

Fordringstypesanering

Forretningsonboarding af forsyningselskaber



Renovation

Opdateret: 09.02.2021



INDHOLD

1	INTRODUKTION	3
2	OVERBLIK OVER FORRETNINGSOMRÅDET ”RENOVATION”	4
3	RESULTATET AF FORDRINGSTYPESANERINGS	4
4	VÆSENTLIGE BESLUTNINGER OG AFKLARINGER PÅ FORRETNINGSOMRÅDET	7
4.1	”Renovation” omfatter ikke relaterede fordringer og tværgående fordringstyper.....	7
4.2	Fordringstypernes samspil med kommunernes fordringstyper.....	7
4.3	Samlet opkrævning af krav for flere perioder.....	7
4.4	Forældelsesdato og filterregler for forældelse.....	7
4.5	Ansvar i forhold til at sikre, at betingelserne for at kunne sende fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen er overholdt.....	8
4.6	Sædvanlig rykkerprocedure før indsendelse af fordringer til inddrivelse	8
4.7	Identifikation af skyldner	9
4.8	”Virksomhed” og ”husholdning” i relation til renovation.....	10
4.9	Fortrinsret for administrationsomkostninger – fordringstypen FOREHAD	11
4.10	Fordringer omfattet af fordringstyperne FOGVPG og FOREHPG	12

1 Introduktion

Dette dokument indeholder en oversigt over resultatet af fordringstypesaneringen på forsyningsselskabernes forretningsområde ”**Renovation**”. Formålet er at give et overblik over hvilke fordringstyper, der er oprettet i den nye inddrivelsesløsning (PSRM) til brug for oversendelse via fordringshavers debitorsystem eller indtastning i fordringshaverportalen af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, når det enkelte forsyningsselskab er tilsluttet PSRM eller har fået adgang til fordringshaverportalen.

Dokumentet beskriver desuden sammenhængen mellem de fordringstyper, der anvendes i DMI (DMI-fordringstyper) og de nyoprettede PSRM-fordringstyper samt de væsentligste beslutninger og afklaringer, som fordringstypesaneringen er baseret på.

Forudsætninger for anvendelse af fordringstyper i PSRM

De nye PSRM-fordringstyper kan kun anvendes ved oversendelse eller indtastning af fordringer til PSRM. De kan først anvendes, når det enkelte forsyningsselskab er blevet teknisk tilsluttet PSRM via eget debitorsystem eller har fået adgang til PSRM via fordringshaverportalen, og det individuelle forretningsområde er teknisk tilsluttet. PSRM-fordringstyperne erstatter DMI-fordringstyperne i takt med, at det enkelte forsyningsselskab tilsluttes PSRM eller får adgang via fordringshaverportalen og trinvist bliver klar til at sende fordringer til inddrivelse i de nye PSRM-fordringstyper.

2 Overblik over forretningsområdet ”Renovation”

Fordringstyper under forretningsområdet ”Renovation”

Tabellen nedenfor indeholder en oversigt over de fordringstyper, der er blevet anvendt ved oversendelse eller indtastning af fordringer til inddrivelse i DMI, og de fordringstyper, der er blevet oprettet til brug for oversendelse eller indtastning af fordringer til inddrivelse i PSRM.

DMI-Fordringstyper	PSRM-fordringstyper
<ul style="list-style-type: none"> • ”Renovation – Virksomhed” (FFRENOV) • ”Bortskaffelse affald – virksomhed” (FOBORAV) • ”Bortskaffelse affald – husholdning” (FOBORAH) 	<ul style="list-style-type: none"> • ”Renovation, virksomheder, betaling pr. gang” (FOGEVPG) • ”Renovation, virksomheder, bagudbetaling” (FOGEVBA) • ”Renovation, virksomheder, aconto og abonnement” (FOGEVAC) • ”Renovation virksomheder, aconto/abonnement efterregulering” (FOGEVEF) • ”Renovation, husholdninger, betaling pr. gang” (FOREHPG) • ”Renovation, husholdninger, bagudbetaling” (FOREHBG) • ”Renovation, husholdninger, aconto og abonnement” (FOREHAC) • ”Renovation, husholdninger, ac./abonnement, efterregulering” (FOREHEF) • ”Renovation, husholdninger, administrationsgebyr” (FOREHAD)

Det retlige grundlag for forretningsområdet

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning

- Lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse (herefter ”miljøbeskyttelsesloven”)
- Lovbekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (”affaldsbekendtgørelsen”)
- Lovbekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (”affaldsaktørbekendtgørelsen”)
- Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”)
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”)
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer som ændret ved lov nr. 140 af 28. februar 2018 (herefter ”forældelsesloven”)

3 Resultatet af fordringstypesaneringen

På baggrund af gennemgang af lovgivningen og forsyningsselskabernes praksis, er der blevet oprettet nye fordringstyper til brug for oversendelse eller indtastning af fordringer til inddrivelse i

PSRM. Oprettelsen af PSRM-fordringstyperne er foretaget ud fra behovet for at kunne kontrollere fordringernes retskraft, herunder fastlæggelse af korrekt stamdatapraksis ensartet for hver enkelt fordringstype samt at sikre overholdelse af datakravene i "Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)".

Tilgangen ved oprettelse af fordringstyper under "Renovation"

Tilgangen ved oprettelse af nye fordringstyper i forretningsonboarding er som udgangspunkt, at fordringstyperne oprettes og afgrænses ud fra det retsgrundlag, der er gældende for fordringerne.

Denne tilgang er fraveget på forretningsområdet "Renovation". Årsagen er bl.a., at forsyningsselskabernes affaldsordninger er omfattende, ligesom forsyningsselskabernes opkrævningspraksis omfatter flere forskellige betalingsmodeller for de ordninger, som kan anvendes. Som konsekvens heraf er fordringstyperne på forretningsområdet "Renovation" oprettet primært med afsæt i forsyningsselskabernes opkrævningspraksis, dvs. ud fra hvordan forsyningsselskaberne opkræver betaling for de enkelte affaldsordninger.

Ved valg af denne tilgang har antallet af nye fordringstyper kunne begrænses, da hver fordringstype kan omfatte flere typer af affaldsordninger. Anvendelse af modellen stiller dog krav til, at forsyningsselskaberne i større grad udspecificerer de enkelte ydelser, således at skyldner har mulighed for at kunne identificere den enkelte fordring og adskille denne fra andre fordringer.

Som konsekvens heraf vil der som led i fordringernes oversendelse til inddrivelse blive stillet krav om, at forsyningsselskaberne udfylder beskrivelsesfeltet, hvilket der er taget højde for i forbindelse med opsætning af indgangsfilteret for de enkelte fordringstyper.

Derudover skal det bemærkes, at opdelingen af fordringstyperne tillige afspejler, at der er fortrinsret på den pågældende ejendom vedrørende husholdningsaffald som følge af retsgrundlaget.

DMI-Fordringstype	Ændring	PSRM-fordringstype(r)
"Renovation – Virksomhed" (FFRENOV)	Fordringstypen udgår og erstattes af 4 nye fordringstyper (de samme fordringstyper, som erstatter FOBORAV).	"Renovation, virksomheder, betaling pr. gang" (FOGEVPG) "Renovation, virksomheder, bagudbetaling" (FOGEVBA) "Renovation, virksomheder, aconto og abonnement" (FOGEVAC) "Renovation virksomheder, aconto/abonnement efterregulering" (FOGEVEF)
"Bortskaffelse affald – virksomhed" (FOBORAV)	Fordringstypen udgår og erstattes af 4 nye fordringstyper (de samme fordringstyper, som erstatter FFRENOV).	"Renovation, virksomheder, betaling pr. gang" (FOGEVPG) "Renovation, virksomheder, bagudbetaling" (FOGEVBA) "Renovation, virksomheder, aconto og abonnement" (FOGEVAC) "Renovation virksomheder, aconto/abonnement efterregulering" (FOGEVEF)

DMI-Fordringstype	Ændring	PSRM-fordringstype(r)
"Bortskaffelse affald – husholdning" (FOBORAH)	Fordringstypen udgår og erstattes af 5 nye fordringstyper.	Renovation, husholdninger, betaling pr. gang" (FOREHPG) "Renovation, husholdninger, bagudbetaling" (FOREHBG) "Renovation, husholdninger, aconto og abonnement" (FOREHAC) "Renovation, husholdninger, ac./abonnement, efterregulering" (FOREHEF) "Renovation, husholdninger, administrationsgebyr" (FOREHAD)

Der er oprettet i alt 9 nye PSRM-fordringstyper, som erstatter de 3 DMI-fordringstyper. Fordringstyperne til almindelige opkrævningsrenter og gebyrer er omfattet af forretningsområdet "Tværgående krav og miljøafgifter".

Ændringerne er illustreret i figuren nedenfor:

DMI-fordringstyper	FFRENOV	FOBORAV	FOBORAH
PSRM-fordringstyper		FOGEVPG	FOREHPG
		FOGEVBA	FOREHBG
		FOGEVAC	FOREHAC
		FOGEVEF	FOREHEF
			FOREHAD

4 Væsentlige beslutninger og afklaringer på forretningsområdet

Der er i forbindelse med fordringstypesaneringen blevet foretaget en række afklaringer og truffet beslutninger, som har haft betydning for forretningsområdet, herunder oprettelsen af nye PSRM-fordringstyper samt deres stamdatakrav og filterregler. Disse afklaringer og beslutninger gennemgås nedenfor.

4.1 "Renovation" omfatter ikke relaterede fordringer og tværgående fordringstyper

Forretningsområdet "Renovation" omfatter ikke fordringstyper til relaterede fordringer som fx renter og gebyrer. Det omfatter desuden ikke øvrige tværgående fordringstyper, som fx erstatningskrav. Disse fordringstyper er omfattet af forretningsområdet "tværgående fordringstyper og miljøgebyrer".

4.2 Fordringstypernes samspil med kommunernes fordringstyper

Fordringerne omfattet af forretningsområdet "Renovation" omfatter forsyningsselskabernes håndtering af virksomheders affald, herunder dagrenovation. Fordringstyperne svarer til de fordringstyper, der er oprettet til brug for kommunernes oversendelse af fordringer vedrørende renovation for virksomheder, såfremt kommunerne fravalgt at lade forsyningsvirksomheder udføre opgaven. UFST har besluttet, at fordringshavergruppen "forsyningsselskaber" og fordringshavergruppen "kommuner" har hver sine fordringstyper.

4.3 Samlet opkrævning af krav for flere perioder.

Energistyrelsen har udtalt, at det fra lovgivers side har været tiltænkt at give fordringshaverne et vist råderum over, hvordan deres opkrævningspraksis tilrettelægges. Fordringshaver har oplyst, at deres opkrævningsmønster på blandt andet affaldsområdet er meget forskelligt og en del af deres "identitet". Når der gives hjemmel til at fastsætte diverse ordninger på affaldsområdet, kan fordringshaver rent administrativt selv bestemme, hvorledes de enkelte ordningerne skal opkræves. Det har ikke været hensigten at gribe for meget ind i fordringshavers administration, men alene at fastsætte minimums- og maksimumskrav (rammer) for at sikre en mere ensrettet praksis vedrørende affald.

På baggrund af Energistyrelsens udtalelse antages det, at Fordringshaver har adgang til at foretage samlet opkrævning af fordringer, der dækker over en periode. Ligeledes antages det, at Fordringshaver må oversende fordringer, der dækker over en given periode som en samlet fordring, såfremt der er tale om bagudrettet opkrævning eller efterreguleringskrav. En forudsætning er dog, at Fordringshaver har udspecificeret de enkelte underliggende krav i den fremsendte opkrævning/faktura, så skyldner kan identificere og har mulighed for at gøre indsigelse mod de enkelte krav.

4.4 Forældelsesdato og filterregler for forældelse

Stamdatafeltet forældelsesdato skal udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Forældelsesdatoen skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt, eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde

skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato, hvor der er taget højde for forældelsesafbrydende skridt mv.

Da flere af fordringshaverne har oplyst, at der bliver indgået betalingsaftaler og derved foretages forældelsesafbrydende skridt, er det blevet besluttet at opsætte filterreglerne for forældelse, så der tages højde for forsyningsselskabernes forældelsesafbrydende skridt i et vist omfang.

Filterreglerne for forældelsesdatoen er således blevet opsplittet i de to følgende filterregler:

- Regel-ID R_2_3A: Forældelsesdatoen kan tidligst være lig med forfaldsdato plus 3 år
- Regel-ID R_2_3: Forældelsesdatoen kan senest være lig med forfaldsdato plus 4 år

Konsekvensen ved manglende overholdelse af den første regel vil være, at fordringen bliver afvist, da forældelsesdatoen aldrig kan være mindre end 3 år fra forfaldsdatoen, mens manglende overholdelse af den anden regel vil medføre, at fordringen sendes til manuel godkendelse i høringsportalen.

Fordringshaver skal altid indsende den korrekte forældelsesdato, og den generelle regel om, at forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra forfald er fortsat gældende. Ændringen vedrører udelukkende opsætningen af indgangsfilteret, der giver forsyningsselskaberne et administrationsår, så antallet af fordringer, der sendes i høring, reduceres.

4.5 Ansvar i forhold til at sikre, at betingelserne for at kunne sende fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen er overholdt.

Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentlige restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige. Af SKAT's styresignal SKM 2010 86 (TfS 2010 331) fremgår det, at »det offentlige« bl.a. omfatter kommunale forsyningsselskaber, der er udskilt fra den kommunale forvaltning i selvstændige selskaber m.v. i form af f.eks. aktie-, anpartsselskaber eller interessentskaber, og hvor disse selskaber er 100 pct. kommunalt ejet. Dette indebærer således, at gældsinddrivelseslovens regler alene finder anvendelse for forsyningsselskaber, der er 100 pct. kommunalt ejet, og at et forsyningsselskab kun kan sende fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, hvis disse betingelser er opfyldt.

Det enkelte forsyningsselskab har ansvaret for at sikre, at betingelserne for at kunne sende fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen er overholdt.

4.6 Sædvanlig rykkerprocedure før indsendelse af fordringer til inddrivelse

Reglerne vedrørende fordringshavers gennemførelse af sædvanlig rykkerprocedure forud for fordringens oversendelse til inddrivelse følger af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3 og 4, hvoraf fremgår:

”Stk. 3. Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført. Fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, kan dog på skyldnerens anmodning tillade afdragsvis betaling eller henstand med betalingen. Afgørelser om afdragsvis betaling eller henstand med betalingen kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed. Sædvanlig rykkerprocedure, jf. 1. pkt., gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til restanceinddrivelsesmyndigheden, medmindre andet følger af anden lovgivning.

Stk. 4. Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden underretter fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, skriftligt skyldneren om overdragelsen, medmindre det ikke er muligt at foretage underretning eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning. Underretning efter 1. pkt. er ikke en forudsætning for, at fordringer kan overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden.”

4.7 Identifikation af skyldner

Fordringshaver har under workshopforløbet oplyst, at der kan være udfordringer ved opfyldelse kravet til stamdatafeltet identifikation af skyldner. Dette er bl.a. som følge af, at forsyningsselskaberne ikke i alle tilfælde er i besiddelse af CPR nr.

Krav til stamdatafeltet identifikation af skyldner i den nye inddrivelsesløsning er fastsat i overensstemmelse med lovgivningen herom. Af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 9 og 11, fremgår:

”Stk. 9. Ved overdragelse af fordringer til restanceinddrivelsesmyndigheden skal en kommunalt ejet forsyningsvirksomhed eller den, der på dennes vegne opkræver fordringen, oplyse skyldnerens personnummer. Hvis forsyningsvirksomheden ikke er i besiddelse af skyldnerens personnummer, skal forsyningsvirksomheden eller den, der på dennes vegne opkræver fordringen, inden overdragelsen af fordringen skriftligt anmode skyldneren om inden for en nærmere angiven frist at oplyse sit personnummer. Anmodningen skal indeholde oplysning om adgangen til at indhente skyldnerens personnummer fra Det Centrale Personregister efter fristens udløb, jf. stk. 10.

Stk. 10 (...)

Stk. 11. Har skyldneren ikke oplyst sit personnummer inden for den angivne frist, eller foreligger der begrundet tvivl om rigtigheden af skyldnerens oplysning herom, kan forsyningsvirksomheden eller den, der på dennes vegne opkræver fordringen, ved henvendelse til en kommunalbestyrelse efter forudgående entydig identifikation af skyldneren få oplyst skyldnerens personnummer fra Det Centrale Personregister. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodningen senest 10 hverdage efter modtagelsen heraf.”

Forsyningsselskaberne skal således identificere skyldner i overensstemmelse med reglerne i gældsinddrivelsesloven.

Såfremt skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr. anviser Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM), Version 3.2.0 af 8. august 2019 nedenstående fremgangsmåde:

”Skyldner uden cpr. nr. eller CVR/SE-nr.

Ønsker Fordringshaver at indsende en fordring på en skyldner, der ikke har cpr. eller CVR/SE.nr, skal fordringen indsendes på et AKR nr. AKR.nr. rekvireres ved henvendelse til Gældsstyrelsen, som har brug for følgende oplysninger for at kunne oprette et AKR.nr.:

Navn

Adresse

Landenavn

Minimum et af følgende numre: Pasnummer, Kørekortnummer, TINnummer (Tax Identification Number),

Social securitynummer, CRSnummer, Udenlandsk virksomhedsnummer, EAN/GLNnummer”

4.8 ”Virksomhed” og ”husholdning” i relation til renovation.

Fordringshaver skal ved oversendelse af fordringer til inddrivelse foretage en nøje vurdering af, hvorvidt der er tale om renovation, der falder ind under ”virksomhed” eller ”husholdning”. Vurderingen er nødvendig som følge af, at der er fortrinsret for gebyrer vedrørende husholdning, se nærmere afsnit 3.9.

Af miljøbeskyttelseslovens § 48 stk. 6 fremgår:

”Gebyrer efter stk. 1 skal, for så vidt angår husholdninger, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen. Beløbene har samme fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter.”

Af miljøbeskyttelseslovens § 46, stk. 7 fremgår:

”Gebyrer efter stk. 1 skal, for så vidt angår virksomheder, opkræves hos den i CVR-registeret registrerede ejer af virksomheden.

Ifølge forarbejderne til § 46, stk. 7 sikrer bestemmelsen i højere grad, at dette sker i overensstemmelse med ”forureneren betaler princippet”, når gebyret for affaldsproducerende virksomheder skal opkræves hos virksomheden.

Af bekendtgørelse nr. 224 af 8. marts 2019 om affald § 3, nr. 39 (affaldsbekendtgørelsen) kan udledes, at der ved en ”virksomhed” forstås en juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR). ”Husholdning” er ikke tilsvarende defineret i bekendtgørelsen. Ved oprettelse af fordringstyperne er det antaget, at ”husholdning” omfatter det, der ikke er omfattet af ”virksomhed”.

Dog er ”husholdningsaffald” er nærmere defineret i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 28, hvoraf fremgår:

”Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.”

Uanset at ”husholdning” ikke er særskilt defineret i affaldsbekendtgørelsen i modsætning til begrebet ”virksomhed” er det ved afgrænsning fordringstyperne antaget, at ”husholdning” omfatter aktører, der ikke er omfattet af definitionen af ”virksomhed”. Dette medfører, at personer, der ikke er registreret i CVR-registeret, må antages at udgøre en husholdning i miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, forstand.

Det skal dog pointeres, at afgrænsning af fordringstypebilagene ikke fritager Fordringshaver for at foretage en konkret vurdering af, hvorvidt en fordring er omfattet af ”husholdning” eller ”virksomhed” samt hvilken fordringstype, der skal anvendes til fordringens oversendelse til inddrivelse.

4.9 Fortrinsret for administrationsomkostninger – fordringstypen FOREHAD

Af Bekendtgørelse nr. 1753 af 27. december 2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen) § 17 stk. 1 fremgår:

”Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve gebyr hos alle husholdninger i kommunen, herunder sommerhuse og kolonihaver, til dækning af de af kommunens generelle administrationsomkostninger, herunder omkostninger forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, information, konkrete anvisninger om håndtering af husholdningsaffald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte ordninger, jf. stk. 3-7. Den samlede gebyrindtægt skal dække den del af kommunens omkostninger til denne administration og planlægning, der vedrører husholdninger. Gebyret kan fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle husholdninger, jf. dog stk. 2.”

Hvorvidt de generelle administrationsomkostninger omfattet af affaldsaktørbekendtgørelsens § 17, stk. 1, har fortrinsret skal ses i sammenhæng med miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 1, jf. stk. 6, hvoraf fremgår:

”Kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer til dækning af udgifter til

- 1) planlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, jf. dog § 50 a,*
- 2) indsamling og registrering af oplysninger, jf. § 46 a, og*
- 3) forskudsvis dækning af planlagte investeringer på affaldsområdet, jf. dog stk. 8 og § 50 a.*

Stk. 2. [...]

Stk. 4. Miljø- og fødevareministeren kan fastsætte regler om principper for fastsættelse og opkrævning af gebyrer, herunder regler om fritagelse og om dokumentation for gebyrets sammensætning.

Stk. 5. [...]

Stk. 6. Gebyrer efter stk. 1 skal, for så vidt angår husholdninger, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen. Beløbene har samme fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter.

Stk. 7- 8. [...]”

Det ses ikke af eksplicit at fremgå af lovgivningen, lovbemærkningerne eller juridiske litteratur, hvorvidt de generelle administrationsomkostninger i affaldsaktørbekendtgørelsens § 17, stk. 1, er omfattet af miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 1, jf. stk. 6., ligesom der ikke ses at være taget stilling til, hvorvidt sådanne administrationsomkostninger har fortrinsret.

Uanset at de generelle administrationsomkostninger i affaldsaktørbekendtgørelsens § 17, stk. 1, måtte antages at være omfattet af miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 1, og dermed er omfattet af fortrinsretten i miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, har UFST ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at fordringstypen FOREHAD oprettes uden fortrinsret som følge af lovgivningens manglende klare stillingtagen hertil. Fordringshaver kan eventuelt rette henvendelse til relevant ressortministerium med henblik på at få afklaret spørgsmålet.

4.10 Fordringer omfattet af fordringstyperne FOGEVPG og FOREHPG

Forsyningselskaberne har tidligere stillet spørgsmål til indholdet af fordringstyperne "Renovation, virksomheder, betaling pr. gang" (FOGEVPG) og "Renovation, husholdninger, betaling pr. gang" (FOREHPG), herunder hvorvidt disse fordringstyper f.eks. omfatter fordringer vedrørende erstatning for ødelagt beholder m.v.

Fordringstyperne FOGEVPG og FOREHPG omfatter betaling for renovationsordninger, hvor betaling sker pr. gang., f.eks. betaling for et en ekstratømning. Fordringer omfattet af fordringstyperne FOGEVPG og FOREHPG er offentligretlige fordringer. Særligt bemærkes, at fordringer omfattet af fordringstypen FOREHPG derudover har fortrinsret i pågældende ejendom.

Fordringer vedrørende f.eks. skift af eller erstatning for en ødelagt beholder er således ikke omfattet af fordringstyperne FOGEVPG og FOREHPG. Der vil til oversendelse af sådanne fordringer blive oprettet særskilte fordringstyper. Disse fordringstyper er under udarbejdelse og hører under delområdet "Tværgående og miljø".

