

Bilag 21 ERERGERB – gebyr for ejendomsdatarapport

1. FORDRINGSTYPEN

1.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på gebyrer for ejendomsdatarapporter i henhold til bekendtgørelse nr. 1547 af 18. december 2019 om digital adgang til ejendomsoplysninger i forbindelse med ejendomshandel m.v. (herefter ”DIADEM-bekendtgørelsen”).

En ejendomsdatarapport samler og formidler oplysninger fra bl.a. kommuner, Skat og regioner samt f.eks. tilstandsrapport, energimærke og jordforureningsattester m.v.

Der betales et gebyr pr. ejendomsdatarapport. Gebyrindtægterne skal dække de løbende driftsomkostninger, som er forbundet med driften af DIADEM (Digital adgang til oplysninger i forbindelse med ejendomshandel), herunder omkostninger til løbende, nødvendige tilpasninger og udviklinger, jf. aktstykke nr. 163 af 25. juni 2009. Det bemærkes, at hovedformålet med DIADEM-projektet har været at give borgere og virksomheder digital adgang til en række nødvendige ejendomsoplysninger til brug for køb og salg af ejendomme, jf. aktstykke nr. 163 af 25. juni 2009 og aktstykke nr. 66 af 8. januar 2014.

Det fremgår af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.boligejer.dk, at ejendomsdatarapporten kan købes af både fastkunder, som har indgået en fastkundefortale med Erhvervsstyrelsen, og øvrige kunder, som ikke har indgået en fastkundefortale. Fastkunder har som de eneste mulighed for månedsvise opkrævning. Fastkunder kan dog også vælge at betale separat for hver enkelt ejendomsdatarapport. Øvrige kunder skal altid betale separat for hver enkelt ejendomsdatarapport.

Fordringstypen omfatter både:

- 1) Fordringer på gebyr for udarbejdelse af én enkelt ejendomsdatarapport i henhold til faktura, dvs. hvor gebyret er opkrævet ved separat faktura (herefter ”separat faktura”). Fordringshaver hæver betalingen for ejendomsrapporten på det valgte betalingskort, når fordringshaver begynder at danne ejendomsdatarapporten og stiller de første oplysninger heri til rådighed gennem tjenesten. Fordringer på gebyr opstår derfor kun, såfremt den gennemførte betaling ikke sker som forudsat og betalingen ikke indgår til fordringshaver. Hver gebyrfordring udgør en selvstændig fordring, og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Dette uanset, at fakturaen, som gebyret er opkrævet ved, måtte omfatte gebyr for udarbejdelse af mere end en ejendomsdatarapport, f.eks. i de tilfælde, hvor en kunde har bestilt flere ejendomsdatarapporter samtidig, men hvor bestillingen ikke er omfattet af en månedsfaktura, jf. nedenfor under 2.

- 2) Fordringer på månedsfakturaer, dvs. hvor der ved månedlig faktura efter udløbet af en kalendermåned sker en samlet opkrævning af gebyrer for de ejendomsdatarapporter, som er blevet udarbejdet i løbet af en kalendermåned (herefter ”månedsfaktura”). Hver fordring på månedsfaktura udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Forudsætningen for at kunne oversende fordringer på månedsfakturaer til inddrivelse er, at de enkelte gebyrer, der fremgår af månedsfakturaen, er udspecificeret heri, således at skyldner til enhver tid er i stand til at identificere, hvilke gebyrer, der er omfattet af månedsfakturaen. Fordringshaver indestår for, at månedsfakturaen indeholder den nødvendige og fornødne udspecificering.

Desuden omfatter fordringstypen **ikke** renter og rykkergebyrer, idet der ikke er hjemmel til opkrævning heraf.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i afsnit 2.

2. DET RETLIGE GRUNDLAG

Vurderingsstyrelsen har i mail af 28. september 2023 til fordringshaver oplyst:

”(…)

Det er Vurderingsstyrelsens opfattelse, at gebyrhjemlen i BBR-lovens § 7, stk. 4, 3. pkt., som blev etableret til brug i forbindelse med DIADEM, sammenholdt med den kongelige resolution af 28. juni 2015, som fastsatte en generel overførsel af forretningerne tilhørende Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, herunder DIADEM, til Erhvervs- og Vækstministeriet, udgør hjemlen for erhvervsministeren til opkrævning af gebyrerne. Vurderingsstyrelsen bemærker endvidere, at erhvervsministeren har fastsat nærmere regler i bekendtgørelse nr. 1547 af 18. december 2019.

Som det også fremgår af det citerede afsnit 2.3.6.13 fra Justitsministeriets vejledning om lov kvalitet i jeres notat skal ressortændringer, som følger af en kongelig resolution om overførsel af sagsområder mellem ministerier, som udgangspunkt ikke medtages i et lovforslag, da dette må anses som overflødig, fordi ændringen allerede følger af den kongelige resolution.

(...)”

2.1 DIADEM-bekendtgørelsen

Følgende fremgår af DIADEM-bekendtgørelsens § 1:

”Erhvervsministeren etablerer og driver en tjeneste på internettet med henblik på videregivelse af ejendomsdatarapporter til brug ved handel med fast ejendom m.v.”

Følgende fremgår af DIADEM-bekendtgørelsens § 2:

”Ved indhentning af en ejendomsdatarapport gennem den tjeneste, der er nævnt i § 1, betaler bestilleren et gebyr. Gebyret kan pris- og lønreguleres hvert år den 1. januar. Beløbet afrundes til nærmeste kronebeløb. Gebyret kan pris- og lønreguleres første gang den 1. januar 2021.

Stk. 2. Det gældende gebyr inklusiv eventuel pris- og lønregulering offentliggøres på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.erhvervsstyrelsen.dk.”

2.1.1 Gældende gebyrsatser

Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk, fremgår følgende takst (siden er opdateret den 8. februar 2022):

- Ejendomsdatarapport, 70 kr. pr. rapport

2.2 Erhvervsstyrelsens 'Vilkår for køb af ejendomsdatarapporten' (vilkår der gælder, hvor der ikke er indgået en fastkundefkontrakt)

På Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.boligejer.dk, fremgår følgende vilkår:

”1. Vilkårenes anvendelsesområde

Disse vilkår gælder for køb af en ejendomsdatarapport via denne tjeneste, som er tilgængelig på Boligejer.dk. Vilkårene gælder i tilfælde, hvor der ikke er indgået en fastkundefkontrakt med Erhvervsstyrelsen (ERST).

(...)

3. Levering

ERST begynder at danne ejendomsdatarapporten straks efter bestillingen. Efterhånden som ejendomsdatarapporten bliver dannet vil de enkelte oplysninger være tilgængelige gennem tjenesten. Der udsendes en e-mail til den e-mailadresse, som bestilleren af ejendomsdatarapporten har oplyst, når den komplette rapport er tilgængelig gennem tjenesten. Ejendomsdatarapporten betragtes herefter som leveret.

(...)

7. Priser og betaling

Prisen for de ydelser, der udbydes gennem denne tjeneste, fremgår af Boligejer.dk. De oplyste priser på hjemmesiden tillægges ikke særskilte leveringsomkostninger, betalingskortgebyrer, afgifter eller øvrige omkostninger i tjenesten. ERST hæver betalingen for en Ejendomsdatarapport på det valgte betalingskort, når ERST begynder at danne ejendomsdatarapporten og stiller de første oplysninger heri til rådighed gennem tjenesten, jf. i øvrigt pkt. 3.

(...)”

2.3 Erhvervsstyrelsens fastkundefkontrakt

På Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.boligejer.dk, fremgår følgende vilkår:

”1. Parterne

Imellem undertegnede,

Erhvervsstyrelsen

Dahlerups Pakhus Langelinie Allé 17

2100 København Ø

CVR-nr.: 10 15 08 17

(i det følgende benævnt ERST),

og medundertegnede,

Virksomhed

Vejnavn

Postnr og by

CVR-nr.:

(i det følgende benævnt fastkunden),

er indgået følgende kontrakt om adgang til ejendomsoplysninger gennem Ejendomsdatarapporten (fastkundefkontrakt).

2. Kontraktens genstand

Denne kontrakt fastsætter vilkårene for fastkundens adgang til at indhente ejendomsoplysninger gennem Ejendomsdatarapporten.

(...)

3. Adgangen til at indhente oplysninger gennem Ejendomsdatarapporten

Fastkunden kan indhente ejendomsoplysninger gennem ejendomsdatarapporten på boligejer.dk samt en system-til-system-løsning, der stilles til rådighed af ERST.

(...)

10. Priser og betalingsbetingelser

Fastkunden betaler et beløb for hver ejendomsdatarapport, der indhentes gennem Ejendomsdatarapporten. Beløbet fremgår af <https://boligejer.dk/fastkunde>. Såfremt ERST tillige vælger at tilbyde andre leverancer af ejendomsoplysninger, vil prisen herfor endvidere fremgå af hjemmesiden.

Fastkunden kan betale for ejendomsoplysningerne med betalingskort ved bestilling på boligejer.dk. ERST hæver betalingen på det valgte betalingskort, når ERST begynder at udfærdige produktet og stiller de første oplysninger til rådighed for fastkunden.

Efter udløbet af hver kalendermåned fremsender ERST en faktura til fastkunden for de leverede ejendomsoplysninger, som fastkunden ikke har betalt for med betalingskort. Beløbet skal betales senest 30 dage efter fakturadato

(...)”

2.4 Boligejer.dk - Betaling og gebyr

”I 2009 besluttede regeringen, at det via one-stop-shopping på internettet skal være lettere at få adgang til en række offentlige ejendomsoplysninger, som skal bruges ved ejendomshandel. Arbejdet er gennemført i regi af projektet DIADEM, som står for DIgital ADgang til oplysninger i forbindelse med EjendoMshandel. Finansudvalget besluttede på samme tidspunkt, at investeringen i DIADEM skal finansieres gennem et gebyr, som skal dække samtlige omkostninger. Erhvervsstyrelsen er ansvarligt for drift og videreudvikling.

Betalingsmodellen følger disse retningslinjer:

Der betales ét gebyr for en ejendomsdatarapport for én given ejendom.

Gebyret betales ved bestilling af ejendomsdatarapporten, medmindre der er indgået en fastkunde-aftale.

Gebyret er fastsat med udgangspunkt i de faktiske omkostninger og indtægter, som skal være i balance. Der er ikke moms på gebyret.

Betalingsmuligheder

Gebyret på 70 kr vil blive opkrævet, hver gang der bestilles en ejendomsdatarapport. Når der bestilles en rapport på internettet, skal den betales online med betalingskort. Der kan betales med følgende kort:

Dankort /Dankort Visa, MasterCard, Maestro, VISA, VISA Electron og JCB.

For brugere, der køber mange rapporter, kan det være en fordel at indgå en fastkundefortale, som giver mulighed for betaling via fakturering.”

2.5 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Gældsinddrivelsesloven gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3. Fordringshaver har oplyst, at

betalingsfristen er 30 dage fra fakturadato, uanset om der opkræves ved separat faktura eller månedsfaktura, og at rykkerforløb kan igangsættes 8 dage efter betalingsfristens udløb. Rykker 1 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 1 kan rykker 2 sendes. Rykker 2 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 2 kan rykker 3 sendes. Rykker 3 har 8 dages betalingsfrist. 14 dage efter betalingsfristen på rykker 3 kan fordringen sendes til inddrivelse.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

3. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Forældelsen skal derfor i henhold til forældelsesloven som udgangspunkt beregnes fra fordringens forfaldsdag.

Fordringstypen omfatter både **fordringer på gebyr for udarbejdelsen af én enkelt ejendomsdatarapport opkrævet ved separat faktura**. Ligeledes omfatter fordringstypen **fordringer på månedsfakturaer**, som omfatter flere enkelte fordringer på gebyr for udarbejdelse af ejendomsdatarapport, som løbende stiftes og forfalder i den kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter. Forældelsen regnes ud fra et forsigtighedsprincip **altid** fra periode start. Det er aftalt med fordringshaver, at hvis fordringshaver på et senere tidspunkt vælger at indføre en eventuel hjemmel i lovgivningen til månedsfakturering, skal forældelsen fortsat regnes fra periode start, såfremt fordringshaver ønsker, at fordringstypen ERERGEB skal kunne omfatte begge ovennævnte typer af fordringer.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

3.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbev for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

3.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGEB
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Det fremgår af DIADEM-bekendtgørelsens § 2, 1 pkt., at bestilleren betaler et gebyr ved indhentning af en ejendomsdatarapport gennem den tjeneste, der er nævnt i DIADEM-bekendtgørelsens § 1.</p> <p>Det fremgår desuden af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.boligejer.dk, at en ejendomsdatarapport kan købes direkte på Boligejer.dk. For at bestille ejendomsdatarapporter skal man logge ind med NemID. Bestilling kan også ske i henhold til fuldmagt eller i henhold til indgået fastkundefaftale.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGEB
	<p>Skyldner skal som følge heraf identificeres med den fysiske eller den juridiske person, som har bestilt ejendomsdatarapporten eller indgået fastkundefaenften.</p> <p>Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.</p> <p>Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten ”INDR” for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden ERERGEB.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringernes stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af DIADEM-bekendtgørelsens § 2, stk. 1, 1. pkt., at bestilleren betaler et gebyr ved indhentning af en ejendomsdatarapport gennem den tjeneste, som er nævnt i DIADEM-bekendtgørelsens § 1.</p> <p><u>Ved separat faktura:</u></p> <p>Det fremgår af Erhvervsstyrelsens ’Vilkår for køb af ejendomsdatarapporten’, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.boligejer.dk, at Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten straks efter bestillingen, og at Erhvervsstyrelsen hæver betalingen for en ejendomsdatarapport, når styrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten og stiller de første oplysninger heri til rådighed gennem tjenesten, jf. pkt. 3 og 7. Tilsvarende fremgår af Erhvervsstyrelsens ’Fastkundeforhold’ i forhold til de tilfælde, hvor en fastkunde vælger at betale med betalingskort ved bestilling på boligejer.dk, jf. pkt. 10.</p>

Det fremgår desuden af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.bo-ligejer.dk, at samtlige oplysninger i en ejendomsdatarapport leveres automatisk til køberen, og at oplysningerne som udgangspunkt vil være tilgængelige online få minutter efter bestilling.

På baggrund af ovenstående forudsættes det, at

- 1) ejendomsdatarapporten dannes straks efter bestillingen, hvilket må forstås som, at genereringen af rapporten påbegyndes samme dag, som rapporten er bestilt,
- 2) oplysningerne i ejendomsdatarapporten leveres automatisk, og
- 3) oplysningerne som udgangspunkt er tilgængelige få minutter efter bestilling.

Som følge af ovenstående stiftes fordringen den dato, hvor Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten, hvilken dato forudsættes at være sammenfaldende med bestillingsdatoen.

Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen, hvor Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten, hvilken dato er sammenfaldende med bestillingsdatoen. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.

Ved månedsfaktura:

Om betaling ved fastkundefaftaler fremgår følgende af afsnit 10 (’Priser og betalingsbetingelser’) i vilkår for fastkundefaftaler:

”(…)

Efter udløbet af hver kalendermåned fremsender ERST en faktura til fastkunden for de leverede ejendomsoplysninger, som

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGEB
	<p><i>fastkunden ikke har betalt for med betalingskort. Beløbet skal betales senest 30 dage efter fakturadato. (...)”</i></p> <p>Da en månedsfaktura omfatter fordringer, der løbende stiftes i den kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter, fastsættes stiftelsesdatoen til dagen efter udløbet af den kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter, dvs. dagen efter periode slut for månedsfakturaen.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal udfyldes med dagen efter periode slut. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode start”).</p> <p>Da fordringstypen omfatter både fordringer på gebyr for udarbejdelsen af én enkelt ejendomsdatarapport opkrævet ved separat faktura, og fordringer på månedsfakturaer, skal fordringshaver altid udfylde feltet ”Periode start”, jf. nedenfor.</p> <p><u>Ved separat faktura:</u></p> <p>Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk og www.boligejer.dk, fremgår, at der er tale om en fast takst pr. ejendomsdatarapport. Som følge heraf er der tale om ”punkt i tid”-fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Fordringshaver udfylder periode start med den dato, hvor Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten, hvilken dato forudsættes at være sammenfaldende med bestillingsdatoen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGEB
	<p>Feltet ”Periode start” skal derfor udfyldes med stiftelsesdatoen, hvilken dato er sammenfaldende med forfaldsdatoen og datoen for periode slut.</p> <p><u>Ved månedsfaktura:</u> Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk og www.boligejer.dk, fremgår, at der er tale om en fast takst pr. ejendomsdatarapport.</p> <p>Det følger af afsnit 10 (’Priser og betalingsbetingelser’) i vilkår for fastkundefølgende, at Erhvervsstyrelsen efter udløbet af hver kalendermåned fremsender en faktura til fastkunden for de leverede ejendomsoplysninger.</p> <p>Perioden udgør derfor en kalendermåned.</p> <p>Feltet ”Periode start” skal derfor udfyldes med den første dag i kalendermåneden, som månedsfakturaen omfatter.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode slut”).</p> <p>Da fordringstypen omfatter både fordringer på gebyr for udarbejdelsen af én enkelt ejendomsdatarapport opkrævet ved separat faktura, og fordringer på månedsfakturaer, skal fordringshaver altid udfylde feltet ”Periode slut”, jf. nedenfor.</p> <p><u>Ved separat faktura:</u> Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk og www.boligejer.dk, fremgår, at der er tale om en fast takst pr. ejendomsdatarapport. Som følge heraf er der tale om ”punkt i tid”-fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>Fordringshaver udfylder periode slut med den dato, hvor Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten, hvilken dato forudsættes at være sammenfaldende med bestillingsdatoen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med stiftelsesdatoen, hvilken dato er sammenfaldende med forfaldsdatoen og datoen for periode start.</p> <p><u>Ved månedsfaktura:</u> Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk og www.boligejer.dk, fremgår, at der er tale om en fast takst pr. ejendomsdatarapport.</p> <p>Det følger af afsnit 10 ('Priser og betalingsbetingelser') i vilkår for fastkundefaletter, at Erhvervsstyrelsen efter udløbet af hver kalendermåned fremsender en faktura til fastkunden for de leverede ejendomsoplysninger.</p> <p>Perioden udgør derfor en kalendermåned.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p>Følgende fremgår af DIADEM-bekendtgørelsens § 2:</p> <p><i>"(...) Gebyret kan pris- og lønreguleres hvert år den 1. januar. Beløbet afrundes til nærmeste kronebeløb. Gebyret kan pris- og lønreguleres første gang den 1. januar 2021.</i></p>

Stk. 2. Det gældende gebyr inklusiv eventuel pris- og lønregulering offentliggøres på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.erhvervsstyrelsen.dk.”

Af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.erhvervsstyrelsen.dk og www.boligejer.dk, fremgår, at der er tale om en fast takst på 70 kr. pr. ejendomsdatarapport.

Hvis der kun er bestilt én ejendomsdatarapport, uanset om der er tale om separat faktura eller månedsfaktura, er hovedstolen den faste takst pr. ejendomsdatarapport (på nuværende tidspunkt 70 kr.). Hvis der er tale om månedsfakturering, og der er inden for en måned er bestilt flere ejendomsdatarapporter, angives hovedstolen til det samlede beløb, som fremgår af månedsfakturaen, der er opgjort på baggrund af antallet af bestillinger.

Fordringshaver har i forhold til månedsfakturaer oplyst, at det gennemsnitlige beløb, som forventes at blive sendt til inddrivelse er 2.000 kr.

Feltet ”Oprindelig hovedstol” skal udfyldes med et beløb på minimum 70 kr. og maksimum 2.000 kr.

Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>En fordrings oprindelige størrelse er 70 kr. Der er afdraget 20 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 70 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 70 kr. Der er afdraget 20 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 50 kr.</p>
<p>Renteregul</p>	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
<p>Rentesatskode</p>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p><u>Ved separat faktura:</u> Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: "Faktura XXXXXXXX til inddrivelse".</p> <p><u>Ved månedsfaktura:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p>”Månedsfaktura XXXXXXXX til inddrivelse”.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet ”Domsdato”.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt,

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår af DIADEM-bekendtgørelsens § 2, stk. 1, 1. pkt., at bestilleren betaler et gebyr ved indhentning af en ejendomsdatarapport gennem den tjeneste, som er nævnt i DIADEM-bekendtgørelsens § 1.</p> <p><u>Ved separat faktura:</u></p> <p>Det fremgår af Erhvervsstyrelsens 'Vilkår for køb af ejendomsdatarapport', som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.boligejer.dk, at Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten straks efter bestillingen, og at Erhvervsstyrelsen hæver betalingen for en ejendomsdatarapport på det valgte betalingskort, når Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten og stiller de første oplysninger heri til rådighed gennem tjenesten, jf. pkt. 3 og 7. Tilsvarende fremgår af Erhvervsstyrelsens 'Fastkundedekont' i forhold til de tilfælde, hvor en fastkunde vælger at betale med betalingskort ved bestilling på boligejer.dk, jf. pkt. 10.</p> <p>Det fremgår desuden af Erhvervsstyrelsens hjemmeside, www.boligejer.dk, at samtlige oplysninger i en ejendomsdatarapport leveres automatisk til køberen, og at oplysningerne som udgangspunkt vil være tilgængelige online få minutter efter bestilling.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGEB
	<p>På baggrund af ovenstående forudsættes det, at</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ejendomsdatarapporten dannes straks efter bestillingen, hvilket må forstås som, at genereringen af rapporten påbegyndes samme dag, som rapporten er bestilt, 2) oplysningerne i ejendomsdatarapporten leveres automatisk, 3) oplysningerne som udgangspunkt er tilgængelige få minutter efter bestilling, og 4) betalingen hæves samme dag, som Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten og stiller de første oplysninger heri til rådighed gennem tjenesten. <p>Som følge af ovenstående forfalder fordringen den dato, hvor Erhvervsstyrelsen stiller de første oplysninger i ejendomsdatarapporten til rådighed gennem styrelsens tjeneste.</p> <p>Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes med datoen, hvor Erhvervsstyrelsen stiller de første oplysninger i ejendomsdatarapporten til rådighed gennem styrelsens tjeneste. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p><u>Ved månedsfaktura:</u> Om betaling ved fastkundefaftaler fremgår følgende af afsnit 10 (’Priser og betalingsbetingelser’) i vilkår for fastkundefaftaler:</p> <p>”(…) <i>Efter udløbet af hver kalendermåned fremsender ERST en faktura til fastkunden for de leverede ejendomsoplysninger, som fastkunden ikke har betalt for med betalingskort. Beløbet skal betales senest 30 dage efter fakturadato.</i> (…)”</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>Da en månedsfaktura omfatter fordringer, der løbende forfalder i den kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter, fastsættes forfaldsdatoen til dagen efter udløbet af den kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter, dvs. dagen efter periode slut for månedsfakturaen.</p> <p>Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes med dagen efter periode slut. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Ved separat faktura:</u> Det fremgår af Erhvervsstyrelsens ’Vilkår for køb af ejendomsdatarapport’, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside www.boligejer.dk, at Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten straks efter bestillingen, og at Erhvervsstyrelsen hæver betalingen for en ejendomsdatarapport på det valgte betalingskort, når Erhvervsstyrelsen begynder at danne ejendomsdatarapporten og stiller de første oplysninger heri til rådighed gennem tjenesten,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>jf. pkt. 3 og 7. Tilsvarende fremgår af Erhvervsstyrelsens 'Fastkunde-kontrakt' i forhold til de tilfælde, hvor en fastkunde vælger at betale med betalingskort ved bestilling på boligejer.dk, jf. pkt. 10. Som heraf anses sidste rettidige betalingsdato for at være ensidigt fastsat af fordringshaver.</p> <p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal udfyldes med datoen, hvor Erhvervsstyrelsen stiller de første oplysninger i ejendomsdatarapporten til rådighed gennem styrelsens tjeneste, hvilket tidspunkt er sammenfaldende med den dato, hvor Erhvervsstyrelsen hæver betalingen for ejendomsdatarapporten på betalingskortet. Sidste rettidige betalingsdato er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p><u>Ved månedsfaktura:</u></p> <p>Det fremgår af afsnit 10 i vilkår for fastkundefaftaler, at beløbet, som fremgår af den månedlige faktura, skal betales 30 dage efter fakturadato. Som heraf anses sidste rettidige betalingsdato for at være ensidigt fastsat af fordringshaver og udgøre 30 dage efter fakturadato.</p> <p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal udfyldes med datoen, som ligger 30 dage efter fakturadato. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst ligge 30 dage efter forfaldsdato, idet fakturaen tidligst kan udstedes dagen efter periode slut for den kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at betalingsfristen er 30 dage fra fakturadato, uanset om der opkræves ved separat faktura eller månedsfaktura, og at rykkerforløb kan igangsættes 8 dage efter betalingsfristens udløb. Rykker 1 har 14 dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 1 kan rykker 2 sendes. Rykker 2 har 14</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>dages betalingsfrist. 8 dage efter betalingsfristen på rykker 2 kan rykker 3 sendes. Rykker 3 har 8 dages betalingsfrist. 14 dage efter betalingsfristen på rykker 3 kan fordringen sendes til inddrivelse.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringstypen omfatter både fordringer på gebyr for udarbejdelsen af én enkelt ejendomsdatarapport opkrævet ved separat faktura. Ligeledes omfatter fordringstypen fordringer på månedsfakturaer, som omfatter flere enkelte fordringer på gebyr for udarbejdelse af ejendomsdatarapport, som løbende stiftes og forfalder i den kalendermåned, som månedsfakturaen omfatter. Forældelsen regnes ud fra et forsigtighedsprincip altid fra periode start. Dette uanset om fordringshaver og skyldner konkret har aftalt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, eller ej.</p> <p>Fordringshaver skal således, uanset om der er tale om fordringer på gebyr for udarbejdelsen af én enkelt ejendomsdatarapport opkrævet ved separat faktura eller fordringer på månedsfakturaer, som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end datoen for periode start i feltet "Forældelsesdato".</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag.</p>

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med den 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERERGE
	<p>Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u></p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel:</p> <p>Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.

Stamdatafelt		Korrekt udfyldelse for ERERGEB
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.	

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for ERERGEB (Gebyr for ejendomsdatarapport)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 70 kr. og 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises