

# Fordringstypeoversigt Kommuner



**Diverse 2**

*Opdateret: 1. juni 2022*



## 1. Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

### 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<b>Ny fordringstype tilgængelig i PSRM</b>	<a href="#">KFSHVFL</a>	01.06.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b>  Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	<a href="#">KFLEJKA</a> <a href="#">KFHEVED</a> <a href="#">KFHEUDG</a>	10.02.2022
<b>Ændringer vedrørende oversendelse af kendelse/forlig ifm. indsendelse af fordringer til inddrivelse:</b>  Der skal ikke vedhæftes kendelse/forlig for fordringerne for de respektive fordringstyper. Det er i stedet en forudsætning for indsendelsen, at der i beskrivelsesfeltet henvises til kendelsen/forliget med unik identifikation, herunder afgørelsesdato, samt sags- eller journalnr.	<a href="#">KFHEVED</a> <a href="#">KFHEUDG</a>	10.02.2022

## INDHOLD

<b>1. ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>2</b>
1.1 Gennemførte ændringer .....	2
<b>1 INTRODUKTION</b> .....	<b>5</b>
<b>2 ”LEJE AF KOMMUNALE AREALER OG FACILITETER” (KFLEJKA)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	6
2.2 Afgrænsning af fordringstypen .....	6
2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	6
2.4 Regler i indgangsfileret .....	8
<b>3 ”BØDER FOR ULOVLIG SOMMERHUSANVENDELSE” (KFSOMBØ)</b> .....	<b>10</b>
3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	10
3.2 Afgrænsning af fordringstypen .....	11
3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	11
3.4 Regler i indgangsfileret .....	12
<b>4 ”HEGNSSYNETS VEDERLAG” (KFHEVED)</b> .....	<b>14</b>
4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	14
4.2 Afgrænsning af fordringstypen .....	15
4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	16
4.4 Regler i indgangsfileret .....	17
<b>5 ”LÅN TIL EJENDOMSSKAT” (KFESKAT)</b> .....	<b>19</b>
5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	19
5.2 Afgrænsning af fordringstypen .....	19
5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	19
5.4 Regler i indgangsfileret .....	20
<b>6 ”LÅN TIL EJENDOMSSKAT, RENTE” (KFESKAR)</b> .....	<b>22</b>
6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	22
6.2 Afgrænsning af fordringstypen .....	22
6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	22
6.4 Regler i indgangsfileret .....	24
<b>7 ”GEBYR VED BRUG AF ANVISTE LOKALER” (KFGEVAL)</b> .....	<b>26</b>
7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	26
7.2 Afgrænsning af fordringstypen .....	26
7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	26

7.4	Regler i indgangsfileret.....	28
<b>8</b>	<b>”HEGNSSYNETS UDGIFTER” (KFHEUDG)</b> .....	<b>30</b>
8.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	30
8.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	32
8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	32
8.4	Regler i indgangsfileret.....	34
<b>9</b>	<b>”LÅN TIL EJENDOMSSKAT, RENTE OVER SKADESLOFT” (KFESKAF)</b> .....	<b>36</b>
9.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	36
9.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	36
9.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	36
9.4	Regler i indgangsfileret.....	39
<b>10</b>	<b>”SELVHJÆLPESHANDLINGER, VANDFORSYNINGSLovens § 65, STK. 4”</b> <b>(KFSHVFL)</b> .....	<b>42</b>
10.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	42
10.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	42
10.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	42
10.4	Regler i indgangsfileret.....	44

## 1 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde **"Diverse 2"**. Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

### Fordringstyper under forretningsområdet "Diverse 2" i PSRM

- "Leje af kommunale arealer og faciliteter" (KFLEJKA)
- "Bøder for ulovlig sommerhusanvendelse" (KFSOMBØ)
- "Hegnssynets vederlag" (KFHEVED)
- "Lån til ejendomsskat" (KFESKAT)
- "Lån til ejendomsskat, rente" (KFESKAR)
- "Gebyr ved brug af anviste lokaler" (KFGEVAL)
- "Hegnssynets udgifter" (KFHEUDG)
- "Lån til ejendomsskat, rente over skadesloft" (KFESKAF)
- "Selvhjælpshandlinger, vandforsyningslovens § 65, stk. 4" (KFSHVFL)

**Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.**

## 2 "Leje af kommunale arealer og faciliteter" (KFLEJKA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige uden adgang til lønindeholdelse og udpantning.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører betaling, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan relateres til en længere periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der relaterer sig til en periode. Stamdatafelterne "Periode start" og "Periode slut" skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".
- Fordringsperioden skal angive den periode, den manglende betaling dækker over. Fordringshaver har oplyst, at lejeaftalen kan udgøre en periode på op til 20 år, men at der minimum opkræves betaling for en periode på et år. Fordringsperioden skal derfor registreres med en periode på maksimalt et år. Perioden kan krydse et kalenderår.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummeret på kontrakten, bookingnummer eller kommunens journalnummer på sagen angående kontrakt om leje af grundareal, park, forpagtning mv. Fakturanummer kan angives i stedet, hvis fakturaen indeholder referencenummer på kontrakten, bookingnummer eller kommunens journalnummer på sagen angående kontrakt af leje af grundareal m.v.

### 2.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for leje, bookinger mv. af kommunale arealer og faciliteter, eller hvad der kan sidestilles hermed, eksempelvis leje af parker, leje af grundarealer, forpagtningsaftaler mv.

Fordringstypen omfatter **ikke** fordringer, der er reguleret af leje-, erhvervs-, eller almenlejeloven.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFLEJKA er civilretlige fordringer uden lønindeholdelses- eller udpantningsret.

Fordringstypen omfatter ikke leje af vejarealer samt fakturakrav, idet disse fordringer skal oversendes i henholdsvis fordringstypen KFRÅVEJ samt fordringstypen KOCIVIL.

### 2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Råden over kommunale vejarealer, jf. KFRÅVEJ.
- Fakturakrav, jf. KOCIVIL

### 2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt

Korrekt udfyldelse for KFLEJKA

<b>Beløb</b>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.</p>
<b>Hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Udfyldes med entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af referencenummeret på kontrakten, bookingnummer eller kommunens journalnummer på sagen angående kontrakt om leje af grundareal, park, forpagtning mv.</p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som betalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Perioden kan krydse et kalenderår.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' ligger senere end 'Periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen,</p>

	der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 2.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFLEJKA	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring



R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

### 3 "Bøder for ulovlig sommerhusanvendelse" (KFSOMBØ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

#### Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringstypen omfatter ikke fordringer efter planlovens § 64, stk. 1, nr. 4.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'Periode start' og 'Periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- Der er ved denne fordringstype tale om daglige tvangsbøder for ulovlig sommerhusanvendelse, der pålægges dagligt, indtil forholdet er lovliggjort. Tvangsbøderne stiftes derfor dagligt i den periode, hvor sommerhuset anvendes ulovligt.
- Tvangsbøderne kan pålægges i perioden 15. november til udgangen af februar, og bortfalder senest den 1. marts, hvor det igen bliver lovligt at bo i sommerhuset. Tvangsbøderne kan dog bortfalde tidligere, hvis den ulovlige sommerhusanvendelse ophører inden den 1. marts.
- Fordringshaver indestår for, at såfremt bortfald indtræder på et tidligere tidspunkt end udgangen af februar, skal Fordringshaver omgående (dvs. straks / samme dag) give Gældsstyrelsen besked herom, således at der ikke foretages inddrivelse på bortfaldne fordringer.

#### 3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af daglige tvangsbøder i henhold til § 51 a i lovbekendtgørelse nr. 1157 af 1. juli 2020 om planlægning med senere ændringer ("planloven"). Fordringerne består af tvangsbøder, der pålægges af kommunalbestyrelsen, såfremt skyldner er registreret i Det Centrale Personregister ("CPR") med bopæl i en bolig i et sommerhusområde, som ikke lovligt kan anvende til helårsbeboelse, jf. planlovens §§ 40 og 41.

Tvangsbøderne pålægges i forbindelse med kommunalbestyrelsens tilsyns- og håndhævelsespligt ved ulovlig sommerhusanvendelse.

Fordringstypen omfatter de fordringer, som Fordringshaver betegner som "sommerhusbøder".

Det bemærkes, at det ikke er muligt at inddrive tvangsbøder ved afdragsordninger efter § 3, stk. 3 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer ("gældsinddrivelsesloven"), jf. gældsinddrivelseslovens bilag 1, pkt. III. Det fremgår dog af § 4, stk. 3 i gældsinddrivelsesloven, at beløb modtaget ved en afdragsordning alligevel vil kunne gå til dækning af tvangsbøder, selvom disse ikke kan omfattes af en afdragsordning.

## 3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

- Procesrente under opkrævning, jf. KOPRORE

## 3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSOMBØ
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' er mindre end 200 kr. eller overstiger 600 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Skal ikke udfyldes.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil feltet blive afvist.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil feltet blive afvist.
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med den dato, hvor tvangsbøden blev pålagt grundet ulovlig sommerhusanvendelse. Det forudsættes, at tvangsbøden pålægges på datoen for lovovertrædelsen.  Der er ved denne fordringstype tale om daglige tvangsbøder for ulovlig sommerhusanvendelse, der pålægges dagligt, indtil forholdet er lovliggjort. Tvangsbøderne stiftes derfor dagligt i den periode, hvor sommerhuset anvendes ulovligt.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil feltet blive afvist.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.  Skyldner skal identificeres som den person, der er blevet pålagt daglige tvangsbøder som følge af ulovlig sommerhusanvendelse.

<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med den senest mulige bortfaldsdato, dvs. den sidste dag i februar.</p> <p>Tvangsbøderne kan pålægges i perioden 15. november til udgangen af februar, og bortfalder senest den 1. marts, hvor det igen bliver lovligt at bo i sommerhuset. Tvangsbøderne kan dog bortfalde tidligere, hvis den ulovlige sommerhusanvendelse ophører.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger senere end 106 dage fra 'forfaldsdatoen' vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Der tages herved højde for skudår.</p> <p>Fordringshaver indestår for, at såfremt bortfald indtræder på et tidligere tidspunkt, skal Fordringshaver omgående (dvs. straks / samme dag) give Gældsstyrelsen besked herom, således at der ikke foretages inddrivelse på bortfaldne fordringer.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>

### 3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFSOMBØ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 106 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 200 kr. og 600 kr.	Fordringen sendes i høring

R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

## 4 "Hegnssynets vederlag" (KFHEVED)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige, men med adgang til lønindeholdelse og udpantning.
- Fordringstypen omfatter alene fordringer på vederlag, hvor der foreligger en kendelse eller er indgået et forlig. Forlig omfatter også de situationer, hvor parterne når til enighed, og dette er indført i hegnssynsprotokollen. I de tilfælde hvor der ikke foreligger en kendelse eller er indgået et forlig og fordringen ønskes oversendt til inddrivelse skal Gældsstyrelsen kontaktes.
- Fordringshaver skal henvise til kendelsen/forliget med unik identifikation, herunder afgørelsesdato samt sags- eller journalnummer.
- Der kan ikke under opkrævning opkræves renter og rykkergebyrer i forbindelse med opkrævning af hegnssynets vederlag, hvorfor der ikke kan oversendes relaterede rente- og gebyrfordringstyper til KFHEVED.
- Kommunen opkræver hegnssynets vederlag på vegne af hegnssynet. Derfor skal der henvises til kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]. For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med teksten "*Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr].*"
- Fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag (enten i form af en kendelse eller et forlig), jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, hvorfor forældelsesfristen er 10 år.
- Fordringstypen omfatter ikke krav vedrørende arbejdets udførelse og diverse kopier i henhold til henholdsvis hegnssynslovens §§ 44, stk. 2 og 47.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det et krav, at enten doms- eller forligsdato er udfyldt.

### 4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af hegnssynets vederlag og øvrige udgifter, der påhviler den part i hegnssagen, som er pålagt betalingen, jf. § 44, stk. 3 i lovebkendtgørelse nr. 363 af 5. april 2019 om hegn med senere ændringer ("hegnssloven").

Beløbet har fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter, jf. § 44, stk. 2, 1. pkt. i hegnssloven.

Kommunen opkræver vederlaget på vegne af hegnssynet, og sender vederlaget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. § 2, stk. 2 i Lovebkendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer ("gældsinddrivelsesloven").

Fordringstypen **omfatter** alene fordringer på vederlag, hvor der foreligger en kendelse eller er indgået et forlig. Forlig omfatter også de situationer, hvor parterne når til enighed, og dette er indført i hegn-synsprotokollen. I de tilfælde hvor der ikke foreligger en kendelse eller er indgået et forlig og fordringen ønskes oversendt til inddrivelse skal Gældsstyrelsen kontaktes.

Fordringstypen omfatter ikke krav vedrørende arbejdets udførelse og diverse kopier i henhold til henholdsvis hegnslovens §§ 44, stk. 2 og 47.

Der kan ikke under opkrævning opkræves renter og rykkergebyrer i forbindelse med opkrævning af hegnssynets vederlag, hvorfor der ikke kan oversendes relaterede rente- og gebyrfordringstyper til KFHEVED.

### **Særligt om Fordringshaver**

Kommunen forestår opkrævning af hegnssynets fordringer ved udsendelse af faktura og kontrol med, at betaling finder sted. Opkrævning af de skyldige beløb sker efter anmodning fra hegnssynets formand, der har ansvaret for iværksættelsen af de skridt, der foretages for at få betalt udgifterne ved hegnssynets vederlag. Kommunens opkrævning sker på vegne af fordringshaveren, dvs. hegnssynet, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2. Eftersom kommunen ikke er fordringshaver, kan kommunen ikke indtræde i retten til udbetalinger fra staten, jf. gældsinddrivelseslovens § 8, stk. 1, og kommunen kan ikke modregne, jf. side 399 i Hegnsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave.

Sker betaling ikke efter påkrav, overdrages hegnssynets fordring til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3. Hegnssynet eller kommunen skal skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, jf. også side 399 i hegnsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave. Eftersom kommunen forestår oversendelsen af hegnssynets fordringer til inddrivelse, indestår kommunen for, at underretningspligten er overholdt.

Ovenstående information har betydning i forbindelse med udfyldelse af feltet "Beskrivelse".

### **Vedlæggelse af kendelse/forlig ved oversendelse til inddrivelse**

Fordringer omfattet af denne fordringstype behandles som hovedregel manuelt i Gældsstyrelsen.

Kommunen skal foretage indberetning til Gældsstyrelsen af grundejerens restancer til hegnssynet. Indberetningen kan ikke foretages som gæld til kommunen. Det skal derfor af indberetningens sagsbemærkninger fremgå, at sagen vedrører tvangsinddrivelse af hegnssynets fordringer, og hegnssynets tvangsfuldbyrdeskendelse skal vedlægges, jf. side 400 i hegnsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave.

Det er Gældsstyrelsens opfattelse, at kommunen i overensstemmelse med ovenstående skal henvise til kendelsen/forliget i "beskrivelsesfeltet", ligesom kommunen skal opbevare kendelsen/forliget efter dokumentationskravet nævnt i fordringshaveraftalens pkt. 5.7.

**For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med teksten: "Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."**

## **4.2 Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):



- Hegnssynets udgifter (KFHEUDG)

### 4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHEVED
<b>Beløb</b>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 2.000 kr., bliver fordringen afvist.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Udfyldes altid med følgende:</p> <p><i>"Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."</i></p>
<b>Periode start</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, hvor hegnssynet har behandlet sagen.</p> <p>Miljø- og Fødevarerministeriet har i maj 2018 ved Fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven oplyst, at når hegnssynet modtager en skriftlig begæring, indtræder en pligt til at betale vederlag. Vederlaget betales, når hegnssagen er afsluttet, enten ved endelig kendelse eller et forlig. Se også hegnslovens § 46 og vederlagsbekendtgørelsens § 2.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, hvor hegnssynet har behandlet sagen.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Miljø- og Fødevarerministeriet har i maj 2018 ved Fakta om vederlag til hegnssynet og vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven oplyst, at når hegnssynet modtager en skriftlig begæring, indtræder en pligt til at betale vederlag. Vederlaget betales, når hegnssagen er afsluttet, enten ved endelig kendelse eller et forlig. Se også hegnslovens § 46 og vederlagsbekendtgørelsens § 2.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen for, hvornår hegnssynet modtager skriftlig begæring.</p>



<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor kendelsen er afsagt eller forliget er indgået.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR- eller CVR/SE-nummer på skyldner.  Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra den dag, hvor kendelsen blev afsagt eller forliget blev indgået, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.  Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for kendelsens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en kendelse, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis kendelsen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  Feltet <b>skal</b> udfyldes, hvis 'forligsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.
<b>Forligsdato</b>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  Feltet <b>skal</b> udfyldes, hvis 'domsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.

#### 4.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFHEVED	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Forandringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 5 "Lån til ejendomsskat" (KFESKAT)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For fordringer omfattet af denne fordringstype er forfaldsdatoen reguleret i grundskyldslånelovens § 5. Hvis ejendommen eller en andel af ejendommen skifter ejer, forfalder lånet til betaling, jf. grundskyldslånelovens § 5, stk. 1, 1. pkt.
- Lånet forfalder dog ikke til betaling, såfremt ejendommen overtages af ejerens ægtefælle som følge af ejerens død eller ejerens optagelse på plejehjem eller anden institution, jf. grundskyldslånelovens § 5, stk. 1, 4. pkt. Kommunalbestyrelsen kan endvidere tillade, at lånet ikke forfalder, såfremt ejendommen overtages af et husstandsmedlem som følge af ejerens død eller ejerens optagelse på plejehjem eller anden institution, jf. grundskyldslånelovens § 5, stk. 1, 2. pkt.

### 5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på lån til betaling af udgifter til ejendomsskatter for pensionister m.fl., jf. § 1, stk. 1, nr. 1 i lovbekendtgørelse nr. 256 af 25. februar 2021 om lån til betaling af grundskyld m.v. med senere ændringer med senere ændringer ("grundskyldslåneloven").

Lån til betaling af ejendomsskatter ydes af den kommune, som ejendommen er beliggende i, efter anmodning fra ejeren til den pågældende kommune, jf. grundskyldslånelovens § 1, stk. 1, nr. 1 og stk. 3 samt § 1 a, stk. 1.

Ved denne fordringstype vil der til sikkerhed for betaling af lånebeløbet tinglyses et skadesløsbrev eller ejerpantebrev med pant i ejendommen eller i en andel af ejendommen. Fordringstypen omfatter alene de lån, der ligger indenfor rammen af skadesløsbrevets eller ejerpantebrevets pålydende, se nærmere grundskyldslånelovens § 4.

### 5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til ejendomsskat, rente (KFESKAR)
- Lån til ejendomsskat, rente over skadesloft (KFESKAF)

### 5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFESKAT
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.

	'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Skal ikke udfyldes.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som lånet dækker over.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, lånet dækker over.
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor kommunen har bevilget lån til ejendomsskatter m.v., dvs. bevillingstidspunktet.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes som med en dato svarende til den dato, hvor ejendommen eller en andel af ejendommen skifter ejer.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 10-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere

fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFESKAT	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 6 "Lån til ejendomsskat, rente" (KFESKAR)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er offentligretlige.
- Det følger af grundskyldslånelovens § 3, stk. 1, 2. og 3. pkt., at renten beregnes fra den sidste rettidige indbetalingsdag for de skatter mv., til hvis betaling lånebeløbene anvendes, og at renten tilskrives lånebeløbet ved årets udgang.

### 6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter årlige rentefordringer i henhold til § 3 i lovbekendtgørelse nr. 256 af 25. februar 2021 om lån til betaling af grundskyld m.v. med senere ændringer ("grundskyldslåneloven").

Til sikkerhed for betaling af de påløbne renter tinglyses et skadesløsbrev eller ejerpantebrev med pant i ejendommen eller i en andel af ejendommen. Fordringstypen omfatter alene tilskrevne renter, der ligger inden for rammen af skadesløsbrevets eller ejerpantebrevets pålydende, se nærmere grundskyldslånelovens § 4. Såfremt lånebeløbet med tilskrevne renter udgør mere end 95 pct. af skadesløsbrevet eller ejerpantebrevets pålydende, jf. grundskyldslånelovens § 4, skal de tilskrevne renter, der udgør mere end rammen på 95 pct. relateres til den fiktive hovedfordring KFESFIK og oversendes særskilt i fordringstypen KFESKAR.

Fordringer i fordringstypen KFESKAR er renter, som relaterer sig til en hovedfordring omfattet af fordringstypen KFESKAT. Fordringer i denne fordringstype skal dermed oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret rentefordring til en hovedfordring i KFESKAT. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som underfordring til en hovedfordring.

### 6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Lån til betaling af grundskyld for pensionister (KFESKAT)
- Lån til ejendomsskat, rente over skadesloft (KFESKAF)

### 6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFESKAR
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.500 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.

	'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Skal ikke udfyldes.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører.  Det følger af grundskyldslånelovens § 3, stk. 1, 2. og 3. pkt., at renten beregnes fra den sidste rettidige indbetalingsdag for de skatter mv., til hvis betaling lånebeløbene anvendes.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, renten vedrører.  'Periode slut' skal være indeholdt i samme kalenderår som 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger i et andet kalenderår end 'periode start', vil fordringen blive afvist.
<b>Stiftelsesdato</b>	<b>Første og løbende renteperioder:</b> Feltet udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor renten tilskrives, dvs. den 31. december i det år, som renten vedrører.  <b>Sidste renteperiode (det år, hvor ejendommen skifter ejer):</b> udfyldes med den dato, hvor renten tilskrives, dvs. den dag renten forfalder til betaling, hvilket som udgangspunkt er, når ejendommen skifter ejer.  Feltet skal altid udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor ejendommen eller en andel af ejendommen skifter ejer.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.  I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskrives rente umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.  Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.



	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.
	Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.
	Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 6.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFESKAR	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises



R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal ligge samtidig med hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

## 7 "Gebyr ved brug af anviste lokaler" (KFGEVAL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige men med adgang til lønindeholdelse og udpantning.
- Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at der er indgået en endelig aftale mellem Fordringshaver og skyldner om anvendelse af og betaling for brug af de anviste lokaler.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører betaling, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan relateres til en længere periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der relaterer sig til en periode. Stamdatafelterne "Periode start" og "Periode slut" skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".

### 7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling af gebyrer, jf. § 22, stk. 4 i lovebekendtgørelse af 31. august 2018 nr. 1115 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet med senere ændringer (herefter "folkeoplysningsloven") og bekendtgørelse af 12. december 2011 nr. 1251 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde med senere ændringer.

Fordringerne består af gebyrer for brug af anviste lokaler, herunder haller samt udendørsanlæg, der har til formål at nedbringe driftsudgifterne ved brug af private lokaler. Udligningsordningen medvirker til at stille brugere af anviste lokaler mv. og af private lokaler mere lige i økonomisk henseende, da anviste lokaler normalt stilles gratis til rådighed. Opkrævning af gebyret har til formål at tilstræbe en vis udligning til de foreninger, der må betale driftsudgifter til eget eller lejet lokale.

Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at der er indgået en endelig aftale mellem Fordringshaver og skyldner om anvendelse af og betaling for brug af de anviste lokaler.

### 7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Leje af kommunale arealer og faciliteter (KFLEJKA)

### 7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGEVAL
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.

	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	Skal ikke udfyldes.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som gebyret vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, gebyrer vedrører.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Perioden kan krydse et kalenderår.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor der foreligger endelig aftale om brug af de anviste lokaler.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver rente umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	<p>Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den juridiske person, kommunen har anvist brug af lokaler til.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.

	<p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 7.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGEVAL	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 8 ”Hegnssynets udgifter” (KFHEUDG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er offentligretlige.
- Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at arbejdet udføres eller udbedres ved hegnssynets formands foranstaltning.
- Fordringstypen omfatter alene fordringer på udgifter, hvor der foreligger en kendelse (kendelse 2).
- Fordringshaver skal henvise til kendelsen (kendelse 2) med unik identifikation, herunder afgørelsesdato samt sags- eller journalnummer.
- Der kan ikke under opkrævning opkræves renter og rykkergebyrer i forbindelse med opkrævning af hegnssynets vederlag, hvorfor der ikke kan oversendes relaterede rente- og gebyrfordringstyper til KFHEUDG.
- Kommunen opkræver hegnssynets vederlag på vegne af hegnssynet. Derfor skal der henvises til kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]. For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med teksten ”Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr].”
- Fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af en kendelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, hvorfor forældelsesfristen er 10 år.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det et krav, at enten doms- eller forligsdato er udfyldt.

### 8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af udgifter til udførelse eller udbedring af det arbejde, der ved kendelse er pålagt den forsømmelige part i medfør af § 44, stk. 1. i lovbekendtgørelse nr. 363 af 5. april 2019 om hegn med senere ændringer (”hegnsløven”), jf. hegnsløvens § 44, stk. 2. Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at arbejdet udføres eller udbedres ved hegnssynets formands foranstaltning.

Hegnssynet kan ved forlig, kendelse eller dom pålægge en part at udføre det i forliget, kendelsen eller dommen nærmere specificerede arbejde. Forliget, kendelsen eller dommen indeholder normalt en bestemmelse om, at hver af sagens parter, inden arbejdet påbegyndes, indhenter tilbud på det arbejde, der skal udføres, og at det billigste tilbud antages. Den, der indhenter det billigste tilbud, er den, som skal sørge for, at arbejdet udføres som bestemt i forliget, kendelsen eller dommen. Sørger den pågældende ikke for, at arbejdet udføres inden fristens udløb, betragtes pågældende som den forsømmelige part. Såfremt arbejdet ikke udføres inden for den fastsatte frist eller udføres mangelfuldt, kan hegnssynet, på anmodning fra den forsømmelige parts nabo (klageren), afsige en ny kendelse (”kendelse 2”). Ved kendelse 2 bestemmes, at det manglende

eller mangelfulde arbejde skal udføres eller afhjælpes ved hegnssynets formands- eller klagerens foranstaltning på den forsømmeliges parts bekostning. Kendelse 2 indeholder ikke oplysninger om størrelsen af udgifterne til udførelse eller udbedring af arbejdet. Når hegnssynet har afsagt kendelse 2, er formanden retligt forpligtet til umiddelbart at lade arbejdet udføre. Når arbejdet er udført, godkender hegnssynets formand det udførte arbejde og den medgåede udgift. Hegnssynsformanden påtegner kendelse 2 med godkendelsen, der herefter danner grundlag for opkrævning og efterfølgende inddrivelse af det skyldige beløb hos den forsømmelige part.

Det følger af hegnslovens § 45, at såfremt de i § 44, stk. 1 i hegnsløven omhandlede arbejder udføres ved hegnssynets formands foranstaltning, stilles de hertil fornødne midler forskudsvis til rådighed af kommunens kasse. Udgifterne til udførelse af arbejdet vil som følge heraf udgøre et refusionskrav. Det fremgår af side 395 i Hegnsløven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave, at refusionskravet er en offentligretlig fordring.

Kommunen opkræver udgiften på vegne af hegnssynet, og sender udgiften til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. § 2, stk. 2 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer ("gældsinddrivelsesloven").

De samlede udgifter til udførelse af det manglende arbejde eller afhjælpning af mangelfuldt arbejde i henhold til den afsagte kendelse skal oversendes som en samlet fordring. Beløbet har fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter, jf. § 44, stk. 2, 2. pkt. i hegnsløven.

Der antages ikke under opkrævning at være adgang til at opkræve renter og rykkergebyrer i forbindelse med opkrævning ved fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor der ikke kan oversendes relaterede rente- og gebyrfordringstyper til KFHEUDG.

### **Særligt om Fordringshaver**

Kommunen forestår opkrævning af hegnssynets fordringer ved udsendelse af faktura og kontrol med, at betaling finder sted. Opkrævning af de skyldige beløb sker efter anmodning fra hegnssynets formand, der har ansvaret for iværksættelsen af de skridt, der foretages for at få betalt omkostninger ved hegnssynets udgifter. Kommunens opkrævning sker på vegne af fordringshaveren, dvs. hegnssynet, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2. Eftersom kommunen ikke er fordringshaver, kan kommunen ikke indtræde i retten til udbetalinger fra staten, jf. gældsinddrivelseslovens § 8, stk. 1, og kommunen kan ikke modregne, jf. side 399 i Hegnsløven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave.

Sker betaling ikke efter påkrav, overdrages hegnssynets fordring til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3. Hegnssynet eller kommunen skal skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, jf. også side 399 i hegnsløven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave. Eftersom kommunen forestår oversendelsen af hegnssynets fordringer til inddrivelse, indestår kommunen for, at underretningsspligten er overholdt. Se nærmere om overdragelse og underretning i afsnit 2.4.

Ovenstående information har betydning i forbindelse med udfyldelse af feltet "Beskrivelse".

### **Vedlægelse af kendelse ved oversendelse til inddrivelse**

Fordringer omfattet af denne fordringstype behandles som hovedregel manuelt i Gældsstyrelsen.

Kommunen skal foretage indberetning til Gældsstyrelsen af grundejerens restancer til hegnssynet. Indberetningen kan ikke foretages som gæld til kommunen. Det skal derfor af indberetningens sagsbemærkninger fremgå, at sagen vedrører tvangsinddrivelse af hegnssynets fordringer, og



hegnssynets tvangsfuldbyrdelseskendelse skal vedlægges, jf. side 400 i hegnsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave.

Det er Gældsstyrelsens opfattelse, at kommunen i overensstemmelse med ovenstående skal henvise til kendelsen/forliget i "beskrivelsesfeltet", ligesom kommunen skal opbevare kendelsen/forliget efter dokumentationskravet nævnt i fordringshaveraftalens pkt. 5.7.

**For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med teksten: "Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."**

## 8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Hegnssynets vederlag (KFHEVED)

## 8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHEUDG
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.  <i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i>  Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.  Udfyldes altid med følgende:  <i>"Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."</i>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i perioden, hvilket er dagen for påbegyndelse af arbejdet. Arbejdet vil tidligst kunne påbegyndes den dag kendelse 2 afsiges.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i perioden, hvilket er dagen, hvor arbejdet er færdiggjort.



	<p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 14 dage fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 14 dage fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Perioden kan krydse et kalenderår.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til datoen for afsigelse af kendelse 2.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor hegnssynets formand påtegner kendelse 2 med godkendelse af det udførte arbejde.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver rente umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	<p>Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.</p> <p>Af hegnslovens § 44, stk. 2, 1. pkt. fremgår det, at manglende betaling af hegnssynets udgifter til udførelse af arbejdet påhviler den forsømmelige part i sagen. Den forsømmelige part skal dermed identificeres som den fysiske eller juridiske person, der skal betale udgifterne.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for kendelsens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en kendelse, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis kendelsen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet <b>skal</b> udfyldes, hvis 'forligsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p>

	<p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet <b>skal</b> udfyldes, hvis 'domsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p>
--	---

## 8.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFHEUDG	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 13 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 9 "Lån til ejendomsskat, rente over skadesloft" (KFESKAF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er offentligretlige.
- Det følger af grundskyldslånelovens § 3, stk. 1, 2. og 3. pkt., at renten beregnes fra den sidste rettidige indbetalingsdag for de skatter mv., til hvis betaling lånebeløbene anvendes, og at renten tilskrives lånebeløbet ved årets udgang.
- Relaterede fordringer kan ikke oversendes til PSRM uden en hovedfordring. Fordringshaver skal derfor oprette en fiktiv hovedfordring og relatere de forfaldne renter omfattet af fordringstypen hertil, når disse skal oversendes til inddrivelse. Den fiktive hovedfordrings skal oversendes i fordringstypen "Lån til ejendomsskat, skadesloft oversteget" (KFESFIK)
- Stamdatakravene for "Lån til ejendomsskat, skadesloft oversteget" (KFESFIK) fremgår af afsnit 9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter sammen med stamdatakravene for "Lån til ejendomsskat, rente over skadesloft" (KFESKAF).

### 9.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter årlige rentefordringer i henhold til § 3 i lovbekendtgørelse nr. 256 af 25. februar 2021 om lån til betaling af grundskyld m.v. med senere ændringer ("grundskyldslåneloven").

Til sikkerhed for betaling af de påløbne renter tinglyses et skadesløsbrev eller ejerpantebrev med pant i ejendommen eller i en andel af ejendommen. Fordringstypen omfatter alene tilskrevne renter, der ligger over rammen af skadesløsbrevets eller ejerpantebrevets pålydende, se nærmere grundskyldslånelovens § 4. Såfremt lånebeløbet med tilskrevne renter udgør mindre end 95 pct. af skadesløsbrevet eller ejerpantebrevets pålydende, jf. grundskyldslånelovens § 4, skal de tilskrevne renter indenfor rammen relateres til hovedfordringstypen KFESKAT og oversendes særskilt i fordringstypen KFESKAR.

### 9.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Lån til betaling af grundskyld for pensionister (KFESKAT)
- Lån til ejendomsskat, rente (KFESKAR)

### 9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFESKAF og KFESFIK
Beløb	<i>KFESKAF:</i> Feltet udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.

	<p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Feltet udfyldes med 0 kr.</p>
<b>Hovedstol</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Feltet udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.500 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Feltet udfyldes med 0 kr.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Skal ikke udfyldes.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Skal ikke udfyldes.</p>
<b>Periode start</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører.</p> <p>Det følger af grundskyldslånelovens § 3, stk. 1, 2. og 3. pkt., at renten beregnes fra den sidste rettidige indbetalingsdag for de skatter mv., til hvis betaling lånebeløbene anvendes.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Udfyldes med samme periode som den hovedfordring, renterne er beregnet af.</p>
<b>Periode slut</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, renten vedrører.</p> <p>'Periode slut' skal være indeholdt i samme kalenderår som 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger i et andet kalenderår end 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Udfyldes med samme periode som den hovedfordring, renterne er beregnet af.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p><i>KFESKAF:</i> <b>Første og løbende renteperioder:</b> Feltet udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor renten tilskrives, dvs. den 31. december i det år, som renten vedrører.</p> <p><b>Sidste renteperiode (det år, hvor ejendommen skifter ejer):</b> udfyldes med den dato, hvor renten tilskrives, dvs. den dag renten forfalder til betaling, hvilket som udgangspunkt er, når ejendommen skifter ejer.</p> <p>Feltet skal altid udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Udfyldes med samme dato som den hovedfordring, renterne er beregnet af, dvs. datoen for låntagers underskrift af gældsreklæringen.</p>

<b>Forfaldsdato</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor ejendommen eller en andel af ejendommen skifter ejer.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Udfyldes med samme dato som den hovedfordring, renterne er beregnes af, dvs. forfaldsdato skal registreres med dagen efter periode slut.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>‘Sidste rettidige betalingsdato’ kan tidligst være sammenfaldende med ‘forfaldsdatoen’.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den ‘sidste rettidige betalingsdato’, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke ‘sidste rettidige betalingsdato’.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver rente umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Udfyldes med samme dato som den hovedfordring, renterne er beregnes af, dvs. sidste rettidige betalingsdato skal registreres med en dato, der tidligst kan være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p> <p>Skyldner vil være sammenfaldende med skyldner angivet på hovedfordringen, dvs. skyldner skal identificeres som den fysiske person, lånet er ydet til.</p> <p>Fordringshaver skal registrere ansøger og alle husstandsmedlemmer, der har underskrevet erklæring for det rigtige lån, som hæftere.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p> <p>Skyldner vil være sammenfaldende med skyldner angivet på hovedfordringen, dvs. skyldner skal identificeres som den fysiske person, lånet er ydet til.</p> <p>Fordringshaver skal registrere ansøger og alle husstandsmedlemmer, der har underskrevet erklæring for det rigtige lån, som hæftere.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>‘Forældelsesdatoen’ beregnes som 3 år fra ‘forfaldsdatoen’, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i</p>

	<p>en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p> <p><i>KFESFIK:</i> Udfyldes med samme dato som den hovedfordring, renterne er beregnes af, dvs. forældelsesdato skal registreres med 10 år fra forfaldsdatoen.</p>
<b>Domsdato</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Skal ikke udfyldes</p>
<b>Forligsdato</b>	<p><i>KFESKAF:</i> Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p><i>KFESFIK:</i> Skal ikke udfyldes</p>

## 9.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFESKAF	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal ligge samtidig med hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for KFESFIK	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 10 "Selvhjælpshandlinger, vandforsyningslovens § 65, stk. 4" (KFSHVFL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er offentligretlige.
- Fordringsarten skal altid være "INDR" (inddrivelse)
- Fordringstypen omfatter udgifter der relaterer sig til en enkelt dato, dvs. "punkt i tid", og som derfor ikke kan relateres til en længere periode, samt fordringer, der relaterer sig til en periode. Stamdatafelterne "periode start" og "periode slut" skal altid udfyldes, også for fordringer der er "punkt i tid".
- Fordringsperioden skal angive den periode, fordringen dækker over. Periode start skal udfyldes med den dato hvor fordringshaver påbegynder udførelsen af foranstaltningerne, og "periode slut" skal udfyldes med datoen hvor foranstaltningerne er færdiggjort.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer eller lignende.

### 10.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling af udgifter til foranstaltninger, som kommunen har foretaget som følge af manglende overholdelse af påbud eller forbud på den ansvarliges regning.

Udgifter/omkostninger til gennemførelse af de foranstaltninger, som kommunen i det konkrete tilfælde har besluttet skal lades udføre for den ansvarliges regning, anses for at udgøre én samlet fordring, der kan oversendes til inddrivelse.

### 10.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fakturakrav, jf. KOCIVIL

### 10.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSHVFL
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.

	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Udfyldes med entydig identifikation, eksempelvis fakturanummer.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato, hvor fordringshaver påbegynder udførelse af foranstaltningerne.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato, hvor foranstaltningerne er færdiggjorte.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 måned fra 'periode start'. Perioden kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 måned fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med den dato, hvor kommunalbestyrelsen beslutter at lade foranstaltningerne udføre på den ansvarliges regning.</p> <p>Stiftelsesdatoen kan senest ligge samtidig med periode start.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato senere end periode start, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' ligger på en anden dato end 'Periode slut', vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller</p>

	<p>betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer, eller AKR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen er senere end 4 år fra forfaldsdatoen, vil fordringen sendes til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p>

#### 10.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFSHVFL	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

