

# Fordringstypeoversigt Kommuner



**Diverse 1**

*Opdateret: 3. november 2021*



# 1 Ændringslog

Det har været nødvendigt at foretage tilpasninger af dette orienteringsmateriale.

De gennemførte ændringer fremgår af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b>  <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	KFMUBØU KFMUVOK KFDRAKU	03.11.2021
<i>[Beskrivelse af ændring]</i>	<i>[Berørte fordringstyper]</i>	<i>[Dato for ændring]</i>
<i>[Beskrivelse af ændring]</i>	<i>[Berørte fordringstyper]</i>	<i>[Dato for ændring]</i>

## INDHOLD

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>2</b>
1.1	Gennemførte ændringer .....	2
<b>2</b>	<b>INTRODUKTION</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>"RÅDEN OVER KOMMUNALE VEJAREALER" (KFRÅVEJ)</b> .....	<b>6</b>
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	6
3.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	6
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	6
3.4	Regler i indgangsfileret .....	8
<b>4</b>	<b>"FOLKEREGISTERBØDER" (KFFORBØ)</b> .....	<b>10</b>
4.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	10
4.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	10
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	10
4.4	Regler i indgangsfileret .....	12
<b>5</b>	<b>"TILBAGEBETALING AF PENSION" (KFTIPEN)</b> .....	<b>14</b>
5.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	14
5.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	14
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	14
5.4	Regler i indgangsfileret .....	16
<b>6</b>	<b>"TILBAGEBETALING AF PERSONLIGT TILLÆG" (KFPERTI)</b> .....	<b>18</b>
6.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	18
6.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	18
6.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	18
6.4	Regler i indgangsfileret .....	19
<b>7</b>	<b>"HAVNEYDELSER" (KFHAVNY)</b> .....	<b>21</b>
7.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	21
7.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	21
7.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	21
7.4	Regler i indgangsfileret .....	23
<b>8</b>	<b>"OFFENTLIGE HAVNEAFGIFTER, KANAL, VANDVEJS- OG LODSAFGIFTER" (KFHAVNA)</b> .....	<b>25</b>
8.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	25
8.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	26
8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	26

8.4	Regler i indgangsfilteret.....	27
<b>9</b>	<b>"GEBYR VED REDNINGSBEREDSKABETS UDRYKNING TIL BLINDE ALARMER" (KFGERBA).....</b>	<b>29</b>
9.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	29
9.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	29
9.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	29
9.4	Regler i indgangsfilteret.....	30
<b>10</b>	<b>"KIRKEGÅRDSYDELSER" (KFKIRGÅ).....</b>	<b>32</b>
10.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	32
10.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	32
10.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	32
10.4	Regler i indgangsfilteret.....	34
<b>11</b>	<b>"UNDERVISNING OG LEJE AF INSTRUMENTER, U. 25 ÅR, MUSIKSKOLER" (KFMUBØU).....</b>	<b>36</b>
11.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	36
11.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	36
11.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	37
11.4	Regler i indgangsfilteret.....	38
<b>12</b>	<b>" UNDERVISNING OG LEJE AF INSTRUMENTER, + 25 ÅR, MUSIKSKOLER" (KFMUVOK) .....</b>	<b>40</b>
12.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	40
12.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	40
12.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	40
12.4	Regler i indgangsfilteret.....	42
<b>13</b>	<b>" UNDERVISNING, KOMMUNALE KULTURSKOLER, DRAMASKOLER O.L." (KFDRAKU).....</b>	<b>44</b>
13.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen .....	44
13.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	44
13.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter .....	44
13.4	Regler i indgangsfilteret.....	46

## 2 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Diverse 1**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

### Fordringstyper under forretningsområdet "**Diverse 1**" i PSRM

- "Råden over kommunale vejarealer" (KFRÅVEJ)
- "Folkeregisterbøder" (KFFORBØ)
- "Tilbagebetaling af pension" (KFTIPEN)
- "Tilbagebetaling af personligt tillæg" (KFPERTI)
- "Havneydelser" (KFHAVNY)
- "Offentlige havneafgifter, kanal, vandvejs- og lodsafgifter" (KFHAVNA)
- "Gebyr ved redningsberedskabets udrykning til blinde alarmer" (KFGERBA)
- "Kirkegårdsydelse" (KFKIRGÅ)
- "Undervisning og leje af instrumenter, u. 25 år, musikskoler" (KFMUBØU)
- "Undervisning og leje af instrumenter, + 25 år, musikskoler" (KFMUVOK)
- "Undervisning, kommunale kulturskoler, dramaskoler o.l." (KFDRAKU)

**Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.**

### 3 "Råden over kommunale vejarealer" (KFRÅVEJ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

#### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringer omfattet af fordringstypen anses for at være offentligretlige.
- Fordringstypen omfatter alene fordringer vedrørende manglende betaling for anvendelse af kommunens vejarealer i forretningsøjemed. Fordringstypen indeholder fordringer, hvor vejmyndigheden både skal og ikke skal give tilladelse til råden over vejarealet, jf. § 80, stk. 1 og 3 i lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v. ("lov om offentlige veje").
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører betaling, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en længere periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne "periode start" og "periode slut" skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.

#### 3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for anvendelse af kommunens vejarealer i forretningsøjemed.

Fordringstypen indeholder fordringer, hvor vejmyndigheden både skal og ikke skal give tilladelse til råden over vejarealet, jf. § 80, stk. 1 og 3 i lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v. ("lov om offentlige veje").

#### 3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Leje af kommunale arealer, jf. KFLEJKA.

#### 3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRÅVEJ
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 20.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRÅVEJ
<b>Periode start</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som betalingen vedrører.</p> <p>For første periode vil 'periode start' være sammenfaldende med den dato, hvor råden over vejareal begynder. Dette gælder også i tilfælde, hvor råden over vejareal er påbegyndt før tidspunktet for en eventuel ansøgning.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 2 måneder fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 2 måneder fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	<p>Udfyldes med CVR-nummer på skyldner.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFRÅVEJ
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

### 3.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFRÅVEJ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring



Regel	Filterregler for KFRÅVEJ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 4 "Folkeregisterbøder" (KFFORBØ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Det er en betingelse for anvendelse af fordringstype, at skyldner har erkendt overtrædelsen og erklæret sig villig til at betale inden for en nærmere angiven frist.
- For fordringer, der er omfattet af fordringstypen, afhænger forældelsesfristens længde af bødens størrelse. Forældelsesdatoen beregnes som afgørelsesdatoen plus henholdsvis 5 og 10 år afhængig af bødens hovedstol.
- Filterreglerne for forældelse er opsat således, at der ikke gives et administrationsår, da der alene kan foretages forældelsesafbrydende skridt ved at anmode om udlæg.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummer til kommunens afgørelse.

### 4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter bøder, jf. § 57, stk. 1, i bekendtgørelse af lov nr. 1297 af 3. september 2020 om Det Centrale Personregister ("CPR-loven"), som skal betales til kommunens kasse, jf. CPR-lovens § 58, stk. 1.

Det er en betingelse for anvendelse af fordringstype, at skyldner har erkendt overtrædelsen og erklæret sig villig til at betale inden for en nærmere angiven frist.

Fordringstypen omfatter de fordringer, som Fordringshaver betegner som "folkeregisterbøder".

### 4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

### 4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFORBØ
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 3.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFORBØ
	'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummer til kommunens afgørelse.</p> <p>Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til datoen for lovovertrædelsen.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor afgørelsen foreligger.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p><b>Bøder op til og med 10.000 kr.:</b> 'Forældelsesdatoen' beregnes som <u>5 år</u> fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p><b>Bøder over 10.000 kr.:</b> 'Forældelsesdatoen' beregnes som <u>10 år</u> fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen ligger senere end 5 år fra 'forfaldsdatoen' vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFORBØ
	<p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

#### 4.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFFORBØ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 3.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFFORBØ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

## 5 ”Tilbagebetaling af pension” (KFTIPEN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringer omfattet af denne fordringstype opkræves af Fordringshaver efter reglerne i tilbagebetalingsbekendtgørelsen. Det følger af bekendtgørelsens § 4, at Fordringshaver fastsætter en ordning om afdragsvis betaling eller yder henstand med betalingen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører betaling, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en længere periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ”periode start” og ”periode slut” skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummer på afgørelse e.l.

### 5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen vedrører kommunens krav på tilbagebetaling af pension, jf. § 42, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 234 af 12. februar 2021 om social pension (”lov om social pension”) og § 42, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 233 af 12. februar 2021 om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. (”gammelførtidspensionsloven”).

Det bemærkes, at ordet pension anvendes som en samlebetegnelse af de ydelser, der bliver udbetalt efter lov om social pension og gammelførtidspensionsloven.

Fordringstypen omfatter ikke fordringer efter § 42, stk. 2.

### 5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling af personligt tillæg, jf. KFPERTI.

### 5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTIPEN
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 15.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummer på afgørelse e.l.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTIPEN
	Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingen vedrører.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 måned fra 'periode start' og kan ikke krydse en kalendermåned. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 måned fra 'periode slut' eller krydser en kalendermåned, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p><b>Udbetalingen har aldrig været berettiget:</b> Feltet udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p><b>Udbetalingen skal tilbagebetales som følge af dobbeltforsørgelse:</b> Dobbeltforsørgelse foreligger, når ydelsen, som fordringen omfatter, er berettiget på udbetalingstidspunktet, men efterfølgende bliver uberettiget, fordi borgeren modtager en <u>anden</u> ydelse med <u>tilbagevirkende kraft</u>, som har samme formål og dækker samme periode. I dette tilfælde udfyldes 'stiftelsesdatoen' med en dato svarende til udbetalingsdatoen for den <u>anden</u> ydelse. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTIPEN
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFTIPEN	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for KFTIPEN	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 6 "Tilbagebetaling af personligt tillæg" (KFPERTI)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringer omfattet af denne fordringstype opkræves af Fordringshaver efter reglerne i tilbagebetalingsbekendtgørelsen. Det følger af bekendtgørelsens § 4, at Fordringshaver fastsætter en ordning om afdragsvis betaling eller yder henstand med betalingen.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummer på afgørelse e.l.

### 6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter kommunens krav på tilbagebetaling af personlige tillæg, der er udbetalt til folkepensionister og førtidspensionister i henhold til lovbekendtgørelse nr. 234 af 21. februar 2021 om social pension ("lov om social pension") og lovbekendtgørelse nr. 233 af 12. februar 2021 om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v. ("gammelførtidspensionsloven").

### 6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling af pension, jf. KFTIPEN.

### 6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFPERTI
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af referencenummer på afgørelse e.l.  Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFPERTI
	Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start' Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 6.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFPERTI	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 7 "Havneydelser" (KFHAVNY)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige uden adgang til lønindeholdelse og udpantning.
- Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at der er indgået en aftale om betaling af ydelsen, som fordringen vedrører.
- Fordringer, hvor Fordringshaver ikke ønsker at gøre brug af en gældende søpanteret, eller der er opstået en restfordring, efter at søpanteretten er gjort gældende, er omfattet af denne fordringstype.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører betaling, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en længere periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne "periode start" og "periode slut" skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.

### 7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af en ydelse leveret i forbindelse med en kommunal havn, eksempelvis leje af kran, leje af skur, brug af rampe m.v. samt manglende betaling for leje af plads til båd, kajak o.l.

Derudover omfatter fordringstypen fordringer, hvor Fordringshaver ikke ønsker at gøre brug af en gældende søpanteret, eller hvor der er opstået en restfordring, efter at søpanteretten er gjort gældende.

Det er udelukkende fordringer opstået i forbindelse med kommunale havne, der kan oversendes i fordringstypen KFHAVNY.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige uden lønindeholdelses- og udpantningsret.

### 7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Offentlige havneafgifter, kanal, vandvejs- og lodsafgifter, jf. KFHAVNA.

### 7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHAVNY
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHAVNY
<b>Hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 30.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som betalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til datoen for aftaleindgåelsen.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHAVNY
	Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 7.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFHAVNY	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 30.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring

Regel	Filterregler for KFHAVNY	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



## 8 ”Offentlige havneafgifter, kanal, vandvejs- og lodsafgifter” (KFHAVNA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringer omfattet af fordringstypen anses for at være offentligretlige.
- For at fordringer kan oversendes i KFHAVNA skal der således være tale om 1) offentligretlige havneafgifter, der 2) er sikret ved søpanteret i skib, og som 3) opkræves i forbindelse med en kommunal havn. Det er Fordringshavers ansvar at vurdere, hvorvidt fordringerne opfylder betingelserne for at kunne oversendes i fordringstypen KFHAVNA.
- Fordringer kan kun oversendes til inddrivelse i fordringstypen KFHAVNA, såfremt Fordringshaver ønsker at gøre søpanteretten gældende på oversendelsestidspunktet. En eventuel restfordring, der ikke er dækket af provenuet i forbindelse med salg af skibet, kan oversendes i KFHAVNY.
- For at sikre at fordringen udtages til manuel behandling, skal Fordringshaver i forbindelse med oversendelse af fordringen til inddrivelse oversende en fordringsnote med teksten: ”Fordringen er sikret ved gældende søpanteret”.
- Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype er reguleret i søloven. Det fremgår af sølovens § 55, stk. 1, at søpanteret i skib forældes 1 år efter kravets opstået.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører betaling, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en længere periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ”periode start” og ”periode slut” skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, hvori fordringen er specificeret. For denne fordringstype er det samtidig et krav, at Fordringshaver direkte i beskrivelsesfeltet skal angive det skib, som søpanteretten er sikret i.

### 8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af offentligretlige havneafgifter, kanal- og andre vandvejsafgifter og lodsafgifter, der opkræves af kommunen, og som er sikret ved søpanteret i et skib i henhold til § 51, stk. 1, nr. 2 i lovbekendtgørelse nr. 1505 af 17. december 2018 Sølov (”søloven”).

Det er alene fordringer opstået i forbindelse med kommunale havne, der kan oversendes i fordringstypen KFHAVNA.

For at fordringer kan oversendes i KFHAVNA skal der således være tale om 1) offentligretlige havneafgifter, der 2) er sikret ved søpanteret i skib, og som 3) opkræves i forbindelse med en kommunal havn. Det er Fordringshavers ansvar at vurdere, hvorvidt fordringerne opfylder betingelserne for at kunne oversendes i fordringstypen KFHAVNA.

Fordringer med søpanteret i skib har fortrinsret frem for andre hæftelser i skibet, jf. sølovens § 52, stk. 1.

Fordringer kan kun oversendes til inddrivelse i fordringstypen KFHAVNA, såfremt Fordringshaver ønsker at gøre søpanteretten gældende på oversendelsestidspunktet, dvs. tvangsrealisere båden med henblik på, at et eventuelt provenu skal dække fordringen. En eventuel restfordring, der ikke er dækket af provenuet i forbindelse med salg af skibet, kan oversendes i KFHAVNY.

Såfremt Fordringshaver ikke ønsker at gøre søpanteretten gældende, skal fordringen ligeledes oversendes i KFHAVNY.

### Fordringsnote (Note ved oversendelse af fordringen til inddrivelse)

Fordringer omfattet af denne fordringstype behandles som hovedregel manuelt i Gældsstyrelsen, da fordringer sikret ved søpanteret har fortrinsret i det pågældende skib samt er undergivet særlige forældelsesregler. Som følge heraf omfatter fordringstypen alene fordringer, hvor Fordringshaver ønsker at gøre søpanteretten gældende, således at fordringen alene søges inddrevet via denne.

For at sikre at fordringen udtages til manuel behandling, skal Fordringshaver i forbindelse med oversendelse af fordringen til inddrivelse i Gældsstyrelsen oversende følgende note:

Feltet udfyldes med "Fordringen er sikret ved gældende søpanteret".

## 8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Havneydelser, jf. KFHAVNY

## 8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHAVNA
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, hvori fordringen er specificeret. For denne fordringstype er det samtidig et krav, at Fordringshaver direkte i beskrivelsesfeltet skal angive det skib, som søpanteretten er sikret i.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som betalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som betalingen vedrører.  Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHAVNA
	'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive afvist.
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til datoen for aftaleindgåelsen.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen', medmindre andet er aftalt med skyldner.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 1 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 8.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFHAVNA	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 9 "Gebyr ved redningsberedskabets udrykning til blinde alarmer" (KFGERBA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- Hver enkelt blinde alarm skal oversendes som en selvstændig fordring, også i tilfælde af at de forekommer samme dag.

### 9.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på gebyr fra anlægsejeren til dækning af udgifterne ved rednings-beredskabets udrykning til blinde alarmer. Hver blinde alarm udgør én selvstændig fordring. Dette gælder også, såfremt der er flere blinde alarmer på den samme dag.

### 9.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

### 9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGERBA
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGERBA
	Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen, hvor redningsberedskabet rykker ud til en blindealarm.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 9.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGERBA	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



## 10 "Kirkegårdsydelse" (KFKIRGÅ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige. Der kan foretages lønindeholdelse og udpantning for fordringerne.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der vedrører betaling, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en længere periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne "periode start" og "periode slut" skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- Fordringshaver må gerne foretage en samlet opkrævning af fx forskellige ydelser på samme faktura, men ved oversendelse til inddrivelse skal fakturaen splittes op i særskilte fordringer, da der vil være forskellige stamdata for fx erhvervelse af gravsted i 10-årig periode (periodefordring) og kremering (punkt-i-tid-fordring).
- 'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start' for denne fordringstype, men hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen, den vil ikke blive afvist.

### 10.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling for diverse kirkegårdsydelse på kommunale kirkegårde, eksempelvis manglende betaling for erhvervelse, brugsret og fornyelse af gravsteder samt manglende betaling for vedligeholdelse af gravsted, kremering, urnenedsættelse, bisættelse, begravelse o.l.

KFKIRGÅ er en civilretlig fordringstype, der er omfattet af bilag 1 afsnit I og II, nr. 1, litra a, nr. iv i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige ("gældsinddrivelsesloven"). Fordringen skal således udgøre en ydelse, hvor ydelsen og taksten fremgår af en godkendt vedtægt.

### 10.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

### 10.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKIRGÅ
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKIRGÅ
<b>Hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i perioden, som betalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i perioden, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til datoen for indgåelse af aftalen.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFKIRGÅ
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 10.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFKIRGÅ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFKIRGÅ	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 11 "Undervisning og leje af instrumenter, u. 25 år, musikskoler" (KFMUBØU)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er offentligretlige fordringer.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- For fordringer omfattet af denne fordringstype kan 'skyldner' identificeres som den person, der hæfter for betaling af undervisning eller leje af instrumenter. Det bemærkes hertil, at forældre til børn under 18 år betragtes som forsørgere, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 10, stk. 8.
- Flere kommuner har oplyst, at "copydanafgiften" opkræves sammen med betaling for musikundervisningen. Da "copydanafgiften" er en civilretlig fordring, kan "copydanafgiften" ikke oversendes i fordringstypen KFMUBØU. "copydanafgiften" skal derfor oversendes i fordringstypen KOCIVIL.
- Eventuelle administrationsgebyrer og øvrige omkostninger, kan ikke oversendes i fordringstypen, men skal oversendes som selvstændige fordringer i fordringstypen KOCIVIL, under forudsætning af at stamdatakravene for KOCIVIL kan overholdes.

### 11.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på egenbetaling for undervisning samt for leje af instrumenter på kommunale musikskoler for børn og unge op til 25 år.

Fordringer omfattet af denne fordringstype, er offentligretlige fordringer.

Fordringshaver har oplyst, at "copydanafgiften" opkræves sammen med betaling for musikundervisningen. Da "copydanafgiften" er en civilretlig fordring, kan "copydanafgiften" **ikke** oversendes i denne fordringstype. "Copydanafgiften" skal oversendes i fordringstypen KOCIVIL.

Fordringer på egenbetaling for undervisning samt for leje af instrumenter for voksne på 25 år og derover skal oversendes i fordringstypen KFMUVOK.

### 11.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Undervisning og leje af instrumenter, +25 år, musikskoler, jf. KFMUVOK.

### 11.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMUBØU
<b>Beløb</b>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 15.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i>  <i>Krav vedrørende '[...]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i perioden, som betalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i perioden, som betalingen vedrører.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMUBØU
	Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.  Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.  Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.  I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

## 11.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFMUBØU	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFMUBØU	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 12 ” Undervisning og leje af instrumenter, + 25 år, musikskoler” (KFMUVOK)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige uden adgang til lønindeholdelse og udpantning.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- For fordringer omfattet af denne fordringstype kan ’skyldner’ identificeres som den person, der hæfter for betaling af undervisning eller leje af instrumenter.
- Hvis fordringshaver opkræver ”copydanavgift” sammen med egenbetaling for undervisning, kan ”copydanavgift” og egenbetalingen sendes til inddrivelse som én fordring.

### 12.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på egenbetaling for undervisning samt for leje af instrumenter på kommunale musikskoler for voksne på 25 år og derover.

Fordringshaver har oplyst, at ”copydanavgiften” opkræves sammen med betaling for musikundervisningen. ”Copydanavgiften” er omfattet af denne fordringstype.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige fordringer. Der kan ikke foretages lønindeholdelse eller udpantning for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Fordringer på egenbetaling for undervisning samt for leje af instrumenter for børn og unge under 25 år skal oversendes i fordringstypen KFMUBØU.

### 12.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Undervisning og leje af instrumenter, u. 25 år, musikskoler, jf. KFMUBØU.

### 12.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMUVOK
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  ‘Beløbet’ må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMUVOK
	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 15.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<p><b>Beskrivelse</b></p>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p>
<p><b>Periode start</b></p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i perioden, som betalingen vedrører.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i perioden, som betalingen vedrører.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<p><b>Stiftelsesdato</b></p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<p><b>Forfaldsdato</b></p>	<p>Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<p><b>Sidste rettidige betalingsdato</b></p>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<p><b>Identifikation af skyldner</b></p>	<p>Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p>
<p><b>Forældelsesdato</b></p>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<p><b>Domsdato</b></p>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFMUVOK
	<p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

## 12.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFMUVOK	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFMUVOK	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 13 ” Undervisning, kommunale kulturskoler, dramaskoler o.l.” (KFDRAKU)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige uden adgang til lønindeholdelse og udpantning.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- For fordringer omfattet af denne fordringstype kan ’skyldner’ identificeres som den person, der hæfter for betaling af undervisning. Det bemærkes hertil, at forældre til børn under 18 år betragtes som forsørgere, jf. gældsinddrivelses-bekendtgørelsens § 10, stk. 8.
- Hvis fordringshaver opkræver ”copydanavgift” sammen med egenbetaling for undervisning, kan ”copydanavgift” og egenbetalingen sendes til inddrivelse som én fordring.

### 13.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på egenbetaling for undervisning på kommunale kulturskoler, dramaskoler, teaterskoler o.l.

Fordringshaver har oplyst, at ”copydanavgiften” opkræves sammen med betaling for undervisningen. ”Copydanavgiften” er omfattet af denne fordringstype.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige fordringer. Der kan ikke foretages lønindeholdelse eller udpantning for fordringerne omfattet af denne fordringstype.

### 13.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

### 13.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFDRAKU
<b>Beløb</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 15.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFDRAKU
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver må også angive fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, for barnet, som fordringen vedrører.</p>
<b>Periode start</b>	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i perioden, som betalingen vedrører.
<b>Periode slut</b>	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i perioden, som betalingen vedrører.  'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
<b>Stiftelsesdato</b>	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
<b>Forfaldsdato</b>	Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.  Hvis feltet udfyldes en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Identifikation af skyldner</b>	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFDRAKU
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

### 13.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFDRAKU	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFDRAKU	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

