

Bilag 15 EREKGEB – Eksportkontrol, gebyrer

1. FORDRINGSTYPEN

1.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på faste og variable gebyrer i henhold til §§ 1 og 3-5 i bekendtgørelse nr. 1445 af 11. december 2014 om gebyr for behandling af visse ansøgninger efter Den Europæiske Unions retsakter om økonomiske forbindelser til tredjelande m.v. (herefter ”bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.”), som er udstedt med hjemmel i § 1, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 635 af 9. august 2011 om anvendelsen af visse af Den Europæiske Unions retsakter om økonomiske forbindelser til tredjelande m.v. (herefter ”lov om økonomiske forbindelser m.v.”).

Fordringstypen omfatter gebyrer vedrørende eksportkontrol. Gebyrerne betales for behandling af visse typer af sager efter Iran-ordningen, Rusland-ordningen, Syrien-ordningen og antitortur-ordningen. Ved variable gebyrer forstås gebyrer, som opgøres efter medgået tidsforbrug, p.t. til en timepris på 1.050 kr. pr. påbegyndt time. Fordringshaver har oplyst, at der på nuværende tidspunkt ikke er blevet opkrævet variable gebyrer.

Fordringstypen omfatter **ikke** renter og rykkergebyrer.

Hvert fast gebyr udgør en selvstændig fordring, og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Flere faste gebyrer kan således **ikke** sammenlægges til en samlet fordring.

Variable gebyrer, som opkræves som én fordring for én teknisk vurdering, udgør en selvstændig fordring. Flere variable gebyrer kan **ikke** sammenlægges til en samlet fordring, dvs. at der ikke kan ske sammenlægning af fordringer på variable gebyrer i tilfælde, hvor der er anmodet om flere tekniske vurderinger.

Faste og variable gebyrer kan ikke sammenlægges til en fordring.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i afsnit 2.

2. DET RETLIGE GRUNDLAG

2.1 Lov om økonomiske forbindelser m.v.

Følgende fremgår af § 1, stk. 1 og 2 i lov om økonomiske forbindelser m.v.:

”Økonomi- og erhvervsministeren kan fastsætte bestemmelser, der er nødvendige for anvendelsen her i landet af Den Europæiske Unions forordninger, der er vedtaget efter artikel 207 om ind- og udførsel i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, og Rådets foranstaltninger, der er vedtaget efter artikel 215 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, og som tager sigte på helt eller delvis at afbryde eller indskrænke de økonomiske forbindelser med et eller flere tredjelande.

Stk. 2. Økonomi- og erhvervsministeren kan fastsætte regler om betaling af gebyr for ansøgninger, der indgives efter forordninger vedtaget efter artikel 207 i Traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde. Ministeren kan ligeledes fastsætte regler om betaling af gebyr for slutbrugertjek og tekniske vurderinger, der indgår som led i behandlingen af sager efter de i 1. pkt. nævnte forordninger.”

2.2 Bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.

Følgende fremgår af § 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.:

”Der betales et gebyr på 2.500 kr. for behandling af følgende ansøgninger eller anmodninger efter Rådets forordning (EU) nr. 267/2012 af 23. marts 2012, som ændret ved Rådets forordning (EU) nr. 1263/2012 af 21. december 2012 og Rådets forordning (EU) nr. 42/2014 af 20. januar 2014, (Iran-forordningen), Rådets forordning (EU) nr. 359/2011 af 12. april 2011 med senere ændringer samt Rådets forordning (EF) nr. 428/2009 af 5. maj 2009 med senere ændringer (dual-use-forordningen):

- 1) Ansøgning om tilladelse til at udføre dual-use produkter til Iran efter artikel 3 og 4 i dual-use-forordningen samt artikel 3, stk. 1, og artikel 7, stk. 1, i Iran-forordningen.*

- 2) *Ansøgning om tilladelse til at yde teknisk bistand eller foretage mæglervirksomhed efter artikel 5, stk. 2, litra a, og artikel 7, stk. 1, og ansøgning om tilladelse til at yde finansiering eller finansiel bistand efter artikel 5, stk. 2, litra b, i Iran-forordningen.*
- 3) *Ansøgning om tilladelse til at frigive visse indefrosne pengemidler eller økonomiske ressourcer efter artikel 24 - 28 i Iran-forordningen og artikel 4 - 5 og 7 i Rådets forordning nr. 359/2011.*
- 4) *Ansøgning om tilladelse til at overføre følgende beløb til og fra iranske personer, enheder eller organer efter Iran-forordningen:*
 - a. *Beløb på 1.000.000 euro eller derover, der vedrører fødevarer, sundhedspleje, medicinsk udstyr eller landbrugsmæssige eller humanitære formål, jf. artikel 30, stk. 3, litra b.*
 - b. *Beløb på 400.000 euro eller derover, der vedrører personlige overførsler, jf. artikel 30, stk. 3, litra b.*
 - c. *Beløb på 100.000 euro eller derover, jf. artikel 30, stk. 3, litra c, som vedrører andre formål end angivet i nr. 4, litra a og b.*
 - d. *Beløb på 400.000 euro eller derover, jf. artikel 30a, stk. 1, litra c.*
- 5) *Anmodning om teknisk vurdering af om et produkt er opført i bilag I, II, III, VI og VIA i Iran-forordningen i tilfælde, hvor produktet er tilbageholdt af en toldmyndighed på grund af tvivl om, hvorvidt produktet kan udføres uden tilladelse, eller om produktet er forbudt at udføre til Iran efter dual-use-forordningen og Iran-forordningen.*
- 6) *Anmodning om teknisk vurdering af om udstyr og teknologi til olie-/gasindustrien og den petrokemiske industri i Iran er opført i bilag VI og VIA i Iran-forordningen.*

Stk. 2. For anmodning om teknisk vurdering, jf. stk. 1, nr. 5 og 6, består gebyret herudover af en timepris svarende til 1.050 kr. pr. påbegyndt time ved den tekniske vurdering af om produktet, udstyret eller teknologien er opført i bilag VI og VIA i Iranforordningen.”

Følgende fremgår af § 2 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.:

”Ved ansøgning om pengeoverførsler, jf. § 1, nr. 4, som vedrører betaling for en samlet ordre, men som finder sted som flere forbundne transaktioner, betales gebyr for hver enkelt transaktion.”

Følgende fremgår af § 3 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.:

”Der betales et gebyr på 7.500 kr. for behandling af følgende ansøgninger eller anmodninger efter Rådets forordning (EU) nr. 36/2012 af 18. januar 2012 med senere ændringer (Syrien-forordningen) samt Rådets forordning (EF) nr. 428/2009 af 5. maj 2009 med senere ændringer (dual-use-forordningen):

- 1) Ansøgning om tilladelse til at udføre dual-use produkter til Syrien efter artikel 3 og 4 i dual-use-forordningen samt artikel 2a, stk. 2, og artikel 2b, stk. 1, i Syrien-forordningen.*
- 2) Ansøgning om tilladelse til at yde teknisk bistand eller foretage mæglervirksomhed efter artikel 3, stk. 3, og stk. 4, litra a, og ansøgning om tilladelse til at yde finansiering eller finansiel bistand efter artikel 3, stk. 4, litra b, i Syrien-forordningen.*
- 3) Ansøgning om tilladelse til at frigive visse indefrosne pengemidler eller økonomiske ressourcer efter artikel 16 - 18 og 20 i Syrien-forordningen.*
- 4) Anmodning om teknisk vurdering af om et produkt er opført i bilag I i dual-use-forordningen eller bilag IA, VI, VII og IX i Syrien-forordningen i tilfælde, hvor produktet er tilbageholdt af en toldmyndighed på grund af tvivl om, hvorvidt produktet kan udføres uden tilladelse, eller om produktet er forbudt at udføres til Syrien, jf. dual-use-forordningen og Syrien-forordningen.*
- 5) Anmodning om teknisk vurdering af om udstyr og teknologi til olie-/gasindustrien i Syrien er opført i bilag VI i Syrien-forordningen.*
- 6) Anmodning om teknisk vurdering af om udstyr og teknologi til kraftværker til el-produktion i Syrien er opført i bilag VII i Syrien-forordningen.*

Stk. 2. For anmodning om teknisk vurdering, jf. stk. 1, nr. 4, 5 og 6, består gebyret herudover af en timepris svarende til 1.050 kr. pr. påbegyndt time ved den tekniske vurdering af om produktet, udstyret eller teknologien er opført i bilag VI og VII.”

Følgende fremgår af § 4 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.:

”Der betales et gebyr på 7.500 kr. for behandling af følgende ansøgninger efter Rådets forordning (EF) nr. 1236/2005 af 27. juni 2005 (antitorturforordningen), som ændret ved Kommissionens gennemførelsesforordninger nr. 1352/2011 og gennemførelsesforordning (EU) nr. 775/2014 af 16. juli 2014:

- 1) Ansøgning om tilladelse efter artikel 5, stk. 1, i antitorturforordningen til at udføre produkter, der er opført i bilag II, nr. 1 og 4, i Kommissionens gennemførelsesforordning nr. 1352/2011 som ændret ved gennemførelsesforordning nr. 775/2014.*

- 2) *Ansøgning om dispensation efter artikel 3, stk. 2, og artikel 4, stk. 2, i antitorturforordningen til at udføre, importere eller yde teknisk bistand til produkter, der er opført i bilag I i Kommissionens gennemførelsesforordning nr. 1352/2011, som ændret ved gennemførelsesforordning nr. 775/2014.*”

Følgende fremgår af § 5 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.:

”Der betales et gebyr på 7.000 kr. for behandling af følgende ansøgninger efter Rådets forordning (EU) nr. 833/2014 (Rusland-forordningen):

- 1) *Ansøgning om tilladelse til at udføre produkter, der er opført i bilag II i Rusland-forordningen, jf. artikel 3, stk. 1.*
- 2) *Ansøgning om tilladelse til at yde teknisk bistand eller mæglervirksomhed, jf. artikel 4, stk. 3, litra a, og ansøgning om tilladelse til at yde finansiering eller finansiel bistand, jf. artikel 4, stk. 3, litra b, til produkter, der er opført i bilag II til Rusland-forordningen.*”

Følgende fremgår af § 6 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.:

”Gebyrer efter denne bekendtgørelse opkræves af Erhvervsstyrelsen, når afgørelsen på ansøgningen eller resultatet af den tekniske vurdering foreligger, og skal betales senest 30 dage efter påkrav. Udløber betalingsfristen en lørdag, søndag eller helligdag, skal indbetaling af gebyr ske den førstkommande hverdag.

Stk. 2. Det er en forudsætning for behandling af ansøgninger eller anmodninger, som angivet i § 1 eller §§ 3 - 5, at ansøger på tidspunktet for ansøgningen eller anmodningen erklærer sig indforstået med at betale et gebyr i overensstemmelse med henholdsvis § 1 eller §§ 3 - 5.

Stk. 3. Gebyret opkræves uafhængigt af, om en ansøgning fører til en tilladelse eller et afslag, og uafhængigt af udfaldet af en teknisk vurdering.”

2.2.1 Gældende gebyrsatser

Følgende gebyrsatser fremgår af §§ 1 og 3-5 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.:

Antitortur-forordningen	7.500 kr. pr. ansøgning
--------------------------------	-------------------------

Iran-ordningen	2.500 kr. for indefrysningssager
	OBS. Opkrævning af gebyr for øvrige sager er p.t. suspenderet som følge af ophævelse af en del af sanktionerne mod Iran samt ændrede artikelnumre i den nugældende Iran-forordning.
	1.050 kr. pr. påbegyndt time ved den tekniske vurdering
Syrien-ordningen	7.500 kr. pr. ansøgning
	7.500 kr. for teknisk vurdering
	1.050 kr. pr. påbegyndt time ved den tekniske vurdering
Rusland-ordningen	7.000 kr. pr. ansøgning

2.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af fordringshaver

eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3. Det følger af § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at betaling skal ske senest 30 dage efter påkrav; hvis betalingsfristen udløber en lørdag, søndag eller helligdag, skal indbetaling af gebyr dog ske den førstkommande hverdag. Fordringshaver har oplyst, at der efter udløbet af betalingsfristen i påkravet rykkes for betaling. Rykker 1 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 1 kan rykker 2 sendes. Rykker 2 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 2 kan rykker 3 sendes. Rykker 3 har 8 dages betalingsfrist. 14 dage efter betalingsfristen på rykker 3 kan fordringen sendes til inddrivelse.

Et påkrav har i almindelighed virkning, når det er kommet frem, jf. således KBL § 12 og U 1984.341 H og U 1984.342/1 H.

Fordringshaver har oplyst, at påkrav udsendes i form af faktura, der fremsendes elektronisk. Fordringshaver indestår for, at fakturaen indholdsmæssigt opfylder kravene til et påkrav i medfør af § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.

Henset til at fordringshaver fremsender fakturaen elektronisk, anses påkravet for at være kommet frem samme dag, som påkravet er afsendt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

3 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhemlet sidste rettidig betalingsdag.

Af § 6, stk. 1, første pkt. i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v. fremgår, at gebyrer efter bekendtgørelsen opkræves af Erhvervsstyrelsen, når afgørelsen på ansøgningen eller resultatet af den tekniske vurdering foreligger. Som følge heraf udgør forfaldsdatoen den dato, hvor afgørelsen på ansøgningen eller resultatet af den tekniske vurdering foreligger.

Det følger dog også af § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at betaling skal ske senest 30 dage efter påkrav; hvis betalingsfristen udløber en lørdag, søndag eller helligdag, skal indbetaling af gebyr dog ske den førstkommende hverdag. Som følge heraf gælder der en lovfastsat sidste rettidige betalingsdato for fordringer omfattet af denne fordringstype. Henset til forældelseslovens § 2, stk. 2

skal forældelsen regnes fra den sidste rettidige betalingsdato, dvs. 30 dage efter påkrav, og ikke fra forfaldsdatoen.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

3.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

3.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Det fremgår dog af §§ 1 og 3-5 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at gebyrerne er for behandling af ansøgninger eller anmodninger.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>Det fremgår desuden af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.eksportkontrol.erhvervsstyrelsen.dk, at gebyrerne, der relaterer sig til Iran-ordningen, Ruslands-ordningen og Syrien-ordningen betales af virksomheder.</p> <p>Hvad angår gebyrerne, der relaterer sig til antitortur-ordningen, så fremgår det ikke af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.eksportkontrol.erhvervsstyrelsen.dk, hvem der nærmere betaler gebyrerne. Imidlertid fremgår det af art. 2, litra i i gennemførelsesforordning (EU) nr. 775/2014 af 16. juli 2014, at begrebet ”ansøger” i forordningen defineres som:</p> <p><i>”1) i tilfælde af den i artikel 3 eller 5 nævnte eksport, enhver fysisk eller juridisk person, der har indgået en kontrakt med en modtager i et land, som varerne skal eksporteres til, og som har beføjelse til at træffe beslutning om at sende varer, der er omfattet af denne forordning, ud af Fællesskabets toldområde på det tidspunkt, hvor toldangivelsen antages. Hvis der ikke er indgået en eksportkontrakt, eller hvis indehaveren af kontrakten ikke handler på egne vegne, anses beføjelsen til at træffe beslutning om at sende varen ud af Fællesskabets toldområde for at være afgørende</i></p> <p><i>2) når retten til at disponere over disse varer i tilfælde af en sådan eksport ifølge den kontrakt, i henhold til hvilken eksporten finder sted, indehaves af en person, der har hjemsted uden for Fællesskabet, den kontrahent, der har hjemsted i Fællesskabet</i></p> <p><i>3) i tilfælde af den i artikel 3 nævnte ydelse af teknisk bistand, den fysiske eller juridiske person, der skal levere tjenesteydelsen, samt</i></p> <p><i>4) i tilfælde af den i artikel 4 nævnte import og ydelse af tekniske bistand, det museum, der skal udstille varerne.”</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGE
	<p>Skyldner skal som følge heraf identificeres som den fysiske eller juridiske person, der sender en ansøgning eller anmodning.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.</p> <p>Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden EREKGEB.</p>
<p>Stiftelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p><u>Faste gebyrer:</u></p> <p>Det fremgår af § 1, stk. 1, § 3, stk. 1, § 4 og § 5 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at gebyrerne er for behandling af ansøgninger eller anmodninger. Desuden fremgår det af § 6, stk. 3 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at gebyrerne opkræves uafhængigt af, om en ansøgning fører til en tilladelse eller et afslag, og uafhængigt af udfaldet af en teknisk vurdering.</p> <p>Som følge af ovenstående anses gebyrerne for stiftet på datoen for modtagelse af ansøgningen/anmodningen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen for modtagelse af ansøgning/anmodning, hvilken dato er sammenfaldende med datoen for periode start.</p> <p><u>Variable gebyrer:</u> Det fremgår af § 1, stk. 2 og § 3, stk. 2 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at der for anmodninger om tekniske vurderinger udover det faste gebyr betales et variabelt gebyr på baggrund af det faktiske tidsforbrug, som er opgjort som en timepris svarende til 1.050 kr. pr. påbegyndt time ved den tekniske vurdering. Desuden fremgår det af § 6, stk. 3 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at gebyrerne opkræves uafhængigt af udfaldet af en teknisk vurdering.</p> <p>Som følge af ovenstående anses gebyrerne for stiftet på tidspunktet for påbegyndelse af den tekniske vurdering.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen for påbegyndelse af den tekniske vurdering, hvilken dato er sammenfaldende med datoen for periode start.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode start”).</p> <p><u>Faste gebyrer:</u> Af bekendtgørelse om økonomiske forbindelser fremgår gebyrsatserne af § 1, stk. 1, § 3, stk. 1, § 4 og § 5. Gebyrsatserne fremgår også af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk. Der er tale om faste takster. Som følge heraf er der tale om ”punkt i tid” fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Det er dog aftalt med fordringshaver, at ”Periode start” og ”Periode slut” udfyldes med samme dato, svarende til stiftelsesdatoen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>”Periode start” skal derfor udfyldes med datoen for periode slut.</p> <p><u>Variable gebyrer:</u> Af bekendtgørelsen om økonomiske forbindelser m.v. fremgår de variable gebyrer af § 1, stk. 2 og § 3, stk. 2. De variable gebyrer fremgår også af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk.</p> <p>Feltet ”Periode start” skal udfyldes med datoen for påbegyndelse af den tekniske vurdering.</p> <p>Såfremt den tekniske vurdering påbegyndes og afsluttes samme dag, udfyldes periode start og slut med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode slut”).</p> <p><u>Faste gebyrer:</u> Af bekendtgørelse om økonomiske forbindelser fremgår gebyrsatserne af § 1, stk. 1, § 3, stk. 1, § 4 og § 5. Gebyrsatserne fremgår også af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk. Der er tale om faste takster. Som følge heraf er der tale om ”punkt i tid” fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Det er dog aftalt med fordringshaver, at ”Periode start” og ”Periode slut” udfyldes med samme dato, svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>”Periode slut” skal derfor udfyldes med datoen for periode start.</p> <p><u>Variable gebyrer:</u> Af bekendtgørelsen om økonomiske forbindelser m.v. fremgår de variable gebyrer af § 1, stk. 2 og § 3, stk. 2. De variable gebyrer</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>fremgår også af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk.</p> <p>Feltet ”Periode slut” skal udfyldes med datoen, hvor resultatet af tekniske vurdering foreligger. Periode slut antages at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p>Såfremt den tekniske vurdering påbegyndes og afsluttes samme dag, udfyldes periode start og slut med den samme dato.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p><u>Faste gebyrer:</u> Af bekendtgørelse om økonomiske forbindelser fremgår gebyrsatserne af § 1, stk. 1, § 3, stk. 1, § 4 og § 5. Gebyrsatserne fremgår også af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk.</p> <p>For ansøgninger/anmodninger vedrørende Syrien-ordningen og Antitortur-ordningen udgør gebyret 7.500 kr., for ansøgninger vedrørende Rusland-ordningen udgør gebyret 7.000 kr., og for ansøgninger i indefrysningssager vedrørende Iran-ordningen udgør gebyret 2.500 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol udgør dermed minimum 2.500 kr. og maksimum 7.500 kr.</p> <p><u>Variable gebyrer:</u> Af bekendtgørelsen om økonomiske forbindelser m.v. fremgår de variable gebyrer af § 1, stk. 2 og § 3, stk. 2. De variable gebyrer</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>fremgår også af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk.</p> <p>For anmodninger om tekniske vurderinger vedrørende Iran-ordningen og Syrien-ordningen udgør det variable gebyr 1.050 kr. pr. påbegyndt time.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der på nuværende tidspunkt ikke opkræves variable gebyrer.</p> <p>Feltet ”Oprindelig hovedstol” skal som følge af ovenstående vedrørende faste og variable gebyrer udfyldes med et beløb på minimum 2.500 kr. og maksimum 7.500 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse er 7.500 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 7.500 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 7.500 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 7.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet ”Renteregul” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregul” udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter”.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: "Faktura XXXXXXXX til inddrivelse".</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p><u>Faste gebyrer:</u></p> <p>Af § 6, stk. 1, første pkt. i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v. fremgår dog, at gebyrer efter bekendtgørelsen opkræves af Erhvervsstyrelsen, når afgørelsen på ansøgningen eller resultatet af den tekniske vurdering foreligger.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGB
	<p>Forfaldsdatoen udgør således datoen, hvor afgørelsen på ansøgningen eller resultatet af den tekniske vurdering foreligger.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen, hvor afgørelsen på ansøgningen eller resultatet af den tekniske vurdering foreligger. Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p><u>Variable gebyrer:</u> Af § 6, stk. 1, første pkt. i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v. fremgår dog, at gebyrer efter bekendtgørelsen opkræves af Erhvervsstyrelsen, når afgørelsen på ansøgningen eller resultatet af den tekniske vurdering foreligger.</p> <p>Forfaldsdatoen udgør således datoen, hvor resultatet af den tekniske vurdering foreligger.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen, hvor resultatet af den tekniske vurdering foreligger. Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Det følger af § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v., at betaling skal ske senest 30 dage efter påkrav; hvis betalingsfristen udløber en lørdag, søndag eller helligdag, skal indbetaling af gebyr dog ske den førstkommande hverdag. Som følge heraf gælder der en lovfastsat sidste rettidige betalingsdato. Fordringshaver har oplyst, at der efter udløbet af betalingsfristen i påkravet rykkes for betaling. Rykker 1 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 1 kan rykker 2 sendes. Rykker 2 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 2 kan rykker 3 sendes. Rykker 3 har 8 dages betalingsfrist. 14 dage efter betalingsfristen på rykker 3 kan fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>Et påkrav har i almindelighed virkning, når det er kommet frem, jf. således KBL § 12 og U 1984.341 H og U 1984.342/1 H.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at påkrav udsendes i form af faktura, der fremsendes elektronisk. Fordringshaver indestår for, at fakturaen indholdsmæssigt opfylder kravene til et påkrav i medfør af § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v.</p> <p>Henset til at fordringshaver fremsender fakturaen elektronisk, anses påkravet for at være kommet frem samme dag, som påkravet er afsendt.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” angive den sidste rettidige betalingsdato, der fremgår af påkravet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>I feltet for forældelsesdato skal som hovedregel angives den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>For fordringer omfattet af denne fordringstype følger en sidste rettidige betalingsdato af § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v. I henhold til § 6, stk. 1 i bekendtgørelse om økonomiske forbindelser m.v. skal betaling ske senest 30 dage efter</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>påkrav; hvis betalingsfristen udløber en lørdag, søndag eller helligdag, skal indbetaling af gebyr dog ske den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver skal derfor som hovedregel angive den dato, der ligger tre år senere end den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet ”Forældelsesdato” angives med den 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet ”Forligsdato” angives med den 5. januar 2019. Feltet ”Forældelsesdato” skal angives med den 5. januar 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for EREKGEB
	<p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerde og referencebaseerde regler. De indholdsbaseerde adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerde adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for EREKGEB (Eksportkontrol, gebyrer)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 2.500 kr. og 7.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 9 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises