

Fordringstypeoversigt Kommuner



Biblioteker

Senest opdateret 15. marts 2022



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Ændring af filterregel R_6_4 <i>Filterregel R_6_4 er ændret fra 30 dage til 31 dage</i>	KFGLÅNB	15.03.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	KFGLÅNB KFERSBA KFERSBI	03.11.2021

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	4
3	”GEBYR FOR OVERSKRIDELSE AF LÅNETID, KOMMUNALE BIBLIOTEKER” (KFGLÅNB)	5
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	5
3.2	Afgrænsning af fordringstypen	5
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	6
3.4	Regler i indgangsfileret	7
4	”BIBLIOTEKERS ERSTATNINGSKRAV MED ANERKENDELSE/KVITTERING” (KFERSBA)	9
4.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	9
4.2	Afgrænsning af fordringstypen	10
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	10
4.4	Regler i indgangsfileret	12
5	”BIBLIOTEKERS ERSTATNINGSKRAV UDEN ANERKENDELSE/KVITTERING” (KFERSBI)	14
5.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	14
5.2	Afgrænsning af fordringstypen	15
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	15
5.4	Regler i indgangsfileret	17

2 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Biblioteker**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "**Biblioteker**" i PSRM

Hovedfordringer

- "Gebyr for overskridelse af lånetid, kommunale biblioteker" (KFGLÅNB)
- "Bibliotekers erstatningskrav med anerkendelse/kvittering" (KFERSBA)
- "Bibliotekers erstatningskrav uden anerkendelse/kvittering" (KFERSBI)

Bemærk at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

3 ”Gebyr for overskridelse af lånetid, kommunale biblioteker” (KFGLÅNB)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Da satserne for gebyrerne er lovregulerede, vil fordringen blive afvist, hvis fordringens hovedstol overstiger 230 kr.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For denne fordringstype identificeres skyldner som låntageren. I en situation, hvor skyldner er under 18 år, og det er en forælder, værge eller lignende, der hæfter for kravet, er det denne person, der skal sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
- Hvis forældre eller værge hæfter for kravet, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen i form af navn og fødselsdato for det barn, som fordringen vedrører. Dette skal enten angives direkte i beskrivelsesfeltet eller ved at angive fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse eller lignende, som henviser til et dokument, som indeholder dette og er sendt til skyldner.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter gebyr for overskridelse af lånetiden for biblioteksmateriale, jf. § 21 i lovbekendtgørelse nr. 100 af 30. januar 2013 om biblioteksvirksomhed med senere ændringer ("biblioteksloven").

Kommuner kan opkræve et gebyr for overskridelse af lånetiden. Der kan opkræves gebyr for flere materialer, såfremt en bruger har lånt materialerne samtidig, materialerne har samme lånetid, og materialerne afleveres samlet.

Hvis materialerne ikke er lånt samtidig, har samme lånetid og afleveres samtidig, skal fordringerne oversendes særskilt til inddrivelse.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Bibliotekers erstatningskrav med anerkendelse eller kvittering, jf. KFERSBA
- Bibliotekers erstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering, jf. KFERSBI

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGLÅNB
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 230 kr., bliver fordringen afvist.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>I de tilfælde, hvor en forælder eller en værge hæfter for kravet, må feltet udfyldes med entydig identifikation af fordringen udelukkende ved angivelse af fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, som fordringen vedrører.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende gebyr for overskridelse af lånetid. [Fødselsdato DD.MM.ÅÅÅÅ], Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for overskridelse af lånetiden, dvs. dagen efter materialet skulle have været returneret til biblioteket.</p>
Forfaldsdato	<p>Hvis lånetiden er overskredet med <u>maksimalt 7 dage</u>: Feltet udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis lånetiden er overskredet med <u>mere end 7 dage, men med mindre end 31 dage</u>: Feltet udfyldes med en dato svarende til 8 dage efter 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis lånetiden er overskredet med <u>mere end 30 dage</u>: Feltet udfyldes med en dato svarende til 31 dage efter 'stiftelsesdatoen'.</p>

	I alle tilfælde, vil fordringen blive afvist, hvis "forfaldsdatoen" ligger tidligere end 'stiftelsesdatoen' eller senere end 31 efter 'stiftelsesdatoen'.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer for skyldner. I situationer, hvor skyldner er under 18 år, og det er en forælder, værgе e.l., der hæfter for kravet, udfyldes feltet med denne persons CPR-nummer.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra "forfaldsdatoen", medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGLÅNB	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartskoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 230 kr.	Fordringen afvises*
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 31 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4 ”Bibliotekers erstatningskrav med anerkendelse/kvittering” (KFERSBA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige, men er tillagt udpantningsret og lønindeholdelse.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For denne fordringstype identificeres skyldner som låntageren. I en situation, hvor skyldner er under 18 år, og det er en forælder, værge eller lignende, der hæfter for kravet, er det denne person, der skal sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer. Hvis forældre eller værge hæfter for kravet, er det desuden en betingelse, at Fordringshaver angiver navn og fødselsdato for det barn, som fordringen vedrører. Dette skal enten angives direkte i beskrivelsesfeltet eller i det dokument, der henvises til i beskrivelsesfeltet.
- Korrekt udfyldelse af stamdata for denne fordringstype afhænger af, om erstatningskravet vedrører materiale, der enten er beskadiget ved aflevering eller ikke er blevet afleveret. Endvidere vil det have betydning, om materialet er blevet genlånt/fornyet.

4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter bibliotekers erstatningskrav, hvor

- udlånsmateriale er beskadiget, og skyldner skriftligt har anerkendt kravet, eller
- udlånsmateriale ikke er afleveret, og skyldner skriftligt har anerkendt kravet, medmindre biblioteket tilbyder en kvittering ved aflevering (hvis materialet er afleveret, bør skyldner kunne dokumentere dette ved fremvisning af en afleveringskvittering).

Dette indebærer, at såfremt Fordringshaver enten har en skriftlig anerkendelse af kravet fra skyldner eller biblioteket har tilbudt en afleveringskvittering, kan fordringen oversendes i denne fordringstype.

Anvendelsen af fordringstypen forudsætter, at der ved udlån af materiale indgås en låneaftale mellem biblioteket (udlåner) og skyldner (låner).

Fordringstypen KFERSBA omfatter ikke fordringer på bibliotekers krav på erstatning for beskadiget udlånsmateriale, hvor skyldner ikke skriftligt har anerkendt erstatningskravet. Herudover omfatter fordringstypen KFERSBA ikke bibliotekers krav på erstatning for ikke-afleveret udlånsmateriale, hvor skyldner ikke skriftligt har anerkendt erstatningskravet, og det pågældende bibliotek ikke har tilbudt en kvittering ved aflevering af det lånte materiale. I disse tilfælde skal fordringen oversendes i fordringstypen ”Bibliotekers erstatningskrav uden anerkendelse/kvittering” (KFERSBI).

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen DFERSBA:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret, jf. gældsinddrivelseslovens bilag 1, I og II, litra a, nr. i.
- Fordringen skal vedrøre bibliotekers krav på erstatning for udlånsmateriale, som skyldner har beskadiget eller ikke har afleveret efter sit hjemlån.
- Skyldner skal skriftligt have anerkendt erstatningskravet, medmindre kravet vedrører erstatning for udlånsmateriale, der ikke er afleveret af skyldner, og det pågældende bibliotek tilbyder en kvittering ved aflevering af lånte materialer.
- Hvis fordringen vedrører ét erstatningskrav for flere udlånsmaterialer, er det en yderligere betingelse, for at disse materialer kan overdrages samlet, at udlåns- og afleveringsdatoen er den samme for hvert materiale.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen KFERSBA.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Gebyr for overskridelse af lånetiden, jf. KFGLÅNB
- Bibliotekers erstatningskrav uden anerkendelse eller kvittering, jf. KFERSBI.

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFERSBA
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r). Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. I de tilfælde, hvor en forælder eller en værge hæfter for kravet, må feltet udfyldes med entydig identifikation af fordringen udelukkende ved angivelse af fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, som fordringen vedrører.

	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende gebyr for overskridelse af lånetid. [Fødselsdato DD.MM.ÅÅÅÅ], Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Hvis materialet <u>ikke</u> er blevet genlånt/fornyet: Feltet udfyldes med den dato, hvor materialet blev udlånt.</p> <p>Hvis materialet er blevet genlånt/fornyet: Feltet udfyldes med den dato, hvor lånet af materialet blev fornyet.</p>
Forfaldsdato	<p>Hvis materialet er <u>beskadiget ved aflevering:</u> Feltet udfyldes med den dato, hvor det beskadigede materiale blev afleveret.</p> <p>Hvis materialet <u>ikke</u> er afleveret: Feltet udfyldes med den dato, hvor materialet senest skulle have været afleveret. Hvis materialet er blevet genlånt/fornyet og dermed har fået en ny afleveringsdato, er det den nye afleveringsdato, der skal udfyldes i feltet.</p> <p>I alle tilfælde vil fordringen blive afvist, hvis 'forfaldsdatoen' ligger tidligere end 'stiftelsesdatoen'.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer for skyldner.</p> <p>I situationer, hvor skyldner er under 18 år, og det er en forælder, værgе e.l., der hæfter for kravet, udfyldes feltet med denne persons CPR-nummer.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
--------------------	--

4.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFERSBA	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 ”Bibliotekers erstatningskrav uden anerkendelse/kvittering” (KFERSBI)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt udpantningsret.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal ’periode start’ og ’periode slut’ begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For denne fordringstype identificeres skyldner som låntageren. I en situation, hvor skyldner er under 18 år, og det er en forælder, værge eller lignende, der hæfter for kravet, er det denne person, der skal sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer. Hvis forældre eller værge hæfter for kravet, er det desuden en betingelse, at Fordringshaver angiver navn og fødselsdato for det barn, som fordringen vedrører. Dette skal enten angives direkte i beskrivelsesfeltet eller i det dokument, der henvises til i beskrivelsesfeltet.
- Korrekt udfyldelse af stamdata for denne fordringstype afhænger af, om erstatningskravet vedrører materiale, der enten er beskadiget ved aflevering eller ikke er blevet afleveret. Endvidere vil det have betydning, om materialet er blevet genlånt/fornyset.

5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen KFERSBI omfatter fordringer vedrørende bibliotekers krav på erstatning, hvor:

- udlånsmateriale er beskadiget, og skyldner ikke skriftligt har anerkendt kravet, eller
- udlånsmateriale ikke er afleveret, og skyldner ikke skriftligt har anerkendt kravet, og biblioteket ikke tilbyder en kvittering ved aflevering.

Anvendelsen af fordringstypen forudsætter, at der ved udlån af materiale indgås en låneaftale mellem biblioteket (udlåner) og skyldner (låner).

Fordringstypen KFERSBI omfatter ikke fordringer på bibliotekers krav på erstatning for beskadiget udlånsmateriale, hvor skyldner skriftligt har anerkendt erstatningskravet. Herudover omfatter fordringstypen KFERSBI ikke bibliotekers krav på erstatning for ikke-afleveret udlånsmateriale, hvor skyldner ikke skriftligt har anerkendt kravet, men det pågældende bibliotek har tilbudt en kvittering ved aflevering af det lånte materiale. I disse tilfælde skal fordringen overdrages i fordringstypen ”Bibliotekers erstatningskrav med anerkendelse/kvittering” (KFERSBA).

Erstatningskravet må ikke kunne tvangsfuldbyrdes efter § 478 i lovbekendtgørelse nr. 1835 af 15. september 2021 Retsplejeloven med senere ændringer (”retsplejeloven”). Hvis Fordringshavers krav på erstatning kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, skal fordringen oversendes i fordringstypen CFERSMF.

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen DFERSBA:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Fordringen må ikke kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der må ikke foreligge et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten, e.l.)
- Fordringen skal vedrøre bibliotekers krav på erstatning for udlånsmateriale, som skyldner har beskadiget eller ikke har afleveret efter sit hjemlån.
- Skyldner må ikke skriftligt have anerkendt kravet. Hvis kravet vedrører erstatning for udlånsmateriale, der ikke er afleveret af skyldner, må det pågældende bibliotek ikke have tilbudt en kvittering ved aflevering.
- Hvis fordringen vedrører ét erstatningskrav for flere udlånsmaterialer, er det en yderligere betingelse, for at disse materialer kan overdrages til inddrivelse samlet, at udlåns- og afleveringsdatoen er den samme for hvert materiale.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen KFERSBI.

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Gebyr for overskridelse af lånetiden, jf. KFGLÅNB
- Bibliotekers erstatningskrav med anerkendelse eller kvittering, jf. KFERSBA.

Hvis Fordringshavers krav på erstatning kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, skal fordringen oversendes i fordringstypen KFERSMF.

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFERSBI
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).

	<p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>I de tilfælde, hvor en forælder eller en værge hæfter for kravet, må feltet udfyldes med entydig identifikation af fordringen udelukkende ved angivelse af fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, som fordringen vedrører.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende gebyr for overskridelse af lånetid. [Fødselsdato DD.MM.ÅÅÅÅ], Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Hvis materialet <u>ikke</u> er blevet genlånt/fornyet: Feltet udfyldes med den dato, hvor materialet blev udlånt.</p> <p>Hvis materialet er blevet genlånt/fornyet: Feltet udfyldes med den dato, hvor lånet af materialet blev fornyet.</p>
Forfaldsdato	<p>Hvis materialet er <u>beskadiget ved aflevering:</u> Feltet udfyldes med den dato, hvor det beskadigede materiale blev afleveret.</p> <p>Hvis materialet <u>ikke</u> er afleveret: Feltet udfyldes med den dato, hvor materialet senest skulle have været afleveret. Hvis materialet er blevet genlånt/fornyet og dermed har fået en ny afleveringsdato, er det den nye afleveringsdato, der skal udfyldes i feltet.</p> <p>I alle tilfælde vil fordringen blive afvist, hvis "forfaldsdatoen" ligger tidligere end 'stiftelsesdatoen'.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer for skyldner.</p> <p>I situationer, hvor skyldner er under 18 år, og det er en forælder, værge e.l., der hæfter for kravet, udfyldes feltet med denne persons CPR-nummer.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p>

	'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra "forfaldsdatoen", medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.
Forligsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.

5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFRSBI	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

