeloven – GELEOAL
- Rykkergebyrer, der pålægges som følge af, at en fraflyttet lejer ikke betaler istandsættelsesudgifter vedrørende et lejemål omfattet af lejeloven, almenlejeloven eller erhvervslejeloven – KFOPGEB
- Gebyr, Huslejenævn – KFGBHUS

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GKERHLO
Se uddybende beskrivelse via de markerede links.	
<a href="#">Beløb</a>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <b>ikke</b> indeholde renter.
<a href="#">Hovedstol</a>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hovedstolen må i henhold til det retlige grundlag pr. 2020 ikke overstige 155 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr. Beløbsgrænsen reguleres årligt.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GKERHLO
	Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.200 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse høringsportalen.  Hovedstolen må <u>ikke</u> indeholde renter.
<u>Beskrivelse</u>	Skal ikke udfyldes.
<u>Periode start</u>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<u>Periode slut</u>	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<u>Stiftelsesdato</u>	Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende påkravsskrivelse til skyldner.  'Stiftelsesdatoen' kan tidligst være efter dagen efter hovedfordringens 'sidste rettidige betalingsdato'.
<u>Forfaldsdato</u>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
<u>Sidste rettidige betalingsdato</u>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<u>Identifikation af skyldner</u>	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-/SE-nummer eller AKR-nummer på den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.  Skyldner er den eller de, hvis navn(e) er angivet i påkravsskrivelsen. Det er en forudsætning for at udsende en påkravsskrivelse, at modtageren står anført på lejekontrakten.
<u>Forældelsesdato</u>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.  Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag.  Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).
<u>Domsdato</u>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GKERHLO
	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u> .
<a href="#">Forligsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for GKERHLO (Påkravsgebyrer efter erhvervslejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for GKERHLO (Påkravsgebyrer efter erhvervslejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.200 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### 5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må i henhold til det retlige grundlag pr. 2023 ikke overstige 172 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr. Beløbsgrænsen reguleres årligt.

Eksempel:



En fordrings oprindelige størrelse er 70.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 65.000 kr.

## 5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være større end beløbet.

Hovedstolen må i henhold til det retlige grundlag pr. 2023 ikke overstige 172 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr. Beløbsgrænsen reguleres årligt.

Feltet hovedstol kan som udgangspunkt maksimalt udfyldes med 100.200 kr.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 70.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 70.000 kr.

## 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

## 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden GKERHLO.

## 5.5 Beskrivelse

Det er aftalt, at Fordringshaver **ikke** skal udfylde feltet beskrivelse.

## 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut").

Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Parterne har derfor aftalt, at periode start og periode slut skal udfyldes med stiftelsesdatoen.



## 5.7 Stiftelsesdato

Feltet ”stiftelsesdato” anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

*”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”*

Fordringen anses for stiftet på det tidspunkt, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende påkravsskrivelse til skyldner, dvs. tidligst dagen efter hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato, idet Fordringshaver fra dette tidspunkt har krav på betaling af gebyret.

## 5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, Fordringshaver kan kræve fordringen betalt. Forfaldsdatoen er tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende påkravsskrivelse til skyldner.

Feltet forfaldsdato skal udfyldes med stiftelsesdatoen.

## 5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet ”sidste rettidige betalingsdato” defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.





## 5.10 Identifikation af skyldner

Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Skyldner er den eller de, hvis navn(e) er angivet i påkravsskrivelsen. Det er en forudsætning for at udsende en påkravsskrivelse, at modtageren står anført på lejekontrakten.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

## 5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v. eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal Fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.

Fordringshaver har oplyst, at der gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.

Dertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

## 5.12 Domsdato og forligsdato

Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:



- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

Felterne skal ikke udfyldes, hvis der alene er afsagt dom eller indgået forlig for hovedfordringen. Udfyldelse af felterne forudsætter, at eksistens og størrelse for påkravsgebyret er fastslået i fundamentet.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

### 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.



Forfaldsdatoen for påkravsgebyrer er ud fra et samtidighedsprincip det tidspunkt, hvor Fordringshaver udsender påkravsskrivelsen vedrørende manglende betaling af leje til skyldner.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer vedrørende påkravsgebyrer er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen, som er datoen, hvor påkravsskrivelsen udsendes til skyldner.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende for forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer vedrørende påkravsgebyrer ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer i denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring vedrørende et påkravsgebyr således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

Det skal dog bemærkes, at et påkravsgebyr ikke får en ny 10-årig forældelsesfrist, hvis alene hovedfordringens eksistens og størrelse fastslås i fx en dom, jf. forældelseslovens § 5, stk. 2.



Derudover skal det bemærkes, at påkravsgebyrer er underlagt forældelseslovens regler om accessorisk forældelse, jf. forældelseslovens § 23, stk. 2. Det vil sige, at en fordring vedrørende et påkravsgebyr forældes forinden udløbet af den oprindeligt fastsatte 3-årige forældelsesfrist, hvis hovedfordringen, som påkravsgebyret er relateret til, forældes inden da.

### 6.3 Accessorisk forældelse

Forældelseslovens § 23 har følgende ordlyd:

*”Ved forældelse mister fordringshaveren sin ret til at kræve opfyldelse.*

*Stk. 2. Ved forældelse af hovedfordringen bortfalder også krav på rente og lignende ydelse.”*

Reglen medfører, at såfremt hovedfordringen bortfalder som følge af forældelse, bortfalder krav på ”rente og lignende ydelse” tilsvarende.

For at en fordring af fordringstypen GKERHLO er retskraftig, kræver det, at den ikke er forældet selvstændigt, samt at den hovedfordring, som renten ved overdragelsen oplyses at være relateret til, ligeledes ikke er forældet, idet rentekravet ellers vil være bortfaldet som følge af accessorisk forældelse efter forældelseslovens § 23, stk. 2.

### 6.4 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 7 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 7.1 SKAT's juridiske vejledning

Af SKAT's juridiske vejledning 2024-1, G.A.3.7.3 Civilretlige fordringer fremgår:



*"Civilretlige fordringer er en gruppe af forskellige fordringstyper, hvor gældens opståen og størrelse er meget varierende.*

*Når en gæld til det offentlige karakteriseres som en civilretlig fordring, er det typisk fordi fordringen ikke er tillagt udpantnings- eller lønindeholdelsesret, og derfor kun kan inddrives i overensstemmelse med de regler i retsplejloven, der gælder for private fordringshavere.*

*De civilretlige fordringer, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, er karakteriseret ved, at*

- *Fordringens kreditor skal være en offentlig myndighed*
- *Fordringen skal være opstået som led i den offentlige myndigheds virksomhed*
- *Fordringen ikke er opstået som led i den offentlige myndigheds udøvelse af sin, i henhold til lovgivningen, offentligretlige myndighedsudøvelse."*

## **7.2 Fordringstypens klassificering som civilretligt krav**

Såfremt en fordring klassificeres som værende civilretlig, er det som udgangspunkt omfattet af bilag 1 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven"). Dette indebærer, at der, som hovedregel, ikke vil kunne foretages lønindeholdelse eller udpankning for kravet efter henholdsvis §§ 10 og 11 i gældsinddrivelsesloven, jf. bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Dog findes der nogle undtagelser til denne hovedregel, der medfører, at der for visse fordringer, uanset deres klassificering som en civilretlig fordring, kan foretages lønindeholdelse eller udpankning.

En civilretlig fordring er ifølge forarbejderne til gældsinddrivelsesloven karakteriseret ved, at en uenighed mellem den relevante myndighed og skyldner om fordringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, da der ikke i det administrative klagesystem er mulighed for at få afklaring. Herudover har Skatteministeriet i notat af 7. marts 2017 vedrørende lovforslag nr. L 137 - forenkling af regler om inddrivelse af gæld til det offentlige m.v. angivet, at:

*"Grænsen mellem civilretlige fordringer, dvs. pengekrav, der har deres udspring i civilretten, der indeholder regler om forholdet mellem fysiske og juridiske personer samt myndigheder, hvis forholdet hviler på navnlig aftaleretlige, ejendomsretlige, formueretlige, familieretlige og personretlige regler, og offentligretlige fordringer er somme tider flydende. De civilretlige fordringer kendetegnes som regel ved, at en tvist om fordringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, hvorimod lovgiver normalt har sørget for en rekursmulighed for skyldnere, der anfægter berettigelsen af offentligretlige fordringer."*

Gældsinddrivelsesloven indeholder i dag en negativ afgrænsning af de fordringer, der kan klassificeres som værende civilretlige, og som derfor ikke er underlagt de sædvanlige inddrivelsesskridt i form af udpankning og lønindeholdelse. Dette indebærer, at der for den enkelte fordring må foretages en konkret vurdering af, om den pågældende fordring kan anses som værende civilretligt eller ej, og - i bekræftende fald - om den kan anses for at være omfattet af en af undtagelserne i bilag 1.



Fordringer omfattet af fordringstypen GKERHLO er civilretlige krav, som ikke er omfattet af en af undtagelserne oplyst i I., a., i.-vi. eller II., a., i.-vi., i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Der kan derfor ikke foretages lønindeholdelse eller udpantning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af GKERHLO.

### 7.3 Anvendelsesområdet for påkravsgebyrer efter erhvervslejeloven

Det følger af erhvervslejelovens § 69, stk. 3, at:

*”Udlejeren kan kun hæve lejeaftalen som følge af for sen betaling, hvis lejerer ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til lejerer. Udlejerens påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at lejeforholdet kan ophæves, hvis lejerestancen ikke betales inden fristens udløb. § 43, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse. Som gebyr for påkravet kan udlejerer kræve 108 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr. Det i 4. pkt. nævnte beløb på 108 kr. er opgjort i 1999-niveau og reguleres én gang årligt efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks i en 12-måneders periode sluttede i juni måned året før det finansår, reguleringen vedrører. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb. Gebyret er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.”*

Det følger endvidere af erhvervslejelovens § 43, stk. 2, at:

*”Forfalder lejen til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag. Betaling anses for rettidig, når den sker senest den 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne hverdag en lørdag eller grundlovsdag, er betaling den følgende hverdag rettidig.”*

Det følger af forarbejderne til erhvervslejelovens § 69, stk. 3, at denne bestemmelse svarer til § 182, stk. 2, i lejeloven, og det må på den baggrund antages, at det alene er fristen for opsigelse af lejemålet, der potentielt udskydes i medfør af fristen på 3 dage i § 69, stk. 3, og således ikke tidspunktet hvorpå rettidig betaling af hovedfordringen kan finde sted.

Rettidig betaling af hovedfordringen reguleres af erhvervslejelovens § 43, stk. 2, jf. § 69, stk. 3, 3. pkt. Betaling af hovedfordringen efter udsendelse af påkravsskrivelsen er derfor fortsat ikke at anse for rettidig, hvis sidste rettidige betalingsdato i henhold til § 43, stk. 2, er overskredet (hvilket altid vil være tilfældet, da påkravsskrivelsen først kan udsendes dagen efter hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato). Der vil dermed ikke være tale om en ny sidste rettidig betalingsdato for hovedfordringen.

Sidste rettidige betalingsdato for påkravsgebyret udskydes dermed heller ikke til udløbet af fristen og vil derfor være sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre Fordringshaver bestemmer andet.

Erhvervslejelovens § 43, stk. 2 vedrørende fordringens sidste rettidige betalingsdato finder ud fra en ordlydsfortolkning alene anvendelse for lejen dvs. hovedfordringen. Der gælder dermed ikke en senere sidste rettidig betalingsdato for påkravsgebyret, hvorfor dette tidspunkt i udgangspunktet vil være sammenfaldende med forfaldsdatoen jf. afsnit 7.4 nedenfor.





Beløbet, som er fastsat i erhvervslejelovens § 69, stk. 3, 4. pkt., er opgjort i 2009-niveau og reguleres årligt efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks i en 12-måneders periode sluttende i juni måned året før det finansår, reguleringen vedrører. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb. Beløbet er pr. 2023 172 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr.

## 7.4 Opkrævnings- og inddrivelsesregler

### 7.4.1 Opkrævningsregler

Det beror på almindelige obligationsretlige regler, hvornår en fordring kan kræves betalt (opfyldt). Udgangspunktet er herefter, at dette primært beror på aftalen (og en fortolkning heraf) og subsidiært på sædvaner og (andre) udfyldende regler, jf. Bo von Eyben, Forældelse efter forældelsesloven af 2007, 1. udgave, 2012, side 230.

Tidspunktet hvorpå Fordringshaver kan kræve gebyret betalt, vil således først og fremmest afhænge af aftalen. Er betalingstidspunktet reguleret i aftalen, er dette gældende. Er dette ikke tilfældet, må betalingstidspunktet udledes af udfyldende obligationsretlige regler og principper.

Idet påkravsgebyret må anses som Fordringshavers compensation for den administration, der er forbundet med udsendelse af en påkravsskrivelse, kan Fordringshaver – i mangel af modstående aftale – ud fra et samtidighedsprincip kræve gebyret betalt på det tidspunkt, hvor påkravsskrivelsen sendes til skyldner, jf. Bo von Eyben, Forældelse efter forældelsesloven af 2007, 1. udgave, 2012, side 231, forudsætningsvist.

En påkravsskrivelse vedrørende ikke rettidig betaling af leje og/eller andre pligtige pengeydelse, kan dog tidligst udsendes dagen efter sidste rettidige betalingsdato for hovedfordringen, jf. erhvervslejelovens § 69, stk. 3, 2. pkt.

Det følger tilsvarende af erhvervslejelovens § 69, stk. 3, at:

*”Udlejeren kan kun hæve lejeaftalen som følge af for sen betaling, hvis lejerer ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til lejerer. [...]”*

Fristen på 3 dage efter udsendelse af påkravsskrivelsen, jf. ovenfor, bør formentlig alene anses for en udskydelse af tidspunktet, hvorpå udlejer kan hæve lejeaftalen som følge af lejers manglende betaling. Betaling af hovedfordringen efter udsendelse af påkravsskrivelsen er fortsat ikke at anse for rettidig. Der vil dermed ikke være tale om en ny sidste rettidig betalingsdato for hovedfordringen. Sidste rettidige betalingsdato for påkravsgebyret udskydes dermed heller ikke som følge af fristen.

Erhvervslejelovens § 43, stk. 2 vedrørende fordringens sidste rettidige betalingsdato finder ud fra en ordlydsfortolkning alene anvendelse for lejen, dvs. hovedfordringen. Der gælder dermed ikke en senere sidste rettidig betalingsdato for påkravsgebyret, hvorfor dette tidspunkt i udgangspunktet vil være sammenfaldende med forfaldsdatoen (dvs. tidspunktet for udsendelse



af påkravsskrivelsen), medmindre Fordringshaver bestemmer andet, eller andet følger af aftalen mellem skyldner og Fordringshaver.

Følger det af aftalen mellem skyldner og Fordringshaver, eller er det af Fordringshaver i påkravsskrivelsen angivet, at betaling af påkravsgebyret inden en given dato er at anse for rettidig, er dette således gældende.

#### 7.4.2 Inddrivelsesregler

Fordringer vedrørende påkravsgebyrer ved ikke rettidig betaling af leje og/eller andre pligtige pengeydelse efter erhvervslejeloven inddrives af Restanceinddrivelsesmyndigheden under Skatteministeriet (herefter "Gældsstyrelsen") efter reglerne i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven"), jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1.

#### 7.5 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

