

# Fordringstypeoversigt Kommuner



**Forbrug og renovation**

*Opdateret den 8. august 2022*



## 1. Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

### 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
I materialet "Fordringstypesanering" for dette forretningsområde er der indsat et uddybende afsnit om begrebet "husholdninger" under afsnit 4.1.1.: <i>"Udtalelse fra Miljøministeriet vedr. "husholdninger" efter miljøbeskyttelseslovens § 41, stk. 1 og stk. 6."</i>	Alle fordringstyper under forretningsområdet "Forbrug og renovation".	08.08.2022
<b>Ændring af stamdatafelter</b>  I overensstemmelse med Miljøministeriets udtalelse er følgende stamdatafelter for fordringstypen ændret: perioden, forfalds- og stiftelsesdato.  Indgangsfileret er opsat efter ændringerne.  Se nærmere om Miljøministeriets udtalelse i fordringstypebilaget under afsnit 2.3 for REMILJØ.	<a href="#">REMILJØ</a>	01.06.2022
<b>Ny fordringstype til rådighed i PSRM</b>	<a href="#">KFBBSAG</a>	09.03.2022
<b>Nye fordringstyper til rådighed i PSRM</b>	<a href="#">KFGBJOR</a> <a href="#">KFSHMBL</a>	10.02.2022
I forbindelse med at renter relaterede til hovedfordringen KFBBSAG kan indsendes på rentefordringstypen, skifter fordringstypen navn fra "Renter, Miljøgebyrer" til: "Opkrævningsrenter, brugerbetaling m.v."	<a href="#">REMILJØ</a>	10.02.2022

## INDHOLD

<b>1. ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>2</b>
1.1 Gennemførte ændringer.....	2
<b>1 INTRODUKTION</b> .....	<b>5</b>
<b>2 ”MILJØGEBYRER (KFMILJØ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	6
2.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	6
2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	6
2.4 Regler i indgangsfileret.....	8
<b>3 ”RENOVATION, VIRKSOMHEDER, BETALING PR. GANG (KFRENP)</b> .....	<b>10</b>
3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	10
3.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	10
3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	10
3.4 Regler i indgangsfileret.....	11
<b>4 ”RENOVATION, VIRKSOMHEDER, ACONTO OG ABONNEMENT (KFRENAB)</b> ....	<b>13</b>
4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	13
4.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	13
4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	13
4.4 Regler i indgangsfileret.....	15
<b>5 ”RENOVATION, VIRKSOMHEDER, BAGUDBETALING (KFRENB)</b> .....	<b>17</b>
5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	17
5.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	17
5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	17
5.4 Regler i indgangsfileret.....	19
<b>6 ”RENOVATION VIRKSOMHEDER, ACONTO/ABONNEMENT, EFTERREGULERING (KFRENEF)</b> .....	<b>21</b>
6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	21
6.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	21
6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	22
6.4 Regler i indgangsfileret.....	23
<b>7 ”OPKRÆVNINGSDRIFTER, BRUGERBETALING M.V.” (REMILJØ)</b> .....	<b>25</b>
7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	25
7.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	25
7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	25

7.4	Regler i indgangsfileret.....	28
<b>8</b>	<b>ANMELDESESBEYR FOR JORDFLYTNING (KFGBJOR) .....</b>	<b>30</b>
8.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	30
8.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	30
8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	30
8.4	Regler i indgangsfileret.....	32
<b>9</b>	<b>BRUGERBETALING, SAGSBEHANDLING MV. (KFBBSAG) .....</b>	<b>34</b>
9.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	34
9.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	34
9.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	35
9.4	Regler i indgangsfileret.....	36
<b>10</b>	<b>SELVHJÆLPESHANDLINGER, MILJØBESKYTTELSESLOVEN (KFSHMBL) .....</b>	<b>38</b>
10.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	38
10.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	38
10.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	38
10.4	Regler i indgangsfileret.....	40

# 1 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Forbrug og renovation**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

## Fordringstyper under forretningsområdet "Forbrug og renovation" i PSRM

- "Miljøgebyrer" (KFMILJØ)
- "Renovation, virksomheder, betaling pr. gang" (KFRENPG)
- "Renovation, virksomheder, aconto og abonnement" (KFRENAB)
- "Renovation, virksomheder, bagudbetaling" (KFRENBU)
- "Renovation virksomheder, aconto/abonnement, efterregulering" (KFRENEF)
- "Renter, Miljøgebyrer" (REMILJØ)

***Bemærk at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.***

## 2 ”Miljøgebyrer (KFMILJØ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Forfaldsdatoen vil for denne fordringstype afhænge af den af kommunen fastsatte forfaldsdato. Dog skal forfaldsdatoen ligge tidligst den 1. og inden udgangen af november måned i året efter den for kravet underliggende periode.
- Det fremgår af brugerbetalingsbekendtgørelsen, at perioden dækker over opgaver udført i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år. Det antages, at periodens sidste dag (periode slut) udgør den 31. oktober i opkrævningsåret, da der ellers vil være sammenfald mellem fordringens 'periode slut' og fordringen for næste periodes 'periode start'.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer.

### 2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer til dækning af gebyr i forbindelse med gennemførelse af miljøtilsyn mv.

### 2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** gebyrer, der opkræves i medfør af § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (herefter ”brugerbetalingsbekendtgørelsen”), der skal oversendes i fordringstypen KFBBSAG – brugerbetaling, sagsbehandling m.v.

Derudover omfatter fordringstypen **ikke** anmeldelsesgebyr for jordhåndtering, der skal oversendes i fordringstypen KFGBJOR – anmeldelsesgebyr for jordflytning.

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement, jf. KFRENAB.
- Renovation, virksomheder, bagudbetaling, jf. KFRENBU.
- Renovation, virksomheder, aconto og abonnementsordninger, efterregulering, jf. KFRENEF.
- Renovation, virksomheder, betaling pr. gang, jf. KFRENPG.
- Anmeldelsesgebyr for jordflytning, jf. KFGBJOR

### 2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMILJØ
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på, hvor tidspunktet fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMILJØ
	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 60.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Eksempelvis:            Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p>
<b>Periode start</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som miljøgebyret vedrører.</p> <p>Efter brugerbetalingsbekendtgørelsen § 4, stk. 1, opkræver myndighederne hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år</p> <p>Periode start skal således som udgangspunkt udfyldes med 1. november i året forud for opkrævningen.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er påbegyndt efter den 1. november udfyldes "periode start" med datoen for periodens begyndelse.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som miljøgebyret vedrører.</p> <p>Efter brugerbetalingsbekendtgørelsen § 4, stk. 1, opkræver myndighederne hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år</p> <p>Periode slut skal således som udgangspunkt udfyldes med 31. oktober i samme år som opkrævningen sker, idet den 1. november, uanset det i bestemmelsen anførte, antages at udgøre 'periode start' for næstkommende års miljøgebyr.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er afsluttet før den 31. oktober. udfyldes "periode slut" med datoen for periodens afslutning.</p> <p>'Periode slut' kan tidligst ligge dagen efter 'periode start' og senest ét år efter 'periode start'. Hvis periode slut ligger mere end et år efter 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag efter 'periode slut', dvs. typisk 1. november i det år, som opkrævningen sker.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMILJØ
	Hvis 'stiftelsesdato' ligger tidligere end én dag efter 'periode slut', vil fordringen blive afvist. Hvis 'stiftelsesdato' ligger senere end én dag efter 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med den dato i november som den enkelte kommune fastsætter som forfaldsdato. Datoen skal ligge i november måned i det år, som opkrævningen sker.</p> <p>'Forfaldsdatoen' kan tidligst ligge samtidig med og senest en måned efter 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' ligger tidligere eller senere end en måned efter 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 2.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.



Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFMILJØ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 60.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

### 3 ”Renovation, virksomheder, betaling pr. gang (KFRENPG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

#### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer.
- Fordringer omfattet af fordringstypen relaterer sig til én bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt-i-tid”-fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af disse fordringstyper oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Både ’periode start’ og ’periode slut’ skal derfor udfyldes med en dato svarende til ’stiftelsesdatoen’.

#### 3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer, hvor betalingen sker pr. gang, f.eks. pr. besøg eller pr. aflevering på genbrugspladsen.

Energistyrelsen har udtalt, at det fra lovgivers side har været tiltænkt at give kommunerne et vist råderum over, hvordan deres opkrævningspraksis tilrettelægges. Dette som følge af, at kommunerne har argumenteret for, at deres opkrævningsmønster på blandt andet affaldsområdet er en del af deres ”identitet”. Når kommunalbestyrelsen gives hjemmel til at fastsætte diverse ordninger på affaldsområdet, vil kommunalbestyrelsen ligeledes kunne bestemme, hvorledes de enkelte ordningerne skal opkræves. Det har ikke været hensigten at gribe for meget ind i det kommunale selvstyre, men alene at fastsætte minimums- og maksimumskrav (rammer) for at sikre en mere ensrettet praksis vedrørende affald. På baggrund af Energistyrelsens udtalelse antages kommunerne at have adgang til at foretage opkrævning af fordringer betalt pr. gang.

#### 3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement, jf. KFRENAB.
- Renovation, virksomheder, bagudbetaling, jf. KFRENBU.
- Renovation, virksomheder, aconto og abonnementsordninger, efterregulering, jf. KFRENEF.
- Miljøgebyr, jf. KFMILJØ.

#### 3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENPG
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 5.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENPG
	'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til den dag, hvor genbrugspladsen anvendes, eller hvor den gebyrudløsende handling gennemføres.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

### 3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere

fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFRENPG	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 4 "Renovation, virksomheder, aconto og abonnement (KFRENAB)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer.
- Eventuelle efterreguleringskrav opstået på baggrund af fordringer omfattet af denne fordringstype skal oversendes i fordringstypen KFRENEF.

### 4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer for virksomheders renovationsordninger, hvor virksomheden betaler aconto eller ved abonnementsordning for en given periode.

Energistyrelsen har udtalt, at det fra lovgivers side har været tiltænkt at give kommunerne et vist råderum over, hvordan deres opkrævningspraksis tilrettelægges. Dette som følge af, at kommunerne har argumenteret for, at deres opkrævningsmønster på blandt andet affaldsområdet er en del af deres "identitet". Når kommunalbestyrelsen gives hjemmel til at fastsætte diverse ordninger på affaldsområdet, vil kommunalbestyrelsen ligeledes kunne bestemme, hvorledes de enkelte ordningerne skal opkræves. Det har ikke været hensigten at gribe for meget ind i det kommunale selvstyre, men alene at fastsætte minimums- og maksimumskrav (rammer) for at sikre en mere ensrettet praksis vedrørende affald. På baggrund af Energistyrelsens udtalelse antages kommunerne at have adgang til at foretage opkrævning af fordringer betalt aconto eller ved abonnementsordning.

Eventuelle efterreguleringskrav opstået på baggrund af fordringer omfattet af denne fordringstype skal oversendes i fordringstypen KFRENEF.

### 4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, aconto og abonnementsordninger, efterregulering, jf. KFRENEF.
- Renovation, virksomheder, betaling pr. gang, jf. KFRENPG.
- Renovation, virksomheder, bagudbetaling, jf. KFRENBU.
- Miljøgebyr, jf. KFMILJØ.

### 4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENAB
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENAB
	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som abonnementsordningen eller aconto-ordningen vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som abonnementsordningen eller aconto-ordningen vedrører.</p> <p>Perioden kan maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end et år fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p><b>Abonnementsordninger:</b> 'Stiftelsesdatoen' anses for at være det tidspunkt, hvor virksomheden blev omfattet af ordningen, svarende til den første dag i en abonnementsperiode. Fordringshaver skal således udfylde feltet "stiftelsesdato" med den første dag i abonnementsperioden, dvs. en dato svarende til 'periode start'</p> <p><b>Acontobetaling:</b> 'Stiftelsesdatoen' anses for at være den første dag i den periode, som acontobetalingen vedrører. Fordringshaver skal således udfylde feltet "stiftelsesdato" med den første dag i den periode, som acontobetalingen vedrører, dvs. en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis 'stiftelsesdato' udfyldes med en anden dato end 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENAB
	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

#### 4.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFRENAB	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFRENAB	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_6_5 R_6_6	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



## 5 ” Renovation, virksomheder, bagudbetaling (KFRENBU)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer. Hvis Fordringshaver har samlet og opkrævet flere krav på en opkrævning/faktura, der herefter oversendes som en samlet fordring til inddrivelse, skal Fordringshaver specificere de enkelte krav i opkrævningen/fakturaen, der foretages bagudrettet opkrævning for, således at skyldner kan identificere de enkelte krav.

### 5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer, hvor betaling er opkrævet bagudrettet for et antal besøg, et antal indsatser eller et antal afhentninger foretaget over en periode.

Energistyrelsen har udtalt, at det fra lovgivers side har været tiltænkt at give kommunerne et vist råderum over, hvordan deres opkrævningspraksis tilrettelægges. Dette som følge af, at kommunerne har argumenteret for, at deres opkrævningsmønster på blandt andet affaldsområdet er en del af deres ”identitet”. Når kommunalbestyrelsen gives hjemmel til at fastsætte diverse ordninger på affaldsområdet, vil kommunalbestyrelsen ligeledes kunne bestemme, hvorledes de enkelte ordningerne skal opkræves. Det har ikke været hensigten at gribe for meget ind i det kommunale selvstyre, men alene at fastsætte minimums- og maksimumskrav (rammer) for at sikre en mere ensrettet praksis vedrørende affald.

På baggrund af Energistyrelsens udtalelse antages kommunerne at have adgang til at foretage bagudrettet opkrævning for de enkelte affaldsordninger for et antal leverede ydelser over en periode, og at disse krav kan opkræves og oversendes til inddrivelse samlet. Kommunerne skal specificere de enkelte krav i opkrævningen/fakturaen, der foretages bagudrettet opkrævning for, således at skyldner kan identificere de enkelte krav.

Fordringstypen omfatter fordringer, hvor betaling er opkrævet bagudrettet for et antal besøg, et antal indsatser eller et antal afhentninger foretaget over en periode.

### 5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, betaling pr. gang, jf. KFRENPG.
- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement, jf. KFRENAB.
- Renovation, virksomheder, aconto og abonnementsordninger, efterregulering, jf. KFRENEF.
- Miljøgebyr, jf. KFMILJØ.

### 5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENBU
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENBU
	'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved fakturanummer.</p> <p>Hvis Fordringshaver har samlet flere krav på en opkrævning/faktura, skal Fordringshaver specificere de enkelte krav i opkrævningen/fakturaen, der foretages bagudrettet opkrævning for, således at skyldner kan identificere de enkelte krav.</p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som bagudbetalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som bagudbetalingen vedrører.</p> <p>Perioden kan maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end et år fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENB
	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af fileret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da fileret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFRENB	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFRENBU	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 6 ”Renovation virksomheder, aconto/abonnement, efterregulering (KFRENEF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer. Hvis Fordringshaver har samlet og opkrævet flere krav på en opkrævning/faktura, der herefter oversendes som en samlet fordring til inddrivelse, skal Fordringshaver specificere de enkelte krav i opkrævningen/fakturaen, der foretages bagudrettet opkrævning for, således at skyldner kan identificere de enkelte krav.
- Fordringstypen omfatter efterreguleringskrav for fordringer omfattet af fordringstypen KFRENAB.

### 6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter efterreguleringskrav. Kommunerne har oplyst, at fordringer omfattet af denne fordringstype i praksis er restbetaling (efterreguleringskrav) for levering af ydelser, hvor det tidligere skønsmæssigt fastsatte og opkrævede beløb ikke har været tilstrækkeligt til at dække den reelle betaling for de leverede ydelser.

Energistyrelsen har udtalt, at det fra lovgivers side har været tiltænkt at give kommunerne et vist råderum over, hvordan deres opkrævningspraksis tilrettelægges. Dette som følge af, at kommunerne har argumenteret for, at deres opkrævningsmønster på blandt andet affaldsområdet er en del af deres ”identitet”. Når kommunalbestyrelsen gives hjemmel til at fastsætte diverse ordninger på affaldsområdet, vil kommunalbestyrelsen ligeledes kunne bestemme, hvorledes de enkelte ordningerne skal opkræves. Det har ikke været hensigten at gribe for meget ind i det kommunale selvstyre, men alene at fastsætte minimums- og maksimumskrav (rammer) for at sikre en mere ensrettet praksis vedrørende affald.

På baggrund af Energistyrelsens udtalelse antages kommunerne at have adgang til at foretage efterregulering, og at efterreguleringskravet kan opkræves og oversendes til inddrivelse samlet. Kommunerne skal specificere de enkelte krav i opkrævningen/fakturaen, der foretages efterregulering for, således at skyldner kan identificere de enkelte krav.

Fordringstypen vil således omfatte efterreguleringskrav for fordringer omfattet af fordringstypen KFRENAB.

### 6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement, jf. KFRENAB.
- Renovation, virksomheder, betaling pr. gang, jf. KFRENPG.
- Renovation, virksomheder, bagudbetaling, jf. KFRENBU.
- Miljøgebyr, jf. KFMILJØ.

### 6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENEF
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 25.000 kr., bliver fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved fakturanummer.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som efterreguleringen vedrører.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som efterreguleringen vedrører.  Perioden kan maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår.  Hvis 'periode slut' ligger senere end et år fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRENEF
	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 6.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFRENEF	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFRENEF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



## 7 ” Opkrævningsrenter, brugerbetaling m.v.” (REMILJØ)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For fordringer omfattet af denne fordringstyper udgør fordringsperioden altid én kalendermåned, med undtagelse af første renteperiode, der minimum kan udgøre 1 dag og maksimalt 30 dage. Derudover betales renter pr. påbegyndt måned med en hel måneds rente, uanset at skyldner betaler midt i renteperioden.

### 7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen REMILJØ omfatter renter, der opkræves af Fordringshaver i henhold til § 88, stk. 2, i lovbekendtgørelse nr. 100 af 19. januar 2022 om miljøbeskyttelse (”miljøbeskyttelsesloven”) og § 72 i lovbekendtgørelse nr. 520 af 1. maj 2019 om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. med senere ændringer (herefter ”husdyrbrugsloven”), jf. § 5 i bekendtgørelsen nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., med senere ændringer (herefter ”brugerbetalingsbekendtgørelsen”)

Renter efter miljøbeskyttelseslovens § 88, stk. 2, omfatter alene renter af hovedfordringer, der er oversendt i fordringstypen KFMILJØ – Miljøgebyrer og KFBBSAG – Brugerbetaling, sagsbehandling m.v.

Fordringer i fordringstypen REMILJØ er renter, som relaterer sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som underfordring til en hovedfordring.

### 7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Opkrævningsrente efter renteloven, jf. KFOPREN
- Procesrente under opkrævning, jf. KOPRORE
- Kommunale morarenter (gebyrloven), jf. REOPKOM

### 7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REMILJØ
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på, hvor tidspunktet fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må ikke indeholde gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' er mindre end 50 kr. eller overstiger 1.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REMILJØ
	'Hovedstolen' må ikke indeholde gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Skal ikke udfyldes
<b>Periode start</b>	<p>Fordringsperioden udgør altid én kalendermåned med undtagelse af første renteperiode, jf. nedenfor, der minimum kan udgøre 1 dag og maksimalt 30 dage. Periode start skal således udfyldes med den første dag i den periode, som renten opkræves for.</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "periode start" skal for den første periode udfyldes med dagen efter hovedfordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "periode start" skal for de efterfølgende perioder udfyldes med den 1. i kalendermåneden. .</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Fordringsperioden udgør altid én kalendermåned med undtagelse af første renteperiode, jf. nedenfor, der minimum kan udgøre 1 dag og maksimalt 30 dage. Periode slut skal således udfyldes med den sidste dag i den periode, som renten opkræves for.</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "periode slut" skal for den første periode udfyldes med den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "periode slut" skal for de efterfølgende perioder udfyldes med den sidste dag i kalendermåneden.</p> <p>'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'.</p> <p>Hvis 'periode slut' udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller senere end én måned fra periodestart vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Hvis 'periode start' og 'periode slut' <u>ikke</u> er indeholdt i samme måned, afvises fordringen af indgangsfilteret.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Stiftelsesdatoen vil for alle perioder være sammenfaldende med forfaldsdato og periode start.</p> <p><u>Første periode</u> Feltet "stiftelsesdato" skal derfor for den første renteperiode udfyldes med dagen efter hovedfordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "stiftelsesdato" skal derfor for de efterfølgende renteperioder udfyldes med den 1. i kalendermåneden.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdato' udfyldes med en dato, der ligger tidligere end 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p> <p>"Stiftelsesdatoen" kan ikke ligge tidligere end dagen efter hovedfordringens oprindelige 'sidste rettidige betalingsdato'. Dette gælder også hvis hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ikke er indeholdt i samme måned.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Forfaldsdatoen vil for alle perioder være sammenfaldende med stiftelsesdato og periode start.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REMILJØ
	<p><u>Første periode</u> Feltet "stiftelsesdato" skal derfor for den første renteperiode udfyldes med dagen efter hovedfordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Efterfølgende perioder</u> Feltet "stiftelsesdato" skal derfor for de efterfølgende renteperioder udfyldes med den 1. i kalendermåneden.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p> <p>'Forfaldsdatoen' kan ikke ligge tidligere end dagen efter hovedfordringens oprindelige 'sidste rettidige betalingsdato'. Dette gælder også hvis hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ikke er indeholdt i samme måned.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 7.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for REMILJØ (Optræningsrenter, brugerbetaling m.v)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 50 kr. og 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4		
R_6_15	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_16		
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises

R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

## 8 Anmeldelsesgebyr for jordflytning (KFGBJOR)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Gebyret fastsættes af kommunalbestyrelsen og opkræves hos virksomheder, der anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald.
- Gebyret skal dække kommunens omkostninger i forbindelse med anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord

### 8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr for anmeldelse om flytning af jord i henhold til § 18, stk. 5, i bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører mv (herefter "affaldsaktørbekendtgørelsen"), jf. § 48, stk. 4, lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse (herefter "miljøbeskyttelsesloven").

Fordringer omfattet af denne fordringstyper omfatter fordringshavers samlede omkostninger i forbindelse med virksomheders anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, som er erhvervsaffald.

### 8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement, jf. KFRENAB.
- Renovation, virksomheder, betaling pr. gang, jf. KFRENPG.
- Renovation, virksomheder, bagudbetaling, jf. KFRENBU.
- Miljøgebyr, jf. KFMILJØ.
- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement jf. KFRENAB

### 8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGBJOR
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 750 kr., bliver fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGBJOR
	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Eksempelvis:            Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med den dato, hvor fordringshaver modtager anmeldelse om jordflytning.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med den dato, hvor fordringshaver endeligt har færdigbehandlet anmeldelsen for flytning af jord.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med 'Periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med 'Periode slut'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes ud fra et forsigtighedsprincip med 3 år fra 'stiftelsesdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGBJOR
	<p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 8.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGBJOR (Anmeldelsesgebyr for jordflytning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 750 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises



R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 19 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 9 Brugerbetaling, sagsbehandling mv. (KFBBSAG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Brugerbetalingen omfatter betaling for de i brugerbetalingsbekendtgørelsens § 3 nr. 1-5 nævnte opgaver. Fordringstypen omfatter **ikke** gebyr i forbindelse med gennemførelse af miljøtilsyn mv, jf. § 4, stk. 1 i brugerbetalingsbekendtgørelsen. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFMILJØ - Miljøgebyrer.
- Der er på fordringstypen opsat en filterregel, således at forfaldsdatoen skal være sammenfaldende med periode slut datoen. Filterreglen er opsat til afvisning når forfaldsdatoen ikke er sammenfaldende med periode slut. Denne filterregel er opsat ud fra en forsigtighedsvurdering, således at forfaldstidspunktet ikke udfyldes med et senere tidspunkt, end det tidligste tidspunkt kommunen kræve fordringen betalt. Såfremt filterreglen ikke stemmer overens med kommunens opkrævningspraksis, og dermed skaber udfordringerne i forhold til indsendelse af korrekt stamdata, skal Gældsstyrelsen kontaktes med henblik på at ændre filterreglen.

### 9.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende særskilt brugerbetaling for behandling af en godkendelses- eller tilladelsesansøgning eller behandling af anmeldelse efter bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller eller bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg, når behandlingen er afsluttet, jf. § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. med senere ændringer (herefter "brugerbetalingsbekendtgørelsen"), jf. § 88, stk. 1 i lovbekendtgørelsen nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse med senere ændringer (herefter "miljøbeskyttelsesloven") og § 72 i lovbekendtgørelse nr. 520 af 1. maj 2019 om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. med senere ændringer (herefter "husdyrbrugsloven").

### 9.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** gebyr i forbindelse med gennemførelse af miljøtilsyn mv, jf. § 4, stk. 1 i brugerbetalingsbekendtgørelsen. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFMILJØ - Miljøgebyrer.

Fordringstypen omfatter endvidere **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement, jf. KFRENAB.
- Renovation, virksomheder, betaling pr. gang, jf. KFRENPG.
- Renovation, virksomheder, bagudbetaling, jf. KFRENBU.
- Miljøgebyr, jf. KFMILJØ.
- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement jf. KFRENAB
- Anmeldelsesgebyr for jordflytning (KFGBJOR)

### 9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBBSAG
<b>Beløb</b>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 20.000 kr., bliver fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Eksempelvis:            Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med den dato, hvor Fordringshaver påbegynder behandlingen.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med den dato, hvor Fordringshaver afslutter behandlingen.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med den dato, hvor Fordringshaver har modtaget en anmodning om behandling via de digitale selvbetjeningsplatforme
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med den af kommunen fastsatte forfaldsdato efter brugerbetalingsbekendtgørelsens § 4, stk. 3</p> <p>Såfremt der af kommunen <b>ikke</b> er fastsat en særskilt forfaldsdato, regnes forfaldsdatoen fra den dato, hvor Fordringshaver har afsluttet behandlingen. I disse tilfælde vil forfaldsdatoen være sammenfaldende med periode slut.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBBSAG
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes med 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 9.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFBBSAG (Brugerbetalning, sagsbehandling m.v.)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

# 10 Selvhjælpshandlinger, Miljøbeskyttelsesloven (KFSHMBL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

## Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Udgifter/omkostninger til gennemførelse af de nødvendige foranstaltninger, som tilsynsmyndigheden i det konkrete tilfælde har truffet beslutning om skal foretages, anses for at udgøre en samlet fordring, der kan oversendes til inddrivelse.

### 10.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling for tilsynsmyndighedens foretagelse af nødvendige foranstaltninger på den ansvarliges regning, jf. § 69, stk. 1, nr. 4, § 70, stk. 1 eller § 70, stk. 2, i lov nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse (herefter "miljøbeskyttelsesloven").

### 10.2 Afgrænsning af fordringstypen

Ifølge miljøbeskyttelseslovens § 70, stk. 2, kan tilsynsmyndigheden, til forebyggelse af en situation som beskrevet i stk. 1, foretage det nødvendige uden påbud og for den ansvarliges regning. Det gælder dog ikke, hvis den ansvarlige virksomhed på ejendommen er i drift, eller hvis de nødvendige foranstaltninger kan iværksættes efter anden lovgivning.

Fordringstypen omfatter endvidere **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement, jf. KFRENAB.
- Renovation, virksomheder, betaling pr. gang, jf. KFRENPG.
- Renovation, virksomheder, bagudbetaling, jf. KFRENBU.
- Miljøgebyr, jf. KFMILJØ.
- Renovation, virksomheder, aconto og abonnement jf. KFRENAB
- Anmeldelsesgebyr for jordflytning (KFGBJOR)

### 10.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSHMBL
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 250.000 kr., bliver fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSHMBL
<b>Beskrivelse</b>	<p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Eksempelvis:            Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med den dato, hvor fordringshaver påbegynder de nødvendige foranstaltninger
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med den dato, hvor fordringshaver har færdiggjort de nødvendige foranstaltninger.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med den dato, hvor tilsynsmyndigheden træffer beslutning om at foretage de nødvendige foranstaltninger.</p> <p>Stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med periode start.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen, hvor tilsynsmyndighedens har færdiggjort de nødvendige foranstaltninger.</p> <p>Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med periode slut.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR eller CVR/SE-nr. på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes med 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSHMBL
	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 10.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFSHMBL (Selvhjælpshandlinger, miljøbeskyttelsesloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 250.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises



R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 13 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

