

Fordringstypeoversigt Kommuner



Civilretlige fordringer

Opdateret: 10. maj 2022



Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Opdatering af stamdatafeltet "Stiftelsesdato" Der er tilføjet en beskrivelse af stiftelsesdato i forbindelse med udeblivelsesdomme.	KFSODOM	10.05.2022
Ny civilretlig fordringstype til rådighed i PSRM	KFGFEJL	10.02.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	KOCIVIL KFFMLØN KFERSMF KFERSUF KFSODOM	13.01.2022

INDHOLD

ÆNDRINGSLOG	2
1.1 Gennemførte ændringer.....	2
2 INTRODUKTION	4
3 ”FAKTURAKRAV” (KOCIVIL)	5
3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	5
3.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	5
3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	5
3.4 Regler i indgangsfileret.....	7
4 ”FOR MEGET UDBETALT LØN M.M.” (KFFMLØN)	9
4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	9
4.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	10
4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	10
4.4 Regler i indgangsfileret.....	11
5 ”ERSTATNING MED FUNDAMENT” (KFERSMF)	13
5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	13
5.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	14
5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	14
5.4 Regler i indgangsfileret.....	16
6 ”ERSTATNING UDEN FUNDAMENT” (KFERUF)	17
6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	17
6.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	18
6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	18
6.4 Regler i indgangsfileret.....	19
7 ”KOMMUNAL FORDRING, SAGSOMKOSTNINGER VED DOM” (KFSODOM)	21
7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	21
7.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	21
7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	21
7.4 Regler i indgangsfileret.....	23
8 ”GENOPKRÆVNING, FEJLUDBETALING” (KFGFEJL)	24
8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	24
8.2 Afgrænsning af fordringstypen.....	24
8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	24

2 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Civilretlige fordringer**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM.

Fordringstyper under forretningsområdet "**Civilretlige fordringer**" i PSRM

- Fakturakrav" (KOCIVIL)
- "For meget udbetalt løn m.m." (KFFMLØN)
- "Erstatning med fundament" (KFERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (KFERSUF)
- "Kommunal fordring, sagsomkostninger ved dom" (KFSODOM)
- "Genopkrævning, fejludbetaling (KFGFEJL)"

Bemærk at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

3 "Fakturakrav" (KOCIVIL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt udpantningsret.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KOCIVIL omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved udlejning af arealer, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistingen er ikke udtømmende

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Fordringstypen KOCIVIL omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

Betingelser for anvendelsen af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen KOCIVIL:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav (regningskrav), der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen KOCIVIL.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KOCIVIL
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.

	'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som fordringen vedrører. Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende til denne dag. Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som fordringen vedrører. Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende til 'periode start'.
Stiftelsesdato	Udfyldes med datoen for aftalens indgåelse. Stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.
Forfaldsdato	Udfyldes med fakturadatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes ud fra et forsigtighedsprincip som 3 år fra 'stiftelsesdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.

Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
--------------------	--

3.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KOCIVIL (Fakturakrav)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Stiftelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4 "For meget udbetalt løn m.m." (KFFMLØN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt udpantningsret.
- For fordringer omfattet af denne fordringstype beregnes forældelsesfristen som 5 år fra forfaldsdatoen, jf. forældelseslovens § 4, stk. 1.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- Fordringstypen omfatter både fordringer med en periode og fordringer, der kun relaterer sig til en enkelt dag.

4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFFMLØN omfatter fordringer vedrørende for meget eller uberettiget udbetalt løn, herunder skolepraktikydelse og elevgodtgørelse. Fordringstypen omfatter desuden øvrige fejludbetalinger, som støttes på aftale om udførelse af arbejde som led i et ansættelsesforhold, fx udbetaling af kost og logi, rejseafregning og udbetalt forskud forud for en tjenesterejse samt bonus.

Fordringstypen KFFMLØN omfatter således ikke fordringer på genopkrævning af fejludbetalinger, der ikke er opstået mellem arbejdstager og arbejdsgiver som led i et ansættelsesforhold. Fordringer vedrørende feriepenge er ikke omfattet af fordringstypen og kan oversendes i fordringstypen KOCIVIL.

Fordringstypen omfatter både fordringer, hvor udbetalingen aldrig har været berettiget eller hvor ændrede forudsætninger efter udbetalingen har medført, at udbetalingen ikke længere er berettiget.

Betingelser for anvendelsen af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen KFFMLØN:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Fordringen skal vedrøre for meget eller uberettiget udbetalt løn, herunder skolepraktik og elevgodtgørelse eller andre fejludbetalinger, som støttes på aftale om udførelse af arbejde som led i et ansættelsesforhold, fx udbetaling af kost og logi, rejseafregning og udbetalt forskud forud for en tjenesterejse samt bonus.
- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nr.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.
- Perioden skal som minimum udgøre én dag, og må maksimalt udgøre ét år.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen KFFMLØN.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFMLØN
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende til denne dag</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende 'periode start'.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end ét år efter 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Hvis udbetalingen aldrig var berettiget: Feltet udfyldes med en dato svarende til udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner. Dette vil som udgangspunkt gælde ved bagudbetalt løn.</p> <p>Forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig: Feltet udfyldes med en dato svarende til det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres. Dette vil som udgangspunkt gælde ved forudbetalt løn.</p> <p>I begge tilfælde, vil fordringen blive afvist, hvis 'stiftelse' ligger tidligere end 10 før 'periode start'.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p>

	<p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 5 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

4.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFFMLØN	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 6 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 ”Erstatning med fundament” (KFERSMF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige, men er tillagt udpantningsret og lønindeholdelse.
- For fordringer omfattet af denne fordringstype beregnes forældelsesfristen som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med teksten ”I henhold til [dom eller forlig] af [dato].”
- Fordringstypen omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så ’periode start’ og ’periode slut’ skal altid udfyldes med samme dato.
- Det har betydning for korrekt stamdata, om fordringen omfatter erstatningskrav henholdsvis inden for eller uden for kontrakt.

5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFERSMF omfatter fordringer vedrørende krav på erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter lovbekendtgørelse nr. 938 af 10. september 2019 Retsplejelovens § 478 (”retsplejeloven”), dvs. kravet skal være fastslået i et fundament f.eks. dom eller forlig. Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et erstatningskrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse f.eks. erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Det bemærkes, at fordringstypen alene må anvendes til oversendelse af selve erstatningskravet. Eventuelle sagsomkostninger og renter skal oversendes i særskilte fordringstyper.

Fordringstypen KFERSMF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en kontraktpart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et kontraktforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt. Af hensyn til korrekt udfyldelse af stamdatafelterne skal Fordringshaver ved oversendelse af fordringen til inddrivelse sondre mellem, hvorvidt erstatningskravet er opstået inden for eller uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for manglende aflevering af udrustning til Hjemmeværnet
- Erstatning for beskadiget cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft (f.eks. en elev på en uddannelsesinstitution)
- Erstatning for ødelagt rude (f.eks. en elev på en uddannelsesinstitution)

Det bemærkes, at fordringstypen KFERSMF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade. Derudover omfatter fordringstypen ikke fordringer vedrørende produktansvar (når der ydes kompensation for skader, navnlig for personskader, der skyldes defekte produkter, uanset om der er noget at bebrejde producenten eller ej). Videre omfatter

fordringstypen KFERSMF ikke erstatningskrav, der er fastslået i vekslere, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Se hertil § 3, nr. 4 i lov nr. 524 af 29. april 2015 i lov om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager vedrørende godkendt privat tvistløsningsorgan. Derudover må Fordringshaver ikke anvende fordringstypen KFERSMF, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament f.eks. dom eller forlig.

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen KFERSMF:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpanningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament f.eks. dom eller forlig.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen KFERSMF.

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringstypen omfatter ikke fordringer, hvor erstatningskravet ikke kan fuldbyrdes i henhold til retsplejelovens § 478. I disse tilfælde skal fordringen oversendes i fordringstypen KFERSMF.

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFERSMF
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 200.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med teksten: <i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]."</i> Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Erstatning inden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.

	<p>Erstatning uden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
Forfaldsdato	<p>Erstatning inden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet ved erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt.</p> <p>Erstatning uden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for skadens indtræden, dvs. som udgangspunkt en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>I begge scenarier har det ikke betydning for fordringens forfaldsdato, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Feltet <u>skal</u> udfyldes, hvis der ikke er indgået forlig. Hvis 'domsdato' eller 'forligsdato' ikke er udfyldt, vil fordringen blive afvist. Hvis begge felter er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Feltet <u>skal</u> udfyldes, hvis fordringen ikke er omfattet af en dom. Hvis 'forligsdato' eller 'domsdato' ikke er udfyldt, vil fordringen blive afvist. Hvis begge felter er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

5.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFERSMF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

6 ”Erstatning uden fundament” (KFERSUF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt udpantningsret.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- Fordringstype omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så 'periode start' og 'periode slut' skal altid udfyldes med samme dato.
- Det har betydning for korrekt stamdata, om fordringen omfatter erstatningskrav henholdsvis inden for eller uden for kontrakt.

6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFERSUF omfatter fordringer vedrørende krav på erstatning, hvor kravet ikke kan tvangsfuldbyrdes efter § 478 i lovbekendtgørelse nr. 938 af 10. september 2019 Retsplejeloven (”retsplejeloven”), dvs. kravet må f.eks. ikke være fastslået i et fundament (dom eller forlig). Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et erstatningskrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse f.eks. erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Fordringstypen KFERSUF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en kontraktpart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et kontraktforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt. Af hensyn til korrekt udfyldelse af stamdatafelterne skal Fordringshaver ved oversendelse af fordringen til inddrivelse sondre mellem, hvorvidt erstatningskravet er opstået inden for eller uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for manglende aflevering af udstyr til Hjemmeværnet
- Erstatning for beskadiget cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt væg (f.eks. af en elev på en uddannelsesinstitution)
- Erstatning for smadret rude (f.eks. af en elev på en uddannelsesinstitution)

Det bemærkes, at fordringstypen KFERSUF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade. Derudover omfatter fordringstypen ikke fordringer vedrørende produktansvar (når der ydes kompensation for skader, navnlig for personskader, der skyldes defekte produkter, uanset om der er noget at bebrejde producenten eller ej). Videre omfatter fordringstypen KFERSUF ikke erstatningskrav, der er fastslået i vekslers, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Se hertil § 3, nr. 4 i lov nr. 524 af 29. april 2015 om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager vedrørende godkendt privat tvistløsningsorgan. Derudover må Fordringshaver ikke anvende fordringstypen KFERSUF, hvis kravet er fastslået i et fundament f.eks. dom eller forlig.

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen KFERSUF:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Kravet på erstatning må ikke kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der må f.eks. ikke foreligge et fundament (dom eller forlig).
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen KFERSUF.

6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringstypen omfatter ikke fordringer, hvor erstatningskravet kan fuldbyrdes i henhold til retsplejelovens § 478. I disse tilfælde skal fordringen oversendes i fordringstypen KFERSMF.

6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFERSUF
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 200.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Stiftelsesdato	Erstatning inden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten. Erstatning uden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.

Forfaldsdato	<p>Erstatning inden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet ved erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt.</p> <p>Erstatning uden for kontrakt: Feltet udfyldes med datoen for skadens indtræden, dvs. som udgangspunkt en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Forligsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>

6.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFERSUF	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

7 ”Kommunal fordring, sagsomkostninger ved dom” (KFSODOM)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige, men er tillagt udpantningsret og lønindeholdelse.
- Fordringstypen er en hovedfordring, så fordringer omfattet af fordringstypen skal sendes til inddrivelse som selvstændige hovedfordringer.
- Fordringstypen kan kun anvendes, såfremt sagsomkostningernes størrelse er fastslået i dommen. Fordringstypen omfatter ikke sagsomkostninger i forbindelse fastslået som led i en ankesag.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen i form af en reference til den dom, hvoraf sagsomkostningerne udspringer.
- Fordringstype omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så 'periode start' og 'periode slut' skal altid udfyldes med samme dato.

7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på sagsomkostninger i forbindelse med førstebehandling af sagen ved domstolene, når den tabende part skal erstatte modparten de udgifter, retssagen har påført modparten, jf. § 312 i lovbekendtgørelse nr. 938 af 10. september 2019 Retsplejeloven (herefter ”retsplejeloven”).

Fordringstypen kan kun anvendes, såfremt sagsomkostningernes størrelse er fastslået i dommen. Fordringstypen omfatter ikke sagsomkostninger i forbindelse fastslået som led i en ankesag.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige fordringer, der er omfattet af lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (”gældsinddrivelsesloven”), bilag 1, I., a., nr. iv og II., a., nr. iv. Der kan derfor foretages lønindeholdelse eller udpankning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af denne fordringstype.

7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSODOM
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.

Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 25.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen i form af en reference til den dom, hvoraf sagsomkostningerne udspringer.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Sagsøger får tilkendt sagsomkostninger: Når sagsøger får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for <u>indlevering af svarskrift</u>.</p> <p>Sagsøger får tilkendt sagsomkostninger i forbindelse med en udeblivelsesdom: Når sagsøger får tilkendt sagens omkostninger som følge af en udeblivelsesdom, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, som i denne forbindelse er ved udløbet af sagsøgtes frist for at indgive svarskrift. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for udløbet af sagsøgtes frist for at indgive svarskrift.</p> <p>Sagsøgte får tilkendt sagsomkostninger: Når sagsøgte får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for <u>indlevering af stævning</u>.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet for domsafsigelsen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på skyldner.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet for domsafsigelsen.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>

Forligsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.
--------------------	---

7.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFSODOM	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Domsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

8 ”Genopkrævning, fejludbetaling” (KFGFEJL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og er derfor ikke tillagt udpantningsret og lønindeholdelse.
- Fordringshaver skal selv undersøge, om der i den konkrete situation kan rejses et tilbagesøgningskrav.
- Fordringstypen er en hovedfordring, så fordringer omfattet af fordringstypen skal sendes til inddrivelse som selvstændige hovedfordringer.
- Fordringstype omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så 'periode start' og 'periode slut' skal altid udfyldes med samme dato.

8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFGFEJL omfatter fordringer på tilbagesøgningskrav, hvor der ikke foreligger en bestemmelse om tilbagebetaling, men hvor kravet skal søges tilbagebetalt ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*.

Fordringstypen omfatter kun tilbagesøgning af fordringer, der er sket som følge af fejludbetalinger, eksempelvis hvor fordringshaver ved en fejl har udbetalt det samme beløb to gange, hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale et beløb, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres, eller fordringshaver har udbetalt til en forkert konto/person/virksomhed m.v.

8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGFEJL
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.

	'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt altid angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l. I den entydige identifikation har Fordringshaver pligt til at angive specifikke oplysninger om ydelsen, der gør skyldner i stand til at kunne identificere, hvilken ydelse der er tale om. Det forudsættes, at typen af tilbagesøgningskrav fremgår af fakturaen eller lignende. Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med den første dag i perioden.
Periode slut	Udfyldes med den sidste dag i perioden. Hvis perioden udgør mere end 1 måned, vil fordringen blive sendt i høring.
Stiftelsesdato	Udfyldes med datoen for udbetalingen. Udbetalingsdagen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner
Forfaldsdato	Udfyldes med stiftelsesdato.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.

	<p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

8.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGFEJL (Genopkrævning, fejludbetaling)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

